



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8

Adresa: Za Ještěrkou 8/507, 717 00 Ostrava-Bartovice

Identifikátor školy: 600 144 241

Termín konání inspekce: 7. – 10. červen 2005

Čj:	n6-1273/05-11067
Signatura	kn6ay154

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice
Sídlo zřizovatele:	Těšínská 281/87, 716 00 Ostrava-Radvanice
Právní forma organizace:	Příspěvková organizace od 1. ledna 2003
Kapacita školy:	50 dětí, v době inspekce zapsáno 50 dětí rozdělených do dvou věkově smíšených tříd.
Součást mateřské školy:	Výdejna stravy Školní jídelny MŠ Radvanice
Vzdělávací program:	Školní vzdělávací program <i>Ještěrka</i>

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola (dále MŠ) zaměstnává 4 pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Rozvržení jejich pracovní doby respektuje rozsah úvazků. Tři učitelky mají úvazek 1,0, jedna učitelka má úvazek 0,90. Konsolidované personální podmínky umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu.

Organizace provozu předškolního zařízení je dána Školním řádem. Je zde stanovena celková struktura s pravidly provozu a vnitřním režimem, včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí. Přehledně jsou stanoveny konkrétní povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání provozu je účelné a funkční. Se školním řádem byli všichni prokazatelně seznámeni a je zveřejněn na přístupném místě.

Přenos informací je v daném provozu zajištěn plánovanými poradami a informačními nástěnkami. Počet pedagogických rad a provozních porad vyhovuje potřebám MŠ, pořádané zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu. Funkční přenos informací usnadňuje každodenní kontakt všech zaměstnanců v malém kolektivu.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracována pro všechny zaměstnance, s kritérii hodnocení byli všichni prokazatelně seznámeni. V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr akcí je orientován na zájmové aktivity a současné potřeby školy v souvislosti s uplatňováním nového vzdělávacího programu. Literatury k samostudiu je zajištěno dostatek.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v typizované budově, vnitřní prostory jsou dostatečně velké, velmi dobře vybavené funkčním nábytkem, který odpovídá potřebám dětí. Každá třída má k dispozici pracovní, hernu, šatnu a sociální zařízení. V hernách jsou vytvořeny funkční a velmi dobře vybavené kouty pro námětové hry a další zájmové aktivity. Jejich uspořádání

zabezpečuje dětem potřebné soukromí při hře. Vybavení všech tříd učebními pomůckami, hračkami a materiálem z hlediska množství i druhů je velmi dobré. Pro tělovýchovné aktivity je ve škole dostatek náradí a náčiní. V posledních letech byly pomůcky cíleně inovovány s ohledem na realizovaný výchovně-vzdělávací program. Vhodně byl doplněn rovněž fond dětské a odborné literatury.

Pozemek školní zahrady je velký, se slunnými i zastíněnými místy. Je plně využíván pro rekreační činnosti dětí. Vybavení zahrady je po rekonstrukci a je vysoce funkční. Estetika prostředí celé MŠ je na velmi dobré úrovni, děti se aktivně na výzdobě podílejí, jsou využívány jejich výtvarné a pracovní výrobky. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě.

Využívání materiálních zdrojů je průběžně kontrolováno, vyhodnocení je součástí závěrečného hodnocení školního roku 2003/2004. Plán materiálně-technického rozvoje je součástí dlouhodobé koncepce.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program s názvem *Ještěrka*, který je zpracován podle obecné struktury *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, stanovuje základní filosofii školy, dlouhodobé i specifické cíle. Program sice respektuje pět základních oblastí ústředního dokumentu, ale konkretizace cílů v třídních programech se ještě stále drží jednotlivých výchovných složek, což je pro vzdělávací činnost svazující.

Průběh pedagogické práce je zaznamenáván v *Přehledu výchovné práce*, který je průkazným dokladem, že je stanovený program průběžně plněn. Povinná dokumentace školy je vedena.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace. Písemné záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky mají dobrou vypovídací hodnotu a obsahují konkrétní závěry pro další práci učitelek. Kontrolní činnost ředitelky je východiskem pro závěrečné hodnocení práce školy. Systematická evaluace vzdělávacích témat zatím není prováděna.

Celkové uspořádání a organizace vzdělávání i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Je zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje přizpůsobit organizaci činností v průběhu den potřebám dětí a aktuální situaci. Pravidelný pitný režim je zajištěn, v průběhu inspekce však nebyl dostatečně uplatňován.

K propagaci pedagogické práce a informovanosti rodičů jsou využívány nástěnky v šatnách jednotlivých tříd, třídní schůzky a výstavky dětských prací. Rodiče se mohou o svém dítěti informovat při každodenním předávání dětí nebo formou dohodnutých konzultací.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace byly provedeny u všech pedagogických pracovníků. Zkušenosti učitelek měly pozitivní vliv na kvalitu vzdělávací činnosti zejména v oblasti interakce a pozitivního klimatu školy. Zažité stereotypy dané dlouholetou praxí však v oblasti metod a forem práce částečně brzdily inovační procesy dané přechodem MŠ na plánování podle *Rámcového vzdělávacího programu*.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byly v obou třídách vytvořeny vhodné podmínky dané podnětným prostředím a pestrou nabídkou hraček. Děti měly možnost volit výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní i námětové hry. Pozitivem byla možnost spontánního pohybu po celou dobu her, jejich organizace dětem vyhovovala. Herní činnosti většinou navazovaly na právě realizované téma týdne, výsledky pracovní a výtvarné činnosti byly využity jako doplňky ke hře. Učitelky vedly děti ke smysluplnému rozvinutí námětových her, vzájemné spolupráci a kooperaci. V některých situacích měly potíže udržet si přehled o všech dětech, hrajících si v přirozeně vytvořených skupinách. Motivace spontánních činností vycházela ze zážitků a zkušeností dětí, pochvaly učitelek a z možnosti uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Při hodnocení učitelky preferovaly průběžnou situační stimulaci pochvalou. Komunikace mezi dětmi byla přirozená, mezi učitelkami a dětmi přátelská a vstřícná. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat, zřejmě byla ochota dětí spolupracovat. Ve třídách byla zaznamenána klidná atmosféra a pohoda dětí. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, nebyly zaznamenány projevy agresivity. Běžné bylo rozvíjení společenských a sebeobslužných návyků.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Příprava řízených aktivit vycházela z tematických plánů, které jsou členěny podle dnů v týdnu a výchovných složek, což má omezující vliv na integraci pedagogické práce. Řízené činnosti byly částečně využity v ranním bloku spontánních činností, hlavní režimové uplatnění však našly po ranní přesnídávce. Zaměření a obsah činností byl v souladu s plánovaným tématem, které bylo pro děti přitažlivé a navazovalo na přirozené dětské zkušenosti. Cíle a úkoly byly diferencovány podle schopností dětí. Při řízených činnostech dominovala frontální práce s nižší aktivizací dětí a s vyšším podílem řízení ze strany učitelky. Skupinová práce byla využita jen částečně. Z běžných metod se uplatnily poslech vyprávění, řízený rozhovor, třídění, přiřazování a didaktické hry. Metodám a stanoveným cílům odpovídala i volba učebních pomůcek. Převažovala funkční motivace stimulující krátkodobý zájem dětí o aktuální řízenou činnost. Komunikace byla vstřícná, v jedné třídě poněkud jednostranná, děti zde měly malý prostor pro vyjádření. Formulace otázek, kterými učitelky děti podněcovaly nebyla vždy dostatečně promyšlená a podnětná. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu řízených činností pozitivní, respektovalo individuální možnosti dítěte a jeho vývoje. Děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Při pohybových aktivitách učitelky přizpůsobily formu cvičení věku dětí, diferencovaly v obtížnosti cviků. Pro mladší děti volily více motivace. Vhodně bylo voleno náčiní i zařazení hudebně-pohybových her.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky

Pohybový rozvoj dětí odpovídá věku dětí, hrubá motorika je u převážné většiny koordinovaná. Zvýšená pozornost je věnována pravidelnému procvičování jemné motoriky. Úroveň sebeobslužných, kulturních a zdvořilostních návyků je dobrá. Sociální kompetence děti zvládají, dovedou navazovat kontakty s vrstevníky a spolupracovat s nimi při hře a zájmových činnostech. Komunikativní dovednosti v převážné většině odpovídají věku dětí, u mnoha dětí se vyskytují vady výslovnosti, což ovlivňuje kvalitu jejich jazykového projevu.

Celková úroveň poznatků v oblasti rozvoje poznání odpovídá předpokládaným kompetencím, děti mají dobré znalosti o přírodě a okolním životě, jsou vedeny ke správnému přístupu k životnímu prostředí. Výtvarné práce a výrobky vystavené v prostorách školy dokladují

velmi dobrou práci v této oblasti.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V nadstandardních aktivitách škola nabízí hru na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek a seznamování s angličtinou.
- Pravidelně se schází *Klub maminek*, který zapojuje i děti, které nenavštěvují MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.ŠMS/162/03/Mü ze dne 8. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina školy schválená Zastupitelstvem statutárního města Ostrava – Městského obvodu Radvanice a Bartovice usnesením č. 194/17 ze dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program *Ještěrka*
4. Třídní vzdělávací programy
5. Školní řád ze dne 30. prosince 2004 bez čísla jednacího
6. Přehledy výchovné práce obou tříd za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce
7. Záznamy kontrolní činnosti ředitelky školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce
8. Evidenční listy dětí v mateřské škole ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce
11. Podkladová inspekční dokumentace
12. Práce dětí

ZÁVĚR

Stabilizované personální podmínky spolu s participačním vedením školy jsou dobrým předpokladem pro plnění vzdělávacího programu.

Systematická péče o postupné zkvalitňování materiálně-technického zabezpečení je zřejmá, škola zabezpečuje dětem stimulační prostředí pro vzdělávání, zájmové aktivity i relaxaci.

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání, rezervy jsou ještě v rychlejších zavádění inovačních metodických postupů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	
Člen týmu	Mgr. Anna Lacková	
Člen týmu	Ing. Lada Bednárová	
Člen týmu	Libuše Švecová	

V Ostravě dne 29. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Tat'ána Krumniklová	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel. Město Ostrava, Městský obvod Ostrava Radvance a Bartovice Těšínská 281, 716 00 Ostrava-Radvanice	2005-07-20	n6-1293/05-11067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.