



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-756/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čejetice, okres Strakonice
Sídlo	Čejetice 94, 386 01 Strakonice
E-mail právnické osoby	mscejetice@centrum.cz
IČ	70988463
Identifikátor	600063496
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitkou Panskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čejetice
Místo inspekční činnosti	Čejetice 94, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2016 – 28. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „škola“, „MŠ“) je umístěna spolu s vlastní školní jídelnou v obci Čejetice. Vstup na školní zahradu je přímo z budovy MŠ. Již samotná poloha školy nabízí zaměření na oblast environmentální výchovy. Z celkové kapacity 55 dětí je momentálně volných 7 míst. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami či jiným mateřským jazykem.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou vizi a strategii svého rozvoje, se kterou jsou seznámeni zaměstnanci i zřizovatel. V nejbližší době má mimo jiné za cíl vedle postupného zkvalitňování materiálních podmínek více zapojovat zákonné zástupce do procesu vzdělávání, při tvorbě třídních vzdělávacích plánů vycházet z diagnostiky dětí a charakteristiky třídy, vytvářet podmínky pro námětovou hru, co nejvíce využívat venkovní prostředí a aplikovat v praxi poznatky ze seminářů. Školu vede již osmým rokem ředitelka s dlouholetou praxí. Účelně a efektivně využívá všech dostupných prostředků k zajištění kvalitní činnosti školy. Splňuje veškeré předpoklady pro tuto činnost, dokáže všem aktérům vzdělávání zajistit příjemné a bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Pravidelně provádí kontrolní i hospitační činnost, všem zaměstnancům poskytuje zpětnou vazbu. Spolu s dalšími třemi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci tvoří tým, který je založen na základě partnerských vztahů, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno, poznatky ze seminářů a kurzů si s kolegyněmi vzájemně předávají a výstupy z praxe dále konzultují. Začínající učitelka má přiděleného mentora, účastní se vzájemných hospitací, provádí sebehodnocení a písemně zaznamenává svůj osobnostní rozvoj. Systém dalšího vzdělávání vychází z již zmiňované koncepce školy, zájmu pedagogů a aktuální nabídky, v posledním období se pedagogický tým zaměřil na vzdělávání v oblasti primární logopedické prevence.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila. Vede knihu úrazů, v hodnocených letech byla úrazovost nulová. Škola se věnuje prevenci rizik, má zpracovaný traumatologický a evakuační plán, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Revize zahradních prvků provádí pravidelně odborná firma. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Škola zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy ve vlastní školní jídelně. Dětem je podávána pestrá strava třikrát denně tj. oběd, přesnídávka a svačinka. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Provoz školní jídelny stanovila škola v příslušné směrnici. Konzumace stravy probíhá v jednotlivých třídách, dohled nad dětmi v této době zajišťují pracovníci školy. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Vlastní zdroje představovaly tržby za úplatu předškolního vzdělávání a úroky, které byly využity pro potřeby školy. MŠ hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, které se souhlasem zřizovatele převáděla do rezervního fondu. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě v letech 2013 a 2014 pokryly její potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

V budově školy jsou dvě třídy s vlastním sociálním zařízením jak pro děti, tak pro zaměstnance, které prochází postupnou rekonstrukcí. Prostory a prostorové uspořádání vyhovují počtu dětí. Prostředí je útulné a harmonické. Dětský nábytek, vybavení na odpočinek i množství hraček a dalších pomůcek odpovídá počtu dětí a jejich věku.



Školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky a poskytuje dostatek možností k pohybovému vyžití dětí i k dalším výchovně-vzdělávacím činnostem.

Podmínky pro předškolní vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Integrované bloky byly velice dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté. V průběhu vzdělávání byla výrazně využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, uplatněné organizační formy a metody práce byly účelné. Děti získávaly nové dovednosti a znalosti často pomocí situačního a prožitkového učení, na který klade škola obzvlášť velký důraz. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity a sociální učení. Pro názornost jim byly předkládány mnohé učební pomůcky. Aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí měly výrazný vliv na zájem dětí o výuku. Děti byly zaujaté, přiměřeně věku soustředěné, aktivní a tvořivé. Požadavky učitelek byly věkově přiměřené a srozumitelné, iniciativnějším jedincům byl operativně vytvářen prostor pro zvýšenou aktivitu. V zájmu zachování prostoru pro vlastní nápady dětí byly učitelky v průběhu činností schopny tvořivě improvizovat. Děti mezi sebou dobře komunikovaly, částečně dokázaly vyřešit i negativní spontánní projevy v kolektivu. Zde byla evidentní každodenní práce s nastavenými třídními pravidly. Vzhledem k práci jim byla poskytnuta srozumitelná zpětná vazba, okrajově bylo uplatněno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Velice dobré měly děti praktické dovednosti v oblasti sebeobsluhy. Pobyt venku byl zaměřen na pozorování přírody a pohybové aktivity.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost dětí. Široká nabídka konkrétně zaměřených odpoledních činností, zařazování projektů, besedy s osobnostmi z různých oborů a časté zážitkové programy prohlubují v mnohých oblastech gramotnost dětí. Kulturní povědomí získávají při návštěvách koncertů, divadel, knihoven a při samotném organizování vlastních vystoupení. Škola velice dbá na přípravu dětí k plnění povinné školní docházky, řečovou prevenci, zdravý životní styl, sebeobsluhu a environmentální výchovu.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený funkční systém hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání. Písemně vede evidenci pokroků dítěte v jeho rozvoji a učení, průběžně dětem poskytuje zpětnou vazbu, která posiluje jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Děti si zakládají výsledky své práce v portfoliích, kterým však ještě chybí propracovanější systém vedoucí k potřebné vypovídací hodnotě. Zákonným zástupcům jsou v hojné míře předávány informace o pokrocích dětí prostřednictvím prezentace prací, individuálních pohovorů s pedagogy, přednášek i konzultací s externími odborníky a pravidelných setkání při různých příležitostech. Skupinové výsledky dětí jsou pečlivě hodnoceny na pedagogických radách, ze závěrů pak škola vychází při plánování další práce.

Přijímací řízení do mateřské školy probíhá podle platné legislativy, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Škola vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně, umožňuje nově přichozím dětem postupnou adaptaci, všem zajišťuje stejné postavení. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat určitá společně vytvořená pravidla.



V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím sociálně patologických jevů.

Výchovu a vzdělávání předškolních dětí rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců a zřizovatele při činnostech školy. Funkční je oboustranná spolupráce se základní školou, ve které většina dětí následně plní povinnou školní docházku. Pedagogové dle aktuální potřeby aktivně vyhledávají spolupráci s partnery, kteří pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí, včetně jejich praktických dovedností. V případě výchovných, vzdělávacích či jiných problémů, ale i v rámci prevence komunikuje škola s odborníky školských poradenských zařízení a dalšími odborníky.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu probíhá na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy a výrazná pozitiva

- zodpovědný přístup ředitelky školy v oblasti pedagogických procesů a řízení školy
- respektující přístup pedagogů při komunikaci s dětmi
- aktivní spolupráce pedagogů na svém profesním rozvoji
- uplatňování výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a spolupracovat
- zaměření na sebeobsluhu a samostatnost dětí
- kvalitní primární logopedická prevence

b) Doporučení ke zlepšení

- dokončení rekonstrukce vnitřních prostor školy
- zavedení výpočetní techniky do vzdělávacího procesu
- zavedení systému, který zajistí účelnost vedených portfolií

c) Zhodnocení vývoje školy

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je i nadále velmi dobrá, personální obsazení umožňuje kvalitně naplňovat školní vzdělávací program. Pedagogové přistupují aktivně ke svému profesnímu rozvoji a uplatňují účinné metody a formy práce. Dlouholetá praxe ředitelky je zřetelná v oblasti plánování, které vychází z vlastního hodnocení jednotlivých složek týkajících se vzdělávání dětí. Škola dosáhla zlepšení v oblasti materiální, více se rozvinula spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností. MŠ momentálně usiluje o dokončení rekonstrukce vnitřních prostor a sbírá podklady k tvorbě nového školního vzdělávacího programu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Čejetice dne 10. 12. 2012
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 925/2008 OSMT/2 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 14. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 11. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Rozhodnutí ředitelky školy k přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
5. Školní matrika mateřské školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět, kouzelný je celý svět“ platný od 1. 9. 2013
7. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2015, platný pro školní rok 2015/2016
8. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
9. Personální dokumentace
10. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016
11. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
12. Přehledy o rozvoji dítěte
13. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015
14. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
15. Školní preventivní program pro školní rok 2015/2016
16. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
17. Roční plán školy
18. Třídní vzdělávací plány na školní rok 2015/2016
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
20. Ekonomická dokumentace školy na roky 2013 a 2014
21. Podklady pro BOZ
22. Podklady pro školní stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Panská, ředitelka školy

v. r.

V Čejeticích dne 11. 2. 2016