



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1.máje 55,
příspěvková organizace**

1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště-Mařatice

Identifikátor školy: 600 124 185

Termín konání inspekce: 15. a 17. leden 2007

Čj:	ČŠI 10/07-15
Signatura	bo3ba113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace je zřízena Městem Uherské Hradiště. Ve školním roce 2006/2007 se v osmi třídách vyučuje 146 žáků. Zájem o získávání základního vzdělávání v této škole dokládá i skutečnost, že polovina žáků, kteří školu navštěvují, jsou z jiných spádových oblastí.

Součástí školy jsou také školní družina a školní jídelna.

Celkové prostory školy včetně upraveného nejbližšího okolí (nově vybudované hřiště, sportovní dráha, školní zahrada) spoluvytvářejí materiální zázemí umožňující realizovat výuku podle zvoleného vzdělávacího programu základní škola. Ve třídách jsou nové a výškově nastavitelné lavice. V každé z prostorných tříd mají žáci k dispozici relaxační koberec.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na:

1. zjištění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol,
2. zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech (koncepční záměry, tvorba školního vzdělávacího programu, zabezpečení odborné a pedagogické úrovně vzdělání žáků, vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu, činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy a spolupráce se školskou radou),
3. vedení povinné dokumentace – školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin a záznamy z jednání pedagogické rady,
4. organizaci vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění formálních podmínek zápisu do rejstříku škol

Údaje zapsané ve řízovací listině jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaném MŠMT.

Povolené kapacity základní školy, školní družiny a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na 1. stupeň, do funkce byla jmenována dne 18. prosince 2002.

Od posledního vydaného rozhodnutí nebyl důvod k podání žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol.

2. Zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech

Pečlivě a promyšleně zpracované koncepční záměry dalšího rozvoje školy vycházejí z celorepublikových i krajských materiálů dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávání. Specifickou prioritou je zaměření na podporu programu zdravá škola, který je také

zapracovávám do školního vzdělávacího programu i do plánu výchovné práce ve školní družině.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků umožňuje ředitelce školy vytvářet příznivé podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků v rozmanitých oblastech. Výrazné postavení zaujímaly vzdělávací akce související s postupným zaváděním kurikulární reformy, zařazeno bylo i jazykové vzdělávání, oblast ICT, vzdělávání zaměřené na vývojové poruchy učení či výchovné působení ve školní družině a mimoškolní činnosti.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje osm vyučujících včetně ředitelky školy a tři vychovatelky ve školní družině. Šest učitelek má odbornou kvalifikaci a dvě vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni využívají svých bohatých zkušeností z mnohaleté pedagogické činnosti na prvním stupni základní školy. Se začleněním integrovaného žáka vypomáhá asistentka pedagoga. Část výuky anglického jazyka zabezpečuje učitelka se středoškolským pedagogickým vzděláním, která svou odbornost má doloženou mnoha certifikáty z absolvovaných jazykových kurzů. Některé hodiny hudební výchovy má v pracovním úvazku jedna z vychovatelek školní družiny. Škola realizuje i ve spolupráci s rodiči velké množství rozmanitých zájmových kroužků.

Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovnice je promyšlené. Ředitelka školy při své řídicí činnosti využívá podněty od poradních orgánů, kterými jsou především pedagogická rada, školská rada a rodiče pracující ve Sdružení rodičů a přátel dětí a školy. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, průběžně ji provádí ředitelka školy.

Informovanost mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci je kvalitně zajištěna prostřednictvím jednání pedagogické rady, pracovních porad a v případě potřeby osobními kontakty. Žákům předávají informace nejčastěji třídní učitelky. Rodiče a další zájemci se mohou podstatné věci o činnosti školy také dovědět z přehledných a aktualizovaných webových stránek školy.

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu vydává ředitelka školy v souladu s příslušným zákonným ustanovením.

Pravidelné vyhodnocování minimálního preventivního programu a realizovaných akcí souvisejících s činností školy v rámci projektu zdravá škola bylo vhodně využito jako podnětných podkladů ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Pedagogická rada projednala strukturu vlastního hodnocení, která je zpracovaná v souladu s právním předpisem. Jako účinný podklad k vypracování tohoto dokumentu posloužila SWOT analýza podmínek školy a dotazníková šetření mezi rodiči.

Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem. Proběhla volba předsedkyně a byly schváleny školní řád a výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006.

3. Vedení povinné dokumentace

Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena.

4. Organizace vzdělávání

Organizaci vzdělávání funkčně upravuje řada vnitřních dokumentů. Ve školním řádu, který je na vhodném místě zveřejněn, jsou zahrnuta všechna zákonná ustanovení, ale v menší míře jsou uvedena práva žáků.

V době inspekce rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva Města Uherské Hradiště čj. 303/20/Z/2005 ze dne 29. prosince 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) čj. 19 777/03-21 vydané MŠMT dne 6. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3430/2006-21 vydané MŠMT dne 22. února 2006 s účinností od 22. února 2006
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
5. Výkaz škol (MŠMT) – S 3-01 o základní škole podle stavu ke 30. září 2006
6. Výkaz (MŠMT) - R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke 30. září 2006
7. Výkaz - Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu ke 30. září 2006
8. Školní matrika – (Katalogové listy žáků - platné ve školním roce 2006/2007) v době inspekce
9. Jmenování ředitelky školy čj. OVKT/St/212/02 ze dne 18. prosince 2002
10. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
11. Třídní knihy všech ročníků školního roku 2006/2007
12. Agenda o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 v době inspekce
13. Agenda 3 žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2006/2007
14. Agenda související s odkladem povinné školní docházky 9 dětí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 k datu inspekce
16. Školní řád platný od 4. září 2006
17. Rozvrh hodin platný v době inspekce
18. Rozpis zvonění platný v době inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
20. Agenda týkající se činnosti školské rady k datu inspekce
21. Dlouhodobý rozvoj školy 2005 - 2008
22. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007
23. Učební plán pro školní rok 2006/2007
24. Plán personálního rozvoje 2006/2007 včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (s průběžným hodnocením)
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
26. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2005/2005
27. Pracovní úkoly pedagogického sboru ze dne 29. srpna 2006
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Provozní řád školy ze dne 4. září 2006
30. Organizační řád ze dne 4. září 2006
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
32. Plán enviromentální výchovy

33. Vlastní hodnocení školy - struktura
34. Analýza podmínek školy – SWOT
35. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče
36. Program podpory zdraví ve škole
37. Činnost Sdružení rodičů a přátel dětí a školy

ZÁVĚR

Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.

Sledovaná vymezená dokumentace školy je vedena.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96 základní škola.

Školská rada schválila výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006.

Pozitiva:

Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu zajišťují odborně kvalifikované učitelky a vyučující s dlouholetou praxí ve vyučovacím procesu na prvním stupni základní školy. Jen část výuky anglického jazyka a hudební výchovy zajišťují učitelky se středoškolským vzděláním.

Všechny vyučující se průběžně účastní plánovaných vzdělávacích akcí zaměřených rovnoměrně na všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti.

Předávání informací žákům, zaměstnancům školy i zákonným zástupcům je zajišťováno velmi dobře.

Velká pozornost je věnována práci žáků v rozmanitých kroužcích a v rozsáhlé mimoškolní činnosti. Do těchto aktivit jsou vedle učitelek zapojeni i rodiče žáků.

Agenda související s vydávanými rozhodnutími ředitelky školy je úplná a přehledně vedená.

Řídící práce ředitelky školy je kvalitní a pozitivně se odráží v činnosti celé školy.

Škola velmi dobře spolupracuje jak se školskou radou, tak se Sdružením rodičů a přátel dětí a školy.

Výrazně kladným jevem je aktivní zapojení v projektu zdravých škol.

Negativa:

Platný školní řád nevymezoval v dostatečné míře práva žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Monika Brziaková	Monika Brziaková v. r.

V Uherském Hradišti dne 24. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. leden 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Uherková, ředitelka školy	Jana Uherková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště	2007-02-15	ČŠI 10/07-15 Osobně, podací razítko
Školská rada: RNDr. Jana Buršová, Komenského 511, 687 08 Buchlovice	2007-02-15	ČŠI 10/07-15 Osobně, Jana Buršová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.