



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Machová, okres Zlín

Machová 68, 763 01 Machová

Identifikátor školy: 600 113 078

Termín konání inspekce: 20. – 21. leden 2004

Čj.:	o5-1034/04-11020
Signatura:	oo5ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Machová, okres Zlín je v provozu od roku 1963. K 1. lednu 2003 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad Machová č. 120, 763 01 Mysločovice.

Původní dvoutřídní mateřská škola má od roku 1985 pouze jednu třídu s kapacitou 25 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 17 dětí. Postupný pokles počtu přijatých dětí znamená pro mateřskou školu stále větší existenční nejistotu. Celodenní provoz předškolního zařízení je stanoven na dobu 6:30 – 15:30 h.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 25 jídel.

Mateřská škola nezajišťuje individuální logopedickou péči. Děti s vadami řeči jsou doporučovány do péče klinického logopeda.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Od školního roku 2000/2001 tvoří stabilizovaný pracovní kolektiv mateřské školy pouze dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Stávající malý počet zaměstnanců mateřské školy a výrazné zkrácení jejich úvazků sebou přináší provozní problémy, které se projevují především při absenci některé z pracovnic. Tyto organizačně vypjaté situace se negativně promítají do řídicí práce ředitelky, organizování zástupů, čerpání náhradního volna, ale i zajištění bezpečnosti dětí při náročnějších výchovně-vzdělávacích činnostech. Provozní problémy vznikají i při uvolňování pedagogických pracovnic na vzdělávací akce.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny v řádu školy a provozním řádu, které byly se vznikem právního subjektu nově vypracovány. Oba dokumenty podrobně informují zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře této příspěvkové organizace.

Vnější řád pro rodiče podrobně stanovuje podmínky přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte do mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Významně jsou zastoupena práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb včetně možnosti spolupodílet se na životě mateřské školy. S vnějším řádem jsou na začátku školního roku seznámeni rodiče i zaměstnanci školy.

Stanovené pracovní náplně a kompetence všech tří pracovnic jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy i povinnostmi byly všechny

pracovnice průkazně seznámeny. Vzhledem k velikosti mateřské školy má ředitelka velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce obou pracovnic. Zkušené učitelce dává ředitelka dostatečný prostor pro realizaci školního a třídního vzdělávacího programu, uplatnění vlastní invence při úpravě interiéru mateřské školy i při organizování nadstandardních aktivit.

Ředitelka ve své řídicí práci upřednostňuje především demokratický styl řízení, obě pracovnice o všem a včas informuje. K předávání aktuálních informací volí nejčastěji osobní jednání. K řídicí i administrativní práci plně využívá moderních informačních zdrojů, jako je PC, internet a CD nosiče.

I přes specifika jednotřídní mateřské školy ředitelka pravidelně zařazuje pedagogické porady, které pokládá za významný nástroj své řídicí a metodické práce. Jejich obsah odvozuje především od stěžejních pedagogických záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům z oblasti dalšího vzdělávání i řešení aktuálních pedagogických problémů školy. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je maximálně účinný.

Kvalitně zpracován je systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu. K funkčnímu řízení jí napomáhá kromě podrobně zpracované oblasti metodicko instrukční i plán hospitační činnosti, který svými cíli reflektuje koncepční záměry mateřské školy. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka dokáže sledovanou činnost kvalitně analyzovat, zhodnotit, případně z ní vyvodit žádoucí opatření.

Pro potřeby získávání zpětné vazby k realizaci dlouhodobějších koncepčních záměrů zpracovala ředitelka na konci školního roku výroční zprávu o činnosti mateřské školy. Podrobná a kriticky provedená analýza materiálních, pedagogických i personálních podmínek posloužila oběma pedagogickým pracovnícům ke stanovení funkčních krátkodobějších pedagogických cílů.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů, které je směřováno především k dalšímu vzdělávání. O nadstandardním zájmu obou pedagogických pracovnic svědčí množství absolvovaných vzdělávacích seminářů (11) v průběhu školního roku, a to i přes jejich časovou náročnost a značné organizační problémy při zajištění bezproblémového chodu mateřské školy.

Ředitelkou stanovena kritéria osobního ohodnocení jsou písemně zpracována a oběma pracovnícům jsou známa. Zvyšování odborné kvalifikace pedagogické pracovnice je jedním z významných ukazatelů pro určení výše její nenárokové složky platu.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou proto hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM
--

Mateřská škola sídlí ve starší budově, která původně sloužila pro účely obecné malotřídní školy. Po dílčích úpravách a rekonstrukci zde v roce 1963 zahájila provoz dvoutřídní mateřská škola.

Prostorově velkoryse pojatá budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Součástí mateřské školy je školní kuchyň, jídelna, šatna dětí i samostatná ložnice pro odpolední odpočinek dětí. Horní patro je po zrušení druhé třídy využíváno obecním úřadem.

Vnitřní interiér mateřské školy doznal od minulé inspekce výraznějších změn. Vytvořená centra aktivity poskytují dětem vhodné podmínky pro realizaci vlastních představ a zájmů.

Přesto, že nábytek je již zastaralý, novým funkčním uspořádáním a povrchovou úpravou slouží nadále svému účelu. Zrušením nepraktických, vysokých nábytkových stěn jsou nyní dětem zpřístupněny všechny hračky a pomůcky.

Tvořivost dětí podněcuje i mobilní kusy nábytku, které mohou děti variabilně přeskupovat. Nově byl zřízen výtvarný a počítačový koutek, který se u dětí těší velké oblibě.

Vybavenost hračkami, didaktickými a hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným výchovně vzdělávacím záměrům. Mnoho didaktických pomůcek si pedagogické pracovnice vytváří vlastním přičiněním. Kvalitně zpracovány jsou například pracovní listy pro grafomotorická cvičení, která jsou určena k získání základních dovedností pro počáteční psaní. Děti si je z vlastního zájmu vyžadují i ve volných chvílích v průběhu dne. Pro stálé zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce slouží oběma pedagogickým pracovnícím množství metodické a odborné literatury, která je spolu s dětskou literaturou průběžně aktualizována.

Interiér mateřské školy je po celý rok vkusně výtvarně upravován, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Méně vzhledné prostory chodeb i šatny v suterénu budovy jsou tak nápaditě dotvořeny dětskými výtvarnými dílky z přírodních a netradičních materiálů. V celé budově jsou dobré světelné podmínky, přiměřená teplota, pořádek a čistota.

Pro účely relaxační a pohybové slouží dětem přiměřeně velká školní zahrada se vzrostlými stromy a tradičním zahradním nářadím.

Ředitelka dbá, aby veškerý didaktický materiál i dětská a pedagogická literatura plně sloužily v každodenní pedagogické praxi. Zjištěné nedostatky jsou řešeny okamžitým přijetím žádoucích opatření.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací programy

Mateřská škola se řídí vlastním školním vzdělávacím programem sestaveným na období tří let. Při jeho vytváření si obě pedagogické pracovnice byly vědomy významu jasně formulovaného cíle, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích a průběžných cílů výchovně vzdělávací práce. Pregnantně stanovené kompetence, jež mají děti obsáhnout před nástupem do 1. ročníku základní školy jsou přehledně rozpracovány a postupně realizovány v průběhu tří let.

Dlouhodobější koncepce školy vychází především z programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Dílčí náměty jsou čerpány též z modelového programu „Začít spolu“. Za stěžejní znaky výchovně-vzdělávací práce jsou považovány celostnost a prožitkovost v učení dětí, v níž nechybí objevnost, komunikativnost a tvořivost.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly obě pedagogické pracovnice třídní vzdělávací program. Ústřední téma je rozpracováno do podtémat, která jsou v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím mateřské školy. V průběhu tří let některé náměty zde obsažené zůstávají, jsou však zpracovány z hlediska jiných cílových kompetencí. Důraz je kladen na spontánní učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických her, prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne. V celkovém pojetí je vzdělávací program mateřské školy realizován systematicky, v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je uspořádán chronologicky, v návaznosti

na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Podrobně a kriticky provedená analýza současných pedagogických podmínek školy napomohla ředitelce k sestavení reálného kontrolního plánu, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky. Dvakrát v průběhu školního roku spolu obě pedagogické pracovnice hodnotí funkčnost školního a třídních vzdělávacích plánů, a to v součinnosti s realizací dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích cílů. Pozitivní výsledky přináší i pravidelné vyhodnocování realizovaného tematického celku podle písemně zpracovaných kritérií.

Stanovená organizace denních činností plně respektuje psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání. Flexibilní střídání řízených a spontánních činností i vhodně volená organizace stravování, pitného režimu a odpoledního odpočinku plně respektují individuální potřeby dětí předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Maximálním podporováním individuálních dispozic dětí jsou přirozeně rozvíjeny jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníci i informační vývěsky v prostorech mateřské školy. Rodiče vítají úzkou spolupráci se školou v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu i v oblasti poradenství při výchovných a vzdělávacích problémech svých dětí.

Rodičům nově nastupujících dětí je umožněna přítomnost ve třídě, což se kladně odráží v klidném prostředí a přirozené adaptaci dětí na nové prostředí mateřské školy.

Ve snaze trvale zkvalitňovat výchovně-vzdělávací práci školy se obě pedagogické pracovnice cíleně zabývají podrobným sestavováním plánů evaluace a sebeevaluace, a to nejen ve vztahu k třídnímu vzdělávacímu programu, ale především vzhledem k dětem a vlastní pedagogické činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice plně využívají svých odborných znalostí, dlouholetých zkušeností i specifických dovedností v rámci plnění svých každodenních pracovních povinností. Jejich trvalý zájem o profesní růst se odráží v kvalitě použitých organizačních forem a didaktických metod.

Spontánní činnosti

Při promýšlení a plánování přímé výchovně-vzdělávací práce se pedagogické pracovnice zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tématu, a to od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. Vybrané tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce.

Z průběhu obou sledovaných dopoledních bloků činností bylo možno vysledovat preferenci didaktických metod, které podporují přirozené spontánní učení, v němž děti nenásilně rozvíjí logické myšlení a získávají poznatky a dovednosti vlastní zkušeností. Plně byla respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Maximální volnost byla dětem ponechána při výběru místa, činnosti či spoluhráče.

Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen vhodně podporovala tvořivost dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročnější potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omezoáno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkou.

Po oba dny preferovala pedagogická pracovnice pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášela do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí.

Pedagogická pracovnice prokázala maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využila k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovala jako rovnocenný partner dětí, taktně a citlivě podněcovala děti k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měla přehled, svým pozitivním přístupem posilovala v dětech prožitek radosti a úspěchu.

Děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce. Plně respektovaly základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla chování a jednání.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností bylo docíleno postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami. Didakticky cílené činnosti navozovala pedagogická pracovnice v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení.

Organizační propojenost, obsahová a metodická promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Zvolená témata vycházela z přímých zkušeností a prožitků dětí. Uplatněním netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Děti ve skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Pedagogická pracovnice po úvodní motivaci již do vlastní činnosti dětem nezasahovala. Vhodně volenými otázkami pouze děti podněcovala k samostatnému řešení úkolu. V obou dnech se podařilo zvolené činnosti úspěšně završit.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce

Účelně řešený prostor třídy poskytuje dětem dostatek podnětů k přirozenému pohybovému rozvoji. Důraz je kladen především na nenásilné uplatňování pohybových prvků v rámci integrovaného bloku činností. Pohybové aktivity mají často motivační charakter a úzce souvisí s realizovaným tématem. Pravidelně jsou zařazovány i řízené tělovýchovné aktivity, v nichž jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičeny všechny svalové

skupiny. Mnoho pohybových činností je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody.

Děti jsou adekvátně ke svým věkovým schopnostem vedeny k samostatnosti, a to při stravování, hygieně i při úklidu hraček a pomůcek. K tomu napomáhá především dobře promyšlená organizace denních činností i dostupnost veškerého didaktického materiálu.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou přirozeně rozvíjeny prvky vzájemné pomoci a sociálního citění. K uvědomění si stanovených pravidel jednání a chování slouží dětem vlastnoručně zhotovené a názorně umístěné obrazové symboly. S podporou těchto pravidel ubylo mezi dětmi netolerantního a agresivního chování.

Pro verbální i neverbální komunikaci jsou vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Především ve spontánních činnostech je vytvářen dostatečný prostor pro dialog mezi dětmi i dětmi a učitelkou. Děti si umí vzájemně naslouchat, respektují partnera v komunikaci, hovoří bez ostychu. Řečovému rozvoji napomáhá i kvalitní mluvní vzor učitelek a pravidelné uplatňování jazykových cvičení.

Častým hravým zařazováním grafomotorických činností mají děti velmi dobře osvojeny dovednosti nutné pro čtení a psaní v 1. ročníku základní školy.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností, objevováním a experimentováním s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí, ale i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují.

Jedním ze stěžejních záměrů, které si pedagogické pracovnice stanovily v dlouhodobějších cílech je vytváření žádoucích poznatků a dovedností přímo se vztahujících k reálnému životnímu prostředí. Tento pedagogický cíl je naplňován především v přirozených podmínkách, které mohou děti nejen bezprostředně pozorovat a vnímat, ale postupně i ovlivňovat a spoluvytvářet. Spolupodílení se dětí a učitelek na úpravě prostor školy vede současně k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Machová, okres Zlín čj. 2002/MŠ ze dne 8. října 2002 je v souladu s předloženým **Rozhodnutím** o zařazení výše jmenované mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/11457/02 ze dne 15. července 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 2002/MŠ ze dne 8. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/708/03 ze dne 3. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních Mateřské školy Machová, okres Zlín
5. Přehled docházky dětí za měsíc září - prosinec 2003 a leden 2004
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2003/2004
9. Řád školy, provozní řád a pracovní plán Mateřské školy Machová, okres Zlín platný pro školní rok 2003/2004
10. Pracovní náplně pracovních mateřské školy
11. Školní a třídní vzdělávací program Mateřské školy, Machová, okres Zlín
12. Školní řád pro rodiče platný pro školní rok 2003/2004
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních platný pro školní rok 2003/2004
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2003/2004
15. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004
16. Kritéria osobního ohodnocení pracovních mateřské školy, účinné ve školním roce 2003/2004
17. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
18. Diagnostické individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Při naplňování pedagogických záměrů a cílů školy je maximálně využito odborných znalostí, osobnostních dovedností a zájmů pedagogických pracovních, a to v oblasti běžné i speciální péče.

Vytvořené materiální podmínky mateřské školy plně vyhovují potřebám dětí. Současná úprava vnitřních prostor i nově řešená herní a pracovní centra ve třídě zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat. Materiální podmínky mateřské školy jsou v současnosti na velmi dobré úrovni.

Společným analyzováním personálních, materiálních a pedagogických podmínek školy byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Přes náročnost přechodu mateřské školy do právní subjektivity dokázala ředitelka vytvořit vzorový školní vzdělávací program včetně přehledně zpracovaných třídních tematických plánů.

Obě pedagogické pracovníce se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, které je vybudované na těsné spolupráci s rodičovskou veřejností. Přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, respektováním jejich osobnostních zvláštností i vstřícným vztahem k rodičům je výrazně pozitivně ovlivněna celková atmosféra mateřské školy.

Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování i vlastní realizaci výchovně vzdělávací práce se pedagogickým pracovnícům daří naplňovat novou vizi předškolního vzdělávání. Vysoká úroveň jejich pedagogické činnosti se odráží ve sledovaných projevech a chování dětí, jejich znalostech, dovednostech i velké míře tvořivosti, samostatnosti a zdravého sebevědomí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 6. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Mikešová – ředitelka mateřské školy	Zdeňka Mikešová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2004-03-08	čj.1061/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.