



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-505/07-13

Název školy:	Základní škola a gymnázium města Konice
Adresa:	Tyršova 609, 798 52 Konice
Identifikátor:	600 015 149
IČ:	47 918 594
Místo inspekce:	Základní škola a gymnázium města Konice
Termín inspekce:	10. – 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školu podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti :

- Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy /platnými učebními dokumenty/ a hodnocení podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení podmínek /vnitřního prostředí školy/ vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného školou ve školním roce 2007/2008.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední škola je součástí příspěvkové organizace Základní školy a gymnázia města Konice, jejím zřizovatelem je Město Konice (Masarykovo náměstí 27, 798 52 Konice). Kromě střední školy zahrnuje citovaná příspěvková organizace i další součásti a to : základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu, všechny součásti jsou umístěny v budově na adrese Tyršova 609, 798 52 Konice.

Střední škola (dále jen škola) realizuje vzdělávání v těchto studijních oborech :

- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné
- 79-41-K/81 Gymnázium všeobecné

Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku víceletého gymnázia (obor 79-41-K/81) organizována podle Školního vzdělávacího programu gymnázia jako součásti Základní školy a gymnázia města Konice, ze dne 3. 9. 2007 (dále jen ŠVP), ostatní ročníky jsou vzdělávány dle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

Škola má 8 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 211 žáků. Cílová kapacita školy je využita na 87,9 % . Během posledních tří let byl počet žáků střední školy téměř vyrovnaný, došlo pouze k jeho mírnému poklesu (z 218 na 211 žáků), což ovlivňuje zejména velikost a demografický vývoj spádové oblasti, z níž žáci do školy docházejí.

Personální situace ve škole se v posledních třech letech stabilizovala. Učitelův sbor je tvořen jak mladými pedagogy, tak staršími a zkušenými učiteli. Z celkového týdenního počtu 340 hodin na gymnáziu je 82,2 % odučeno kvalifikovaně.

Materiální zázemí ve škole je na velmi dobré úrovni, žákovský školní nábytek je z jedné třetiny obměněn, vybavení kabinetů a odborných učeben vykazuje standardní úroveň. Škola disponuje dvěma dobře vybavenými učebnami ICT, učebnou cizích jazyků, školní knihovnou, jejíž knižní fond začal být pravidelně obměňován, a školními dílnami. Vynikající je sportovní zázemí školy. Přímo v budově školy jsou dvě tělocvičny, venkovní areál tvoří dvě nově zbudovaná velká hřiště, žáci mohou také využívat městem zbudovanou zastřešenou umělou ledovou plochu, která se nachází v těsné blízkosti školy.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, Městem Konice, který školu všestranně podporuje, zejména v oblasti materiálně-technického vybavení. Nemalým přínosem pro školu je spolupráce s poslanci Parlamentu ČR za daný region, což dramaticky zlepšilo stavebně-technický stav budov školy i jejího sportovního zázemí, a tím přispělo k celkovému zkvalitnění podmínek výuky.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok. V případě gymnázia (paragraf 3121 rozpočtové skladby) je jednotkou výkonu žák v denní formě středního vzdělávání a výši výdajů jsou veškeré neinvestiční výdaje vynakládané ze státního rozpočtu (NIV na jednoho žáka).

Jednotkové neinvestiční výdaje přidělené škole za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činily:

Rok	Počet studentů	Meziroční srovnání v % nárůst o/pokles o	NIV na jednoho studenta	Meziroční srovnání v % nárůst o/pokles o
2004	206		28 265,- Kč	
2005	209	2004/2005 + 1,46	30 009,- Kč	2004/2005 + 6,17
2006	218	2005/2006 + 4,30	33 388,- Kč	2005/2006 + 11,26

Z tabulky je zřejmé, že nárůst jednotek výkonu měl přímý vliv na výši přidělených NIV. V obou případech se do zvýšení NIV na jednoho žáka promítlo především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozepsané podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	7 117 800,-	7 492 700,-	8 659 700,-	105,27	115,57
z toho:					
platy	5 088 000,-	5 347 000,-	6 166 000,-	105,09	115,32
OPPP	/	2 000,-	3 000,-	/	150,00
ostatní (pojistné, FKSP,ONIV)	2 029 800,-	2 143 700,-	2 490 700,-	105,61	116,18
Účelové dotace celkem	31 600,-	78 210,-	69 900,-	247,50	89,37
z toho:					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	23 600,-	78 210,-	69 900,-	331,40	89,37
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	8 000,-	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	7 149 400,-	7 570 910,-	8 729 600,-	105,89	115,30

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období bezezbytku vyčerpány.

III. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování

Strategické plánování je promyšlené, orientace a profilace školy plně zohledňuje prostředí školy i specifika regionu.

- Koncepční záměry školy jsou reálné, reflektují v dostatečné míře realitu prostředí, v němž se škola nachází, stanovené cíle rozvoje školy jsou přiměřené.
- Vedení školy si je vědomo rezerv v práci školy a navržené metody vedoucí ke zlepšení stávajícího stavu jsou promyšlené.
- V otázce profilace školy a jejího dalšího směřování si vedení školy stanovilo reálné cíle, přičemž v dostatečné míře zohlednilo specifické podmínky, v nichž škola pracuje (vzdálenost a odlehlost od větších měst, rozloha a hustota obyvatelstva spádové oblasti školy, nezaměstnanost a problematická sociální situace některých rodin atd.).

- Zvolená všeobecně vzdělávací profilace školy s důrazem na znalost cizích jazyků a informačních technologií a poměrně pestrá nabídka volitelných předmětů v posledních dvou ročnících studia na gymnáziu vytváří jednak dobré předpoklady pro možnost širokého spektra volby dalšího studia na vysokých školách a jednak dává absolventům kvalitní základ pro uplatnění v praxi, plně v intencích současných požadavků na znalosti absolventa střední školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy používá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje a postupy. Rozdělení kompetencí, odpovědnosti a účast pedagogických pracovníků na řízení vzdělávání vytváří vhodné podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

- Organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu. Úkoly předmětových komisí jsou konkrétně stanoveny, jejich činnost je průběžně kontrolována a vyhodnocována.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Vychází z plánu práce na příslušný školní rok, výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především na základě hospitací, kontrol dokumentace a dlouhodobého sledování a analyzování výsledků vzdělávání žáků. Ve škole je zaveden systém vzájemných hospitací a metodického vedení začínajících učitelů. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány. Je prováděn rozbor příčin zjištěných negativ, přijímána jsou opatření pro jejich eliminaci. Vedení školy má stanovený systém hodnocení pedagogických pracovníků, který koresponduje s kritérii pro jejich odměňování.
- Informační systém školy je zajišťován prostřednictvím standardních nástrojů (porady, informační nástěnky, internetové stránky, vzájemné kontakty, akce pro veřejnost, konzultace, informace v místním tisku), je obousměrně funkční a zahrnuje interní i externí složku. Vedení školy účelně využívá podnětů a připomínek školské rady, zřizovatele a dalších partnerů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo poprvé provedeno za školní roky 2004/2005 a 2005/2006, jeho struktura i obsah byl projednán v pedagogické radě v termínech vymezených daným právním předpisem.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem. K jednotlivým oblastem VHŠ stanovuje konkrétní cíle a jejich ukazatele, je provedeno jejich dílčí slovní hodnocení.
- Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, i oblasti, ve kterých by

škola měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik byly stanoveny návrhy opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy.

- Struktura VHS za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 byla projednána v pedagogické radě v termínu vymezeném daným právním předpisem.
- Závěry vlastního hodnocení školy a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, koncepčního rozvoje školy a hospitačního a kontrolního plánu na školní rok 2007/2008.
- Při hospitační a kontrolní činnosti je kladen důraz na sledování výchovných a vzdělávacích strategií vedoucích k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola sleduje a vyhodnocuje zejména přechod žáků ze základní školy na gymnázium, postupnou realizaci vlastního ŠVP a přípravu žáků k maturitním zkouškám.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy s partnery i vzájemné předávání informací je na velmi dobré úrovni. Partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání

- Škola poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáků standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo formou individuálního jednání. Základní i aktuální informace o vzdělávání jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, které jsou funkční a přehledné.
- Velmi kladně a neformálně je hodnocena spolupráce se Sdružením přátel školy při Základní škole a gymnáziu města Konice, se zřizovatelem školy, odborem školství i sociálním odborem města. Tato spolupráce vede školu také k přijímání opatření ke zkvalitňování procesu vzdělávání žáků.
- V souladu s legislativou a na potřebné úrovni je spolupráce školy se školskou radou.
- Přínosem pro zkvalitnění ve vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky je dlouhodobé partnerství s německou školou a zapojení školy do projektu e-Twinning.
- Vedení školy na základě systematické spolupráce s partnery přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání

IV. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na dobré úrovni, zjištěná nekvalifikovanost některých pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky. Vzdělávání učitelů je všestranné, z objektivních důvodů však méně četné.

- Na gymnáziu působí 29 učitelů, z nichž plně kvalifikováno pro výuku na daném typu školy je 16 pedagogů. Počet hodin, které jsou na gymnáziu odučeny

nekvalifikovaně, činí pouze 17,8 % z celkového týdenního počtu hodin. Tato skutečnost neměla vliv na kvalitu sledované výuky.

- Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a umožňuje jim se vzdělávat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrývá všechny oblasti potřeb pedagogického procesu, není však tak četné jako na jiných školách. To je způsobeno především vzdáleností školy od větších měst, kde se vzdělávání zpravidla uskutečňuje.
- Učitelé měli možnost vzdělávat se v oblasti tvorby a zavádění školního vzdělávacího programu do praxe. Podobně jako u ostatních typů vzdělávání byla i tato školení méně častá a odehrávala se spíše v rovině interního vzdělávání mezi jednotlivými pedagogy a samostudia.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je i přes drobné nedostatky na odpovídající úrovni, negativním způsobem neovlivňuje bezpečné prostředí školy.

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Preventivní strategie školy umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů školy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Žáci jsou systematicky poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a má zpracovanou prevenci rizik, plnění úkolů v této oblasti je prováděno, avšak není zajišťováno odborně způsobilou osobou, což je v rozporu s platnou legislativou. Ve škole jsou určeni zaměstnanci, kteří organizují poskytování první pomoci, škola však nemá pro tuto oblast uzavřenu smlouvu s žádným zdravotnickým zařízením.
- Škola eviduje úrazy žáků. Drobné nedostatky jsou v systému vedení knihy úrazů, kde jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Počet úrazů v posledních třech letech má kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 3,18 až 3,57 úrazů na 100 žáků. Většinou se jedná o méně závažná poranění, ke kterým došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá opatření k její eliminaci.

Přijímání ke vzdělávání

Vedení školy postupovalo při přijímání ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou.

- O své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání škola informuje uchazeče, jejich zákonné zástupce i veřejnost písemnou formou a na webových stránkách školy.

- Škola má vypracovaná jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů a kritérii přijímacího řízení byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Pořadí uchazečů bylo zveřejněno pod registračním číslem.
- Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům účinnou pomoc prostřednictvím výchovného poradce, třídních učitelů i vedení školy.

V. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty

Škola uskutečňuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP). ŠVP respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje zásadní změnu. Další zjištěné nedostatky ve struktuře ŠVP jsou ojedinělé, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- Na víceletém gymnáziu se ve školním roce 2007/2008 v 1. ročníku (prima) středního vzdělávání vyučuje podle ŠVP, který svým zaměřením odpovídá cílům základního vzdělávání. Výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Škola zveřejnila ŠVP na svých internetových stránkách.
- ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť nevymezuje vzdělávací obsah podle požadavků RVP ZV - učební osnovy vyučovacího předmětu Přírodopis pro sekundu, tercii a kvartu neobsahují výstupy, není zpracována charakteristika volitelného vyučovacího předmětu Informatika, výstupy vyučovacího předmětu Zeměpis nejsou zpracovány v souladu s očekávanými výstupy RVP ZV.

VI. Hodnocení podmínek /vnitřního prostředí školy/

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k žákovi příznivé, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání a vytváří vhodné podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

- Prostorové podmínky a vybavení školy jsou na velmi dobré úrovni. Interiér školy je moderní, estetický a funkční. Součástí exteriéru školy je nadstandardní sportovní areál. Veškerá zařízení školy jsou účelně využívána. Škola ve spolupráci se zřizovatelem investuje nejen do prostředků nutných pro kvalitní realizaci

vzdělávacího procesu, ale také do prostor a vybavení umožňujících volnočasové aktivity, regeneraci, fyzickou a psychickou hygienu.

- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že většina pedagogických zaměstnanců vnímá klima školy jako pozitivní. Vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní. Novým učitelům je věnována péče vedoucí k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k jejich adaptaci do pracovního kolektivu. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy mají standardní úroveň. Vzájemná komunikace je funkční, vedení respektuje názory učitelů a v rámci možností jim vychází vstříc.
- Škola analyzuje vnitřní prostředí z pohledu žáků, a to pomocí anket, dotazníkových šetření, zřízena je schránka důvěry, linka důvěry, pořádány jsou besedy a další akce podporující otevřenou komunikaci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na třídní učitele, školního metodika prevence i vedení školy. Škola vytváří podmínky také pro funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je na úrovni příkladů dobré praxe. Tato oblast je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána opatření. Výjimečně se ve škole vyskytly méně závažné náznaky nežádoucích jevů mezi žáky, které škola bezodkladně a důsledně řešila. Při řešení problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, policií a využívá služeb střediska výchovné péče, školských poradenských zařízení a dalších subjektů.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP

Škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekce škola žáky se SVP a žáky mimořádně nadané nevykazovala. Škola organizovala četné aktivity, jimiž podporovala celkový rozvoj osobnosti žáků.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Školní vzdělávací program umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však nevykazovala žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných je součástí školního vzdělávacího programu.
- Škola při vzdělávání vytváří podmínky a přijímá opatření pro práci s talentovanými žáky a žáky s mimořádným zájmem o určitý obor. Nabídkou volitelných předmětů, jazykových, sportovních a uměleckých zájmových útvarů, soutěží, poznávacích exkurzí, spoluprací se zahraničím, výměnnými pobyty žáků a činností školního klubu škola umožňuje diferencovaný přístup k těmto žákům, a podporuje tak jejich celkový rozvoj.
- Příkladem účelné práce některých učitelů s talentovanými žáky nižších ročníků víceletého gymnázia jsou opakovaná úspěšná umístění v soutěžích a olympiádách na okresní a krajské úrovni, a to zejména jazykového a přírodovědného zaměření.

VII. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008

Sledovaná výuka se vyznačovala klasickými i moderními metodami vyučování, na nižším gymnáziu převládaly inovativní prvky výuky, na vyšším gymnáziu dominoval převládal frontálně vedený výklad učitele. Celkově lze sledovanou výuku hodnotit po odborné stránce jako vynikající, po stránce používaných metod a forem práce jako velmi dobrou.

Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech: matematika (prima, septima, oktáva), výtvarná výchova (sekunda), český jazyk a literatura (prima, sekunda), anglický jazyk (prima), biologie (prima, tercie), praktické činnosti (prima), dějepis (prima, septima), občanská výchova (sekunda)

- Výuka matematiky probíhala v souladu s platnou dokumentací. Žáci byli ve sledovaných hodinách vedeni k řešení problémových úkolů, značná pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností, logického myšlení, alternativního řešení a vhodného používání odborné terminologie. Na nižším stupni gymnázia byly v průběhu vyučovací hodiny vhodně střídány různé metody a formy výuky včetně motivačních prvků, které podporovaly iniciativu žáků. Na vyšším stupni gymnázia převažoval klasický, frontální způsob výuky se zaměřením na procvičení, upevnění a rozšíření poznatků a matematických dovedností žáků.
- Při výuce výtvarné výchovy byli žáci vedeni k vlastní tvořivosti, nápaditosti, rozvoji estetického cítění, zásadám kompozice, názornosti a využití vlastností různých materiálů jako inspirace k řešení zadaného úkolu. Prostorové podmínky měly omezující charakter pro výtvarnou činnost žáků, materiální podmínky byly na standardní úrovni.
- Volené metody práce ve vyučovacích předmětech anglický jazyk a český jazyk a literatura byly na úrovni příkladů dobré praxe. Ve sledované výuce byli žáci pomoci výchovných a vzdělávacích strategií vedeni k získávání a rozvoji klíčových kompetencí. Výuka směřovala prostřednictvím učiva a průřezových témat k naplňování dílčích výstupů. Příznivé klima ve třídách a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Podmínky pro výuku výše uvedených vyučovacích předmětů, včetně materiálního zajištění, byly na běžné úrovni.
- Výuka v předmětech biologie a praktické činnosti probíhala v účelně vybavených a esteticky dobře upravených odborných učebnách. Materiální podpora výuky byla vesměs efektivní, přispěla pozitivně k zvýšení názornosti učiva. Celkově byly materiální podmínky ve sledovaných předmětech na dobré úrovni, umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Po stránce odborné byla sledovaná výuka na dobré úrovni, z hlediska didaktického lze hodnotit úroveň výuky jako průměrnou. Přebývala frontální výuka, občas byly použity aktivační prvky – rozhovor, diskuse, samostatná práce, rozvíjení logických myšlenkových postupů. Chyběly motivační prvky - vytýčení cíle a jeho zhodnocení, využití sebehodnocení žáků. Sledovaná výuka směřovala k naplňování očekávaných výstupů.
- Výuka v předmětech dějepis a občanská výchova se vyznačovala jak klasickými výukovými metodami tak inovativními postupy. Ve vyšším ročníku gymnázia převládala frontálně vedený výklad, který postupně přecházel v řízenou diskuzi. Na nižším gymnáziu byly do výuky dějepisu zařazovány aktivizující prvky, které žáky vhodně motivovaly. Střídání činností, práce ve skupinách a s pomůckami,

zařazování hravých prvků do vyučování, zachování principu názornosti a společná formulace zápisu probrané látky pak přispěly k efektivnímu průběhu výuky občanské výchovy. Ve všech navštívených hodinách bylo možno sledovat dobrou úroveň vzájemné komunikace mezi učiteli a žáky, hodiny se vyznačovaly atmosférou důvěry a vzájemného respektování se. Rovněž odborná stránka výuky byla na velmi dobré úrovni, prostředí učeben bylo podnětné.

Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

- Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu i ŠVP .
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržována s rozdílnou intenzitou i frekvencí. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a vztažené k nastaveným kritériím. V části výuky však téměř chybělo, žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.
- V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek byly u cílové skupiny žáků primy zaznamenány dílčí nedostatky v hodnocení žáků, velmi často chybí zápisy o průběžné klasifikaci z předmětů výchovného zaměření. Rezervy existují také v kontrole úrovně záznamů v sešitech, zejména u žáků nižšího gymnázia.

VIII. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

- Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy, třídní učitelé, výchovný poradce analyzují případné příčiny neúspěchů žáků a přijímají příslušná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- V dokumentu *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005 – 2005/2006* jsou podrobně zpracovány a analyzovány výsledky vzdělávání žáků v kapitole „Rozbor výchovně vzdělávacích výsledků na gymnáziu“. Kladně je hodnocen na nižším stupni gymnázia průměrný prospěch, vysoký počet žáků prospívajících s vyznamenáním a nízký počet žáků neprospívajících.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád přírodovědných předmětů, cizích jazyků i ve sportovních disciplínách.
- Pro vlastní zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola různých evaluačních testů. Ve srovnání s výsledky zúčastněných středních škol i škol stejného typu v rámci kraje i republiky dosahuje škola velmi dobrých,

nadprůměrných výsledků, ve většině sledovaných oblastí se umísťuje na předních místech v celkovém pořadí.

- Vysoká je úspěšnost přijetí absolventů školy ke studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách, ve školním roce 2006/2007 činila 96 %.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání v kontrolované škole je postupováno v souladu s právními předpisy i schválenými dokumenty školy, zjištěné nedostatky jsou ojedinělé a lze je překonat.

Plánování, řízení i kontrola pedagogického procesu jsou promyšlené a efektivní, vedení školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, přijímaná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání vychází z kvalitní analýzy. Ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků pozitivně přispívá i spolupráce s partnery.

Personální zabezpečení výuky je na průměrné úrovni, vedení školy vytváří dostatečné podmínky pro další vzdělávání učitelů. Podmínky pro zdravý vývoj žáků a prevenci sociálně patologických jevů jsou příznivé, zjištěné drobné nedostatky nemají vliv na bezpečné prostředí školy. Přijímání ke vzdělávání škola realizuje v souladu s platnou legislativou.

Škola vyučuje podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, který je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Příznivé vnitřní prostředí školy je dobrým předpokladem pro jeho úspěšnou realizaci. Škola nastavila vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných. Osobnostní rozvoj talentovaných žáků škola podporuje mnoha aktivitami.

Sledovaná výuka se vyznačovala využitím převážně frontálních metod, na vyšším gymnáziu byli žáci vedeni k diskusi, logickému vyvozování závěrů, k používání odborné terminologie, na nižším gymnáziu převládaly hravé formy výuky, jednotlivé činnosti se střídaly. Materiální podpora výuky, podnětné prostředí většiny učeben a atmosféra důvěry a vzájemného respektu přispívaly k celkově pozitivnímu průběhu sledované výuky. Menší pozornost byla v některých předmětech věnována motivaci žáků. Ačkoliv jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavena v souladu s platnou legislativou, jejich využívání u jednotlivých pedagogů bylo rozdílné. Určité rezervy byly shledány v sebehodnocení žáků.

V oblasti vzdělávání žáků dosahuje škola velmi dobrých výsledků. To se projevuje především ve vysokém počtu žáků přijatých k dalšímu studiu a velmi dobrými výsledky ve srovnávacích testech v porovnání se školami stejného typu.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a gymnázia města Konice ze dne 12. prosince 2001, včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. prosince 2001 a Dodatku č. 2 ze dne 28. června 2004 a Dodatku č. 3 ze dne 7. 3. 2005
2. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 560/93
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 20 088/2006 – 21 ze dne 31. 8. 2006 o zápisu změny v údajích o právnické osobě **Základní škola a gymnázium města Konice** vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 059/2007 – 21 ze dne 5. 3. 2007 o zápisu změny v údajích o právnické osobě **Základní škola a gymnázium města Konice** vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 216/2007 – 21 ze dne 31. 8. 2007 o zápisu změny v údajích o právnické osobě **Základní škola a gymnázium města Konice** vedených v rejstříku škol a školských zařízení
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/119972/2007 ze dne 30. listopadu 2007 o zápisu změny v údajích o právnické osobě **Základní škola a gymnázium města Konice** vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
7. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 14. 11. 2007
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 – 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2003
9. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 – 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004
10. Výkaz S 7 – 01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005
11. Výkaz o střední škole S 8 – 01 k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
12. Výkaz o střední škole S 8 – 01 k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
13. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
14. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
15. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 k 30. 9. 2007 ze dne 17. 10. 2007
16. Úprava rozpočtu přímých nákladů na rok 2004 – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
17. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava rozpočtu k 9. prosince 2005 ze dne 9. prosince 2005
18. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 ze dne 22. listopadu 2006
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ke dni 31. prosinci 2004 ze dne 24. ledna 2005

20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ke dni 31. prosinci 2005 ze dne 19. ledna 2006
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ke dni 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007
22. Výkaz Škol (MŠMT) VM2 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. prosinci 2004
23. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005
24. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, za 1. – 4. čtvrtletí 2005 a za 1. – 4. čtvrtletí 2006
26. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia pro školní rok 2007/2008
27. Kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání na nižším stupni gymnázia, jehož činnost vykonává ZŠ a gymnázium města Konice
28. Výsledková listina přijímacího řízení ze dne 23. dubna 2007
29. Dokumentace správního řízení pro přijímací řízení ke vzdělávání
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
31. Školní vzdělávací program gymnázia jako součásti Základní školy a Gymnázia města Konice, ze dne 3. 9. 2007
32. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu při ZŠ a G Konice, ze dne 3. 9. 2007
33. Zápis z jednání Školské rady při ZŠ a G Konice ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 (včetně zápisu ze dne 26. 6. 2007)
34. Koncepční záměr rozvoje školy – strategie a cíle, čj.: ZŠGKo/624/06, ze dne 1. 9. 2007
35. SWOT analýza (aktuální stav školy z hlediska zavádění ŠVP – září 2005)
36. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Gymnázia města Konice za školní rok 2004/2005, čj.: 563/05, ze dne 30. 9. 2005
37. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Gymnázia města Konice za školní rok 2005/2006, čj.: ZŠGKo/629/06, ze dne 4. 9. 2006
38. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Gymnázia města Konice za školní rok 2006/2007, čj.: ZŠGKo/ 594/2007, ze dne 12. 9. 2007
39. Zápisy ze schůzí předmětové komise matematiky za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
40. Hodnocení práce předmětové komise dějepis za školní rok 2006/2007
41. Plán práce předmětové komise dějepis na školní rok 2007/2008
42. Přehled metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
43. Zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka (základní škola + gymnázium) – školní rok 2006/2007
44. Hodnocení předmětu český jazyk a literatura za školní rok 2006/2007 – gymnázium, ze dne 27. června 2007
45. Zápisy ze schůzek předmětové komise anglického jazyka – školní rok 2006/2007
46. Anglický jazyk na gymnáziu – hodnocení předmětu za školní rok 2006/2007
47. Zápisy ze schůzí metodických sdružení za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
48. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2007/2008
49. Třídní knihy 1. – 8. ročníku gymnázia ve školním roce 2007/2008
50. Autoevaluační školy, hospitační a kontrolní plán ve školním roce 2007/2008
51. Sebehodnocení učitelů: metody, sebevzdělávání, tvorba ŠVP, soutěže, výlety (listopad 2006)
52. Struktura vlastního hodnocení školy (příloha pedagogické rady, čj.: 480/05), ze dne 1. 9. 2005
53. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006, čj.: ZŠGKo/ 625/06, ze dne 2. 9. 2006
54. Inspekční zpráva, čj.: m3-1242/04-05013, ze dne 15. listopadu 2004
55. Protokol, čj.: 133 33/03 – 0783, ze dne 7. února 2003

56. Inspekční zpráva, čj.: 133 138/02 – 11036, ze dne 11. prosince 2002
57. Plán práce v oblasti výchovného poradenství na gymnáziu ve školním roce 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007
58. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním klubu – školní rok 2007/2008
59. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (klasifikační řád), ze dne 27. 12. 2006
60. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
61. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2004/2005 ze dne 20. září 2005
62. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 13. září 2006
63. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2006
64. Školní řád Základní školy a gymnázia města Konice čj. ZŠGKo/840/06-1 ze dne 27. prosince 2006
65. Plán aktivit v rámci protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2007
66. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů čj. ZŠGKo/840/06-14 ze dne 1. září 2006
67. Vnitřní směrnice: Organizace školních výletů, sportovních kurzů, exkurzí, sportovních, kulturních a výchovně-vzdělávacích aktivit čj. ZŠGKo/612/06-3 ze dne 1. září 2006
68. Vnitřní směrnice: Traumatologický plán čj. ZŠGKo/612/06-4 ze dne 4. září 2006
69. Hodnocení výsledků MPP za školní rok 2006/2007 ze dne 12. září 2007
70. Vnitřní směrnice: Ochrana osobních údajů čj. ZŠGKo/612/06-5 ze dne 1. září 2006
71. Opatření pro zdolávání mimořádných událostí ze dne 1. září 2004
72. Osnova školení BOZP (bez čj. a data vydání)
73. Jak na sociálně patologické jevy a drogovou problematiku? (bez čj. a data vydání)
74. Organizace školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 (bez čj. a data vydání)
75. Plán práce školy na školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (bez čj. a data vydání)
76. Výsledky ankety – Stav šikany na ZŠ a G Konice ze dne 25. října 2006
77. Výsledky průzkumu užívání návykových látek ze dne 25. října 2006
78. Organizační řád Základní školy a gymnázia města Konice čj. ZŠGKo/840/06 ze dne 27. prosince 2006
79. Záznamové archy hospitační činnosti ŘŠ, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
80. Plán hospitací, kontrolních šetření ředitele školy – školní rok 2007/2008 (bez čj. a data vydání)
81. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy za školní rok 2007/2008
82. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP): 2007/2008 (bez čj. a data vydání)
83. Vnitřní platový předpis ZŠ a G města Konice čj. ZŠGKo/840/06-2 ze dne 27. prosince 2006
84. Řád školního klubu čj. ZŠGKo/840/06-1 ze dne 3. září 2007
85. Řád školní jídelny při ZŠ a gymnáziu města Konice ze dne 1. září 2005
86. Bezpečnostní předpisy pro práci v učebně fyziky ze dne 1. září 2005
87. Provozní řád chemické učebna a laboratoře ze dne 1. září 2005
88. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2007
89. Provozní řád počítačové učebny č. 2 ze dne 1. září 2002
90. Provozní řád školní dílny ze dne 1. září 2006
91. Provozní řád cvičné kuchyně ze dne 1. září 2007
92. Provozní řád tělocvičen ze dne 1. září 2007
93. Provozní řád učebny výtvarné výchovy ze dne 1. září 2007
94. Provozní řád školního pozemku ze dne 1. září 2007
95. Provozní řád učebny přírodopisu ze dne 3. září 2007
96. Provozní řád tělocvičen a sportovního areálu ZŠ a G Konice ze dne 16. května 2005
97. Učební plán gymnázia pro školní rok 2007/2008 (bez data a čj.)
98. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2007/2008
99. Publikace z dějin vzdělávání Základní školy a gymnázia města Konice, Konice 2000

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček, v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík, v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil, v. r.
Eva Nevrlá	Eva Nevrlá

Olomouc 8. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Konice, 8. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromír Schön

Jaromír Schön, v. r.

