



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravičany

Moravičany 260, 789 82 Moravičany

Identifikátor školy: 600 147 444

Termín konání inspekce: 17. – 19. květen 2005

Čj:	m2-1048/05-11058
Signatura	om5ay139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Moravičany je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Moravičany, 789 82 Moravičany 67. Právní subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 60 dětí a školní jídelnu s kapacitou 130 jídel. Ke dni inspekce bylo do dvou tříd zapsáno 45 dětí, z toho počtu 2 měly odklad školní docházky a 5 docházelo nepravidelně. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin.

Vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) ze dne 1. března 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ „Výchova ke zdraví“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Kromě jedné učitelky jsou všechny odborně kvalifikované a mají dlouholetou praxi. Skladba úvazků pedagogické činnosti je účelně rozvržena, zohledňuje podmínky MŠ, zajišťuje bezpečnost dětí během celého provozu i naplňování vzdělávacího programu.

Organizace provozu i rozdělení kompetencí zaměstnancům jsou účelně stanoveny. Školní vzdělávací program podává potřebné a ucelené instrukce směřující k plynulému chodu školy. Interní informace jsou vzhledem ke specifice malé školy předávány operativně na základě každodenního osobního kontaktu, efektivním prostředkem jsou pedagogické a provozní porady. Předávání poznatků ze seminářů a pedagogických zkušeností i analýza závěrů z kontrolní činnosti jsou pravidelnou součástí porad a pomáhají vyučujícím postupně uplatňovat efektivnější metody a formy práce. Další vzdělávání vyučujících je koncepční a koresponduje se záměry školy. V posledních letech navštěvovaly učitelky vzdělávací akce, které se týkaly především efektivních přístupů v předškolním vzdělávání, ředitelka absolvovala semináře zaměřené zejména na oblast právních předpisů a řízení. Nekvalifikovaná učitelka studuje akreditovaný studijní obor - učitelství pro mateřské školy na Univerzitě Hradec Králové, získané poznatky ze studia aktivně uplatňovala v průběhu inspekce.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plném rozsahu, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelově postavená jednopatrová budova obklopená dostatečně prostornou a velmi dobře vybavenou zahradou plně vyhovuje z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu mateřské školy i počtu zapsaných dětí.

V každém podlaží budovy je umístěna jedna třída se zázemím dětské šatny, přípravný jídl a hygienického zařízení, kabinet na pomůcky, úložný prostor na lehátka a lůžkoviny i zázemí pro učitelky. V hospodářském pavilonu je školní kuchyně.

Nábytek je většinou původní, opotřebovaný, židličky a stolky jsou jedné velikosti. Prostředí tříd doplňují herní kouty pro námětové hry a individuální relaxaci. Mateřská škola je vybavena v dostatečném množství a kvalitě učebními pomůckami, hračkami a stavebnicemi, herním a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, sportovním náradím i audiovizuální technikou. Ve třídách jsou zařízení dětské knihovny, děti mají volně k dispozici i nové moderní encyklopedie. Ředitelka využívá pro práci počítač s tiskárnou, učitelky kopírovací stroj.

Inventář školy je postupně inovován v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání. Prostředí pro dětské aktivity je přehledné, umožňuje samostatný a volný výběr hraček a materiálů. Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání materiálních zdrojů. Obměna vybavení a údržba zařízení (např. položení protiskluzové dlažby, obkladů, nové zábradlí, výměna oken, nové dřezy do kuchyně) probíhá dle vytvořeného plánu oprav, který ředitelka v postupných krocích ve spolupráci se zřizovatelem realizuje.

Prostředí mateřské školy zdobí zdařilé dětské výtvary. Ve všech prostorách je vzorný pořádek a čisto. V mateřské škole je úspěšně realizována výchova dětí prostředím.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z výše uvedeného RVP PV a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce i poskytovaném vzdělávání. Vymezuje principy, nástroje a časový plán pedagogické evaluace. Třídní vzdělávací programy konkretizují stanovené cíle mateřské školy. Systém plánování dokladuje promyšlenost, cílevědomost a integrovanost práce pedagogického sboru.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje naplňování stanoveného programu.

Závěry z hospitační činnosti jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány a jejich analýza je stejně jako hodnocení realizace vzdělávacích činností vyučujícími podkladem pro další zkvalitňování práce školy. Pedagogické pracovnice přizpůsobují programové činnosti vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. V ŠVP jsou záměry mateřské školy v této oblasti jasně deklarovány. V průběhu inspekce byla dodržována vhodná délka programových činností, intervaly podávání stravy, pitný režim. Individuální potřeba odpočinku byla respektována.

Rodiče se o činnosti školy dovídají při předávání dětí, na schůzkách a společných akcích či na vývěškách v areálu mateřské školy. O týdenním programu svých dětí jsou poměrně podrobně informováni na nástěnce v šatně každé třídy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Pečlivá příprava spontánních i řízených činností vycházela z tematického plánování, výrazně ovlivnila jistotu práce učitelek a plynulý průběh připravených aktivit. Děti k činnostem

motivovala cílená nabídka her a materiálů i možnost samostatného výběru a realizace volených aktivit. Efektivní organizace spontánních činností umožňovala dětem rozvíjet individuální zájmy a potřeby i naplňovat osobnostní rozvoj. Děti se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky, nejstarší se uměly velmi dobře společně domlouvat. Učitelky respektovaly tempo průběhu her ve skupinách i možnost jejich postupného ukončování.

V připravených podmínkách pro prožitkové a činnostní učení děti s chutí experimentovaly (pokusy s vodou), manipulovaly (stavby) a pracovaly s chybou (najdi chybu). Realizované vzájemné vztahy a vstřícná komunikace umožňovaly dětem pohybovat se v prostředí důvěry a spolupráce.

Důraz na integrované pojetí vzdělávání (prolínání činností pohybových, jazykových, poznávacích, rozumových) vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům umožňoval učitelkám v řízených činnostech využít jak tradiční metody předškolního vzdělávání (pozorování vyprávění, rozhovor nad obrázky), tak i metody prožitkového, činnostního a sociálního učení. Převážně vhodně volenou organizací připravených aktivit děti projevily velkou míru samostatnosti, v částečně diferencované nabídce činností naplňovaly své specifické potřeby. Ve třídě mladších dětí byly výrazně uspokojovány jejich citové potřeby.

Při frontální práci byl dominantní kultivovaný verbální projev učitelek, v tvořivých činnostech děti realizovaly plně své komunikační potřeby. Učitelky motivovaly jak návodnými, tak i dobře připravenými otevřenými otázkami, cíleně učily chápat vzájemné souvislosti. Děti prezentovaly vzhledem k individuálním možnostem velmi dobré poznatky o lidské práci a povolání, přirozeně uplatňovaly své dřívější zkušenosti a znalosti. Neformální vztahy mezi dětmi byly cíleně a nenásilně ovlivňovány prosociálním směrem. Všechny sledované činnosti ve třídách byly vhodně průběžně motivovány a plynule děti převáděly z jedné činnosti do druhé. Průběžná i závěrečná hodnocení byla adresná a pro děti povzbuzující.

Spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnována stálá pozornost. Tělovýchovné aktivity jsou plánovány a pravidelně realizovány. Jemná motorika je cíleně procvičována v manipulativních a grafomotorických činnostech. Sebeobsluhu, základní hygienické a zdravotně preventivní návyky děti velmi dobře zvládaly. Zapojovaly se do úklidu herního materiálu, pomůcek i při stolování. Byly zdvořilé, přiměřeně sebevědomé, při hrách dokázaly spolupracovat i přijímat a rozvíjet různé sociální role. Úroveň jazykových a řečových dovedností byla v souladu s vývojovými zvláštnostmi a možnostmi dětí. K nápravě vad řeči přispívá spolupráce s logopedkou. Nejstarší děti prezentovaly počátky slovně-logického myšlení. Fantazii a představivost prokazovaly zejména ve spontánních aktivitách.

K vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí využívá škola pravidelně a cílevědomě inspirující okolí mateřské školy. Velmi dobrá úroveň dětských prací byla zřejmá z vystavených výkresů a výrobků v interiéru školy.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti vykazovaly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

Zájmové kroužky vedené kmenovými učitelkami (výtvarný, dramatický – se zaměřením na rozvoj jazykových a komunikativních dovedností, angličtina pro nejmenší) jsou vhodným doplňkem školního vzdělávacího programu. Vyučující navštěvují s dětmi kulturní představení, sportovní akce a společně se zapojují do akcí pořádaných v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 819/2002 ze dne 29. června 2001 s účinností od 26. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16530/02 ze dne 12. listopadu 2003 s účinností od 1. října 2003
3. Školní vzdělávací program – školní rok 2004/2005
4. Přehledy docházky obou tříd MŠ – školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy dětí obou tříd MŠ – školní rok 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce obou tříd MŠ – školní rok 2004/2005
7. Časový rozpis přímé vyučovací a výchovné práce všech vyučujících MŠ - školní rok 2004/2005
8. Třídní plány obou tříd MŠ – školní rok 2004/2005
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
10. Hospitační záznamy – školní rok 2004/2005
11. Inspekční zpráva čj. 135 170/00-11057 ze dne 25. dubna 2000
12. Kniha úrazů
13. Fotodokumentace akcí pořádaných v MŠ
14. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
15. Dotazník pro ředitele
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2004/2005
17. Podkladová inspekční dokumentace k tematické inspekci

ZÁVĚR

Personální a materiálně-technické podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů školy v plném rozsahu. Ředitelka školy svým přístupem a vedením pracovníků vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Pozitivním rysem vzdělávacích činností byla zejména jejich klidná, pohodová atmosféra. Uplatňovaná organizace činností i metody, formy a didaktické postupy vykazovaly výraznou převahu pozitiv, vedly děti k samostatnosti, ohleduplnosti, tvořivosti a vzájemné spolupráci. Vyučující využívaly ve své práci poznatky z dalšího vzdělávání a uplatňovaly přístupy podporující rozvoj dětské osobnosti.

Porovnáním aktuálního stavu a závěrů z minulé inspekce bylo zjištěno zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek školy. Pozitivní vliv na kvalitu pedagogického procesu má nový systém plánování předškolního vzdělávání, pravidelné hodnocení realizace vzdělávacího procesu všemi vyučujícími i systém kontrolní činnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	L. Vrbová v. r.

V Olomouci dne 30. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Kratochvílová	M. Kratochvílová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-23	m2-1048-11058
Školská rada	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.