



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-812/09

Název školy:	Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363
Adresa:	Domašínská 363, 518 01 Dobruška
Identifikátor:	600 097 749
IČO:	64 224 635
Místo inspekce:	Domašínská 363, 518 01 Dobruška
Termín inspekce:	3. až 6. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Domě dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školskému zařízení podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školského zařízení

Dům dětí a mládeže Dobruška byl zřízen 1. dubna 1996 Městem Dobruškou jako samostatná příspěvková organizace. Je střediskem pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. Do rejstříku škol a školských zařízení byl zapsán dne 1. ledna 2005.

Hlavní budova Domu dětí a mládeže (dále DDM) se nachází v ulici Domašínská 363, Dobruška. Součástí areálu DDM je prostorná zahrada a budova s keramickou dílnou. Odloučená pracoviště nejsou zřízena.

Nabídka všech forem činností DDM i počty účastníků měly za uplynulé tři roky mírně klesající tendenci. Podle výkazu o činnosti bylo k termínu inspekce přihlášeno k pravidelné zájmové činnosti celkem 359 účastníků. Pravidelná činnost probíhá ve čtyřiceti zájmových

útvarech. V roce 2008 v DDM pracovalo dvaadvacet zájmových útvarů s celkovým počtem 388 účastníků, v roce 2007 devětadvacet zájmových útvarů s celkovým počtem 396 účastníků a v roce 2006 šestadvacet zájmových útvarů s 420 účastníky.

Hodnocení školských služeb

Ekonomické a materiální předpoklady DDM

Dům dětí a mládeže, který je školským zařízením, hospodařil ve sledovaném období (2007 – 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi na realizaci rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy.

Dotace ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokrývaly v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školského zařízení. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami DDM.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity především na platy a související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup potřebného vybavení pro činnost školského zařízení (monitory k PC, vypalovací pec, stolní fotbal, šicí stroj, knihy, puzzle), a dále na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které byly ve sledovaném období velmi nízké.

Ze státního rozpočtu obdržel DDM dále finanční prostředky na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 byly přiděleny finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky byly vyplaceny formou odměny pedagogickým pracovníkům za tvorbu školního vzdělávacího programu v souladu s určeným účelem a stanovenými podmínkami pro jejich poskytnutí. V roce 2009 byly dalším zdrojem příjmů finanční prostředky přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke zlepšení podmínek odměňování zaměstnanců, a to stejně jako v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a dále na realizaci programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Poskytnuté účelové dotace ze státního rozpočtu v rámci uvedených rozvojových programů podpořily podmínky pro realizaci činnosti školského zařízení a přispěly k dosahování celkových cílů.

Provoz školského zařízení je zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období se jeho výše mírně navyšovala s ohledem na růst cen energií. Příspěvek umožnil zabezpečení provozu školského zařízení.

DDM dále ve sledovaném období hospodařil s vlastními příjmy, které tvoří zejména úplata za vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti, ve vzdělávacích kurzech, za jednorázové akce a za táborovou činnost. Úplata za pravidelnou zájmovou činnost je dána vlastní směrnicí, úplata za jednorázové akce a tábory pokrývala nutné náklady dle předem provedené kalkulace.

Ředitelka DDM zavedla vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky byly ve sledovaném období využívány v souladu s účelem jejich přidělení a potřebami školského zařízení. Vytvořené finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání

Nabídce zájmového vzdělávání včetně podmínek pro přijímání uchazečů věnuje vedení DDM náležitou pozornost. Pravidelná zájmová činnost je nabízena prostřednictvím webových stránek, Dobrušského zpravodaje a Dobrušského kulturního kaleidoskopu. Pro všechny zájemce jsou vytvořeny nediskriminující podmínky. Účastníci zájmového vzdělávání se sociálním znevýhodněním mají možnost požádat o prominutí všech poplatků, které za ně uhradí sociální odbor Městského úřadu Dobruška. V minulých letech měli tito zájemci možnost využít i finanční prostředky ze speciálně zaměřených projektů. Vedení DDM počítalo s těmito účastníky i v následujícím období, ti však po ukončení platnosti projektu přestali zájmové útvary DDM navštěvovat.

Ve školním roce 2009/2010 nenavštěvuje pravidelnou zájmovou činnost žádný zdravotně znevýhodněný žák.

Pravidelná činnost DDM je systematicky doplňována poměrně širokou nabídkou příležitostných činností zájmového vzdělávání a činnostmi spontánními. Při těchto formách práce zabezpečuje DDM odpovídající podmínky i zájemcům se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jednotlivých činnostech jsou respektovány jejich potřeby a je vytvořeno takové zázemí, které jim umožňuje realizovat zvolenou zájmovou činnost. Řada realizovaných příležitostných akcí a táborových činností je prioritně zaměřena na prevenci sociálně-patologických jevů i společensky negativních vlivů.

Poměrně pestrá celoroční nabídka všech aktivit DDM, která je do značné míry ovlivněna prostorovými, finančními i personálními podmínkami zařízení, umožňuje společensky vhodné a efektivní využití volného času zájemcům všech věkových kategorií.

Celková úroveň zajištění rovnosti příležitostí k zájmovému vzdělávání je velmi dobrá.

Vedení školského zařízení

Koncepce rozvoje DDM koresponduje s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR, a to jak se stanovenými prioritami v oblasti zájmového vzdělávání, tak i v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Deklarované koncepční záměry působení školského zařízení na děti, žáky i jejich zákonné zástupce jsou cíleně plánovány a uplatňovány v každodenní práci zájmových útvarů.

Rozsah i obsah všech realizovaných činností DDM je v souladu s ustanovením platné vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) obsahuje požadované údaje. Nabídka zájmových činností zahrnuje oblasti hudebního, výtvarného a tanečního projevu, získávání jazykových dovedností, rukodělné činnosti, domácí práce, chov domácích zvířat, společenské hry, sport a práce s PC. Obsahová náplň je přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny. Do nabídky činností jednotlivých kroužků jsou zařazovány i programy zaměřené na společné činnosti rodičů s dětmi, na integraci handicapovaných jedinců do kolektivu apod.

Příležitostné činnosti probíhají podle ročního plánu, který je pravidelně aktualizován plány měsíčními. Každá akce je dokumentována, a to jak její přípravná část, tak i vlastní průběh. Po ukončení akce provádí ředitelka DDM vyhodnocení jejího zabezpečení, spokojenosti účastníků i společenského dopadu. Součástí hodnocení je i jeho ekonomická efektivita. Prioritní částí hodnocení je především účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte, žáka či vzájemných vztahů rodičů a dětí.

Používané kontrolní mechanismy jsou funkční a dostatečně účinné. V kontrolní práci ředitelky převažuje především osobní kontakt s vedoucími kroužků. V případě zjištění nedostatku jsou okamžitě přijímána opatření k jejich nápravě. Společně jsou dohodnuty

takové postupy, které pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu zájmového vzdělávání a paralyzují možný vznik konfliktních situací.

Autoevaluační systém je postupně tvořen. Jeho základem je především systematický sběr informací o celkové úrovni všech činností DDM a otevřená komunikace mezi interními i externími zaměstnanci.

Veškerá rozhodnutí ředitelky jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Ustanovená pedagogická rada pomáhá ředitelce řešit nejen problémy pedagogické, ale náročnější úkoly spojené s provozem organizace.

Dokumentace školského zařízení je vedena pečlivě a poskytuje relevantní informace o průběhu i podmínkách zájmového vzdělávání v souladu s platnou vyhláškou. Používaný informační systém je funkční a zabezpečuje flexibilní přenos informací. Zákonní zástupci nezletilých účastníků pravidelného zájmového vzdělávání jsou informováni o všech provozovaných činnostech, chování i vystupování svých dětí. V případě potřeby jsou informace rodičům předávány prostřednictvím mobilního telefonu, SMS či e-mailu.

Organizační struktura je vzhledem k počtu pracovníků funkční a dostatečně účinná. Pedagogické činnosti zařízení zabezpečují ředitelka DDM, jedna interní učitelka a osmnáct externích pracovníků. Ředitelka je ve funkci od roku 1996. Ve své práci vhodně využívá svých dřívějších zkušeností s prací v DDM i získaných poznatků v rámci funkčního studia. Pro výkon své funkce i pedagogické činnosti splňuje veškeré stanovené požadavky. Bezpečnost žáků je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. V prostorách DDM není nainstalován kamerový systém.

Vedení DDM Dobruška je zajištěno na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost DDM

Zhruba dvě třetiny zájmových útvarů s pravidelnou činností jsou vedeny externími pracovníky. Tým interních pedagogických pracovníků prodělává téměř každý rok personální změny (mateřská dovolená). Ředitelka zvládá tento stav organizačně velmi přehledně a probíhající změny nikterak nenarušují provoz zařízení. Rozsah pracovních činností jednotlivých zaměstnanců je popsán v organizačním řádu. Činnost všech aktivit je finančně zabezpečena ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a zdrojů z činnosti organizace.

Prostorové zázemí budovy DDM poskytuje odpovídající zázemí pro většinu nabízených činností. Za méně vhodné prostory lze považovat přístavek, který slouží pro práci keramického kroužku. Místnost není vytápěna a z toho důvodu je využitelná pouze v letních měsících. Prostorové podmínky a zázemí ostatních kluboven v hlavní budově jsou přiměřené a pro realizovanou zájmovou činnost funkčně vybavené. Interiér budovy i výzdoba místností umocňují osobitou atmosféru pracovního prostředí DDM. Veškeré prostory, učební pomůcky i pracovní materiál určené k zájmovému vzdělávání jsou účelně využívány. Vedení DDM usiluje o prostorové rozšíření budovy. Ve školním roce 2008/09 byl vypracován návrh v podobě studie na přístavbu budovy, která by pozitivně ovlivnila možnosti dalšího rozšíření nabídky volnočasového vzdělávání.

Vnitřní řád a provozní řády jednotlivých pracovišť specifikují základní podmínky pro bezpečné prostředí školského zařízení. Účastníci zájmových činností s nimi byli prokazatelně seznámeni. Záznam o proškolení žáků v oblasti BOZ provádí vedoucí zájmového kroužku do deníku skupiny. O proškolení žáků jsou informováni jejich zákonní zástupci. Úrazovost je velmi nízká. Za poslední tři roky byl registrován jeden úraz.

Předpoklady pro činnost DDM jsou dobré.

Průběh zájmového vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla sledována především pravidelná zájmová činnost. Celkové klima navštívených kroužků (PC, výtvarné, rukodělné, taneční, jazykové a pohybové) se vyznačovalo atmosférou porozumění, vstřícností a tvořivostí. Časové rozvržení vzdělávacích celků bylo účelné. Vedoucí kroužků dbali na zapojení všech účastníků do realizovaných činností a směřovali je k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Z hlediska psychohygieny práce a účelného využití času vyučující dbali na funkční dodržování přestávek. Dle potřeby zařazovali do výuky relaxační části, které efektivně využili k aktivizaci pozornosti žáků. Průběh schůzek měl standardní strukturu (motivace, pedagogické řízení činností, závěrečné hodnocení). Obsahová náplň činností zájmových útvarů respektovala vyspělost, míru manuálních dovedností a dříve získaných vědomostí. Realizované aktivity byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času a všichni vedoucí kroužků usilovali o vytvoření atmosféry, která přinášela všem účastníkům uspokojení a radost. Cíleně byla podporována jejich vlastní tvořivost a rozvíjeny dovednosti v dané zájmové oblasti. Rozvoj motorických schopností, estetiky pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti byly zaznamenány především v útvarech tanečních a pohybových. V kroužcích s esteticko-uměleckým a rukodělným zaměřením byl upřednostňován rozvoj vnímavosti k okolnímu prostředí. Vhodnými motivačními prostředky se vedoucí snažili podpořit vývoj představivosti a zvládnutí zvolené výtvarné či rukodělné techniky.

Velmi propracovaný systém práce je v zájmových útvarech, zaměřených na práci s PC. Tato oblast činnosti je organizována téměř pro všechny věkové kategorie zájemců, a to od předškolního věku až po dospělé. Věkovému rozsahu zájemců odpovídá i celková koncepce této oblasti vzdělávání. Jednotlivé zájmové útvary na sebe navazují, a to tak, aby si zájemci mohli v průběhu několika let osvojit potřebné dovednosti a postupně zvyšovat svou celkovou počítačovou gramotnost. V jednotlivých stupních vzdělávání se účastníci seznamují od nejjednodušších úkonů až po programování či využívání počítačové grafiky (např. práce v editoru Zoner Callisto 5). Pestrost, celkové organizační zabezpečení a obsahová náplň tohoto směru vzdělávání úspěšně konkuruje zájmovým kroužkům v jiných organizacích či školách města Dobrušky. Jednoznačně lze konstatovat, že tato pozitivní okolnost je posílena mnohaletou tradicí těchto zájmových útvarů v DDM, který vzdělávání v oblasti zvyšování počítačové gramotnosti zahájil ve městě jako jedno z prvních vzdělávacích center.

Výsledky zájmové činnosti jsou prezentovány na akcích konaných pro veřejnost i v rámci účasti na příslušných soutěžích a výstavách.

Vhodná volba činností DDM, které navazují na místní tradici zájmového vzdělávání, citlivé zařazování nových zájmových útvarů a snaha přesvědčit co největší počet dětí, žáků a mládeže o potřebě využívat volný čas k posilování sebevědomí, obohacování duševního života a schopností rozpoznat společensky nevhodné projevy okolí podporuje fakt, že školská zařízení tohoto typu jsou v současné společnosti nezastupitelná a velmi důležitá.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Partnerství

DDM Dobruška spolupracuje především se školskými zařízeními regionu, místními školami všech stupňů a Kulturním domem v Dobrušce. Velmi těsně spolupracuje s organizací Pionýr v Dobrušce. DDM využívá jejich táborovou základnu v Melčanech, ve které každoročně realizují akci Pohádkový les a o letních prázdninách tábor pro nejmenší

děti. Spolupráce s Kulturním domem je zaměřena na pořádání tradiční taneční soutěže Dobrušské sluníčko a šachové turnaje.

V rámci svých prezentačních činností DDM spolupracuje s pedagogy základních a mateřských škol. Jejich prostřednictvím probíhá především distribuce nabídkových letáků a pozvánek na akce DDM.

Hlavním partnerem DDM je zřizovatel. Ten finančně zabezpečuje jeho činnost, pomáhá metodicky a morálně podporuje akce, které jsou pořádány o školních prázdninách. V současné době DDM udržuje kontakty s dobrušským partnerským městem v Maďarsku - Ábrahámhagy. S tímto městem spoluorganizují společné výměnné výstavy, družební setkání apod.

Účinnost a volené formy spolupráce DDM Dobruška jsou standardní.

Celkové hodnocení DDM Dobruška

Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 organizuje všechny formy zájmového vzdělávání v souladu s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Zájmové vzdělávání probíhá podle písemně vypracovaného školního vzdělávacího programu, který splňuje požadavky stanovené právními předpisy.

Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účely, na které byly poskytnuty.

Strategie dalšího rozvoje koresponduje s celospolečenským záměrem, reálnými potřebami DDM, zohledňuje dlouhodobý záměr rozvoje školství Královéhradeckého kraje a cíle zřizovatele v oblasti volnočasových aktivit mládeže.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivní a je směřována především do oblasti materiálního zabezpečení chodu organizace. V současné době je zaměřena na zlepšení celkového prostorového zázemí DDM.

Organizování činností DDM je založeno na propracovaném plánu všech forem volnočasového vzdělávání. Interní i externí pracovníci pracují koncepčně a preferují tvůrčí práci jak při plánování vlastní činnosti, tak i při realizaci aktivit jednotlivých zájmových útvarů.

Tým profesionálních pracovníků je velmi malý – ředitelka a jedna učitelka. V průběhu několika posledních let docházelo ke každoročním personálním změnám (mateřská dovolená), ale ty nikterak neovlivnily celkovou kvalitu práce DDM. Tým neprofesionálních pracovníků je stabilní a tvoří sehraný kolektiv, jehož ztotožnění se s provozovanými činnostmi velmi pozitivně ovlivňuje společenské postavení DDM ve městě i blízkém okolí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb a záměrů celého školského zařízení.

Pro veškeré formy zájmového vzdělávání jsou účastníkům zajištěny bezpečné podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem vytváří DDM vhodné zázemí i pro jedince, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro zapojení do aktivit, které zabezpečují společensky vhodné využívání volného času. Ve všech nabízených programech a akcích plní DDM i své poslání v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Pravidelná zájmová činnost byla ve všech útvarech navštívených inspekcí vedena profesionálně, s vysokou mírou osobního zaujetí a taktem. Vedoucí vytvářeli klima partnerství a svým jednáním posilovali zdravé sebevědomí každého účastníka.

Hlavním záměrem všech realizovaných činností DDM je úspěšné plnění vytvořeného vzdělávacího programu a systematické upevňování povědomí o smysluplnosti efektivního, společensky prospěšného využívání volného času dětí, mládeže a občanů města Dobruška.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 vydaná Městem Dobruškou dne 9. 1. 1996 s účinností od 9. 1. 1996, č.j. 10453/96-60
2. Rozhodnutí Školského úřadu Rychnov nad Kněžnou o změně zařazení Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 do sítě škol a školských zařízení ze dne 19. 6. 2000 s účinností od 1. 6. 2000, č.j. SIT 40/2000
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 ze dne 21. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363, vydané Městem Dobruška, ze dne 3. 4. 1996
5. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 pro školní rok 2009/2010
6. Organizační řád DDM Dobruška
7. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Dobruška pro školní rok 2009/2010
8. Provozní řády odborných učeben a pracovišť pro DDM Dobruška pro školní rok 2009/2010
9. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 2009/2010, 2008/2009; 2007
10. Výroční zpráva o činnosti DDM Dobruška za školní rok 2008/2009
11. Pokyn ředitelky DDM Dobruška pro přihlašování členů do zájmových útvarů pro školní rok 2009/2010
12. Příkaz ředitelky – stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání a další činnosti pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. 9. 2009
13. Plán práce DDM Dobruška pro školní rok 2009/2010
14. Nabídka zájmových činností DDM Dobruška, Domašínská 363 na školní rok 2009/2010
15. Přehled zájmových útvarů na jednotlivých odděleních zájmových činností DDM Dobruška, ve školním roce 2009/2010
16. Rozvrh pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2009/2010
17. Přihlášky do zájmových kroužků, školní rok 2009/2010
18. Deníky pravidelných zájmových činností DDM Dobruška, Domašínská 363, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
19. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti realizované DDM Dobruška, Domašínská 363 ve školním roce 2008 - 2009 a 2009 - 2010
20. Kniha úrazů, vedená od roku 1996
21. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností v DDM Dobruška, Domašínská 363 pro školní rok 2009/2010
22. Personální dokumentace – doklady o vzdělání všech interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže, k termínu inspekce
23. Doklady o dalším vzdělávání zaměstnanců DDM Dobruška, Domašínská 363 od roku 2004
24. Dokumentace připravovaných a uskutečněných akcí DDM Dobruška ve školním roce 2009/2010
25. Výkazy Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009

26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008
27. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
29. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
30. Účtový rozvrh s platností pro roky 2007, 2008 a 2009
31. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, 12/2008 a 09/2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
33. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008 (ÚZ 33 005)
34. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
35. Návrh rozpočtu pro rok 2009 – výdaje (rozpočet sestavený DDM Dobruška)
36. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 7. 10. 2009, čj. 18458/SM/2009, ze dne 8. 10. 2009
37. Účelové dotace pro rok 2009 – přehled k 31. 10. 2009
38. Účetní směrnice včetně podpisových vzorů a vnitřního kontrolního systému pro rok 2009 ze dne 1. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík v.r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel v.r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. Jaroslava Pešková v.r.

V Hradci Králové dne 20. listopadu 2009

Podpis ředitelky DDM stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobrušce dne 27. listopadu 2009

(razítko DDM)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing., Bc. Jaroslava Šafářová, ředitelka DDM	Ing., Bc. Jaroslava Šafářová v.r.

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Text
- - -	Připomínky nebyly podány