



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10

Na Zámečku 10, 789 85 Mohelnice

Identifikátor školy: 600 147 401

Termín konání inspekce: 20., 21., 24. a 25. leden 2005

Čj.:	m5-1021/05-11057
Signatura:	om5ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Mohelnice, Na Zámečku 10 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Mohelnice. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 156 dětí a školní jídelnu s kapacitou 220 jídel. Má šest tříd, z nich jednu speciální pro děti s vadami řeči. Ve školním roce 2004/2005 bylo v MŠ zapsáno celkem 137 dětí (125 v pěti běžných třídách a 12 ve třídě speciální), z nich 7 mělo odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, tvoří ho dvanáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která je ve funkci druhý školní rok, všechny mají odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřských škol získanou středoškolským vzděláním. Dvě z nich si rozšířily vzdělání vysokoškolským studiem – jedna absolvovala studium speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii a druhá obor křesťanská výchova, obě uplatňují nabyté vědomosti ve prospěch školy v práci s dětmi (zejména ve speciální třídě pro děti s vadami řeči). Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek a pravidelně se střídají v dopoledních a odpoledních službách. Škola zatím nevyužívá jiné možnosti organizace přímé práce učitelek umožňující jejich maximální zapojení do skupinové a individuální práce při vysokých počtech docházejících dětí.

Organizační struktura mateřské školy je vzhledem k její velikosti účelně stanovena v přehledných řádech a dalších materiálech upravujících pracovní dobu, kompetence i specifické úkoly zaměstnanců. Ředitelka delegovala pravomoci své zástupkyni a ostatním vedoucím pracovníkům jednotlivých úseků, plynule předává informace všem zaměstnancům subjektu. Poradním orgánem ředitelky je dobře fungující pedagogická rada. Velmi dobře škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která provádí nápravnou péči přímo v mateřské škole. Ve vedení zaměstnanců ředitelka uplatňuje pozitivní a vstřícný přístup. Její řídicí práce je ve stádiu tvorby vhodných mechanismů pro efektivní kontrolu. Výstupy z plánované hospitační činnosti zatím neposkytují účinnou zpětnou vazbu vzhledem k výsledkům výchovně-vzdělávací práce. Systém metodického vedení učitelek zatím postrádá vazbu na aktuální trendy předškolního vzdělávání. V oblasti lidských zdrojů pracuje ředitelka plánovitě.

Pedagogické pracovnice se výběrově účastní akcí dalšího vzdělávání (tvorba školního vzdělávacího programu, projekty zaměřené na aktuální problematiku předškolního

vzdělávání, kurzy počítačové gramotnosti). Další průběžné vzdělávání je v souladu s cíli a hlavními záměry práce školy.

Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení zaměstnanců, jejich práci nad rámec stanovených povinností oceňuje diferencovaně v nenárokových složkách mzdy.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v objektu pavilónového typu, kde je umístěno šest tříd. V přízemním hospodářském pavilonu je školní kuchyně a zázemí pro vedoucí pracovníky. Na areál navazuje školní zahrada, která je svým charakterem vhodná pro realizování pohybových i poznávacích aktivit dětí.

Všechny třídy disponují stejným prostorovým zázemím, které tvoří velmi dobré podmínky pro aktivity dětí. Méně vhodné je stabilní využití části herny pouze pro odpolední odpočinek dětí, čímž je trvale omezen prostor pro spontánní a tělovýchovné aktivity.

Vybavení tříd se od poslední inspekce zlepšilo pro sociální a interaktivní hry dětí instalováním herních koutů do všech tříd. Hraček a pomůcek je dostatečné množství, ředitelka dbá na jejich průběžné využívání. Jsou umístěny tak, aby se děti vyznaly v jejich uložení a samostatně s nimi mohly manipulovat. Hudební nástroje jsou používány ve všech třídách. Tělovýchovného náradí je dostatek, jejich umístění v kabinetech však snižuje frekvenci využívání. Škola má dostatečné množství didaktické techniky. Výpočetní techniku má k dispozici ředitelka, ekonomka i vedoucí školní jídelny, jeden počítač slouží dětem ve speciální třídě.

Oblast materiálně-technických podmínek ředitelka řeší podle plánu rozvoje školy, dbá na realizaci stanovených priorit. Od poslední inspekce v roce 2000 byly provedeny úpravy ve školní kuchyni, nátěry a vnitřní malby, oprava pláštěů střechy. Průběžně je obměňován opotřeбенý nábytek.

K příjemnému estetickému prostředí mateřské školy přispívá mimořádná čistota, pořádek a potřebná teplota.

Materiálně-technické podmínky v oblasti vybavení jsou hodnoceny jako vynikající, v oblasti využívání prostorových možností jako velmi dobré. Celkově příznivě ovlivňují předškolní vzdělávání a velmi dobře umožňují realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „Skládám mozaiku“ je v praxi realizován třetí školní rok. Hlavní cíle programu jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a zohledňují kvalitní realizační podmínky.

Školní vzdělávací program zahrnuje i oblast odborné péče o děti s vadami řeči ve speciální třídě.

Vzhledem k rámcovému programu však ve ŠVP chybí konkrétní nastavení obsahové části předškolního vzdělávání, evaluační mechanismy ředitelka postupně vytváří.

Plánování i prováděná kontrolní činnost ředitelky v oblasti naplňování vzdělávacího programu školy zatím nepostihuje jeho realizaci.

Povinná dokumentace školy i dokumentace prokazující naplňování programu je vedena v předepsaném rozsahu.

Vytvořené psychosociální a hygienické podmínky jsou pro vzdělávání dětí plně vyhovující. Míra volnosti a osobní svobody dětí je dobře vyvážená nezbytným omezením vyplývajícím z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád. Učitelky respektují obecně lidské, vývojové a individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. V některých třídách však učitelky nenabízí dětem v době odpoledního odpočinku jiný klidový program místo odpočinku na lehátku. Pitný režim byl realizován cíleně u všech dětí. I přes vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, neměly ve všech třídách děti přicházející do mateřské školy později možnost své herní aktivity plně realizovat. Učitelky kladly na děti při všech činnostech přiměřené požadavky. Příznivé klima školy přirozeně ovlivňovalo realizaci předškolního vzdělávání a spolupráci všech zúčastněných.

Informační systém vůči rodičům učitelky zabezpečují aktuálními zprávami o činnosti v jednotlivých třídách i v celé škole a individuálními pohovory o dětech.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Organizace spontánních činností byla ve všech třídách promyšlená v návaznosti na věkové složení dětí ve třídách a na téma, které prolínalo sledovanými dopoledními programy. Připravené nabídky byly dostatečně pestré, méně prostoru však bylo (vzhledem k nevyužívání části herny) věnováno uspokojování spontánních pohybových aktivit dětí. Vhodně volené prožitkové metody i formy skupinové a individuální práce ve všech sledovaných třídách aktivně ovlivňovaly zájem a chuť dětí objevovat, společně tvořit i ukázat, co všechno zvládnou. Učitelky cíleně u dětí podporovaly radost z učení, z průběhu her i herních výstupů. Ve všech třídách se učitelky programově věnovaly neformálním vztahům dětí a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. Účelně řešené a velmi dobře vybavené herní kouty poskytovaly dětem výborné podmínky a příležitosti k aktivnímu prožitkovému učení při příznivé kvalitě vzájemných vztahů.

Přirozená komunikace - zvláště mezi dětmi navzájem - podporovala smysluplnou spolupráci a rozvíjela interaktivní dovednosti.

Motivace k činnostem měla příkladnou úroveň, podporující přístup učitelek ke všem dětem umožňoval rozvíjet jejich představivost i fantazii v aktivním prožitku. Většina učitelek konkrétním hodnocením úspěchů dávala dětem jasnou zpětnou vazbu z prováděné činnosti, některé učitelky však uplatnily hodnocení pouze v obecné rovině, které postrádalo pro děti seberegulační sdělení.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl ve všech sledovaných třídách plně v pojetí prožitkových aktivit, byl hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

K organizování řízených činností přistupovaly učitelky různě. V některých třídách uplatnily zažité tradiční, společně organizované řízené aktivity probíhající po ukončení volných her, průběžného stolování a cvičení dětí. Některé progresivnější učitelky dovedly propojit herní a zacílené činnosti v rámci probíraného tématu do integrovaného bloku, kde do spontánních činností vkládaly organizované individuální a skupinové řízené aktivity. V těchto případech byla příprava učitelek cíleně promyšlená, činnosti byly plánovány v tematických a obsahových souvislostech, učitelky zohledňovaly věkovou skladbu tříd i individualitu jednotlivých dětí. S uplatňovanou organizací činností souvisela široká škála metod - od popisných a příliš školských až po činnostní, prožitkové a sociální učení. Při uplatnění vhodných metod práce byly děti všech věkových skupin aktivní, pracovaly samostatně a se

zájmem. Všechny vyučující dávaly dětem dostatek příležitosti k samostatnému řečovému projevu, dbaly na správnou formulaci kladených otázek. Verbální projev učitelka – dítě byl vyváženější ve třídách starších dětí. Zvláště ve speciální třídě se projevoval profesionální přístup učitelky k přirozenému řečovému rozvoji i k nápravě vad řeči dětí za podpory odborného vedení logopedkou. Ve všech třídách v průběhu inspekce učitelky akceptovaly dětskou osobnost a podporovaly jejich samostatnost a sebedůvěru. Nabídka řízených činností byla pestrá, možnost výběru z více druhů aktivit se objevila ojediněle.

Všechny sledované činnosti vycházely z reálného prostředí a umožňovaly dětem uplatnit vlastní zkušenosti. Velmi vhodně se učitelkám dařilo aktivity motivovat, často i s využitím zajímavých a netradičních pomůcek. Učitelky děti průběžně pozitivně hodnotily, čímž posilovaly jejich sebevědomí i prožitky úspěchu.

Řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu sledovaných činností děti prezentovaly řadu velmi dobrých dovedností. Příkladně je rozvíjena ve všech třídách sebeobsluha, uplatňovaná dětmi zejména při průběžně podávaných přesnídávkách, přípravě a úklidu pomůcek i při oblékání.

Na velmi dobré úrovni je u dětí pohybový rozvoj, tělesná zdatnost i zdravotní kultura, učitelky zařazují pravidelně cvičení a pohybové chvíle, péči věnují také rozvoji jemné motoriky. Zvýšená pozornost je této oblasti věnována ve speciální třídě a u dětí s odkladem školní docházky. Grafomotorika v rámci přípravy budoucích školáků je cíleně procvičována, velmi dobré výsledky jsou zachyceny na pracovních listech.

Všechny děti byly přirozeně komunikativní, spokojené a otevřené. Pro děti vadně mluvící funguje profesionálně vedená logopedická poradna. Většina dětí projevovala přiměřené sebevědomí a chování. Ve třídách, kde učitelky uplatňovaly činnostní učení, byla u dětí zaznamenána velmi dobrá úroveň slovně-logického a pojmového myšlení. Velmi dobré výsledky byly zjištěny ve výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech. Děti se svými pozitivně laděnými výtvarnými pracemi podílí na úpravě a výzdobě školního prostředí. Učitelky vhodně upevňovaly poznatky vztahující se k životnímu prostředí, v průběhu inspekce je přirozeně uplatňovaly a dařilo se jim u dětí prohlubovat emotivní prožitky pozitivního vztahu k přírodě.

Sledovaný průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 2004/2005 nabízí mateřská škola jako další aktivity pískání na flétnu, kroužky výtvarný, grafomotorický a seznamování s němčinou. Dlouholetou tradici má v mateřské škole činnost dětského pěveckého sboru, který vystupuje na veřejnosti a účastní se okresní přehlídky dětských pěveckých sborů Zlatá lyra.

Z výsledků dotazníkového šetření byla zjištěna více než 75 % spokojenost rodičů s obsahem výchovné práce, s řádou mateřské školy, s informační službou pro rodiče, s prostorovými i materiálně-technickými podmínkami a s úrovní stravování. Méně než 50 % rodičů projevilo spokojenost s nabídkou dalších aktivit, s poradenskou službou pro děti, s možností spolupráce s mateřskou školou, s vybavením a zařízením školní zahrady. Z dalších sdělení rodičů vyplynula spokojenost s přístupem učitelky a s celkovým klimatem školy. Rodiče poukazovali na nedostatek míst v MŠ pro děti s nepravidelnou docházkou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mohelnice, Na Zámečku 10, čj. 04/2003 ze dne 30. prosince 2003
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/3697/01 ze dne 25. října 2001
3. Protokol o provedení změny Sine/2004 ze dne 24. září 2004
4. Výjimka z maximálního počtu dětí čj. 620/04-229 ze dne 19. července 2004
5. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 4. září 2003
6. Pracovní plán pro školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004
7. Školní vzdělávací program „Skládám mozaiku“, zpracován ve školním roce 2002/2003, platný do roku 2005
8. Třídní plány vzdělávacího projektu „Skládám mozaiku“ pro školní rok 2004/2005
9. Provozní řád Mateřské školy Mohelnice, Na Zámečku 10 ze dne 3. září 2003
10. Organizační schéma ze dne 1. ledna 2005
11. Organizační řád Mateřské školy Mohelnice, Na Zámečku 10 ze dne 1. září 2003
12. Pracovní doba zaměstnanců ze dne 1. června 2004
13. Vnitřní platový předpis ze dne 31. prosince 2003
14. Řád Mateřské školy Mohelnice, Na Zámečku 10, ze dne 1. září 2004
15. Hodnocení školního roku 2003/2004 za jednotlivé třídy
16. Přehled o dalším průběžném vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
17. Rozdělení specifických úkolů jednotlivým učitelkám ve školním roce 2004/2005
18. Personální dokumentace učitelek Mateřské školy Mohelnice, Na Zámečku 10
19. Přehledy výchovné práce tříd 1. – 6. za školní rok 2004/2005
20. Docházka dětí ve třídách 1. – 6. ve školním roce 2004/2005
21. Evidenční listy dětí docházejících ve školním roce 2004/2005
22. Záznamy o kontrolní činnosti ředitelky MŠ ve školním roce 2004/2005
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
25. Hodnocení školního roku 2003/2004
26. Inspekční zpráva čj. 132 92/00-11058 ze dne 23. února 2000
27. Portfolio akcí mateřské školy
28. Charakteristiky dětí ve školní roce 2004/2005
29. Podkladová dokumentace dětí pro zařazení do speciální logopedické třídy ve školním roce 2004/2005
30. Občasník „Zprávičky z naší školičky“ za školní rok 2004/2005
31. Dotazníky pro rodiče dětí (50 kusů)
32. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Zkušené učitelky vedené druhý školní rok novou ředitelkou prokázaly vysokou zainteresovanost na činnosti a chodu mateřské školy. Změny v trendech předškolního vzdělávání spolu s vytvářením podmínek pro plnění rámcového programu zatím nejsou ve škole cíleně koordinovány, zvláště v oblasti plánování předškolního vzdělávání se projevila nejistota. Učitelky se aktivně zajímají o další vzdělávání, úspěšně využívají ve vlastní pedagogické práci především nových poznatků z praktických projektů dalšího vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky vytváří velmi dobrý prostor pro realizaci předškolního vzdělávání. Škola průběžně zkvalitňuje podmínky jeho naplňování v oblasti vybavování tříd nábytkem pro interaktivní hry a potřeby sociálních kontaktů mezi dětmi. Výrazným rysem je čistota, úpravnost prostředí a příjemné klima školy.

Uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem ve většině případů aktivní zapojení při získávání nových poznatků i dovedností a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Celková úroveň předškolního vzdělávání je v mateřské škole i nadále vysoká a je orientovaná k osobnostnímu modelu.

Porovnáním aktuálních inspekčních zjištění se závěry minulé inspekce byl zaznamenán jistý pokles v kvalitě řízení výchovně-vzdělávací činnosti školy a v metodickém vedení početného pedagogického sboru.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.

V Šumperku dne 1. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Pospíšilová	Jana Pospíšilová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovatel, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Mohelnice, U Brány 2 789 85 Mohelnice	2005-02-21	135 1033/05-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.