



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Kněžice

675 29 Kněžice 215

Identifikátor školy: 600 122 204

Termín konání inspekce: 9. a 10. leden 2007

Čj:	ČŠI 377/06-11
Signatura	bk4za107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Kněžice je Obec Kněžice. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v plně organizované základní škole vzdělával sto třicet jeden žák, čímž je kapacita základní školy naplněna na čtyřicet čtyři procenta. Součástí Základní školy je i Mateřská škola, Školní družina, Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna.

Škola je umístěna v areálu s rozptýlenou zelení s parkovou úpravou. Školní hřiště a školní zahrada, která je také využívána jako učebna v přírodě, poskytují dostatečné prostory pro relaxaci žáků. V základní škole jsou vytvořeny podmínky pro individuální přístup k žákům. Klima školy je založeno na znalosti místní problematiky a na osobních kontaktech učitelů, žáků i rodičů. Řada činností školy směřuje k prezentaci školy v obci. Se značným ohlasem se setkávají zejména divadelní představení dramatického kroužku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole.
2. Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole.

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy a se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených seznamů dětí a žáků školy bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita školy a jejich součástí uvedených ve výpisu z rejstříku škol.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Pro školní rok 2006/2007 škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Žádost o zápis změny v údajích byla podána orgánu, který vede rejstřík škol, v termínu stanoveném zákonem. Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita

školy byla dodržena. Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Předložený dokument osvědčující vznik školy je v souladu se skutečností.

Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Základní škola nemá prokazatelně jasně stanovenou celkovou strategii organizace výuky s využitím ICT. Podpora využívání výukových programů v jednotlivých vzdělávacích předmětech není plánovitá a je ponechána pouze na osobním rozhodnutí vyučujících. Jednotlivé koncepční kroky pro zařazení a využití ICT ve výuce, kromě postupu pro dosažení cílového stavu v materiální oblasti, nejsou prokazatelně zpracovány. Ředitel školy nepředložil podklady dokladující průběžné a souhrnné hodnocení dopadu ICT na výuku.

Informační gramotnost osoby ředitele školy posiluje jeho odbornou připravenost. Ředitel školy získal certifikát o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností. Absolvoval také školení o základech obsluhy PC a Internetu. Prokazatelně nebylo doloženo, jakým způsobem využívá získané znalosti a zkušenosti při motivování jednotlivých pedagogických pracovníků a při zabezpečování celkové strategie ICT. V plánovacích procesech školy je rozpracována oblast materiálního zabezpečení ICT.

Ředitel školy nepředložil podklady dokladující průběžné a souhrnné hodnocení dopadu ICT na výuku a učení.

Pedagogičtí pracovníci školy získali vzděláváním ve školících střediscích znalosti a dovednosti, které jsou doporučeny Metodickým pokynem MŠMT č. j. 30799/2005-551. Ředitel školy nedokladoval činnost učitelů, která směřuje k podpoře a soustavnému využívání prostředků ICT ve výuce.

Materiální podmínky školy v oblasti ICT neodpovídají standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu na základě doporučení výše uvedeného metodického pokynu. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu. Soustavně se zlepšuje materiální vybavení v oblasti ICT. V době konání inspekce ředitel školy dokladoval aktivity, které zabezpečí, aby do konce školního roku 2006/2007 materiální podmínky v oblasti ICT odpovídaly standardu ukazatelů výše uvedeného metodického pokynu.

Základní škola neměla v době konání školní inspekce funkční webové stránky. V minulém školním roce škola pořádala kurz pro veřejnost zaměřený na základní obsluhu počítače a práci s Internetem. V současné době nepředkládá rodičovská veřejnost podněty k oblasti ICT.

V době konání školní inspekce byla organizována výuka s využitím prostředků ICT v jedné vyučovací hodině německého jazyka.

Stav organizace výuky s využitím ITC vyžaduje zásadní změnu, stejně jako práce s výsledky vlastního hodnocení školy v oblasti ICT. Materiální podmínky školy v oblasti ICT neodpovídají standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou běžné.

Hodnotící stupnice

1	2	3
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžice, okr. Třebíč, příspěvková organizace ze dne 19. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy v Kněžicích, kterým se mění název příspěvkové organizace ze dne 16. 3. 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba, čj. správního řízení KUJI 33338/2006
4. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 18. 5. 2006, čj. 8589/2006-21
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 14. 11. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 14. a 16. 11. 2006
9. Záznam stravovaných osob (SEVT 49660 3) k 31. 10. 2006 a za leden 2007
10. Jmenný seznam dětí mateřské školy k 30. 9. 2006
11. Jmenný seznam žáků základní školy k 31. 10. 2006
12. Jmenný seznam žáků školní družiny k 31. 10. 2006
13. Písemné přihlášky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
16. Přehled o docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
17. Program školy na školní rok 2006/2007
18. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení za školní rok 2006/2007
19. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Kněžice, okres Třebíč za školní rok 2005 – 2006
20. Základní škola Kněžice – ICT Plán školy na rok 2006/2007
21. Certifikát o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností číslo 114/2003 pro ředitele školy ze dne 9. prosince 2003
22. Osvědčení o školení na PC vydané v Třebíči dne 12. 7. 2001
23. Certifikáty pedagogických pracovníků základní školy o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností
24. Hospitační záznamy ředitele školy z hospitací uskutečněných ve školním roce 2006/2007
25. Záznamy z pedagogických rad uskutečněných ve školním roce 2005/2006 a ve školním roce 2006/2007 ke dni konání inspekce

ZÁVĚR

Základní škola a mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. V souladu jsou i stanovené kapacity dětí a žáků pro mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Materiální podmínky informačních a komunikačních technologií neodpovídají v současné době požadavkům Standardu ICT služeb ve škole (Metodický pokyn MŠMT č. j. 30799/2005-551). Změnu také vyžaduje organizace výuky a zařazení hodnotících prvků z oblasti ICT do sebeevaluace školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v.r.
Člen týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v.r.

V Jihlavě dne 12. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Eduard Mašek, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 1. 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ivan Jirovský	Ivan Jirovský v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. 2. 2007	sine 09/07
Školská rada	6. 2. 2007	sine10/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.