



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-274/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí
E-mail právnické osoby	reditelna@mshradec.eu
IČO	70984352
Identifikátor	600141845
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Libuše Beňovičová, ředitelka
Zřizovatel	Město Hradec nad Moravicí, Opavská 265, 747 41 Hradec nad Moravicí
Místo inspekční činnosti	Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí Bohučovice 45, 747 41 Hradec nad Moravicí Jakubčovice 92, 747 41 Hradec nad Moravicí Kajlovec 1, 747 41, 747 41 Hradec nad Moravicí
Termín inspekční činnosti	17. - 20. únor 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Hradec nad Moravicí (dále „MŠ nebo škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava je samostatný právní subjekt, jehož součástí jsou pracoviště MŠ Bohučovice, MŠ Jakubčovice, MŠ Kajlovec a školní jídelna při MŠ Hradec nad Moravicí, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců odloučených pracovišť MŠ, místní ZŠ Hradec nad Moravicí, ZŠ a MŠ Žimrovice, ZŠ a MŠ Branka u Opavy.

V současné době příspěvková organizace provozuje celkem 7 tříd. Všechny třídy jsou věkově smíšené (3 – 7 let). Kapacita školy, která je stanovena na 185 přijatých dětí, byla naplněna na 94 %.

Ve školním roce 2013/2014 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2013/2014 pro celodenní vzdělávání 380,- Kč/měsíčně pro všechny MŠ.

Provozní doba jednotlivých pracovišť je stanovena v MŠ Hradec nad Moravicí od 6:15 do 16:30 hodin, v MŠ Bohučovice od 6:30 do 16:00 hodin, v MŠ Jakubčovice od 6:30 do 16:00 hodin a v MŠ Kajlovec od 6:15 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá na všech pracovištích MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Můj barevný svět“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Veškeré své aktivity škola prezentuje pravidelnými příspěvky do Hradeckých novin a na internetových stránkách www.mshradec.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Kmenová MŠ **Hradec nad Moravicí** sídlí v centru historického města Hradec nad Moravicí. Mateřská škola disponuje dvěma budovami, které jsou propojeny spojovací chodbou. V první budově se v obou podlažích nacházejí vždy dvě: prostorné třídy, herny, šatny dětí, výdejny stravy a sociální zařízení, které prošlo celkovou, velmi zdařilou rekonstrukcí. V druhé přízemní budově je školní kuchyň a prádelna. Z části vstupní haly je zřízena kancelář pro účetní školy a ředitelna. V červenci – srpnu roku 2010 se uskutečnilo celkové zateplení objektu včetně výměny oken, které přispělo ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi využívají také různorodé pracovní a grafomotorické listy a názorné pomůcky. Výzdoba všech místností i chodeb obou budov je vkusná, podílejí se na ní především děti a jejich učitelky. K odpolednímu odpočinku rozkládají správně zaměstnankyně lehátka a lůžkoviny v hernách jednotlivých tříd. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a přenosným sportovním náčiním.

Mateřská škola **Bohučovice** sídlí ve středu obce v 1. poschodí udržované dvoupodlažní budovy, v níž se také nacházejí společenská místnost ke konání různých akcí v obci



a soukromý byt se samostatným vchodem. Pro účely jednotřídní MŠ jsou prostory bývalé základní školy vcelku vyhovující, jsou využívány: třída, herna, dětská šatna, výdejna stravy a v mezaninu sociální zařízení pro děti i dospělé. V MŠ schází zázemí pro zaměstnance, nevyhovující je šatna pro děti, která je umístěna ve dvou podlažích. Z rozhovoru se zaměstnanci vyplynulo, že by v dané situaci bylo vhodné zateplení schodiště kobercem. Vybavení místností nábytkem je staré a opotřebované, kromě nových dětských stolů a židlí nevyhovuje potřebám MŠ, neumožňuje individuální a skupinové hry a činnosti v koutcích. Vybavení hračkami, výtvarným materiálem a knihami je podprůměrné. Hračky a další učební potřeby a pomůcky jsou pouze částečně umístěny tak, aby umožňovaly samoobslužnost při výběru dětmi, množství úložných boxů je nedostačující. Kapacita věkově smíšené třídy MŠ je 25 dětí, ke dni inspekce byl počet zapsaných dětí 18. K mateřské škole patří školní zahrada s nerovným terénem, jednou průlezkou a jedním pískovištěm. Domeček pro děti je z bezpečnostních důvodů nutno opravit nebo za školní zahrady odstranit. Děti při pobytu na školní zahradě nemají k dispozici žádnou zpevněnou plochu pro nejrůznější hry a činnosti, např. pohybové aktivity, jízdy na dětských dopravních prostředcích aj. Školní zahrada tak dětem skýtá jen velmi skromné podmínky k provozování sezónních, pohybových a relaxačních činností. Prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté a podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi učitelek i dětí.

Opravu střechy, která byla v MŠ provedena v roce 2013, nelze vzhledem k neprovedení úklidu půdního prostoru považovat za ukončenou.

MŠ **Jakubčovice** sídlí na konci obce, v budově bývalé základní školy. I přes velikost místností působí prostory útulně. V přízemí školy je šatna, výdejna stravy a jídelna, v mezipatře sociální zařízení a úklidová komora. V prvním poschodí se nachází třída s velkou hernou, stálá ložnice a kancelář. Modernizací vybavenosti novým nábytkem prošla třída i herna. Kapacita MŠ je 25 dětí, povolená výjimka umožňuje přijetí až 28 dětí. Škola je zútulněna výzdobou a dětskými pracemi. Prostředí je bezpečné a čisté.

Školní zahrada je vybavena houpačkami, průlezkami, pískovištěm a zahradním domkem pro různé venkovní činnosti dětí. Na podzim 2009 byla zahrada částečně zrekonstruována, na jaře v roce 2012 a 2013 proběhla revitalizace zeleně. V druhé části budovy je přízemní byt, který příspěvková organizace pronajímá.

MŠ **Kajlovec** se nachází nedaleko hlavní silnice, v malebném údolí, v blízkosti lesa. V podkroví budovy jsou dva byty, mateřská škola obývá přízemí. Disponuje menší třídou a prostornou hernou, sociálním zařízením, šatnou a výdejnou stravy. Na podzim roku 2011 byla třída zmodernizována a zařízena novým nábytkem. Děti mají k dispozici hračky, učební pomůcky, výtvarný i přírodní materiál, sportovní náradí a náčiní, vše je jim dostupné. Prostředí celé školy je esteticky podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Školní zahrada prošla rekonstrukcí, je vybavena průlezkami a pískovištěm. Při pobytu venku mohou děti využívat i blízké hřiště k míčovým hrám a různým sportovním soutěžím. Mateřská škola má kapacitu 25 dětí. V případě potřeby jsou zde umístěny také děti z Hradce nad Moravicí.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a řádně si plní



své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry se zřizovatelem a s ostatními pracovníky na operativních poradách a jednáních pedagogické rady.

Zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření příznivého pracovního klimatu.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj. Úroveň řízení odpovídá typu i velikosti školy.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání, které probíhá u zápisu i v průběhu školního roku, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti. K jejich vzdělávání vytváří třídní týdenní plány, které učitelky plní a průběžně hodnotí. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje patnáct plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje se záměry ŠVP i potřebami škol. Poznatky získané z DVPP jsou prezentovány na pedagogických radách.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. besídky, vánoční dílny s rodiči, vítání jara, mikulášské nadílky, karnevaly, Dny dětí, Dny matek, rozloučení se školáky aj.), kde učitelky mj. informují rodiče o prospívání dětí, jejich individuálních pokrocích a nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. Církevní základní školou v Hradci nad Moravicí, ZŠ Skřipov, Speciálně pedagogickým centrem v Opavě, Policií Opava, Klubem důchodců, agenturou Tomino, Hasičským sborem Opava a Hradec) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti.

Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.



Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví a jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (62 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a dotací na odpisy z rozpočtu zřizovatele (16 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání, čerpání peněžního fondu aj.). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (cizí stravníci, pronájem bytů a nebytových prostor). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity na platy a související zákonné odvody a částečně na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do správy. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Běžné opravy a údržbu škola hradila ze svého rozpočtu. Z vlastních provozních prostředků škola financovala rekonstrukci výdejny stravy v MŠ v Hradci nad Moravicí a zvětšení plochy kolem školy a její oplocení. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Získaný finanční dar byl využit na modernizaci MŠ v Jakubčovicích, věcnými dary byly učební pomůcky.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Můj barevný svět“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazuje sedm třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky pod vedením ředitelky školy tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.



V rámci inspekční činnosti byly ve všech MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti.

Vzdělávání bylo realizováno dle platného režimu dne a na základě předem vymezených témat. Stanovené režimy dne na školách jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a umožňují pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti v průběhu dne využívaly. Životospráva je zajišťována pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní.

Nabídka her a činností byla pro děti zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Stravovací a hygienické návyky dětí jsou na standardní úrovni. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V průběhu dne jsou zařazovány pohybové činnosti, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti.

Aktivity v řízených činnostech byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory podporovaly řečovou aktivitu, zejména individuální řečové projevy vedly ke zdravému sebevědomí dětí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Úroveň vzdělávání dětí a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem lze hodnotit jako příkladné.

MŠ systematicky a účinně podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné a příznivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Škola se snaží dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení, její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Z inspekční činnosti vyplývá, že mateřská škola jako celek usiluje o rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.



Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 9. 2013 a je umístěn na veřejně přístupném místě na všech pracovištích MŠ, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Dětem je věnována adekvátní pedagogická péče, při níž jsou rovnoměrně rozvíjeny klíčové kompetence a je tak naplňován ŠVP PV.

Škola průběžně zajišťuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a umožňuje zajistit přijatým dětem odpovídající pedagogickou péči.

Z inspekčního hodnocení školy vyplynulo, že vzdělávací strategie pedagogů podporují u dětí rozvoj základních dovedností a schopností. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Silné stránky:

- Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, z něhož 3 pedagogické pracovnice v letošním školním roce ukončí vysokoškolské vzdělání.
- Prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím internetových stránek.
- Pozitivní klima na jednotlivých pracovištích školy.

Slabé stránky:

- V týdenním plánování nedostatečné zaměření na spontánní činnosti.
- Střídmé řešení pedagogických záležitostí a málo průkazné metodické vedení kolektivu na pedagogických radách.
- Nedostatky v materiálně technické oblasti v MŠ Bohučovice.

Doporučení:

- Vzdělávací obsah rozšířit o vzdělávací nabídku spontánních činností, v praxi preferovat integrované pojetí vzdělávacích bloků v přirozených souvislostech.
- Na pedagogických radách se více zabývat pedagogickými a metodickými záležitostmi, cíleně vést pedagogické pracovnice k výměně zkušeností a výsledky využívat k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce.
- Zlepšit materiálně technické vybavení odloučeného pracoviště v Bohučovicích.
- Průběžně doplňovat výtvarný a pracovní materiál na všech pracovištích MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem Města Hradce nad Moravicí, na základě usnesení č. 15.08.2011/ZM, ze dne 12. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012



2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hradec nad Moravicí, příspěvková organizace, Radou města Hradec nad Moravicí usnesením č. 22.19.2012/RM, ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky Mateřské školy Hradec nad Moravicí, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 22. 12. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 205126/2011, ze dne 19. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012 – (výmaz místa poskytovaného vzdělávání MŠ Mlýnská 36, 747 41 Hradec nad Moravicí – Žimrovice)
5. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřských škol vydané Radou města Hradce nad Moravicí na základě usnesení č. 34.31.2013/RM, ze dne 2. 5. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 2. 2014 (informativní)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Můj barevný svět“, čj. MŠ 32/13, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014
8. Školní řád MŠ, čj. MŠ 03/2014, s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 1. 1. 2014 (včetně listiny s podpisy zaměstnanců)
9. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní vzdělávací plány 2013/2014
11. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
12. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Rozvrh pracovních směn, Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, Plán hodnotící činnosti ředitelky školy, Plán hospitační činnosti, Záznamové archy pro hospitaci, Plán DVPP, Organizační struktura školy a zaměstnanců, Plán pedagogických rad a pracovních porad, Plán třídních schůzek, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, Spolupráce se školou a školskými zařízeními aj.)
13. Zápisy z třídních schůzek ze dne 26. 9. 2013 (včetně podpisových listin všech tříd)
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
16. Podmínky a kritéria k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
17. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
18. Školní preventivní program sociálně patologických jevů u dětí, čj. MŠ 33/2013, ze dne 1. 9. 2013
19. Program environmentální výchovy „Můj barevný svět“, čj. MŠ 33/2013, ze dne 1. 9. 2013
20. Zápisy z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2013 a 22. 10. 2013 a 11. 2. 2014 (včetně podpisů účastníků rady)
21. Zápisy z pracovních porad ze dne 22. 10. 2013 (včetně podpisu účastníků porady)



22. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
23. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
24. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 1. 2010, k termínu inspekce
25. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2013
26. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013
27. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2013
28. Sestava nákladů a výnosů za rok 2013
29. Rozbor hospodaření za rok 2013
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě dne 4. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Libuše Beňovičová, ředitelka školy

Libuše Beňovičová, v. r.

V Hradci nad Moravicí dne 6. 3.2014



Připomínky ředitelky školy

20. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.