



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rosice, okres Brno - venkov

Pod Zahrádkami 120, 665 01 Rosice

Identifikátor školy: 600 111 130

Termín konání komplexní inspekce: 4. – 9. dubna 2002

Čj.	121 076/02-5129
Signatura	kl3cv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Rosice, okres Brno – venkov zřídilo Město Rosice jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 735 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 450 hlavních jídel. Ve školním roce 2001/2002 má škola celkem 26 tříd, z toho 14 na prvním a 12 na druhém stupni. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 643 žáků. Výuka na obou stupních se řídí vzdělávacím programem Základní škola č.j. 16 847/96-2. Odloučené pracoviště pro uměleckou výuku sídlí Na Schodech 239, Rosice.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem komplexní inspekce bylo posouzení úrovně vzdělávání na obou stupních ZŠ, zhodnocení činnosti školní družiny a provozu školní jídelny. Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny na základě hospitační činnosti realizované na prvním stupni v předmětech český jazyk a matematika, na druhém stupni v předmětech český jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výchova, matematika, fyzika, chemie a přírodopis. Úroveň výuky v uvedených předmětech je hodnocena v těchto oblastech: plánování a příprava, podmínky výuky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, metody a formy, hodnocení a motivace, interakce a komunikace.

1. stupeň ZŠ (český jazyk, matematika)

Oba předměty byly vyučovány v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Předložené tematické plány, zpracované jednotně pro všechny paralelní třídy daného ročníku, vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky. Vzdělávací cíle vycházely z tématu učiva a v průběhu hodin se je téměř vždy dařilo splnit. Bezprostřední příprava na výuku vycházela z potřeb žáků a pedagogických zkušeností vyučujících, celkově byla na velmi dobré úrovni.

Dvě učitelky na prvním stupni mají vzdělání pro jiný stupeň školy, a tím nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost však neovlivnila kvalitu sledované výuky. Ta probíhá ve velmi pěkném a podnětném prostředí. Třídy nižších ročníků jsou vybaveny novým moderním nábytkem, což společně s vystavenými výtvarnými pracemi žáků přispívá ke zlepšení učebního prostředí pro žáky. Audiovizuální a didaktická technika je ve většině tříd k dispozici, byla však v hospitovaných hodinách použita ojedinelé. Učitelé používali ve výuce vlastnoručně vyrobené pomůcky (různé typy kartiček, geometrické tvary). Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity nebo nakopírovanými pracovními listy. Kabinet učebních pomůcek pro 1. stupeň je postupně doplňován novými názornými pomůckami. Škola se snaží vytvářet pro žáky potřebné psychohygienické podmínky (koberce ve třídách, třídění odpadu, zastínění oken, nové osvětlení). Na začlenění relaxačních prvků přímo v hodinách bylo pamatováno především u nejmladších žáků. V některých případech byla relaxace zařazena téměř v závěru hodiny, někde byla zcela opomenuta. Chybějící cílené začlenění relaxačních prvků ve výuce kompenzovali někteří vyučující častějším střídáním pracovních činností žáků. Členění vyučovacích hodin a zvolené pracovní tempo odpovídaly možnostem většiny žáků.

Ve většině vyučovacích hodin převládalo tradiční pojetí vyučování. Uplatňování frontálních metod a forem vedlo ke splnění vzdělávacího cíle, ale žáci pracovali většinu času pod přímým vedením učitele. V menší míře bylo realizováno činnostní pojetí výuky, v němž měli žáci možnost aktivně se podílet na vlastním vzdělávání. Prostor pro skupinové činnosti, které by žáky podněcovaly k samostatné a tvořivé práci, byl žákům poskytnut v ojedinelých případech.

Proces učení byl založen na předávání poznatků a ověřování úrovně jejich osvojení. V hospitovaných hodinách převládalo opakování a procvičování probíraného učiva. Bylo realizováno různými formami, navazovalo na předchozí znalosti žáků a bylo podloženo dostatečnou názorností. Ve čtení byl kladen důraz na plynulé čtení s porozuměním a jeho výchovné využití. Při psaní věnovali učitelé pozornost správnému sezení, držení pera, sklonu sešitu. Učivo bylo interpretováno věcně správně, množství a výběr informací akceptoval náročnost učiva i možnosti většiny žáků. Potřebná diferenciací v zadávaných úkolech vzhledem k výkonnosti žáků nebo vzhledem k žákům se specifickými potřebami byla realizována v malé míře.

Využití vstupních motivačních metod v přímé návaznosti na probírané učivo bylo pozorováno převážně v nižších třídách. K průběžné motivaci vyučující využívali motivačních rozhovorů, hry, mezipředmětových vztahů. Motivační hodnocení bylo využíváno sporadicky. Častěji se vyskytla pochvala za správně splněný úkol. Pokud byla realizována kontrola splnění a správnosti zadaných úkolů, měli žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Vzájemná kontrola či hodnocení svého výkonu ze strany žáků bylo pozorováno především při psaní. Některé sešity nejsou pravidelně učiteli kontrolovány, po žácích není důsledně vyžadována oprava chyb. Prostor pro sebehodnocení nebyl žákům poskytnut. Shrnutí učiva v závěru hodin a celkové hodnocení práce a aktivity žáků bylo realizováno jen v několika vyučovacích hodinách.

Ve výuce byla pozorována vstřícná a klidná pracovní atmosféra. Žáci byli ukázněni, stanovená pravidla chování a jednání respektovali. V případě převahy verbálního projevu učitele nebyl poskytnut žákům dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Na správnost a kultivovanost mluvního projevu žáků nebylo vždy dbáno dostatečně důsledně – žáci často odpovídali jednoslovně, užívali nespisovných výrazů a nebyli opravováni. V ojedinělých případech byl dán žákům prostor pro vyjádření jejich názorů a životních zkušeností.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Žáci ve výuce prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti, uměli správně aplikovat učivo. Výuka byla po věcné a odborné stránce na velmi dobré úrovni. Patříčná pozornost je věnována poznávací složce vzdělávání. Vzdělávací cíle v oblasti hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků, jsou naplňovány v menší míře. Plánování a příprava, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. V oblasti organizace, užitých metod a forem práce převládala velmi dobrá úroveň. Motivace a hodnocení, komunikace a interakce vykazovaly průměrnou úroveň.

Celkově je výuka na prvním stupni velmi dobrá.

2. stupeň ZŠ

Plánování a příprava, personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou popsány dohromady, organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace zvláště za jednotlivé předměty nebo skupiny předmětů.

Plánování a příprava výuky

Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají realizovanému učebnímu plánu, učební osnovy byly v době konání inspekce plněny. Vyučující zpracovali v rámci předmětových komisí tematické plány tak, aby byl v průběhu školní docházky naplněn obsah učiva jednotlivých předmětů podle schválených učebních osnov a nedocházelo přitom k obsahové duplicitě v jednotlivých ročnících.

Bezprostřední příprava učitelů z hlediska názornosti výuky byla pečlivá jen v některých hodinách. Probírané učivo většinou navazovalo na obsah předcházejících hodin a bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Důsledně byl uplatňován princip spojení teorie s praxí, především v přírodovědných předmětech a v občanské výchově. Stanovené cíle většinou respektovaly standardy vzdělávání v oblasti rozvíjení dovednostních kompetencí žáků v daném předmětu. Vhodně byly stanoveny jen v některých hodinách, převážně byly formulovány jako učební požadavky nebo zohledňovaly činnost učitele. Výukové cíle v německém jazyce sice odpovídaly standardu vzdělávání, úroveň znalostí žáků však byla ve sledovaných hodinách poměrně nízká. Struktura jednotlivých hodin němčiny a matematiky nebyla ve všech případech dobře promyšlená.

Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň v českém jazyce, dějepise, občanské výchově, fyzice, chemii a přírodopise, průměrnou úroveň v německém jazyce a matematice.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky

Všichni učitelé sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ve dvou třídách vyučuje němčině začínající učitel, který sice splňuje podmínky právní normy, neabsolvoval však odbornou jazykovou přípravu. Jeho metodické vedení při výuce jazyka není nijak zajištěno.

Škola má dostatek prostor pro výuku. Většina hodin probíhala v kmenových třídách. Jejich estetická úroveň je průměrná, vedle informačních nástěnek tvoří výzdobu pěkné žákovské výtvarné práce. Nejsou v nich však motivační prvky k výuce sledovaných předmětů. Škola má dvě jazykové učebny, ty jsou ovšem využívány pouze k výuce angličtiny. Veškerá hospitovaná výuka německého jazyka proběhla v kmenových učebnách s lavicemi v tradičním uspořádání. Výuka všech přírodovědných předmětů a dějepisu probíhala ve specializovaných odborných učebnách vybavených potřebným novým nábytkem včetně demonstračních stolů a zabudované audiovizuální a didaktické techniky. V těchto učebnách umocňují podnětnost prostředí umístěné učební pomůcky, názorné tabule, obrazy a nástěnky zaměřené na obsah probíraného učiva. Ve sbírkách kabinetů, účelně umístěných vedle učeben, je dostatek učebních pomůcek umožňujících názorné vyučování a využívání takových metod, které vedou k zapojování co největšího počtu žáků do činností.

Žáci měli ve sledovaných předmětech k dispozici vhodné učebnice, popřípadě pracovní sešity, a to většinou z ucelených řad učebnic pro druhý stupeň základní školy. Ve většině hodin pracovali i s kopírovanými a dalšími studijními materiály. Ve škole není zřízena žákovská knihovna, učitelé i žáci však mají k dispozici dostatečné množství studijních materiálů, slovníků a odborných publikací.

Psychologické zásady byly převážně respektovány: ve většině hodin vládla nestresující pracovní atmosféra, žáci mohli pracovat individuálním tempem a činnosti se dostatečně střádaly. K dobrým psychohygienickým podmínkám přispívají světlé a prostorné učebny a klidné prostředí, v němž se škola nachází. Až na výjimky však chyběla záměrně zařazená relaxace, která by odstranila projevující se únavu žáků a zvýšila jejich pozornost. Nerovnoměrné časové rozložení práce v němčině však nepřispěly k dodržování psychohygienických zásad výuky. Jednotlivé jazykové skupiny nebyly příliš početné, přesto v nich nebyli žáci dostatečně zaměstnáváni, jejich činnosti byly jednotvárné a žáci se nudili.

Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou vynikající, pro výuku českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy a matematiky velmi dobré, německého jazyka průměrné. Psychohygienické podmínky byly ve všech předmětech celkově velmi dobré, jen v němčině pouze vyhovující.

Český jazyk

Přestože se v hodinách pracovalo tradičními metodami, měli žáci prostor pro aktivní učení. Podíleli se na vyvozování nových poznatků, při samostatné práci byli vedeni k sebekontrolě a při následné společné kontrole ke zdůvodňování užitých gramatických jevů. Prokázali převážně jejich velmi dobrou znalost i schopnost je použít v konkrétních úlohách. Účelně byly využity učebnice, čítanky, nakopírované materiály a nástěnné mapy s přehledy učiva. V hodinách literatury nechyběla práce s uměleckým textem, žáci dokázali číst s porozuměním, dařila se jim i interpretace přečteného textu. Výuka byla vedena věcně správně, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Ve většině hodin zapojovaly učitelky žáky do výuky, chybělo však častější zařazení kooperativních technik učení.

Vstupní motivace spočívala ve sdělení tématu a programu hodiny. V převážné části hodin se dařilo žáky motivovat v jejich průběhu vhodně zařazenými ukázkami, citátem, aktualizací učiva a pozitivním hodnocením. Učivo bylo procvičováno v úvodu a většinou dostatečně i v průběhu hodin. Při samostatné práci učitelky poskytovaly žákům radu a pomoc, ojediněle však byly zadávány diferencované úkoly vzhledem ke schopnostem žáků. Závěrečné shrnutí učiva, pokud bylo realizováno, prováděly samotné vyučující, až na výjimky nehodnotily práci a výkony žáků.

Vyučování probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Žáci akceptovali stanovená pravidla komunikace, chovali se slušně a ukázněně. Ve všech hodinách převládaly verbální aktivity vyučujících, žáci sice měli prostor pro vyjádření svých názorů, vyjadřovali se však heslovitě, v mnoha případech pouze doplňovali výpovědi učitelky.

Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň. Komunikace a interakce byla průměrná. Celkově je kvalita českého jazyka velmi dobrá.

Společenskovědní předměty (dějepis, občanská výchova)

Vyučující se snažily o užití metod a forem práce založených na kooperativních technikách učení: v hodinách převažovaly samostatné aktivity žáků, práce ve dvojicích a ve skupinách. Žáci se mohli podílet na vyvozování nových poznatků. Práce se dařila s různou mírou úspěšnosti. Organizace hodin nebyla zcela zvládnuta, v rámci skupin nebyli rovnoměrně zapojováni všichni žáci a všechny skupiny se nedostaly k prezentaci výsledků své práce. Pro hodiny dějepisu je společné to, že nebylo probráno deklarované téma a učivo bylo přesouváno na další hodinu.

Účinnou vstupní motivaci využívaly vyučující jen sporadicky. Průběžně byli žáci většinou motivováni aktualizací učiva, využitím mezipředmětových vztahů a upozorňováním na regionální specifika. Vhodně byla využita odborná literatura, mapy a obrazový materiál z historie Rosic. V občanské výchově vyučující vycházely z životních zkušeností žáků, využívaly je při vyvozování nového učiva. Při orientačním opakování i individuálním zkoušení prokázali žáci průměrné znalosti. Shrnutí učiva proběhlo jen výjimečně, stejně jako zhodnocení žákovských výkonů.

Žáci většinou dodržovali stanovená pravidla chování, pouze v jednotlivých případech rušili průběh hodiny drobnou nekázní (vykřikováním, komentováním pokynů učitelky). Prostor pro vzájemnou interakci měli při skupinové práci a v komunikačním kruhu, ve kterém prezentovali své názory, neostýchali se ptát a uměli se stručně vyjádřit. Souvislému projevu žáků však v ostatních hodinách byla věnována malá pozornost, žáci se vyjadřovali nespisovně a heslovitě.

Vzhledem k převažujícím průměrným hodinám je kvalita výuky hospitovaných předmětů hodnocena v jednotlivých sledovaných jevech i celkově jako průměrná.

Německý jazyk a konverzace

Struktura všech hospitovaných hodin se výrazně nelišila, převládal klasický styl práce s knihou a cvičením, četba a překlad textu, frontální opakování a procvičování učiva. Převažovaly verbální aktivity učitelů, střídání jednotlivých činností bylo nevýrazné. Chyběla především zábavná němčina a zařazení alespoň jednoduchých hrových metod práce, zpěvu nebo dramatických prvků. Učitelé disponují základní audiovizuální technikou, použit však byl pouze jedenkrát kazetový magnetofon pro poslechové cvičení s porozuměním.

Pro svoji práci nebyli žáci vhodně motivováni ani v úvodu, ani v průběhu vyučovacích hodin. Při průběžném hodnocení nevyužívali učitelé pozitivní posilování žáků v dostatečné míře, často chyběla pochvala za výkon či aktivitu jednotlivce i celé skupiny. V žákovských knížkách je v některých třídách dostatečný počet známek, v jedné třídě však není ani jediná známka. V sešitech žáků je velké množství neopravených chyb, které vedou žáky nesprávným směrem a fixují jejich neznalosti.

Žákovská interakce ve výuce neprobíhala, protože pro ni nebyly vytvořeny ani podmínky, žáci na sebe nevidí a nejsou k žádnému dialogu motivováni. Ani jejich jazykové vybavení, které má daleko do komplexního jazykového systému, tomu nepřispívá. Žáci komunikují na úrovni slovíček, případně slovních spojení a k žádné skutečné konverzaci nejsou vedeni ani v hodinách označených jako konverzace. Komunikace učitelů byla zřetelná, srozumitelná a jazykově správná. Jen část jejich organizačních pokynů byla vedena v němčině. V ojedinělých případech žáci projevovali neznalost základních běžně akceptovaných pravidel chování a učitelé jejich nekázeň nezvládali.

Kvalita vzdělávání v německém jazyce je v jednotlivých sledovaných jevech i celkově hodnocena jako pouze vyhovující.

Matematika

Většina hospitovaných hodin byla připravena a vedena tak, aby vyučující naplnil výukový cíl stanovený s ohledem na jeho činnost. Organizační pokyny k průběhu výuky byly žákům sdělovány postupně. V hodinách převažovaly frontální činnosti, jako kontrola splnění domácího úkolu, řešení příkladů v sešitech a současně na tabuli buď žákem, nebo vyučujícím. V takto vedených hodinách byli žáci pasivní a zájem o učivo byl z jejich strany okrajový. Naopak byli aktivní a projevovali o učivo zájem v těch případech, kde výukový cíl byl zaměřen na jejich vzdělávací potřeby, kdy byli vedeni k vyvozování nových poznatků, logickému uvažování a samostatnému řešení úloh vyžadující matematické postupy. Výběr příkladů byl většinou zaměřený na procvičování numerických příkladů, ojediněle na řešení logických úloh a zajímavých příkladů z praxe. Opakování učiva navazovalo na probrané učivo. Pro rozvoj prostorové představivosti žáků i opakování výpočtu objemu a povrchu těles měli žáci trojrozměrné modely a při výpočtech mohli používat kalkulačky. V odborném výkladu se objevila některá zjednodušení, která nevedla žáky k přesnému matematickému vyjadřování. Žáci prokázali velmi dobrou úroveň práce s geometrickou symbolikou při popisu konstrukce rovinných obrazců.

Vstupní motivace byla ve většině hodin nahrazena pouze informací o tématu hodiny, průběžná motivace většinou chyběla, ojediněle žáci se zájmem řešili zařazenou zajímavou úlohu nebo rébus. Práce žáků byla učiteli kontrolována, avšak hodnocení jednotlivých žáků nebylo prováděno. Nedostatky a chyby v jejich práci využili vyučující k individuální práci se žákem, občas k prodlouženému výkladu. Klasifikace za zkoušení v úvodu hodin byla objektivní a vyučujícími zdůvodněná. Hodiny většinou postrádaly závěrečné shrnutí probraného učiva.

Pravidla jednání jsou žákům známa a jsou jimi akceptována. V hospitovaných hodinách převládaly verbální projevy učitelů, žáci se dotazovali a komunikovali mezi sebou jen sporadicky. Převažovala komunikace v rovině žák-učitel. Nevhodné projevy v jednání žáků byly řešeny vyučujícím domluvou, citlivě k osobnosti žáka.

Jednotlivé sledované jevy jsou průměrné. Kvalita výuky matematiky je celkově průměrná.

Přírodovědné předměty (fyzika, chemie a přírodopis)

Struktury vyučovacích hodin převážně odpovídaly výukovým cílům a zvolené organizační formě. Pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné a v jednotlivých ročnících přiměřené věkovým zvláštnostem žáků. Převažovala hromadná organizace vyučování. Skupinová práce se vyskytla v jedné hodině fyziky. Vyučující vytvářeli prostor spíše pro individuální aktivity žáků bez možnosti jejich vzájemné spolupráce. Z vyučovacích metod nejčastěji používali výklad, demonstrační i žakovský pokus, řízený rozhovor, samostatnou práci a práci s učebnicí. Ve většině hodin učitelé uplatňovali činnostní pojetí výuky. Při zařazení samostatné práce kontrolovali průběh plnění úkolů a v případě potřeby individuálně pomáhali žákům s jejich řešením. Názornost výuky ve většině hodin zabezpečovali demonstračními pokusy, prací s názornými pomůckami, přírodninami i efektivním a účinným využíváním didaktické techniky. Ve fyzice byl navíc využit i výukový program pro výpočetní techniku. Nové učivo učitelé často vyvozovali na základě zkušeností žáků v běžném životě, z poznatků získaných v jiných vyučovacích předmětech, z uskutečněné exkurze a z dalších doplňkových zdrojů informací. Ve struktuře některých hodin základního typu někdy chyběla etapa shrnutí a utřídění nových poznatků.

Vyučující seznamovali žáky na začátku většiny vyučovacích hodin se vzdělávacími cíli nebo s programem hodiny. Výraznější vstupní motivace se uplatnila jen v přírodopise. Vyučující častěji a velmi dobře žáky motivovali až v průběhu vyučovacích hodin využíváním jejich životních zkušeností, mezipředmětovými vztahy, zařazováním pro žáky přitažlivých metod výuky a používáním názorných pomůcek a didaktické techniky, neustálým uváděním příkladů z praxe i pochvalou za splnění úkolu. Učitelé ověřovali vědomosti žáků frontálním opakováním nebo písemnými prověrkami. Výjimečně provedli zkoušení spojené s klasifikací, které bylo zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí i dovednost aplikovat učivo, někdy však u něho chybělo zdůvodnění klasifikačního stupně. Závěry některých hodin postrádaly hodnocení práce žáků a dosažených výsledků.

Žáci akceptovali a respektovali dohodnutá pravidla jednání i chování a většinou vhodně reagovali na pokyny vyučujících. Někteří žáci dokázali využít vytvářeného prostoru pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, někdy však vyučující nedávali žákům dostatek času na formulování jejich odpovědí a někdy také sdělení vyslovená žáky ukvapeně doplňovali nebo opakovali. Jindy naopak myšlenky obsažené v odpovědích žáků dovedně rozvíjeli. Kvalitní verbální komunikace i neverbální projev, citlivý vztah k žákům a přiměřená náročnost pedagogů podporovaly oboustranně dobré vztahy učitelů a žáků.

Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň. Celkově je úroveň fyziky, chemie a přírodopisu velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita a průběh výuky měly na druhém stupni průměrnou úroveň. Učební osnovy byly v době konání inspekce plněny. Hodnocení úrovně vědomostí, dovedností a sociálních kompetencí žáků vychází z hospitací ČŠI ve sledovaných předmětech. Pokud učitelé ověřovali znalosti a dovednosti, prokázali žáci většinou znalosti požadované osnovami předmětu a uměli poznatky aplikovat v praktických situacích. I když byli v některých hodinách vybízeni k vyvozování závěrů, nedokázali je formulovat bez pomoci učitele. Možnost vyslovit vlastní názor využívali pouze aktivnější a schopnější žáci. V průběhu inspekce se žáci chovali slušně a kultivovaně. O výuku projevovali zájem v těch hodinách, v nichž měli prostor pro seberealizace. Tradiční výuka založená na frontálních metodách a formách práce jen v malé míře umožňovala rozvíjení sociálních kompetencí žáků, pouze v části hodin měli možnost spolupráce a vzájemné pomoci při práci ve dvojicích nebo ve skupinách.

Školní družina

Provoz školní družiny je realizován ve dvou odděleních, ve kterých bylo v době probíhající inspekce přihlášeno 35 dětí.

Obě vychovatelky mají požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost. Pro svoji činnost využívá školní družina jednu kmenovou třídu a jednu samostatnou učebnu. Prostorově obě místnosti počtu přihlášených žáků sice vyhovují, ale jejich zařízení a uspořádání školního nábytku není zcela přizpůsobeno specifickým činnostem a potřebám dětí ve školní družině. Vybavení hračkami, stavebnicemi, společenskými hrami je celkově průměrné. Výzdoba, především ve speciální učebně, vytváří pro žáky esteticky pěkné a podnětné prostředí. Finanční příspěvek stanovený zřizovatelem je dle sdělení ředitele školy zpětně využíván na materiální zabezpečení družiny.

Dlouhodobé plánování školní družiny je dáno celoročním plánem práce, který vypracovala vedoucí vychovatelka. Hlavní pozornost je věnována zájmovým činnostem dle volby dítěte v rámci jejich individuální činnosti. Do týdenního rozvrhu aktivit školní družiny jsou dále zařazovány činnosti odpočinkové, rekreační i příprava na vyučování. Operativní řízení je založeno na osobním jednání s učiteli 1. stupně ZŠ a na každodenním vzájemném kontaktu vychovatelek. Vnitřní řád školní družiny, zpracovaný ředitelem školy v roce 1996, vychází z podmínek školy. Povinná dokumentace školní družiny je vedena přehledně, úplně a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školních družinách a školních klubech.

V průběhu inspekce byly sledovány odpočinkové činnosti dětí. Postupy práce a zvolené metody byly vzhledem k věku žáků přiměřené. Činnosti probíhaly plynule a nerušeně a jejich kvalita byla na velmi dobré úrovni.

Pro svou činnost má školní družina průměrné prostorové a materiální podmínky. Ve sledovaných činnostech bylo plánování, organizace, motivace, hodnocení, interakce a komunikace na velmi dobré úrovni. Celková úroveň sledovaných činností je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Na začátku každého školního roku je provedena analýza podmínek školy a je stanovena koncepce jejího dalšího rozvoje. Ta směřuje ke změně stylu práce školy tak, aby žáky vedla k samostatnosti a tvořivosti a aby probouzela, usměrňovala a kultivovala jejich emoce. Koncepční záměry jsou rozpracovány v plánu práce, který je přehledně strukturován. V tomto školním roce jsou stanoveny strategické cíle v oblasti materiálně-technického zajištění, personálního zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu, dále je věnována pozornost spolupráci se zřizovatelem a organizacemi, které zajišťují volnočasové aktivity pro žáky školy. V systému plánování chybí konkretizace cílů v činnosti školní družiny a jídelny. Měsíční plány upřesňují plnění úkolů, avšak chybí stanovení konkrétních úkolů v činnosti metodického sdružení a předmětových komisí. Jejich činnost je dle předložených plánů i dle hospitované výuky spíše zaměřena na organizační činnost, méně na otázky metodické. Koncepční záměry jsou podporovány pedagogy, zřizovatelem školy a rodiči. Velmi dobré výsledky koncepčních záměrů se projevují v oblasti materiálně-technického zajištění výuky. Ve škole byly vybudovány za pomoci pedagogických pracovníků odborné učebny pro výuku přírodovědných a společenskovedních předmětů.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16847/96-2 je plněn. Volitelný předmět si žák zvolí na začátku 7.ročníku a pak si ho může změnit podle svých zájmů v 9. ročníku. V rámci nepovinného předmětu se na škole vyučuje náboženství. Dále škola nabízí žákům v tomto školním roce činnost v mnoha zájmových útvarech: basketbal, aerobic, florbal, sportovní hry, výtvarný kroužek, pěvecký kroužek, anglický jazyk, volba povolání. Tato nabídka umožňuje žákům v dostatečné míře realizovat své zájmy a rozvíjet své schopnosti.

Plánování má vzhledem k podmínkám školy velmi dobrou úroveň.

Organizování

Statutárním zástupcem organizace je ředitel školy, který pro první a druhý stupeň jmenoval své zástupce. Kompetence a pracovní náplně vedoucích pracovníků organizace i jednotlivých zaměstnanců jsou jasně vymezeny a písemně doloženy. Organizační struktura je dána Organizačním řádem Základní školy Rosice, doplněným přehledným schématem celkové organizační struktury i jinými vnitřními normami a směrnici. Organizační řád především definuje systém umožňující účinné řízení. Základní práva a povinnosti žáků i zaměstnanců školy jsou zakotvena v řádu školy, který je strukturován podle platné právní normy. Obsahuje však nesprávně ustanovení o žákovské službě a nepřesnosti týkající se omlouvání žáků.

K organizování a koordinování činností všech úseků školy ředitel školy využívá jednání pedagogické rady a pracovních porad. Zápisy z nich jsou přehledné, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, některé však nejsou zakončené náležitými závěry.

Organizace výuky je stanovena rozvrhem školy, který je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu i s vyhláškou o základní škole, jsou v něm však některé vyučovací hodiny stejného předmětu méně vhodně zařazeny (ve dvou po sobě bezprostředně následujících dnech, dále pak v pátek a pondělí). Klasifikace žáků školy je podrobně upravena vnitřní směrníci. V době inspekce byly shledány drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy – především třídních výkazů a katalogových listů. Vnitřní informační systém, jehož základem je lokální počítačová síť, umožňuje rychlé a úplné předávání informací, které přicházejí do školy, i pokynů a instrukcí ředitele školy.

Přístup k osobním datům zaměstnanců i žáků má škola zodpovědně zajištěn. V budově školy jsou na vhodném místě zveřejněny základní informace podle požadavku právního předpisu. Rodiče jsou informováni o činnosti školy a výsledcích výchovy a vzdělávání svých dětí standardními postupy. Funkci rodičovské organizace plní Občanské sdružení při Základní škole Rosice. Některé aktuální informace školy se zveřejňují prostřednictvím kabelové televize a regionálního časopisu Rosa. Na veřejnosti se škola prezentuje výsledky ve výuce, účastí v soutěžích, olympiádách a organizováním dalších mimoškolních aktivit. Vyčerpávající souhrn informací o škole poskytuje kvalitně zpracovaná Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/0002, která je i pro školu zdrojem pravidelného sebehodnocení.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy přistupuje k zaměstnancům s důvěrou, dává jim prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Využívá participačního stylu řízení, společně se zástupkyněmi věnuje zvýšenou pozornost organizačnímu zajištění chodu školy a operativnímu řízení. Účastní se rovněž jednání předmětových komisí. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je využívána optimálním způsobem, pracovníci se mohou podle svého zájmu a odborného zaměření účastnit dalšího vzdělávání pedagogů. Této možnosti využívá přibližně třetina pedagogů ročně. Určité nedostatky byly zjištěny v metodickém vedení začínajících učitelů a sebevzdělávání učitelů, které by reflektovalo současné pedagogické trendy ve vzdělávání. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou stanovena a zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Nenárokové složky platu jsou přidělovány na základě pravidelného ročního hodnocení zaměstnanců. Také účast školy v různých projektech je motivujícím prvkem. Zpětnou vazbu o kvalitě výuky získává vedení školy prostřednictvím pravidelných srovnávacích písemných prací z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. Tím škola postupně vytváří systém vnitřního hodnocení.

Vedení a motivování pracovníků má celkově velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánována a zahrnuje všechny oblasti školy. Kontrola výchovně-vzdělávací práce je realizována především prostřednictvím hospitačních ředitele a zástupkyň. Jejich četnost z hlediska potřeby kontroly úrovně vzdělávací práce a z hlediska objektivního hodnocení kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků je v tomto školním roce prozatím nízká. Hospitační záznamy mají spíše popisný charakter, většinou neobsahují úkoly a opatření pro zkvalitňování práce učitelů. Objevují se v nich dobré postřehy, ale chybí jejich realizace v praxi. Hodnocení a závěry jsou spíše obecné. Kontrolu výsledků vzdělávání zajišťuje ředitel průběžným sledováním písemných prací z jednotlivých předmětů. Prospěch, chování a absence žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ředitel pravidelně provádí kontrolu práce správních zaměstnanců. V této oblasti byly shledány dílčí nedostatky.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, nejsou však ve všech oblastech činnosti školy účinné, mají celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Základní škola obdržela ze státního rozpočtu (dále jen SR) na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) příspěvek ve výši 11 111 000 Kč, což představuje 83,5 % celkových nákladů školy. Přidělené finanční prostředky SR byly vyčerpány z 99,99 %, nevyčerpaných 14 Kč bylo řádně zúčtováno a odvedeno. Za kalendářní rok 2001 škola vykázala kladný výsledek hospodaření ve výši 80 120 Kč.

V upraveném rozpočtu pro rok 2001 byl stanoven limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci, zákonné pojištění a základní příděl fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 96,38 % a 3,62 % na ostatní neinvestiční výdaje.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly základní školou v kontrolovaném období dodrženy. Limit prostředků na platy byl čerpán v plné výši, limit ostatních plateb za provedenou práci ve výši 99,93 %. Stanovený limit počtu pracovníků byl překročen se souhlasem referátu školství o 0,091 úvazku.

Správnost zařazení do platových tříd a platových stupňů a vyplácení zvláštních příplatků bylo ověřeno u čtrnácti zaměstnanců školy. Ve všech případech byli pracovníci zařazení do platové třídy podle platných právních předpisů a v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností, do platového stupně v souladu s průběhem započitatelné praxe. V jednom případě bylo zjištěno vyplácení příplatku za výchovné poradenství souběžně se zvláštním příplatkem za třídnictví.

Vedení základní školy vytvořilo systém hmotného stimulování pracovníků. Osobní příplatky a odměny byly diferencovány a řídily se kritérii uvedenými ve vnitřním platovém předpisu. Způsob vyplácení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnými právními předpisy. Celková částka nenárokových složek platu, která činila 10,43 % limitu prostředků na mzdy, byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 80,08 % osobních příplatků ku 19,92 % odměn a jejich poskytnutí bylo vždy řádně zdůvodněno.

Kontrolou dokladů o vzdělání bylo zjištěno, že dva pedagogičtí pracovníci nesplňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dva pedagogičtí pracovníci s vysokoškolským vzděláním nevyhovovali podmínkám odborné a pedagogické způsobilosti pro daný stupeň školy.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen fond) odpovídala platné legislativě. Kontrolou použití prostředků fondu v návaznosti na rozpočet a stanovené zásady čerpání fondu bylo zjištěno nesprávné použití finančních prostředků na nákup věcného daru a květin zaměstnancům organizace.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Príspevek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) činil 402 000 Kč. Na učebnice a učební pomůcky bylo použito 65,49 %, na další vzdělávání zaměstnanců 14,08 %, na pořízení osobních ochranných pracovních pomůcek 4,13 %, na cestovné 5,83 % a na úhradu věcných nákladů závodního stravování zaměstnanců organizace 10,47 % z poskytnutého příspěvku.

Přepočtem bylo zjištěno, že náklady na jednoho žáka ze státního rozpočtu činily asi 415 Kč u výdajů za učebnice a učební pomůcky. Kontrola věcné a formální správnosti byla provedena u dokladů souvisejících s čerpáním NIV a ONIV. Účetní operace týkající se čerpání dotace ze státního rozpočtu byly prováděny v souladu s účtovou osnovou a stanovenými postupy účtování pro příspěvkovou organizaci.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly základní škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky ve výši 58 000 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Prostředky byly čerpány na úhradu nákladů k prohloubení odbornosti pedagogických pracovníků ve specializaci, kterou vyučují, na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a na nákup odborné literatury. Vzhledem k poskytnutí účelových prostředků koncem roku 2001 byla větší část prostředků použita na nákup odborné literatury. Finanční vypořádání bylo provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahuje základní ekonomické údaje o hospodaření školy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V oblasti čerpání mzdových prostředků došlo z důvodu chybně vypláceného dalšího zvláštního příplatku u jedné pracovnice k přeplatku na mzdě. V oblasti čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byly v rozporu se stanoveným účelem fondu čerpány finanční prostředky na nákup věcného daru a květin.

V ostatních kontrolovaných oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno neekonomické nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací zařízení je umístěno v přízemí budovy školy. Prostory varné kuchyně, skladů potravin a sociálního vybavení a oddychového zázemí pro pracovnice kuchyně prošly v roce 1998 rekonstrukcí, která v rámci prostorových možností vyřešila provoz v souladu s hygienickými požadavky. Varná kuchyně je propojena výdejními okénky s jídelnou.

Jídelna s počtem 104 míst u stolů vyhovuje kapacitně počtu vydávaných obědů. Její stolové a sedací vybavení je rovněž nové. Za hospodaření školní jídelny a dodržování hygienických a výživových norem je zodpovědná ředitelka školy vedoucí školní jídelny, která je současně přímou nadřízenou zaměstnankyň kuchyně.

Ve školní kuchyni jsou připravovány obědy pro žáky, zaměstnance základní školy a v souladu s kolektivní smlouvou rovněž pro důchodce - bývalé pracovníky školy. Do školní jídelny dále docházejí ke stravování zaměstnanci místní základní umělecké školy, zvláštní školy a domu dětí a mládeže, t. j. zaměstnanci škol, jejichž zřizovatelem je krajský úřad. Strava je vydávána v souladu s rozvrhem základní školy tak, aby byl dodržen maximální časový odstup 3 hodiny po dokončení tepelné úpravy pokrmů.

Pro všechny zaměstnance jmenovaných škol a důchodce, bývalé pracovníky základní školy, je připravováno stejné hlavní jídlo jako pro žáky, váhově odlišené podle příslušné věkové kategorie.

Školní jídelna zajišťuje nad rámec své činnosti pitný režim pro žáky 1. tříd. Výběr poplatků a evidence týkající se zajištění pitného režimu je vedena odděleně od evidence školní jídelny.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem vedoucí školní jídelny ověřovala v průběhu roku 2001 pomocí programu na výpočet spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Z předložených výpočtů plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá nedostatečná spotřeba mléčných výrobků, ovoce a luštěnin. Vyhodnocená pestrost jídelních lístků ve dvou náhodně vybraných měsících potvrzuje výsledky výpočtu spotřebního koše nízkým počtem zařazení mléčných výrobků v připravovaných pokrmech nebo jako doplňku stravy a ovoce jako součásti oběda.

Strava byla připravována podle receptur pro školní stravování. Z denních výdejků potravin vyplývá, že byly použity potraviny v souladu se stanovenými technologickými postupy přípravy stravy pro děti školního věku. Strava byla po celou dobu výdeje udržována v požadované teplotě.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti a zaměstnance byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování, i když v dolní hranici stanoveného rozpětí. Jejich čerpání v jednotlivých měsících kontrolovaného roku 2001, které současně vypovídá o hospodaření s poplatky strávnicků, bylo koncem roku vyrovnané. Vzhledem k nedostatečnému plnění spotřebního koše potravin, zejména v plnění dávek ovoce, se jeví potřeba zvýšení finančních normativů.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Programově je zpracován měsíčně rovněž spotřební koš potravin, který dokládá úroveň plnění výživových hodnot stravy. Záznamy stravovaných osob a poplatků jsou zpracovány ručně na příslušných tiskopisech. Vzhledem k zálohovým platbám stravného a jejich vyúčtování vždy o dva měsíce později nebyla evidence stravného zcela přehledná.

V roce 2001 byly zjištěny nedostatky v plnění výživových ukazatelů, v pestrosti a skladbě jídelního lístku. Vedení základní jednotné evidence školního stravování nebylo zcela přehledné a vypovídající. Činnost školní jídelny je hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Charakteristika školy

Název školy uvedený ve zřizovací listině - Základní škola Rosice, Pod Zahrádkami 120, PSČ 665 01 - není shodný s názvem školy - Základní škola Rosice, okres Brno - venkov - uvedeným v Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001.

Školní jídelna

Stanovená kalkulace ceny jídla v roce 2001 zahrnovala pouze náklady na potraviny a provozní náklady. V kalkulaci ceny chyběla položka mzdových nákladů. Školám jiného zřizovatele, s výjimkou základní umělecké školy, nebyla v roce 2001 za odebrané obědy jejich zaměstnanci účtována částka provozních nákladů. Zaměstnanci škol zřízených krajským úřadem byli nesprávně vykázáni v předepsaném výkaze o společném stravování dětí a mládeže ve školním roce 2001/2002, a to jako zaměstnanci škol zřizovaných obcí. Ve výkaze nebyli zahrnuti do celkového počtu dospělých osob důchodci - bývalí zaměstnanci školy.

Tematická inspekce

V rámci orientační inspekce proběhla tematická inspekce zaměřená na prevenci sociálně-patologických jevů ve škole. Metodická prevence je ustanovena a absolvovala kurz určený pro metodiky prevence sociálně-patologických jevů. Pro tuto práci je velmi zaujata a věnuje jí velkou pozornost. Její činnost je odvozena z celoročního plánu školy a z Minimálního preventivního programu, který je vytvořen na velmi dobré úrovni. V rámci mimoškolních a volnočasových aktivit organizuje celou řadu akcí a projektů, besed a soutěží. Systém, který vypracovala, je pojat komplexně a je mimořádně kvalitní. Škola se danou problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťuje prvním rokem učitelka druhého stupně základní školy. Pro práci výchovného poradce nesplňuje kvalifikační podmínky, ale v současné době studuje specializační studium v Centru dalšího vzdělávání na Masarykově Univerzitě v Brně.

Výchovné poradenství má ve směru k žákům dvě základní oblasti působení: práce s žáky problémovými v učení, popř. v chování, a podpora žáků v jejich profesní orientaci. V zabezpečování první oblasti spolupracuje výchovná poradkyně s vyučující prvního stupně, která jako speciální pedagog poskytuje pomoc a konzultace učitelům žáků s problémy ve výuce v nižších třídách. Při řešení výchovných problémů, jejich primární i sekundární prevenci spolupracuje výchovná poradkyně s drogovou preventivní školu. S využitím tohoto týmu spolupracovníků analyzuje aktuální potřeby školy a koncipuje její další postupy v dané oblasti. Konkrétní materiály, které v této souvislosti ve škole vznikají, jsou velmi kvalitně zpracované a využívají přirozené prostředky výchovně-vzdělávacího procesu k ovlivňování chování žáků z hlediska prevence i nápravy.

Evidence problémových žáků je vedena pečlivě a přehledně. Její forma poskytuje všem vyučujícím aktuální informace o speciálních vzdělávacích potřebách žáků. Spolupráce s odbornými pracovišti je poměrně široká a výchovná poradkyně důsledně sleduje potřeby vyučujících i žáků při specifikaci požadavků na odborníky z těchto pracovišť. Jejich služby využívá nejen ke stanovování diagnóz, ale i k hledání nejvhodnější profesní volby žáků.

Odborná knihovna školy je dobře vybavena základní literaturou vztahující se k práci s problémovými žáky, navíc každý učitel při nástupu do školy dostává od jejího vedení složku se základními písemnými materiály k této problematice. V rámci jednání pedagogických rad je věnován poměrně velký prostor otázkám klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé mají přehled nejen o žácích integrovaných, ale i o těch, jejichž porucha do jisté míry ovlivňuje školní výkony, i když není tak závažná. Integrovaní žáci mají při výuce k dispozici nejen podpůrné pomůcky a speciální pracovní materiály, ale také speciální školní potřeby pomáhající k reedukaci jejich potíží. Škola hledá nové cesty ke spolupráci s rodiči žáků, vedle běžných způsobů i formou individuálních konzultací poradenského charakteru. Individuální plány, které jsou neformální a konkrétní, jsou s rodiči projednávány se snahou sjednotit jejich postupy s postupy školy.

Výchovné poradenství na škole má velmi dobrou úroveň. Především systematická metodická pomoc vyučujícím a spolupráce pedagogů navzájem i s rodiči nastavuje dobré podmínky pro úspěšnost všech žáků, i těch se speciálními vzdělávacími potřebami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. 536/2000/Ved. ze dne 13. 11. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4996/2000 ze dne 24. 11. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole k 30. 9. 2001
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Učební plán pro školní rok 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002
- Plán práce ZŠ Rosice na školní rok 2001/2002, plán kontrolní a hospitační činnosti
- Plán práce výchovného poradce na školní rok 2001/2002, analýza výchovného poradenství za školní rok 2000/2001, individuální vzdělávací plány integrovaných žáků, evidence práce výchovného poradce v oblasti profesní orientace
- Projekt: 1. „Výchova k volbě povolání do vzdělávacího programu na ZŠ Rosice“ – začlenění vzdělávací oblasti do jednotlivých předmětů, 2. „Preventivní program proti šikanování“
- Přehled integrovaných žáků, přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Záznamy o práci v zájmových útvarech a nepovinném předmětu
- Organizační řád Základní školy Rosice, rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002, řád školy
- Pracovní náplně zaměstnanců školy, pracovní náplň výchovné poradkyně
- Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí, měsíční plány
- Záznamy vedení školy z kontrolní a hospitační činnosti
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Vzorek žákovských knížek a písemností žáků
- Kniha školních úrazů, Kniha pracovních úrazů
- Rozpočet na rok 2001, poslední úprava k 27. 11. 2001, rozpočtové opatření číslo 001 ze dne 10. 3. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Rosice za rok 2001

- Dodatečné dofinancování v oblasti ONIV na rok 2001 – úhrada věcných nákladů na stravování zaměstnanců č. j. 4004/2001 ze dne 5. 12. 2001
- Souhlas Města Rosice s použitím přidělených prostředků na úhradu věcných nákladů na částečnou úhradu provozních nákladů školní jídelny ze dne 5. 12. 2001
- Finanční vypořádání dotace za rok 2001 ze dne 14. února 2002 a bankovní výpis KB Brno poř. č. 2, str. 31 k účtu č. 0000270518670287 CZK ze dne 20. 2. 2002
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za období 1.– 4. čtvrtletí 2001 z 11. 1. 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02 ze dne 10. 1. 2002
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 5-02 ze dne 10. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02 ze dne 10. 1. 2002
- Účtový rozvrh pro rok 2001, obraty účtů 691, 501, 518, 521, 524, 527 a k nim příslušné prvotní účetní doklady, týkající se čerpání dotace státního rozpočtu
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001
- Zásady pro čerpání prostředků FKSP na rok 2001, obraty účtu 912 a k němu příslušné prvotní účetní doklady FKSP za rok 2001
- Výdajové pokladní doklady FKSP č. V 9, V 20, V 21, V 22, V 23, V 24, V 25, V 26, V 27, V 28 z roku 2001 na celkovou částku 1878,90 Kč
- Vnitřní platový předpis Základní školy Rosice ze dne 2. 1. 2001
- Kolektivní smlouva na období od 1. ledna 2001 do 31. prosince 2001 a její přílohy – Nároky na OOPP na rok 2001, Zásady pro poskytování bezúročných půjček z prostředků FKSP, Rozpočet FKSP na rok 2001, Vnitřní předpis k zákonu o cestovních náhradách
- Kriteria pro finanční ohodnocení pracovníků (osobní hodnocení, mimořádné odměny)
- Osobní spisy všech pedagogických pracovníků
- Osobní spisy zaměstnanců – osobní číslo 3624, 58457, 58101, 88888, 3454, 58977, 58699, 2750, 57090, 88904, 3278, 2266, 58540, 58832,
- Měsíční vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001 a k nim příslušné prvotní doklady, kalkulační cena jídla v roce 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin a jídelní lístky za měsíce leden - květen a říjen - prosinec 2001

ZÁVĚR

Vzdělávání na 1. stupni, činnost školní družiny a výchovné poradenství vykazují velmi dobrou úroveň. Kvalita výuky na 2. stupni je celkově průměrná. Podmínky výuky jsou zabezpečeny na velmi dobré úrovni. Provoz školní jídelny je průměrný. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně, s výjimkou dílčích nedostatků v použití prostředků FKSP a mzdových prostředků.

Nejvýraznější posun školy byl zaznamenán v oblasti materiálního zabezpečení: mimo jiné byly vybudovány odborné učebny vybavené kvalitní audiovizuální a didaktickou technikou, zrekonstruována kuchyně a jídelna.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	Charlotta Grenarová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.
	Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár, v. r.
	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
	Mgr. Věra Vojtová	Věra Vojtová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Hana Linhartová, Miroslava Šustáčková

V Blansku dne 29. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

RNDr. Petr Lukáš, ředitel školy

Petr Lukáš, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5	2002 - 05 - 17	87/02
Město Rosice, Palackého nám.	2002 - 05 - 17	88/02
OÚ Brno-venkov, referát školství, Moravské nám. 6	2002 - 05 - 17	89/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány