



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1091/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a Mateřská škola Řepín
Sídlo:	Řepín, Hlavní 43, 277 33 Řepín
IČO:	71 006 630
Identifikátor:	600 047 482
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Olgou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Řepín, Hlavní 8, 277 33 Řepín
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 43, 277 33 Řepín
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Řepín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceno bylo vzdělávání v mateřské škole a v základní škole za období posledních tří školních roků.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Řepín (dále též škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) s kapacitou 30 žáků, mateřské školy (dále též MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny. Škola je umístěna v budově se zahradou v centru obce.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl v hodnoceném období postupně zvyšován. Od 1. září 2010 z 20 na 28 dětí a od 1. září 2011 na 40 dětí. V době konání inspekce bylo ve dvou třídách vzděláváno 38 dětí, MŠ tak byla naplněna na 95 %.

V mateřské škole zajišťují provoz od 7:30 do 15:30 hodin tři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,8. Odbornou kvalifikaci získala pouze učitelka pověřená vedením mateřské školy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Řepín - můj domov* (dále též ŠVP PV). Základní škola v Řepíně je neúplná škola s prvními čtyřmi postupnými ročníky I. stupně; vzhledem k demografickému vývoji obce je záměrem do budoucna zřídit také 5. ročník. Ve školním roce 2011/2012 k 30. září navštěvovalo ZŠ celkem 19 žáků, což je 63 % její kapacity. Za poslední tři roky celkový počet vykázaných žáků školy kolísá (24 žáků v roce 2010/2011, 21 v roce 2009/2010), do 1. ročníku školního roku 2012/2013 bylo zapsáno celkem devět žáků. Rozhodnutí o odkladu bylo vydáno jednomu žákovi. Pravidelnou výuku zajišťují celkem čtyři vyučující, odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni základní školy však získala pouze ředitelka školy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Řepín - můj domov* (dále též ŠVP ZV) doplněného o další vhodně navazující aktivity školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Vzdělávání v obou třídách ve dnech inspekční činnosti probíhalo podle ŠVP PV. Nabízené aktivity byly různorodé a zároveň správně propojené jedním tématem, klidové a pohybové činnosti byly vyvážené. Dětem byla vhodně umožněna volba, zda se nabízených činností zúčastní, učitelky je vedly k samostatnosti při stolování a převlékání, byly také kladně hodnoceny za pomoc při úklidu pomůcek. V MŠ je cíleně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, kdy nejstarší děti prokázaly schopnost rozlišování zvuků, hledání správných sloves, práce dle slovních pokynů, podepisování svých prací, mladší rytmizovaly své jméno, užívaly texty básní a písní, hledaly shodné obrázky. Ze zápisů v třídních knihách plyne zařazování vhodných činností podporujících rozvoj matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti; MŠ je například zapojena do projektu na třídění odpadu. Prostřednictvím prožitkového učení se děti seznamují s náplní činnosti u profesí, se kterými se ve svém životě setkávají, jsou také seznamovány se zdravým životním stylem prostřednictvím získávání hygienických návyků včetně seznamování s dentální hygienou. Zejména starší děti mají možnost účasti na lekcích plavání a jednotlivcům s menší potřebou spánku je po kratším odpoledním odpočinku umožněna jiná aktivita. Děti mají zajištěny nápoje, které také aktivně využívaly. Děti z MŠ cvičí v tělocvičně školy, docházejí i na místní vybavené hřiště.

Negativním zjištěním je převaha užívání frontální organizace aktivit, tedy pro všechny děti najednou, což společně s přesuny do jídelny omezovalo plynulost činností. Zápisy v třídní knize 1. třídy správně obsahují záznamy o seznamování dětí s pravidly chování, při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že děti nastavená pravidla nedodržují. Chyběla aktivizující motivace, činnosti nebyly nastaveny tak, aby mohly být všechny děti v některé části průběhu vzdělávání úspěšné. Pobyt venku je sice zařazován, jeho délka je však kratší, než je stanoveno právním předpisem (§ 21 odst. 2 vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých). V době od 6:30 do 7:30 hodin jsou děti z mateřské školy vzdělávány vychovatelkou v prostorách školní družiny, což je v rozporu s § 29 odst. 1 školského zákona a s § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou pedagogy pravidelně mapovány a evidovány v písemných záznamech, ze kterých jsou patrné pokroky jednotlivců. Pedagogické pracovnice správně využívají tyto záznamy o aktuální vývojové úrovni dětí při vzdělávání, například při vedení cvičení v rámci logopedické prevence. Přínosem pro plánování vzdělávacích strategií jsou evaluační materiály s názvem *Hodnocení MŠ za školní roky 2009/2010 a 2010/2011*, které jsou komplexními dokumenty a mimo jiné obsahují výsledky vzdělávání nejstarších dětí včetně vyhodnocení úspěšnosti daného způsobu přípravy na zahájení povinné školní docházky. Děti prezentují výsledky vzdělávání na kulturních akcích v mateřské škole i v rámci obce, což vhodně přispívá k rozvíjení jejich sociální gramotnosti.

Základní škola

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP ZV. V rámci hospitovaných hodin byla patrná podpora rozvoje čtenářské, matematické, jazykové a přírodovědné gramotnosti, v části hodin byly cíleně rozvíjeny také komunikativní dovednosti žáků, které většinou vhodně a na úrovni odpovídající věku žáci prokazovali. Hodiny byly vedeny jak frontálně, tak také vyučující vhodně využívaly interaktivní metody práce, poskytovaly žákům prostor ke kooperaci i samostatné práci. Vztahy mezi vyučujícími a žáky navzájem byly korektní. V závěru hodin nechybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání. V průběhu hodin byla začleňována i sebereflexe, a tím motivování k dalšímu vzdělávání.

Informační a čtenářská gramotnost i vedení ke čtenářství jsou ve škole cíleně podporovány (*Noc s Andersenem*, čtenářské deníky); žákům je k dispozici výpočetní technika i knihy. Škola účinně spolupracuje s místní nově otevřenou knihovnou. Při vzdělávání není opominuto také rozvíjení přírodovědné gramotnosti, environmentální výchovy (sběrové akce) a sociální gramotnosti (veřejná vystoupení) i výuky cizích jazyků (zájmový útvar). Žáci se zapojují do soutěží, navštěvují kulturní představení, jsou pro ně organizovány odborné exkurze a zájmové akce. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, příležitost ke zlepšení má ZŠ ještě v nastavení systému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a přijímání konkrétních opatření k jejich zlepšování. Úspěšnost svých žáků v dalším ročníku a na II. stupni ZŠ zjišťuje neformálně (jednání ředitelky školy).

S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou třídních schůzek, zápisy v žákovských knížkách a notýscích i v rámci osobních konzultací. Výsledky vzdělávání žáků jsou účelně prezentovány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy. MŠ i ZŠ představují svoji činnost na společných akcích pořádaných ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem. Aktivity školy jsou také vhodně prezentovány na vlastních webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována v roce 2004, ve školním roce 2007/2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V *Provozním a organizačním řádu školy* účelně delegovala část svých kompetencí na své podřízené. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která si v této úloze vede zkušeně, účelně využívá znalostí získávaných při studiu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy. V souladu se školským zákonem byly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, splňuje formální požadavky, příležitost k rozvoji má vedení školy v konkretizaci údajů v kapitolách Podmínky vzdělávání a Evaluační činnost školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Chybí podrobnosti k začlenění průřezových témat do výuky a část ŠVP ZV týkající se hodnocení žáků (uveden pouze odkaz na samostatný dokument), je nutno dopracovat konkretizaci námětů a činností realizace průřezových témat v osnovách předmětů a novelizovat učební plán podle platného RVP ZV (disponibilní časová dotace). Dále nejsou stanovena pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a pro přeřazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku (porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Výuka podle ŠVP ZV je vhodně doplňována jak realizovanými projekty, tak možností zapojení žáků do školou organizovaných kroužků, výukou plavání i dopravní výchovou. Při změně vzdělávacího programu škola žákům vhodně zajišťuje pomoc individuálním přístupem.

DVPP pedagogických pracovníků školy podporuje realizaci obou ŠVP, ovšem v *Plánu vzdělávání* není přijato opatření vzhledem k chybějící odborné kvalifikaci u většiny pedagogických pracovníků školy. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, která projednává důležité otázky vzdělávání ve škole. Pozitivem je skutečnost, že její jednání je společné pro ZŠ i MŠ. Zápisy z jednání však nedokládají přijetí konkrétních opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků ani splnění postupů stanovených vyhláškou č. 48/2005 Sb. při udělování výchovných opatření (např. projednání udělení důtky ředitele školy). V uplynulém školním roce žákovi 1. ročníku, který neprospěl z jednoho předmětu, ředitelka školy v rozporu s ustanovením § 69 odst. 7 školského zákona nestanovila termín konání opravné zkoušky.

Škola vhodně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím svých webových stránek. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání vyjma § 34 odst. 5 školského zákona, neboť při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 byly některé děti přijaty bez údaje, zda se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byly zmíněné údaje doloženy, u jednoho dítěte tento doklad ke dni inspekce chyběl.

Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti není v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. (např. chybí zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, není uveden způsob získávání podkladů pro hodnocení), neúplně jsou uvedeny podrobnosti k přezkoumání výsledků vzdělávání žáka (§ 52 odst. 5 školského zákona). Školní řád je společný pro mateřskou i základní školu, ovšem zcela postrádá údaje podle § 30 odst. 1 školského zákona vzhledem k činnosti MŠ. Zaměstnanci školy i žáci s ním byli seznámeni. Zveřejněn byl na přístupném místě ve škole.

V době inspekční činnosti zajišťovaly pravidelnou výuku v ZŠ celkem čtyři vyučující, z nichž odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni získala pouze ředitelka školy. Jedna z vyučujících je zároveň vychovatelkou školní družiny, další dvě zároveň zajišťují vzdělávání v mateřské škole. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je v ZŠ cca 30 % hodin odučeno kvalifikovaně. Vzdělávání v MŠ realizují tři pedagogické pracovníce, v každé třídě je jedna kmenová učitelka a přímá pedagogická činnost třetí učitelky je nastavena takovým způsobem, aby byl optimálně zajištěn provoz MŠ. Předložená personální dokumentace nebyla úplná, při hodnocení této oblasti vycházely inspektorky a kontrolní pracovníce z dalších předložených dokumentů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou ve škole evidováni, žádný z nich nebyl k datu inspekční činnosti vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, která speciální vzdělání k výkonu této činnosti neabsolvovala. Spolupracuje s poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci žáků a informuje pedagogické pracovníky o SVP žáků. Pozitivem je snaha školy umožnit všem dětem a žákům účast na akcích pořádaných školou, např. hrazením dopravy z prostředků získaných sběrem druhotných surovin.

Škola pro vzdělávání žáků a pro další své aktivity vytváří bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti žáků má základní oporu v dokumentaci školy, která podmínky jejich fyzické bezpečnosti stanovuje. V předložené knize úrazů byl poslední úraz zaznamenán ve školním roce 2008/2009. Záznam byl v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů, má zpracovány preventivní programy a stanovila metodika prevence. Aktivity jsou vhodně realizovány jak v rámci výuky, tak také při dalších akcích školy, v rámci činnosti zájmových útvarů a školní družiny. Škola také realizuje projekt *Bezpečnost na cestách*.

Třídy ZŠ jsou prostorné a účelně vybavené žákovským nábytkem i vhodnými pomůckami, žákům je k dispozici výpočetní technika i knihy. Žákům i dětem slouží prostorná a světlá tělocvična v přístavbě školy. Dětský i žákovský sedací nábytek odpovídá výškovým rozdílům dětí a žáků. Děti z MŠ využívají prostory v přízemí budovy školy včetně společné jídelny. Zahradní prvky i tělocvičné nářadí jsou pravidelně kontrolovány odbornou firmou.

Třídní knihy mateřské školy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Ze zápisů v třídních knihách 1. a 2. třídy školního roku 2011/2012 a vyjádření ředitelky školy vyplývá přerušování provozu MŠ bez projednání se zřizovatelem v období ředitelského volna a prázdnin v ZŠ, což je v rozporu s § 24 odst. 4 školského zákona a § 3 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dále bylo zjištěno, že provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu 2012 je určen pouze pro děti zákonných zástupců, kteří jsou zaměstnaní. Tento postup je v rozporu s § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 3 školského zákona, neboť vzdělávání je veřejnou službou a jako k veřejné službě by k němu měly mít všechny osoby, jimž je určeno, za podmínek stanovených právními předpisy, rovný přístup.

Materiální podmínky školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovány. Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. nákup interaktivní tabule, údržba tělocvičny, vybavení tříd nábytkem v MŠ a ZŠ, výměna radiátorů a oken atd.). Z rozpočtu zřizovatele bylo také v roce 2011 provedeno zateplení budovy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až 2011 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ a ŠD). Z vlastních zdrojů byly pořizovány učební pomůcky a materiál k výuce. O finanční prostředky projektu *EU peníze školám* škola zatím nepožádala.

Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, který její činnost podporuje. Tradičním partnerem školy byla do konce roku 2012 školská rada, která však svoji činnost ukončila a nově nebyla zřízena (rozpor s § 167 školského zákona). Při předávání výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011 ředitelka školy nedodržela postup daný § 168 odst. 3 školského zákona a § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění (dodržení termínu předložení a projednání výroční zprávy o činnosti školy školské radě a dalšího stanoveného postupu).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Organizace využila finanční prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon činnosti ředitele školy. V součinnosti se zřizovatelem vytváří vhodné materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Průběh vzdělávání v MŠ převážně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Příležitost ke zlepšení má škola v užívání vhodné motivace dětí ke vzdělávání a promyšlené organizaci činností zejména v 1. třídě.

Školní vzdělávací program ZŠ není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Průběh vzdělávání v ZŠ podporoval rozvíjení gramotností žáků. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve vytvoření systému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a přijímání konkrétních opatření k jejich zlepšování včetně zjišťování úspěšnosti žáků školy v dalším ročníku a na II. stupni ZŠ.

Rizika byla zjištěna v kontrolním systému školy (nedostatky v dokumentaci školy, dodržování školského zákona a souvisejících právních předpisů).

Příležitost ke zlepšení má škola v cílené podpoře profesního rozvoje svých zaměstnanců v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v dokumentaci školy a v dodržování školského zákona a souvisejících právních předpisů. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Řepín, vydaná dne 2. listopadu 2009
2. Usnesení č. 5/2011 z veřejného zasedání zastupitelstva obce Řepín – schválení udělení Výjimky ZŠ a MŠ Řepín na školní rok 2011/2012
3. Školní řád ZŠ a MŠ Řepín účinný od 2. září 2005 včetně změn (1. září 2008, 5. března 2009)
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Řepín, okres Mělník s účinností od 1. srpna 2004
6. Kniha úrazů od školního roku 2004/2005 k datu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 schváleny 6. listopadu 2009, 10. listopadu 2010 a 14. listopadu 2011
8. Provozní a organizační řád školy Základní škola a Mateřská škola Řepín platný od 1. září 2009
9. Řád školní družiny platný od 1. září 2011, Řád školního hřiště a školního pozemku/zahrady/ platný od 26. srpna 2008, Tělocvična – provozní řád platný od 1. září 2008. Řád školní jídelny platný od 1. září 2011
10. Minimální preventivní programy – školní roky 2009 – 2010, 2010 – 2011, 2011 - 2012
11. Žákovské knížky a písemné práce žáků k datu inspekční činnosti
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Řepín - můj domov verze č. 4 od školního roku 2011/12
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Řepín - můj domov verze č. 4 od školního roku 2011/12
15. Inspekční zpráva ČŠI Středočeského inspektorátu ze dne 18. dubna 2006 čj. ČŠI 382/06-02
16. Protokol ČŠI Středočeského inspektorátu ze dne 20. května 2009 čj. ČŠI-790/09-02
17. Hodnocení MŠ ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
19. Matrika školy ke dni inspekční činnosti
20. Rozvrhy tříd ke dni inspekční činnosti
21. Dozory o přestávkách – dokument platný k datu inspekční činnosti, bez uvedení data vydání
22. Školní matrika zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
23. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
24. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
25. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2011/2012
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
30. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
32. Stanovisko KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti o změnu v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve věci navýšení kapacity mateřské školy ze dne 30. května 2011 čj. HSSC 25010/2011 (kapacita 40 dětí omezena do 30. června 2014)
33. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 29. listopadu 2011

34. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. července 2007, čj. 105897/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
35. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 149/2007-21 ze dne 22. března 2007 s účinností od 1. září 2007
36. Rozhodnutí MŠMT ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5891/2006-21 ze dne 24. května 2006 s účinností od 24. května 2006
37. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 1028099/2011/KUSK ze dne 19. července 2011 s účinností od 1. září 2011
38. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
40. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 13. června 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řepíně dne 11. července 2012

(razítko)

Mgr. Olga Svobodová, ředitelka školy

Olga Svobodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

31. července 2012

Připomínky nebyly podány.