

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152-508/98-11037
Signatura: ao2bs102

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Škola: | Základní škola Kroměříž Zámoraví Švabinského nábřeží 2077, 767 01 Kroměříž |
| Identifikátor ředitelství: | 600 118 398, IZO: 102 519 196 |
| Ředitel školy: | Mgr. Miroslav Plaček |
| Zřizovatel: | Město Kroměříž |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Kroměříž |
| Termín inspekce: | 98-12-16 |
| Inspektorka: | Mgr. Vlasta Machalová |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Pracovní plán na školní rok 1998/99, povinná dokumentace školy dle §38a zákona č. 138/1995 Sb., dokumentace ředitele školy a třídních učitelů. Inspekční zjištění vychází i z řízeného rozhovoru s ředitelem školy a z prohlídky budovy a školního hřiště. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V řízeném rozhovoru ředitel školy sdělil své představy dalšího rozvoje školy. Dlouhodobé koncepční záměry písemně nezpracoval.

Pracovní plán školy obsahuje stručné informace k organizaci školního roku, činnosti školní družiny i formy spolupráce s rodiči. V podrobných měsíčních plánech jsou uvedeny úkoly zaměřené především na výchovné působení pedagogů na žáky. Úkoly jsou časově vymezeny i se stanovenou odpovědností za jejich splnění.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy vychází z pracovního plánu. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o školu s jedenácti třídami bez jmenovaného statutárního zástupce, ředitel vyžaduje, aby všichni pracovníci odpovědně plnili stanovené úkoly. (Není-li přítomen ředitel, zastupuje ho určená učitelka s dlouholetou praxí.)

Pedagogické rady se konají pětkrát ročně. Zápisy z nich mají vypovídající hodnotu. Na pravidelných měsíčních poradách řeší učitelé aktuální úkoly a problémy.

Nejdůležitějším poradním orgánem ředitele je metodické sdružení. V jeho rámcovém plánu jsou uvedeny: formy spolupráce s mateřskými školami, se Základní školou Kroměříž Komenského, konkrétní péče o žáky s vývojovými poruchami, návrh pro vedení začínající učitelky i rozpis dalšího vzdělávání učitelů.

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, v němž jsou příkladně jasně (úměrně věku žáků) formulovány povinnosti i práva dětí, včetně článků z Úmluvy o právech dítěte.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces je zajištěn vyučujícími a vychovatelkami s požadovanou odborností. Výjimkou je neaprobovaně zajištěna výuka cizích jazyků.

Pedagogický sbor (s průměrným věkem 43 let) je stabilizován.

Odborné a pedagogické řízení má nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy zpracoval plán kontrolní činnosti. Po hospitacích provádí s pedagogy rozbor. (Pozornost věnuje i kontrole dokumentace třídních učitelů.) Se zjištěnými pozitivy a negativy seznamuje přítomné na pracovních poradách.

Při stanovení kritérií k přiznání nenárokových složek platu zohledňuje ředitel především kvalitní výchovně vzdělávací práci a vedení zájmových kroužků. Kontrolou předložených osobních příplatků se potvrdilo, že ředitel jednotlivé pedagogy finančně diferencuje.

Hodnocení žáků se řídí platnými předpisy. Žáci prvních i druhých ročníků jsou se souhlasem rodičů hodnoceni širším slovním hodnocením formou dopisu.

Škola neprovádí analýzu vědomostí žáků. Vyučující se setkávají s pedagogy školy, do níž většina žáků přechází, ale systematickou spolupráci pro kontrolu úrovně vědomostí žáků obou škol plánují od druhého pololetí tohoto školního roku.

Systém kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných poradách pracovníků školy a na jednání pedagogických rad. Aktuální informace pro učitele obsahuje vývěska ve sborovně a v místnosti školní družiny. Naléhavé informace a pokyny pro učitele i žáky jsou během vyučovacího dne sdělovány školním rozhlasem.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Aktuální úkoly, pokyny a zprávy ze života školy zajišťují třídní učitelé především formou třídních schůzek. V závěru jsou rodiče v individuálních pohovorech informováni o chování a prospěchu svých dětí.

Při škole dobře pracuje řádně zaregistrované SRPDŠ. Rodiče nejen finančně vypomáhají při četných aktivitách školy, ale sami se všech akcí zúčastňují.

Žáci jedné páté třídy a členové dramatického kroužku vydávají své školní časopisy.

Škola cílevědomě spolupracuje s třemi mateřskými školami a jednou úplnou základní školou (viz kap. 2.1, 3 inspekční zprávy).

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Svědčí o tom stav budovy a nově vybudované školní hřiště.

Vzájemný pracovní vztah se školským úřadem lze hodnotit jako optimální.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinnou dokumentaci vede ředitel školy na předepsaných tiskopisech podle platné vyhlášky. Ředitel školy nepředložil udělení výjimky MŠMT ČR pro činnost této školy s 1. - 5. ročníkem v obci, v níž jsou zřízeny úplné základní školy. Tímto je porušen §6 odst. 3 zákona č. 138/1995 Sb.

Zvláště pečlivě jsou vyplňovány katalogové listy.

Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20. Většina pedagogů podle uvedeného programu vyučuje (se schválením MŠMT ČR) již od roku 1993, proto si dříve zpracované okruhy učiva jen průběžně doplňují.

Nepovinné předměty jsou ve škole tyto: náboženství a pohybové hry pro žáky druhého a pátého ročníku.

V odpoledních hodinách je dětem nabízena možnost rozvíjet své zájmy a potřeby v devíti kroužcích, které vedou učitelé. Velký zájem projevují děti o účast v dramatickém kroužku. Jeho členové dobře reprezentují školu i na veřejnosti.

Kladně lze hodnotit péči o žáky s vývojovými poruchami. Děti s dyslexií jsou v kroužku rozděleny do pěti skupin. (Každá skupina se pravidelně schází v jinou dobu.) Osm žáků s vývojovou poruchou řeči navštěvuje logopedický kroužek.

Dokumentace žáků s vývojovými poruchami je vedena formou integračních listů.

Plnění učebních dokumentů je nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat vzdělávací program. Částka, přidělená na učebnice a běžné pomůcky, se již druhým rokem značně snížila. Platné učebnice mají všichni žáci.

Zřizovatel dobře zajišťuje provoz a běžnou údržbu. Po záplavách, jež školu postihly, byly všechny práce finančně zajištěny tak, aby se 1. září mohlo začít vyučovat.

Hospodářská dokumentace školy je vedena zřizovatelem. Podle jeho pokynu se provádí každoročně inventarizace majetku.

Použité finanční prostředky jsou ředitelem školy využívány efektivně.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Z údajů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je zřetelné, že sebevzdělávání a studium je prioritou koncepční činnosti ředitele školy.

Šest učitelek navštěvuje Jazykovou školu Athéna v Kroměříži. Ředitel ukončil studium němčiny na Státní jazykové škole v Přerově. V průběhu roku se většina vyučujících zúčastňuje akcí Střediska pro další vzdělávání učitelů při Službě škole Hulín.

Péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Ředitel, Mgr. Miroslav Plaček, vede školu velmi dobře.

Kladně lze hodnotit péči o žáky s vývojovými poruchami i dostatečnou nabídku pro využití volného času dětí.

Výrazným pozitivem řízení školy je příznivá pracovní atmosféra, o čemž svědčí i stabilita sboru.

Značná část vyučujících se příkladně zapojila do studia cizích jazyků.

Negativním zjištěním je, že zřizovatel nepožádal MŠMT ČR o udělení výjimky pro činnost této školy s 1. - 5. ročníkem v obci, v níž jsou zřízeny úplné základní školy. Tímto je porušen §6 odst. 3 zákona č. 138/1995 Sb.

razítko

Podpisy inspektorky:

Mgr. Vlasta Machalová v.r.

V Kroměříži dne 30. prosince 1998

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal dne 30. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele školy M. Plaček v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel: Město Kroměříž | 1999-01-13 | č.j. 19/99 |
| Školský úřad: Kroměříž | 1999-01-13 | v.z. Hrabalová |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|------|
| - | - | - |

Ředitel školy v zákonné lhůtě nezaslal žádné připomínky.