



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-150/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kladno, Švýcarská 2520
Sídlo	Švýcarská 2520, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	info@mssvycarska.eu
IČ	75151227
Identifikátor	691000336
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Vladírou Důrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Švýcarská 2520, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2016 - 19. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na řídicí a vzdělávací činnost ředitelky od 12. ledna 2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Mateřská škola Kladno, Švýcarská 2520 (dále též MŠ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 100 dětem ve čtyřech věkově sourodých třídách. Nejvyšší povolená kapacita byla v době inspekce zcela využita. MŠ vzdělává také 12 dětí s cizí státní příslušností. Stravování je zajištěno externím dodavatelem.

MŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu *Kukátko do Evropy – Paleta barev* (dále „ŠVP“), který je orientovaný na rozvoj osobnosti dětí s užším zaměřením na environmentální oblast.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

V průběhu školního roku 2014/2015 došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka byla od 12. ledna 2015 nejprve řízením školy pověřena, po konkursním řízení byla od 1. května 2015 do funkce jmenována. Ředitelka se postupně orientuje v řídicích povinnostech. Zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení, kterým si aktuálně doplňuje požadované kvalifikační předpoklady. Pro případ nepřítomnosti svoji zastupitelnost zajistila pověřením vedoucí učitelky, jiné kompetence k řízení jí nestanovila. Aktualizovanou verzi původního ŠVP ředitelka vydala jako nový ŠVP účinný od 1. září 2015.

Pedagogický tým je složený z osmi pedagogů včetně ředitelky. Od pověření ředitelky do funkce došlo k dílčím personálním změnám. Dokončením studia u dvou pedagogů a částečnou obměnou týmu (aktuálně dvě učitelky), se od poslední inspekční činnosti zvýšila odborná kvalifikovanost týmu. Pouze jedné učitelce kvalifikace chybí, aktuálně příslušný obor studuje. Ke zkvalitnění podmínek došlo také ve využívání normativně přiděleného pedagogického úvazku a ve stanovení správného rozsahu přímé pedagogické činnosti podle právního předpisu. Ředitelka (kromě dnů řádné dovolené a účasti na dalším vzdělávání) koná přímou pedagogickou činnost v souladu s rozvrhem (každý den dopoledne ve třídě *Motýlci*). Ředitelka i vedoucí učitelka potvrdily, že ředitelka vykonává přímou pedagogickou činnosti tak, jak má stanoveno, její naplňování vyplývá i ze zápisů v třídních knihách. Nové zaměstnance ředitelka prokazatelně seznamovala s původním školním řádem, ve kterém byly řádně popsány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně podmínek ke konání akcí mimo školu. Od května 2015 vydala nový školní řád, se kterým však zaměstnance prokazatelně neseznámila a chyběly v něm podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka tyto nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Vnější informační systém vzhledem k organizaci a nabídce různých akcí je dostatečně zajištěn běžnými prostředky (webové stránky, nástěnky, třídní schůzky), dle sdělení ředitelky je využívána i elektronická pošta. Z nástěnek třídy *Motýlci* v době inspekce však nevyplývalo seznamování zákonných zástupců s aktuální vzdělávací nabídkou (vzdělávacím obsahem integrovaných bloků). Konzultační hodiny ředitelka stanovené nemá, dle jejího sdělení vždy vyšla rodičům vstříc a v případě potřeby si společně domluvili schůzku. Ředitelka připustila, že včas neinformovala zákonné zástupce dětí ve třídě *Motýlci* v říjnu 2015 o zrušení akce, kterou organizovala bývalá učitelka. Důvodem zrušení byla náhlá personální změna. Při mimořádné události v případě výskytu infekčního onemocnění v MŠ ředitelka informovala zákonné zástupce v souladu s doporučením krajské hygienické stanice.



Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé, že s ní ředitelka neprojednává všechna zásadní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, např. opatření vyplývající z podnětu pedagoga, porušení pravidel stanovených ve školním řádu ze strany pedagoga (viz také kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání).

Z třídních knih vyplynulo, že v hodnoceném období docházelo k častému spojování třídy *Motýlci* (kde působí ředitelka) se třídou *Rybičky* na odpolední vzdělávání, což není v souladu s naplňováním vlastního ŠVP ani RVP. O spojování tříd nebyly prokazatelně vedeny záznamy v třídních knihách (není zřejmé, kdo vzdělávání zajišťoval; kolik bylo společně vzdělávaných dětí, v některých případech chybí záznam o průběhu vzdělávání a v jaké třídě vzdělávání probíhalo).

Materiální podmínky

Třída *Motýlci* je vkusně a esteticky zařízena. Ve třídě je vybavení hračkami a didaktickými pomůckami na průměrné úrovni, dle možností školy je postupně doplňováno. Většina vybavení je dětem volně dostupná. Nedostatkem je, že např. knihy a encyklopedie jsou umístěny mimo dosah dětí, některé hračky jsou určeny spíše pro mladší věkovou skupinu. Příležitost ke zlepšení podpory pohybového rozvoje dětí je ve vytvoření nabídky pro spontánní pohybové aktivity a ve využívání většího prostoru pro tělovýchovné aktivity v přilehlém sále. MŠ je dostatečně vybavena pro odpolední odpočinek (každé dítě má lehátko a lůžkoviny se svojí značkou). Dle sdělení ředitelky byla v případě spojování se sousední třídou lehátka s lůžkovinami přenášena do třídy, kde odpočívalo více dětí.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve třídě *Motýlci* byl v době inspekce ovlivněn mimoškolními aktivitami, které výrazně zkrátily čas pro naplňování integrovaného bloku dle ŠVP. Aktuální téma vzdělávacího obsahu se proto promítalo v hodnocené třídě jen druhý den inspekce do řízené činnosti realizované se skupinou dětí. První den inspekce, kdy děti hned po spontánních aktivitách a po svačině odcházely do divadla, nebylo vzdělávání vůbec tematicky zaměřeno.

Spontánní aktivity probíhaly převážně v malých skupinách, děti si dle vlastní volby vybíraly z konstruktivních her, didaktických pomůcek a kreslení. Pozitivní je, že jsou děti vedeny k zodpovědnosti za svoje výtvarné pomůcky. Ředitelka byla dětem partnerem v případě potřeby, do her výrazně nezasahovala. Děti se na ni obracely zcela přirozeně a s důvěrou. V této části dne bylo nejvíce využito příležitostí pro bezprostřední komunikaci s jednotlivými dětmi.

Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že průběh dopoledního vzdělávání má jasně nastavenou a dodržovanou strukturu (po spontánních činnostech ranní kruh, pohybové aktivity, řízená činnost, pobyt venku). V hodnoceném období je vedla v převážné většině ředitelka školy. V tzv. ranním kruhu je vyhrazen prostor pro každodenní činnosti (např. stanovení služby, pozdravy, počítání, orientace v čase) a motivaci k dopoledním činnostem. V době inspekce však nebyla dodržována pravidla komunikačního kruhu, proto se komunikativní a sociální dovednosti při něm nedařilo plně rozvíjet.

Pozitivem je, a z třídních knih rovněž vyplývá, že jsou pravidelně realizovány řízené pohybové aktivity. Z pozorovaných projevů dětí během inspekce je zřejmé, že jsou na cvičení zvyklé. Pohybové aktivity vedené ředitelkou byly převážně správně metodicky zvládnuté, vhodně při nich byly zařazeny i prvky podporující matematické dovednosti (např. k rozvoji prostorové orientace, opakování počtu).



Od minulé inspekce v září 2014 přetrvává organizace stravování, při které u dětí není plně podporována sebeobslužnost. Při přípravě dopolední svačiny je využíváno tzv. „služby“, tj. ředitelkou vybraných dětí, která částečně připravuje na stůl, ostatní zajišťuje ředitelka a provozní pracovnice. Rovněž je zapotřebí více podporovat samostatnost dětí při oblékání. Důsledně byly děti vedeny k úklidu hraček a pomůcek.

Řízená aktivita dětí svým obsahem zaujala. Jednalo se o hru s hádankami a řešením problémových situací. Aktivita byla realizována se všemi dětmi současně, ředitelka správně dbala na dodržování pravidel hry, případně je v průběhu činnosti opakovala. Individuální přístup k jednotlivcům byl uplatňován pouze částečně. Záměrná diferenciací náročnosti úkolu v případě pracovního listu podle možností dětí nebyla uplatněna. Děti měly dostatek času dokončit svoji práci, pozitivní zpětnou vazbu ředitelka poskytla individuálně každému dítěti. Poté děti plynule přecházely ke spontánním herním aktivitám dle vlastního výběru, kde však nebyla vytvořena záměrná nabídka k dalšímu obohacení daného tématu.

Odpolední odpočinek je realizován v samostatné ložnici, individuálním potřebám dětí je přizpůsoben ale jen částečně. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity pouze na lehátku (prohlížení knížek). V době inspekce ke spojování tříd nedošlo.

Při všech situacích byl nad dětmi zajištěn pedagogický dohled, ale s dílčími nedostatky. Ředitelka se v době své přímé pedagogické činnosti ojediněle věnovala i jiným aktivitám nesouvisejícím se vzděláváním dětí (psaní textových zpráv do mobilního telefonu, řešení dokumentace s hospodářkou školy). Komunikace se zákonnými zástupci probíhala běžným způsobem při ranním scházení dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z hospitačních vstupů vyplynulo, že nejstarší děti mají osvojené přiměřené hygienické a společenské návyky. Pravidla stanovená pro chod třídy dodržují, vzhledem k řadě aktivit zasahujících do vzdělávání, se umí organizaci přizpůsobit. Aktivně se zapojují do vzdělávání, dokončují započatou činnost.

Záznamy o pokrocích dětí jsou vedeny, v době inspekce v nich ale převážně ještě nebyla učiněna pedagogická diagnostika za aktuální školní rok. Řešení, kdy záznamy jsou vedené pouze v pololetí a na závěr školního roku, není optimální. Z důvodu chybějící pedagogické diagnostiky na začátku školního roku je obtížné stanovovat záměry pro individualizaci vzdělávání každého dítěte. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány na základě závěrů školského poradenského zařízení individuální plány. Ze sledovaného průběhu vzdělávání ani ze záznamů dětí jejich důsledné naplňování však nevyplynulo. Vzhledem k častému využívání šablon, které lze zhlédnout v portfoliích a vystavených pracích v šatně, není dostatečně podporován rozvoj tvořivosti a fantazie dětí.

Z třídních knih vyplývá pravidelné poučování dětí o podmínkách bezpečného chování. Od nástupu nové ředitelky je kniha úrazů správně vedena a jsou v ní zapsány čtyři drobné a jeden vážnější úraz. V důsledném zajištění bezpečnosti při činnostech mimo MŠ byly zjištěny zásadní nedostatky. Podle zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že dne 10. března 2015 odešla učitelka na vycházku mimo území MŠ sama s 22 dětmi a nedbala na upozornění zastupující učitelky na nepřipustnost takového jednání (ředitelka se tento den účastnila semináře a nebyla v MŠ přítomna). Přitom zmíněná učitelka byla prokazatelně seznámena se školním řádem, ve kterém byly podmínky bezpečnosti dětí při akcích konaných mimo MŠ jasně stanoveny. Ředitelka dále uvedla, že o této, ani o dalších mimoškolních akcích ji



učitelka dopředu neinformovala. K této situaci ředitelka uvedla, že přijala opatření k neopakování uvedených nedostatků (rozhovorem s učitelkou). Z hlediska zajištění bezpečnosti není jasné nastavena organizace pobytu venku mimo areál školy v případě vyššího počtu dětí (nad 20), zejména ve třídě *Motýlci*, kde dle rozpisu nejsou ani jeden den přítomny dvě pedagogické pracovnice. Vzhledem k zajištění pobytu venku a jeho případné realizaci mimo areál školy není optimálně nastaveno střídání pedagogických pracovníků třídy *Motýlci* v jeho průběhu, tj. v 10:30, resp. v 10:36 hodin (pobyt venku je nastaven v ŠVP od 10:00 do 12:00 hodin). Rovněž v oblasti zajištění trvalého dohledu nad dětmi pedagogickým pracovníkem v době vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Ředitelka pochybila, když pracovní právní záležitosti řešila (v říjnu 2015) v době přímé pedagogické činnosti učitelky a pověřila dohledem nad dětmi provozní pracovníci. Rovněž byl nesprávně zajištěn dohled nad dětmi na odpolední vzdělávání pouze provozní pracovníci, než byla přijata nová učitelka po odchodu bývalé ředitelky.

Z třídních knih není zřejmé systematické naplňování tematických bloků ŠVP, mimoškolní aktivity a odpolední vzdělávání často nejsou tematicky provázané.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Další zjištění

Ředitelka na základě šetření podnětu rodičů ze strany zřizovatele přijala dne 17. listopadu 2015 písemné opatření v dokumentu *Vyjádření ke stížnosti* ke zlepšení komunikace se zákonnými zástupci a k jejich informovanosti v případě předávání informací z krajské hygienické stanice. Dále přijala opatření k minimalizaci spojování tříd. Z třídních knih vyplývá, že toto opatření je účinné a nedochází k pravidelnému spojování tříd. Výjimkou jsou odůvodněné situace, kdy některá učitelka chybí (od přijetí opatření v běžném provozu celkem dvakrát). Proto ČŠI v těchto oblastech nepožaduje zaslání opatření k prevenci.

Závěry

a) Pozitivní inspekční zjištění:

- ***prostředí třídy s bezprostřední komunikací a otevřenými vztahy mezi dětmi a dospělým,***
- ***realizace řízených zdravotně preventivních aktivit.***

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ***vykonávání činností přímo nesouvisejících se vzděláváním ředitelkou v době plnění přímé pedagogické činnosti,***
- ***nezajištění dohledu nad dětmi pedagogickým pracovníkem,***
- ***neprůkazné záznamy v třídních knihách (při spojování tříd),***
- ***překročení počtu dětí na jednoho pedagogického pracovníka při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.***



Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *absence prokazatelného seznámení všech zaměstnanců s novým školním řádem, nedostatky v obsahu školního řádu.*

c) Slabé stránky mateřské školy:

- *řídící procesy nejsou systematické a plně funkční,*
- *nízká míra využívání metod a forem předškolního vzdělávání dle vlastního ŠVP, tematicky nepropojené vzdělávání.*

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zajistit funkčnost řídicích systémů,*
- *zaměřit se na využívání metod a forem předškolního vzdělávání dle vlastního ŠVP, tematicky propojené vzdělávání,*
- *zlepšit funkčnost záznamů o pokrocích dětí na základě pedagogické diagnostiky a stanovování dalších záměrů,*
- *diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku,*
- *jasně stanovit organizaci vzdělávání, optimalizovat rozvrh přímé pedagogické činnosti v době pobytu venku,*
- *rozšířit informovanost rodičů o vzdělávací nabídce,*
- *přes zlepšení zůstává prostor pro vybavení třídy Motýlci dalšími didaktickými pomůckami, pomůckami pro spontánní pohybové aktivity, zpřístupnění nabídky knih pro děti.*

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti v září 2014 došlo ke změně ve vedení školy. Za krátkou dobu došlo v MŠ k dílčím pozitivním změnám v řízení školy, přetrvává však stále jeho nesystematičnost. Zlepšily se personální podmínky (zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu, zvýšení využívání pedagogického úvazku dle krajského normativu, stanovení správného rozsahu hodin v rozvrhu přímé pedagogické činnosti). V průběhu vzdělávání přetrvávají nedostatky v neintegrovaném pojetí vzdělávání a v nevyužívání širšího spektra metod a forem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- *do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,*
- *do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Statutárním městem Kladno čj. OŠ/709/09 dne 24. září 2009 s účinností od 1. ledna 2009 včetně příloh, dodatek č. 1, čj.: OŠ/454/14
2. Pověření vedením příspěvkové organizace schválené radou města Kladna s účinností od 12. ledna 2015
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, Švýcarska 2520, s účinností od 1. května 2015 na období 6 let
4. Výpis správního řízení, čj. 070754/2015/KUSK, ze dne 20. května 2015, s platností od 20. května 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2015/2016 ze dne 7. května 2015, čj. OŠ/211/2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 205/15 s účinností od 1. září 2015
7. Školní řád čj. 244/14 s účinností od 1. října 2014; Podpisový arch – seznámení se s novým školním řádem ze dne 1. října 2014
8. Školní řád čj. 216/15 s účinností od 1. května 2015, s aktualizací účinnou od 1. února 2016; Podpisový arch – seznámení zaměstnanců se školním řádem (zasláno ČŠI)
9. Třídní knihy tříd *Motýlci* a *Rybičky*, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
10. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
11. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Evidence docházky ředitelky školy, leden až prosinec 2015
15. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, portfolia dětí
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 19. ledna 2016
17. Zápis z jednání s vedoucí učitelkou ze dne 18. ledna 2016
18. Vyjádření ředitelky ke stížnosti (včetně přijatých opatření) ze dne 17. listopadu 2015
19. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-1946/14-S ze dne 6. října 2014
20. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-1947/14-S ze dne 6. října 2014
21. Webové stránky školy: <http://www.mssvycarska.eu/>; informace pro rodiče



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

V Praze dne 15. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Důrová, ředitelka školy

Důrová v. r.

V Kladně dne 18. února 2016