



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-142/09-09

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín</b>
<b>Adresa:</b>	507 73 Dobrá Voda u Hořic 86
<b>Identifikátor:</b>	650 060 466
<b>IČ:</b>	70983062
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a mateřská škola
<b>Termín inspekce:</b>	10. – 12. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Dobrá Voda u Hořic se sídlem 507 73 Dobrá Voda u Hořic čp. 131. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 42 dětí, základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 70 žáků, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 250 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2008/2009 se ve dvou věkově rozlišených třídách MŠ vzdělává 42 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Venkovské radovánky“. V málotřídní škole je ve dvou třídách 1. až 5. ročníku

30 žáků z Dobré Vody u Hořic a přilehlých obcí. Žáci 1. a 2. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola plná pohody“, žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 29 žáků. Její činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Školní družina plná pohody“.

Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné navzájem propojené budově. MŠ se nachází na adrese Dobrá Voda u Hořic čp. 187. Pro děti jsou zde odpovídající prostory, které se postupně renovují. ZŠ společně se školní jídelnou a školní družinou sídlí na adrese Dobrá Voda u Hořic čp. 86. Žáci se učí ve dvou prostorných třídách, do kterých byl nově nakoupen nábytek a nástěnné přehledy učiva, které slouží jako zraková opora žáků. V obou třídách mají žáci k dispozici počítače. Celá budova včetně chodeb je vyzdobena pracemi žáků. Tělesná výchova probíhá ve velké tělocvičně a na zahradě školy. V zahradě společně pro celý subjekt jsou nově umístěny prvky pro pohybové aktivity a relaxaci dětí a žáků. Snahou vedení školy i zřizovatele je celý subjekt postupně modernizovat, což je realizováno po etapách dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů. Informace o ZŠ lze získat na webových stránkách obce [www.dobravodauhoric.cz](http://www.dobravodauhoric.cz) a školy [www.zsdoavoda.cz](http://www.zsdoavoda.cz).

Spolupráce se zřizovatelem je velice dobrá. Na dobré úrovni je také spolupráce s rodiči. Počet žáků školy je stabilizován. Velkým kladem je úspěšnost žáků při přijímacích řízeních na víceletá gymnázia, kdy po několik let byli všichni zájemci o studium přijati a úspěšně pokračují ve studiu. I ostatní žáci se dobře zapojují při přestupu na druhý stupeň ZŠ. V posledních letech byla prohloubena spolupráce základní a mateřské školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodařila s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s platbami za předškolní vzdělávání a stravování) a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. V roce 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Škola pro další podporu výuky financovala z těchto dotací proškolení pedagogů, licence nového programového vybavení a úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost informační a komunikační technologie (ICT). V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Poskytnuté finanční prostředky přispěly k vytvoření příznivějších podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků. Škole byly také v rámci rozvojového programu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně poskytnuty finanční prostředky, které umožnily pedagogickým pracovníkům školy, v níž je obtížná zastupitelnost vyučujících, účast

na akreditovaných akcích DVPP. Finanční prostředky dotací byly účelně využity a vedly k upevnění pozitivního klimatu ve škole.

Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele hradila škola nejen výdaje na provoz, na úpravy školní jídelny, modernizaci sportovního zařízení a drobné opravy, ale částečně i výdaje na plavecký výcvik. Zřizovatel se také podílel na dofinancování zvýšených mzdových nákladů na asistenta pedagoga pro tělesně postiženého žáka. Z vlastního rezervního fondu čerpala škola finanční prostředky na vybavení učeben školy novým nábytkem.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy informuje všechny zájemce o vzdělávací nabídce MŠ a o postupu při přijímání dětí dostupným způsobem. Při zápisu dětí do MŠ postupovala ředitelka školy v souladu se školským zákonem, všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty. Evidence dětí ve školní matrice obsahuje potřebné údaje a je vedena přehledným způsobem. V tomto školním roce je v MŠ umístěno jedno dítě s odloženou školní docházkou, pro které učitelky zpracovaly individuální vzdělávací plán (IVP). Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. Učitelky MŠ spolupracují s klinickým logopedem v oblasti prevence nápravy poruch řeči. MŠ umožňuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

### **Vedení školy**

ŠVP PV byl zpracován v plném souladu podle požadavků školského zákona a zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je otevřeným dokumentem s velmi dobrou vypovídající hodnotou, obsahuje všechny hlavní oblasti a zohledňuje reálné podmínky MŠ. Součástí ŠVP PV je velmi pečlivě propracovaný projekt Výchova ke zdraví.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, který poskytuje značný prostor pro zodpovědný přístup a individuální uplatnění všech učitelek MŠ. Ředitelka školy provedla komplexní analýzu podmínek a kvality vzdělávání v MŠ. Výsledky přehledně zahrnula do vlastního hodnocení a výroční zprávy zpracované za celý subjekt. MŠ pracuje podle stanovené koncepce zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte. Priority jsou zaměřeny na vytváření podnětného a zdravého prostředí v MŠ, posilování kladných vzájemných vztahů mezi mateřskou školou, rodiči a obcí, propagaci práce MŠ. Koncepční záměry ředitelky školy navazují na analýzu podmínek MŠ a zahrnují opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání, např. zlepšení materiálních podmínek MŠ, další vzdělávání učitelek MŠ, zdokonalování ŠVP PV s vazbou na místní podmínky, zajištění individuální péče všem dětem, zapojování rodičů do akcí školy, budování klidné a sdílné atmosféry v MŠ.

Těžiště kontroly je založeno na přímém pracovním kontaktu obou učitelek a vedoucí učitelky MŠ při střídání v obou třídách a na plánované kontrolní činnosti ředitelky školy. Zápisy z hospitačních a orientačních vstupů ředitelky školy jsou adresné, přesně označují předmět kontroly a případná opatření jsou obsahově stručná, ale věcná.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy přenesla většinu kompetencí pro předškolní vzdělávání na vedoucí učitelku MŠ a konkrétně je vymezila v dodatku k pracovní náplni. Pro přenos informací uvnitř subjektu preferuje denní kontakt se všemi pracovníky, podle potřeby organizuje operativní schůzky s vedoucí učitelkou MŠ. Provozní porady a pedagogické rady jsou plánovány,

jejich frekvence je vzhledem k počtu zaměstnanců přiměřená. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že na nich ředitelka školy projednává s učitelkami MŠ všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ.

V MŠ pracují tři učitelky (včetně vedoucí učitelky MŠ), všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ má dlouholetou pedagogickou praxi, ve funkci pracuje od roku 2006. Personální podmínky mateřské školy byly v době inspekční činnosti zajištěné dlouhodobým zástupem jedné učitelky důchodkyní s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky ředitelka školy sleduje jako jednu ze svých priorit a výhledově se jimi zabývá.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelek. Umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, které si učitelky MŠ vybírají samy podle svého zájmu nebo zaměření. Výběr je plánovaný pololetně a ředitelka školy jej s učitelkami MŠ projednává s ohledem na koncepci školy a další zkvalitňování pedagogické práce. Dvě učitelky MŠ absolvovaly základní vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.

Školní řád pro MŠ je zapracovaný do společného dokumentu školy. Ředitelka školy jej doplnila v průběhu inspekce o části zabývající se podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pro zacházení s majetkem školy. Tyto formulace byly původně zpracovány odděleně ve směrnících ředitelky školy. Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že jsou informace vedoucí k prevenci úrazů dětem předávány v dostatečné míře. Závady pro bezpečný pobyt dětí v MŠ nebyly v průběhu inspekce zjištěny. MŠ má vypracovaný minimální preventivní program (MPP).

MŠ je umístěna v přístavbě budovy ZŠ. V přízemí se nalézá školní jídelna, místnosti určené pro pobyt dětí jsou v prvním a ve druhém patře. Uspořádání pro obě třídy je obdobné, navazující a prostorné místnosti umožňují pohybové vyžití dětí a volnější způsob organizace činností dětí. Podávání stravy je organizováno ve třídách, kam je dopravována výtahem. Vybavení interiéru je starší, zejména dětský nábytek nebyl již více let obnovovaný. Zastaralé vybavení herních koutků snižuje jejich podnětnost pro námětové hry. K hračkám, výtvarným materiálům, encyklopediím i dalším knihám mají děti snadný přístup, takže si je mohou vybírat samostatně. Výběr naučné literatury je u starších dětí dostatečný, u mladších je třeba jej rozšířit. Prostory mateřské školy jsou esteticky upravené, vyzdobené množstvím dětských prací. Velmi působivým dojmem na děti i další příchozí působí dekorativní výzdoba vstupních prostor a chodby. Mateřská škola nemá počítač se softwarovým vybavením pro děti.

Školní budova je obklopena velkou pečlivě udržovanou zahradou, která prošla náročnou rekonstrukcí a byla vybavena novými dřevěnými herními sestavami. Zahrada tak nyní poskytuje dětem i žákům vhodné prostředí pro aktivity s různorodým zaměřením.

#### Průběh vzdělávání v mateřské škole

Při spontánních činnostech byly dětem vytvářeny vhodné podmínky pro skupinovou i individuální činnost. Děti v obou třídách měly možnost realizovat vlastní herní záměry. Učitelky jim nabízely doplňkové činnosti, převážně s výtvarným zaměřením, které děti většinou ihned po příchodu postupně využívaly. Učitelky byly na řízené činnosti dětí pečlivě připravené. Vzdělávací nabídka obsahovala množství námětových, konstruktivních a didaktických her, při kterých byly děti vedeny k utváření základů klíčových kompetencí. Tematický obsah integrovaných bloků byl provázaný se zážitky dětí z reálného prostředí a navazoval na jejich přímou osobní zkušenost. Celkový styl pedagogické práce učitelek se v obou třídách lišil, a to zejména ve volbě metod, organizačních prostředků a v důsledku toho také při utváření klimatu. Ve třídě mladších dětí převládala uvolněnost, děti byly v neustálé akci, což se příznivě projevilo v jejich zájmu a v emotivním zapojení do všech sledovaných činností. Metody a formy práce zohledňovaly věkové složení třídy a byly

funkční. Učitelky zařazovaly frontální i skupinové formy práce, kde byly rovněž začleňovány metody prožitkového učení hrou a pracovními činnostmi, které děti podněcovaly ke spoluúčasti. Mladší děti měly i v průběhu řízených aktivit možnost volby činností, učitelky reagovaly aktuální změnou organizace nebo metody dle vývoje situace ve třídě i na momentální zájmy dětí. Pozitivní způsob hodnocení působil na mladší děti jako vhodná motivace a podpora sebevědomí. Učitelka ve třídě starších dětí z obavy projevů nekázně u několika chlapců volila spíše frontální formy organizace. U dětí, které měly problémy s dodržováním zavedených pravidel chování, použila i negativní formu hodnocení, což v jednom případě vyvolalo u dítěte odmítavou reakci. Celkově příliš hlasité mluvní projevy učitelky i dětí výrazně zvyšovaly hladinu hluku ve třídě. Řízené činnosti byly postupně realizovány podle pečlivě naplánovaných představ učitelky. Více prostoru pro aktivní vyjádření vlastního zájmu a názoru tak měly starší děti v průběhu spontánních činností, kdy se učitelka věnovala rozvíjení komunikace dětí. Způsob kladení otázek učitelkami v obou třídách vedl děti ke kultivovanému verbálnímu projevu a k samostatnému uvažování. Řízené pohybové činnosti v obou třídách učitelky diferencovaly s ohledem na individuální možnosti a předpoklady dětí. Čas vymezený jednotlivým aktivitám byl vždy plně využit, děti měly možnost činnost dokončit. Podílely se na přípravě prostředí ke stolování a byly podporovány v samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Ve škole je zaveden pitný režim, ale v průběhu inspekce jej děti málo samostatně využívaly. Pravidla soužití ve třídě mateřské školy děti znají a respektují je. Učitelky pamatovaly na rozvíjení společenských a kulturních návyků. Předškolní vzdělávání mladších dětí probíhalo v klimatu založeném na vzájemné ohleduplnosti a empatii, u starších dětí jej narušilo zdlouhavé řešení konfliktní situace.

#### Partnerství

Vztahy mezi školou a některými rodiči jsou velmi úzké a intenzivní. Postoje rodičů vnímá vedení školy jako otevřené a přátelské, rodiče jsou většinou velmi přístupní k novým způsobům práce (tvořivým dílnám, společným akcím). Část rodičů je s MŠ převážně v kontaktu písemném nebo telefonickém (z důvodu dojíždění). Bližší kontakt s nimi je obtížnější, někteří z nich neprojevují o spolupráci zájem. Vedení školy svolává informativní třídní schůzky, kde rodiče seznamuje s obsahem ŠVP PV, nabízí doplňkové aktivity a poradenský servis.

MŠ úzce spolupracuje se základní školou a se zřizovatelem při organizování školních akcí a zapojuje se do života obce (společné aktivity, exkurze, spolupráce s knihovnou, kronikářem). Spolupráce s rodiči i dalšími partnery (např. městskou policií, domem mládeže, hygienickou stanicí, okolními školami) přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a vytváří možnost spolupodílet se na formování obsahu ŠVP PV.

#### Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání v MŠ zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že je těmto aktivitám věnována pravidelná pozornost. Jsou u nich vytvářeny dovednosti podporující péči o zdraví, osobní pohody a postoje zdravého životního stylu. Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a jeho tělo*“ je cíleně a velmi dobře naplňováno.

Děti jsou seznamovány s pravidly chování ve vztahu k druhým a důsledně vedeny k jejich dodržování. Mateřská škola vytváří standardní podmínky podporující prosociální chování dětí. Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a ten druhý*“ je podporováno a dosahuje standardní úrovně.

### Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti komunikovaly přirozeně a bez zábran mezi sebou i s dospělými. V komunikaci byly aktivní, většina dětí se dokázala srozumitelně vyjádřit, sdělit svůj nápad, poznatek, zkušenost.

Uvědomují si svá práva ve vztahu k druhému a převážně se dokáží dohodnout na kompromisním řešení. Většina dětí měla již upevněné sebeobslužné dovednosti, hygienické návyky a aktivně je uplatňovala. Děti jsou schopné přesně dodržovat pracovní postup podle pokynů učitelky. Nejvýrazněji se výsledky předškolního vzdělávání projevovaly při dodržování dohodnutých pravidel chování. Při vytváření základů u ostatních klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů) dosahovaly děti přiměřených vzdělávacích výsledků.

### Hodnocení dětí

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky učitelky vyhodnocují podle pravidel obsažených v ŠVP PV. V obou třídách začínají používat pro sledování individuálního rozvoje dítěte nové jednotné formuláře, které poskytují ucelený obraz o dílčích posunech dítěte v průběhu předškolního vzdělávání a umožňují rovněž souhrnně systematicky sledovat úspěšnost MŠ při postupném utváření základů klíčových kompetencí u dětí. MŠ příkladně zareagovala a zvolila v průběhu školního roku nový materiál pro ověření v praxi, a proto zatím nemá k dispozici celkové vyhodnocení, např. za školní rok.

## **Hodnocení základní školy**

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy má zpracovaný systém předávání informací o školní vzdělávací nabídce. Prostřednictvím různých zdrojů oslovuje širokou veřejnost. Pořádá pro žáky i jejich zákonné zástupce Den otevřených dveří, který je organizován v časovém předstihu před zápisem žáků k základnímu vzdělávání. Jeho součástí je ukázková hodina pro rodiče. Zápis probíhá hravou formou, a to ve spolupráci s učitelkami z MŠ a žáky. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a také žákům mimořádně nadaným. Ve škole je zajištěna výuka pro cizince i pro žáky, kteří přijdou z jiné školy a potřebují pomoc při změně ŠVP ZV. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Všechny učitelky poskytují zákonným zástupcům informace týkající se vzdělávání žáků. Pracovní povinnosti výchovné poradkyně zabezpečuje ředitelka školy, úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími, pedagogickou asistentkou a učitelkou, která ve škole vykonává nápravu dyslexie dvou žáků. Těmto žákům učitelky vypracovaly IVP, podle nichž jsou vzdělávání a ve výuce zohledňováni. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách mají vyučující přesný přehled o vědomostech žáků, v případě neúspěšnosti je žákům poskytnuto doučování. Talentované žáky pedagogové podporují především rozšířenou nabídkou učiva a volnočasových aktivit.

### Vedení školy

Školní vzdělávací program je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním plně v souladu. Splňuje nové strategie vzdělávání a zdůrazňuje klíčové kompetence a jejich provázanost se vzdělávacím obsahem. Velice přesně formuluje očekávanou úroveň vzdělání a podporuje profesní odpovědnost učitelů za výsledky vzdělávání. Je zpracován s ohledem na podmínky i možnosti školy a organizace vzdělávání ve škole jej umožňuje plně realizovat. Velmi přehledně jsou

vytvořeny osnovy jednotlivých předmětů a podrobně jsou rozpracována průřezová témata. Disponibilní hodiny jsou využity převážně na rozšíření výuky českého jazyka a matematiky, ale i ostatních předmětů. ŠVP ŠD je stručný dokument, který obsahuje dané náležitosti. Ředitelka školy umístila informaci o dostupnosti ŠVP ZV na chodbě školy, jeho úplné znění je k dispozici v ředitelně. Školská rada (ŠR) měla možnost vyjádřit se k jeho návrhu i následnému uskutečňování.

Ředitelka školy vypracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, vycházející z potřeb žáků, rodičů, veřejnosti i všech pracovníků. Obsahuje profil školy, hlavní úkoly a priority. K začátku každého školního roku ředitelka vypracuje roční plány školních akcí, pedagogických rad a kontrolní činnosti. Všechny učitelky jsou s nimi seznámeny. Náplň těchto dokumentů je průběžně realizována a dle potřeby aktualizována. Plánování vychází z celkové analýzy, vlastního hodnocení a odpovídá reálným podmínkám školy. Vedení školy účinně využívá podnětů zřizovatele, ŠR a zákonných zástupců žáků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována. Průběžně plní všechny právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V organizačním řádu školy stanovila kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, jejím poradním orgánem je pedagogická rada. Součástí organizačního řádu jsou organizační schéma školy a dokumenty obsahující přehledy celoročních úkolů jednotlivých pracovníků školy. Ředitelka průběžně provádí kontrolní činnost, o které vede záznamy. Systém řízení je založen na vzájemné spolupráci a důvěře a ředitelce školy velmi záleží na kvalitních pracovních vztazích.

#### Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly v ZŠ tři vyučující. Ředitelka, splňující odbornou kvalifikaci, učitelka, která vystudovala pouze střední školu, ale všestranně se vzdělává a vychovatelka ŠD. Ta splňuje vzdělání pro činnost ve ŠD, ale ne pro výuku, zabezpečovanou v předmětech s výchovným zaměřením a v prvouce. Ředitelka zároveň vykonává povinnosti výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP. Všechny vyučující se průběžně vzdělávají. V minulých letech se vzdělávání zaměřovalo na oblast cizích jazyků, na tvorbu ŠVP ZV, environmentální výchovu, ředitelka se vzdělávala v záležitostech týkajících se řízení školy. Ve škole pracuje asistentka pedagoga, která se celodenně individuálně věnuje zdravotně postiženému žákovi. Pedagogický sbor v základní škole je již několik let stabilní, což je velmi příznivý stav.

Pravidla bezpečnosti tvoří součást školního řádu, směrnic a provozních řádů. Škola provádí účinnou prevenci vzniku úrazů, nežádoucích sociálně patologických jevů a šikanování. Velice nízký počet zaznamenaných úrazů se po několik let nemění. Jedna z učitelek je kvalifikovanou zdravotnicí školy. Zpracovala traumatologický plán a plán výchovy ke zdraví. Pravidelně kontroluje, doplňuje a obnovuje vybavení lékárniček první pomoci. Škola zatím nemusela řešit žádný sociálně patologický jev ani šikanu. Na počátku školního roku poučují učitelky žáky o možných rizicích stejně jako před pořádáním akcí a prázdninami. Škola má vypracovaný účinný MPP, který nabízí konkrétní metody nácviku odolnosti žáků k začlenění do kolektivu a společnosti, jak čelit negativnímu vlivu vrstevníků, podporuje pozitivní aktivity. Škola deklaruje tradiční zkušenost, že nejúčinnější a nejlevnější prevencí je dobrá výchova dětí v souladu mezi rodinou a školou. Škola vytváří ucelený systém k zabezpečení fyzického a psychického zdraví žáků.

#### Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je stanovena v organizačním řádu. Škola naplňuje učební plány zvolených vzdělávacích programů, které odpovídají materiálním a personálním

podmínkám školy. Na jednotlivé hodiny jsou dle potřeby spojovány různé ročníky tak, aby byla co nejefektivněji zajištěna výuka. Rozvrh hodin je sestaven s přihlédnutím ke správné psychohygieně žáků, je zařazeno i odpolední vyučování.

Ve výuce převažovaly tradiční metody a formy práce, ale učitelky zařazovaly i metody činnostního učení, práci ve skupinách, využívaly mezipředmětových vztahů, propojení učení s praxí a práci s chybou. Výuka byla průběžně motivována říkankami, regionálními prvky i hudbou. Žáci jsou vedeni k naslouchání, ale dostávají prostor pro vlastní mluvní projev a diskusi. Velmi důsledně bylo dbáno na používání správné odborné terminologie, žáci se učí získávat informace z různých zdrojů, orientovat se v textu a porozumět jeho obsahu. Čtenářské dovednosti žáků jsou na dobré úrovni. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat žákům s poruchami učení i žákům talentovaným. Učitelky přistupovaly k žákům klidně a v práci měly přesně stanovený systém. Jedna vyučující během hodiny průběžně spolupracovala i s integrovaným tělesně postiženým žákem. Hodina tělesné výchovy byla metodicky dobře vedena, v průběhu hodiny byla činnost žáků neustále usměrňována a organizována.

Žáci se zapojují do různých projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky, škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení školy do činností zaměřených na environmentální tematiku má příznivý vliv na všestranný rozvoj žáků. Do všech nabízených aktivit se žáci zapojují se zájmem. Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Při práci v odděleních žáci projevovali značnou míru samostatnosti.

Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívala k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, byli aktivní a schopni formulovat svůj názor v písemném i ústním projevu. V průběhu vyučování učitelky žáky hodnotily dle zásad stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Aktivitu žáků povzbuzovaly průběžným pozitivním slovním hodnocením a klasifikací. V závěru hodiny učitelky se žáky zopakovaly učivo a zhodnotily jejich výkony. V některých hodinách žáci dostávali prostor k sebehodnocení a sebereflexi.

### Partnerství

Ředitelka školy účinně spolupracuje se zřizovatelem. Poskytuje součinnost při projednávání dokumentů podléhajícím kompetenci řádně zřízené školské rady (ŠR). Účastní se jednání ŠR, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Jednání se konají dvakrát ročně, pravidelně probíhá doplňující volba jejích členů. Členové ŠR se vyjadřují k předložené školní dokumentaci, schvalují školní řád a výroční zprávu o činnosti školy. Spolupráce s obcí je realizována při vystoupeních žáků pro veřejnost. Prostřednictvím tematických besed škola spolupracuje Městskou knihovnou v Hořicích. V rámci integrace tělesně postiženého žáka škola spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem při OA Janské Lázně, dále spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, preventivní akce a osvětu provádí Policie ČR Hořice a Hradec Králové. Dům dětí a mládeže Hořice zajišťuje škole kulturní akce a poskytuje možnost vypálení výrobků z hlíny v keramické peci. Automotoklub Hořice umožňuje škole využití dopravního hřiště při cyklistické soutěži zručnosti. Škola též spolupracuje s obecními zájmovými organizacemi.

### Informační gramotnost

V jedné třídě jsou umístěny čtyři počítačové stanice a tiskárna, ve druhé mají žáci k dispozici tři novější počítače. Pedagogické pracovnice mají ve sborovně k dispozici



přenosný počítač. Škola postrádá prezentační techniku. Novější počítače škola získala výhrou v soutěži, staršími byla škola vybavena v programu dosažení úrovně infrastruktury v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Všechny elektronické prostředky jsou ve škole plně a pravidelně využívány. Integrovaný žák využívá vlastní počítačovou stanici, kterou má pro účel výuky zapůjčenou.

Žáci se orientují v prostředí internetových vyhledávačů, samostatně zvládají manipulaci s výukovými programy. Pracují s textovým editorem, komunikují elektronickou poštou. Ve výuce se u počítačových stanic všichni vystřídali, prokázali velmi dobrou orientaci a praktickou zkušenost při ovládní počítače. Všem žákům školy je nabízen kroužek informatiky, kde mají možnost zdokonalovat si základní počítačové dovednosti.

#### Přírodovědné vzdělávání žáků

Nedílnou součástí vzdělávacích záměrů školy je výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu. Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda) byl zaměřen také na posouzení výuky v této oblasti vzdělávání. Vyučující v hodinách naplňovali konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy – vést žáky k slušnému chování, vztahu k přírodě a ekologii. V důsledku promyšlené organizace práce v málotřídní škole byli žáci po celou dobu výuky zaměstnáni, byli vedeni k samostatnosti i ke spolupráci. Dokázali vyjádřit své myšlenky, svůj názor a pracovat s informacemi. Kromě obvyklých postupů řešili též problémové úlohy. Při výuce využívali učebny, které jsou podnětně zařízeny. Hodiny sledovaných předmětů byly vyučovány převážně v odděleních, části hodin byly společné. Návaznost výuky je zajištěna zejména používáním ucelené řady učebnic a vzájemnou komunikací a spoluprací učitelek. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaměřeno pozitivně. Byly zdůrazňovány osvojené znalosti a dovednosti žáků, což vedlo k posílení jejich dalšího výkonu. Postupně jsou žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Důraz byl kladen na znalosti a na utváření kompetencí.

Žáci se starají o koutek živé přírody, třídí odpad a pečují o zeleň ve škole i jejím okolí. S místním mysliveckým sdružením žáci uskutečňují besedy a vycházky do přírody. Mnoho mimoškolních aktivit se týká sledované oblasti, o čemž svědčí přehled akcí realizovaných v uplynulém i letošním školním roce. Tyto jsou obsaženy v Programu environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty na školní rok 2008/2009 a v tematických plánech jednotlivých předmětů.

#### Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě zaznamenává nadprůměrnou úspěšnost žáků při přijímání na víceleté gymnázium. Ke studiu byli přijati ve školním roce 2006/2007 celkem 3 žáci. Škola používá vlastní i standardizované testy, jimiž pravidelně vyhodnocuje znalosti žáků. Analýzu výsledných zjištění projednává pedagogická rada. Bývalí žáci se často do školy vracejí, přičemž také informují o výsledcích svého dalšího vzdělávání. V minulém školním roce neprospěli 2 žáci 1. ročníku, kteří v letošním školním roce opakují.

## Celkové hodnocení školy

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Vývoj finanční situace školy byl v posledních třech letech v závislosti na téměř neměnném počtu dětí a žáků rovnoměrný. Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele odpovídala v letech 2006 - 2008 standardním potřebám školy pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v plném souladu se zásadami a s principy pro zpracování školního vzdělávacího programu obsaženými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Jedná se o otevřený dokument s velmi dobrou vypovídající hodnotou o podmínkách a vzdělávací nabídce MŠ.*

*Personální podmínky v mateřské škole jsou stabilní, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Materiální podmínky MŠ se výrazně podařilo zlepšit na školní zahradě. Naopak je třeba postupně obnovovat vnitřní vybavení obou tříd dětským nábytkem.*

*Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, ve spolupráci s vedoucí učitelkou podporuje pozitivní sociální klima. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené. Vedení školy využívá podnětů rodičovské veřejnosti a aktivně spolupracuje s ostatními partnery.*

*Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání vychází z věkových a individuálních potřeb dětí. Vzdělávací aktivity jsou založeny na přímých zážitcích dětí. Rozvoj komunikativních dovedností je v mateřské škole realizován v každodenních činnostech, větší prostor pro aktivní spoluúčast dětí byl v době inspekce vytvářen u spontánních aktivit. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce je standardní. Předškolní vzdělávání má celkově standardní úroveň.*

*Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci dle ustanovení školského zákona, vytváří vhodné podmínky pro DVPP a sama se též vzdělává. Veřejnost informuje o vzdělávací nabídce školy a při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní. Na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky, činnosti s tvorbou dokumentu organizovala a závěrečnou podobu ŠVP ZV zpracovala ředitelka školy.*

*Plánování školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.*

*Zčásti nevýhodné personální podmínky ZŠ se daří eliminovat díky dalšímu vzdělávání pedagogů, dostatečným pedagogickým zkušenostem nekvalifikované učitelky i vzájemnou spoluprací všech vyučujících.*

*Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima je vůči žákům i pedagogům příznivé. Aktivity spojené s environmentální výchovou přispívají k všestrannému rozvoji žáků a lze je hodnotit jako nadstandardní.*

*Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory dobrých materiálních zdrojů. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků. Výuka byla diferencovaná dle jednotlivých ročníků, některé části hodiny žáci pracovali společně. Velmi často učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům. Výuka všech žáků školy, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků je hodnocena jako standardní, výuka a dovednosti žáků v oblasti ICT a přírodovědného vzdělávání jsou nadstandardní.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Dobrá Voda u Hořic, ze dne 3. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 15970/SM/2008-4, ze dne 26. 9. 2008 s účinností od 26. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 127/2007-21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 130/03, ze dne 10. 2. 2003 s účinností od 12. 2. 2003
5. Pověření vedoucí učitelky k organizaci a řízení MŠ s účinností od 1. 9. 2006
6. Organizační řád ZŠ a MŠ, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín s platností od 16. 4. 2003 včetně dodatku z 1. 9. 2004
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Venkovské radovánky“
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina plná pohody“
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2
11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
12. Výchova ke zdraví - metodický materiál pro potřeby MŠ a ZŠ, Dobrá Voda u Hořic
13. Koncepční záměr na období 2007-2010
14. Plán výchovně vzdělávacích akcí pro školní rok 2008/2009
15. Plán pedagogických rad a třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
16. Plán prevence sociálně patologických jevů platný od školního roku 2008/2009
17. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2008 (včetně příloh a dodatků)
18. Školní preventivní program pro MŠ
19. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín, účinný od 6. 10. 2005
20. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín, účinný od 6. 10. 2005
21. Vzorek žakovských knížek a zápisníků
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
27. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008

28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
29. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
31. Zápisy z jednání školské rady ze dne 6. 9. 2007, 8. 10. 2007, 29. 5. 2008 a 29. 9. 2008
32. Plán DVPP MŠ a ZŠ na školní rok 2008/2009
33. Doklady o uskutečněném DVPP MŠ a ZŠ za roky 2006, 2007, 2008
34. Dlouhodobý plán personálního rozvoje a DVPP
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ ve školním roce 2008/2009
36. Kniha úrazů ZŠ a MŠ
37. Směrnice k zajištění BOZP ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí, účinné od 1. 1. 2007
38. Provozní řády učeben
39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
41. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009
43. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků vedené ve školním roce 2008/2009
44. Hodnocení činnosti MŠ za první pololetí školního roku 2008/2009
45. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2005/2006, 2006/2007
46. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 28. 11. 2007 a k 23. 9. 2008
49. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 9. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006, 2007 a 2008
51. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 6. 2008
52. Účtový rozvrh s platností pro rok 2006, 2007 a 2008
53. Hlavní knihy účetnictví za roky 2006, 2007 a 2008
54. Ukazatele nákladovosti a rozborů hospodaření za roky 2006 a 2007
55. Výkonové výkazy o školní družině - školním klubu podle stavu k 31.10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
57. Almanach – Školství v Dobré Vodě v letech 1938 - 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 7. 4. 2009

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Hudková, ředitelka školy	M. Hudková, v. r.

V Dobré Vodě u Hořic dne: 8. 4. 2009