



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2420/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Libiš, okres Mělník
Sídlo	Libiš, Školní 180, 277 11 Neratovice
E-mail právnické osoby	zs.libis@seznam.cz
IČO	70 999 511
Identifikátor	600 047 733
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Bezděkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libiš, Mělnická 579, 277 11 Neratovice
Místo inspekční činnosti	Libiš, Školní 180, 277 11 Neratovice
Termín inspekční činnosti	23. a 24. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Libiš, okres Mělník (dále „škola“) je tvořena pouze prvním stupněm. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.



Vzdělávání žáků pěti ročníků probíhá v pěti třídách. Kapacita školy je 100 žáků. Dalšími součástmi školy jsou školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna s kapacitou 150 jídel. Naplněnost školy je pouze 67 %, kapacity školní družiny a školní jídelny jsou ale využívány plně (škola aktuálně žádá o jejich navýšení).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP“) je zaměřen všeobecně. Škola má dobré podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Aktuálně je ve škole evidováno 9 žáků se SVP, jeden z nich je tělesně postižený. Vzdělávání 7 z nich probíhá formou individuální integrace. Škola zaměstnává také asistentku pedagoga. Škola není bezbariérová.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vede školu druhý školní rok, splňuje formální předpoklady pro výkon své funkce. Všechny řídicí činnosti provádí sama. Pedagogická rada pracuje efektivně jako její poradní orgán. Nastavený způsob řízení školy je demokratický a otevřený. Jeho základem je komunikace a každodenní osobní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Pro další vývoj by bylo vhodné, aby ředitelka školy část svých řídicích kompetencí delegovala.

Ředitelka reagovala na změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP“) s účinností od 1. září 2013 vydáním nové verze ŠVP. Jeho struktura sice odpovídá požadavku platného RVP, komparací s RVP však byly v jeho učebním plánu zjištěny podstatné nedostatky (viz Další zjištění). Dále bylo shledáno, že se škole daří ŠVP v reálné výuce naplňovat, v některých případech ale o jeho realizaci nevede dostatečně průkazné záznamy. Je nutné zajistit, aby pedagogičtí pracovníci průkazně zaznamenávali realizaci vzdělávání dle ŠVP.

Školní řád obsahuje všechna potřebná ustanovení včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a odpovídá konkrétním potřebám školy. Některé jeho pouze formální nedostatky (viz Další zjištění) ČŠI doporučila odstranit.

O vzdělávací nabídce školy, o jejích aktivitách a výsledcích ředitelka informuje veřejnost pravdivě a v dostatečné míře např. prostřednictvím školních webových stránek, vývěsky umístěné ve škole a v Libišském zpravodaji.

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s principem rovného přístupu a v souladu s platnou legislativou. Dobrou praxí je, že pro rodiče předškoláků škola před termínem zápisu do 1. ročníku pořádá Den otevřených dveří. Účinně také spolupracuje s okolními mateřskými školami, se kterými např. organizuje společné výlety.

Personální podmínky

Na výuce se podílí celkem 8 pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga, činnost školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky. Kvalifikaci pro výuku mají ale pouze 3 vyučující. Tři nekvalifikované učitelky si v době konání inspekční činnosti doplňují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Aktuální složení pedagogického sboru sice umožňuje základním způsobem realizovat výuku dle ŠVP, kvalifikovanost výuky je však aktuálně velmi malá (přibližně 40 %). Dalším nedostatkem personálního zabezpečení činností školy je absence pedagogů vyškolených pro výkon funkce výchovného poradce a dalších specializovaných činností (školního metodika prevence, koordinátora ŠVP, koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty).



Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vytváří ředitelka dobré podmínky tím, že jednotlivým pedagogům vytyčuje oblasti vzdělávání související s cíli stanovenými v ŠVP. Podporuje jejich účast ve vhodných kurzech DVPP akreditovaných MŠMT. Vyskolení pedagogové informace a poznatky efektivně předávají svým kolegům na interních školeních.

Materiální podmínky

Výuka je ve škole uskutečňována v pěti kmenových třídách a v počítačové učebně. Pro podporu vzdělávání realizovaného dle ŠVP má škola dostatek učebních pomůcek a dalších vhodných materiálů. K dispozici je osm žákovských počítačů a tři interaktivní tabule včetně vhodného výukového softwaru. Škole chybí vlastní tělocvična, k výuce tělesné výchovy využívá zařízení Sokola Libiř a také víceúčelové hřiště Obce Libiř. Málo prostoru má ke své činnosti školní družina. Ředitelce školy se daří podmínky pro výuku a prostory školy udržovat a zlepšovat (např. doplňování žákovské knihovny, realizovaná rekonstrukce stravovacího provozu, výměna části oken, dlažeb, zajišťování malování školy a pořízení obložení stěn na schodišti). ČŠI škole doporučuje zajistit více prostoru pro činnost školní družiny.

Finanční podmínky

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v období od roku 2010 až k datu inspekční činnosti byly efektivně využity zejména na zlepšení materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje škola disponovala prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (prostředky na motivační složky pedagogů, na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním). Prostředky poskytnuté zřizovatelem byly účelně využity zejména na provoz, opravu a údržbu, dále na nákup učebnic, pomůcek, materiálů a dofinancování DVPP. Účelově zřizovatel poskytl příspěvky na plavání žáků a na školu v přírodě. Škola se zapojila do projektu „Peníze školám“ z prostředků EU (projekt zaměřený na zvyšování přírodovědné, matematické a informační gramotnosti žáků a vybavení školy prostředky ICT pro žáky i učitele).

Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl za souhlasu zřizovatele převáděn do jejích fondů. Úplatu za vzdělávání v ŠD škola použila na nákup materiálů potřebných k výuce. Škola provozuje doplňkovou činnost, výtěžek je používán ve prospěch hlavní činnosti. Do financování byl v uvedeném období zapojen fond odměn (vyplacení odměn pro zaměstnance) a rezervní fond (dofinancování interaktivní tabule). V rámci environmentální výchovy byl organizován sběr druhotných surovin, jehož výtěžek byl používán na nákup materiálu a pomůcek pro školní družinu a na odměny pro žáky.

Řídící činnost ředitelky má standardní úroveň, model řízení vyhovuje velikosti a typu školy. Požadovanou úroveň má materiální a finanční zabezpečení vzdělávání, rizikem školy je personální zabezpečení výuky (nízká kvalifikovanost).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka probíhá ve velmi pěkném a podnětném prostředí, vykazuje běžnou kvalitu. Ve sledovaných hodinách byli žáci k práci vhodně motivováni, pedagogové jim poskytovali efektivní zpětnou vazbu na jejich výkon, pracovali s chybou. Ve většině hodin byly do výuky zařazovány také aktivizující prvky a hry, pamatováno bylo i na relaxaci. Ve výuce části hodin českého jazyka (čtení) však nebyly dodrženy vhodné didakticko-metodické



postupy. Méně často byl pro rozvoj žáků využíván individuální přístup a téměř úplně scházela diferenciacce učiva vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých žáků.

Na požadované úrovni jsou rozvíjeny všechny žákovské gramotnosti. Pro podporu rozvoje všech gramotností má škola potřebné množství pomůcek a materiálů. Pozitivní vztah ke čtenářství dobře podporuje fungující školní knihovna (žáci si mohou knihy vypůjčit domů). Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích vhodně doplňují školou nabízené kroužky (kroužek angličtiny pro žáky 1. – 2. ročníku a kroužek němčiny pro žáky od 3. ročníku). Přírodovědnou gramotnost posiluje zapojení školy do programu Recyklohraní. Témata environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty jsou vhodně začleněna do výuky zejména přírodovědných předmětů (prvouka, přírodověda, vlastivěda).

Častým zařazováním práce s prostředky informační a komunikační techniky (dále „ICT“) je v hodinách účinně podporován rozvoj informační gramotnosti žáků. Žáci všech ročníků mají možnost pracovat s ICT téměř ve všech předmětech. Informatika je zařazena do učebního plánu pátého ročníku, pro zájemce o práci s počítači škola nabízí počítačový kroužek.

Požadovanou úroveň má rozvíjení sociální gramotnosti žáků. Při všech sledovaných aktivitách panuje ve škole přívětivá atmosféra, vztahy mezi pedagogy a žáky jsou přátelské. Žáci převážně respektují společně vytvářená pravidla, jsou aktivní a ochotně plní pokyny pedagogů. Vhodným posílením sociální gramotnosti jsou i aktivity organizované společně s žáky mateřských škol a škola v přírodě.

Výuku realizovanou dle ŠVP efektivně posilují kroužky školy (dramatický, sportovní, výtvarný, informatika). Keramický kroužek je zajišťován ve spolupráci s jiným subjektem. Volitelné předměty škola nenabízí. Vhodnou strategii má škola pro domácí přípravu žáků. Zohledňuje názory rodičů žáků, nabízí dobrovolné domácí úkoly.

Standardní úroveň má zajištění péče o žáky se SVP. Škola poskytuje žákům se SVP potřebnou podporu a péči, respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) v případě doporučení jejich vypracování školským poradenským zařízením sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli třídy a se zákonnými zástupci žáka. V jejich administraci byly inspekcí zjištěny nedostatky (viz Další zjištění). Pro žáky se SVP je v případě doporučení školského poradenského zařízení zajišťována reedukační péče formou kroužku. Ve škole působí taky asistentka pedagoga ve třídě, kde je individuálně integrovaný žák se zdravotním postižením.

Průběh vzdělávání respektuje aktuální ŠVP. Výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má vytvořený systém pro sledování individuálních výsledků žáků. Učitelé zadávají a vyhodnocují pravidelné čtvrtletní práce z českého jazyka, matematiky a angličtiny a souhrnné testy v přírodovědných předmětech. V případě zjištění individuálních výkyvů ve výkonu jednotlivých žáků se škola snaží odhalit jejich příčinu (informace od žáka, konzultace s rodiči) a provést potřebná individuálně nastavená nápravná opatření, která jsou však omezená zejména na doučování. Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je zintenzivnit individuální podporu žákům ohroženým školní neúspěšností v rámci běžných hodin.

Celkové výsledky škola zjišťuje standardním způsobem, tj. provádí rozbor prospěchu školy a tříd vždy v pololetí a na konci školního roku v rámci jednání pedagogické rady. Jako



další efektivní nástroj ke zjišťování celkových i individuálních výsledků škola využívá testování žáků. Zapojila se do celostátního testování žáků 5. ročníku a provádí také komerční testování na konci prvního a druhého období (3. a 5. ročník) z předmětů Matematika, Český jazyk, Anglický jazyk a z oblasti Člověk a jeho svět (přírodovědný základ). Výsledky škola vhodně využívá jako zpětnou vazbu ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Specializované služby výchovného poradenství zabezpečuje nekvalifikovaná výchovná poradkyně, prevenci sociálně patologických jevů nekvalifikovaná školní metodička prevence. Svěřené funkce ale vykonávají na vyhovující úrovni. Účinně spolupracují se školským poradenským zařízením.

Pro všechny aktivity má škola vytvořeno bezpečné prostředí. Věnuje se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Tato oblast má dostatečnou oporu v dokumentaci školy. Potřebnou péči škola věnuje vyhledávání bezpečnostních rizik, plánovitě provádí revize zařízení, přijímá potřebná ozdravná opatření.

Nadstandardní je komunikace a vztah školy s jejími hlavními partnery (zřizovatel, školská rada). Spolupráce je bezproblémová, ředitelka zřizovateli i školské radě poskytuje účinnou součinnost a všechny potřebné informace a podklady pro jejich práci. Rodičovské sdružení není při škole zřízeno, dostatečně ho nahrazuje častý kontakt se zákonnými zástupci žáků (email, telefon, osobní schůzka). Žákovský samosprávný orgán není ustaven. Dalšími partnery školy, kteří se spolupracují při poskytování školských služeb, a podporují školu, jsou např. Český červený kříž Mělník, Farní charita Neratovice a občanské sdružení Salesiánské hnutí mládeže – Klub Liblice.

Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti, podpoře žáků a naplňování ŠVP na požadované úrovni.

Další zjištění

V učebním plánu platného ŠVP byl zjištěn nesoulad s učebním plánem stanoveným RVP. V kontrolovaném učebním plánu bylo chybně přiděleno pouze 10 vyučovacích hodin vzdělávací oblasti Umění a kultura (RVP určuje pro tuto oblast minimálně 12 vyučovacích hodin). Pro odstranění tohoto nedostatku včetně provedení potřebné časové kompenzace výuky vzdělávací oblasti Umění a kultura za školní rok 2013/2014 byla škole stanovena lhůta. Částečně byl tento nedostatek odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

Školní řád i v něm uvedená Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují formální nedostatky. Jedná se např. o duplicitní uvádění některých údajů, nadbytečné uvádění skutečností nesouvisejících se vzděláváním v dané škole a doslovných citací ze školského zákona a vyhlášky o základním vzdělávání.

Některé podklady zpracovaných IVP neobsahují žádost zákonného zástupce žáka o povolení vzdělávání podle IVP. Ředitelce školy bylo ČŠI doporučeno odstranit tento nedostatek v administraci IVP a provést potřebná preventivní opatření.



Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva

- Silnou stránkou školy je její klima, které vhodně formuje a posiluje rozvíjení sociální gramotnosti žáků.
- Škola má nadstandardní úroveň vztahů a spolupráce se zřizovatelem.

b) Zásadní nedostatky

1. Inspekci bylo ve škole zjištěno nedodržení učebního plánu RVP ve zpracovaném učebním plánu aktuálního ŠVP. V učebním plánu aktuálního ŠVP nebyla dodržena minimální časová dotace určená pro vzdělávací oblast „Umění a kultura“ (určeno 12 vyučovacích hodin, v učebním plánu použito pouze 10 vyučovacích hodin). Na dorovnání potřebného počtu vyučovacích hodin vzdělávací oblasti „Umění a kultura“ a odstranění nedostatku v učebním plánu byla škole stanovena lhůta.
2. Dokumentace některých žáků se SVP, pro které škola zpracovala IVP neobsahuje žádost zákonného zástupce žáka o povolení vzdělávání podle IVP. Na odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena lhůta.

c) Slabé stránky

- Aktuální personální zabezpečení vzdělávací činnosti školy (chybějící vyškolení odborníci) a nízká kvalifikovanost výuky.

d) Návrhy na zlepšení stavu

- ČŠI ředitelce školy doporučila postoupit část vhodně vybranou část řídicích kompetencí některému z pedagogických pracovníků školy.
- ČŠI ředitelce školy doporučuje zvýšit motivaci pedagogů ustanovených do funkcí výchovného poradce a dalších specialistů k příslušnému studiu a efektivními změnami ve složení pedagogického sboru zvyšovat kvalifikovanost realizované výuky.
- ČŠI ředitelce školy doporučila zpřehlednit školní řád vypuštěním některých duplicitně uvedených údajů a některých citací školského zákona a souvisejících prováděcích vyhlášek.
- ČŠI ředitelce školy doporučila zintenzivnit využívání individuálního a diferencovaného přístupu k žákům dle jejich schopností a možností.
- ČŠI ředitelce školy doporučila zajistit průkaznost záznamů o průběhu vzdělávání dle ŠVP při provádění zápisů do třídních knih.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

- Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT.
- Přetrvává nízká kvalifikovanost výuky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:



- do 31. ledna 2014 zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34573/2012-25 ze dne 21. září 2012 (zápis ředitelky školy)
2. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 105892/2007/KUSK ze dne 9. července 2007 (stanovení počtu žáků v ZŠ)
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Libiš včetně platného dodatku č. 5 ze dne 14. října 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Libiš čj. 01152/2012/MMo ze dne 11. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný krajským úřadem Středočeského kraje čj. 056696/2013/KUSK ze dne 14. června 2013 (na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014)
6. Protokoly o provedení školení zaměstnanců (požární ochrana, zajištění bezpečnosti práce – včetně vedoucích zaměstnanců) ze dne 14. září 2012 a ze dne 23. září 2013
7. Organizační řád – pracovní náplně (ředitelka školy, třídní učitelka, učitelka, asistentka pedagoga) aktuální k termínu konání inspekce
8. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. září 2012 s účinností od 15. října 2012
9. Rozvrhy hodin za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
11. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ planý od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ platný od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 3. září 2012 (ŠVP školní družiny)
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě – stav k termínu konání inspekční činnosti
15. Třídní výkazy aktuálních tříd – stav ke dni konání inspekční činnosti
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Aktuálně vedené katalogové listy žáků všech tříd – k termínu konání inspekční činnosti



19. Hospitační záznamy (složka záznamů) za školní rok 2012/2013
20. Individuální vzdělávací plány žáků zpracované pro školní rok 2012/2013
21. Individuální vzdělávací plány žáků zpracované pro školní rok 2013/2014
22. IVP žáka 3. ročníku vedeného pod katalogovým číslem 7
23. Odborný posudek žáka 3. ročníku vedeného pod katalogovým číslem 7 se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 6. června 2013.
24. Zápisy z jednání s rodiči za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
25. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
26. Plány osobního rozvoje, propagace školy a dlouhodobé úkoly na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1242/06-02 signatury bc3ba108 ze dne 22. prosince 2013
28. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
31. Revize tělocvičných prostor – Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí zařízení TJ Sokol Libiř, Školní 492, Libiř ze dne 16. října 2012
32. Revize elektro – Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 15. února 2013
33. Proverky BOZ – vlastní (složka materiálů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.



PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v.r.

V Praze 19. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Bezděková, ředitelka školy

Martina Bezděková v.r.

V Libiři 21. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.