



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1127/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	594 45 Ostrov nad Oslavou 207
E-mail právnické osoby	ms.ostrov@seznam.cz
IČO	70 995 575
Identifikátor	600 129 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Daleckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Ostrov nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Ostrov nad Oslavou 207
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 7. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Ostrov nad Oslavou 207 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekce bylo ve dvou převážně homogenních třídách zapsáno 52 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 17 dětí, z nichž 3 mají odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá starší typizovanou budovu, která je umístěna v klidné části obce. Součástí areálu je vybavená dětská zahrada.

Zřizovatel se snaží využívat různé dotace ke zlepšení materiálního zázemí školy. Interiér školy prochází pomalejší postupnou rekonstrukcí (částečná rekonstrukce sociálních zařízení, výměna rozvodů vody a podlahové krytiny ve třídách a šatnách, části topných těles a osvětlení ve třídách, nově byla vybavena školní kuchyně).

Uspořádání využívaných prostor vyhovuje současným požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí. Prostorné třídy slouží i jako ložnice. Vybavení nábytkem je starší, ale funkční. Prostředí působí upraveně. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je ještě dostačující. Starší dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům. Vybavení didaktickou technikou je spíše základní, počítačová technika, zejména ve školní jídelně je zastaralá, starším dětem je k dispozici notebook zapůjčený soukromou osobou.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, roznášky pozvánek apod.

Bezpečnost dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Škola nedisponuje bezbariérovým vstupem do budovy, prostory jsou chráněny zamčenými dveřmi a zvonkem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích. Míra úrazovosti je nulová.

Oblasti zdravého stravování věnuje škola velkou pozornost, připravovaná strava je pestrá a chutná, s úspěchem jsou zařazovány i netradiční či méně známé potraviny. Školní jídelna působí příjemně, čistě. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Děti se samy obsluhují, ze sledované doby stravování bylo patrné, že jim podávaná strava chutná. Pitný režim je zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, šťávy atd.) a dodržován.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Základní vizí je vychovat dítě všestranně rozvinuté, zdravě sebevědomé, komunikující, naslouchající, tělesně aktivní a zdravě žijící. Vedená dokumentace je praktická vzhledem k plánování a vyhodnocování stavu školy ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Nedostatky, které se objevily ve školním řádu, školním vzdělávacím programu a školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu



malého kolektivu, který vytváří důvěryhodné prostředí a je ochoten pracovat nad rámec svých pracovních povinností.

Ředitelka zúročuje při vedení a motivaci všech zaměstnanců své dlouholeté zkušenosti, podporuje zdravé klima, usiluje o vzájemnou spolupráci všech zúčastněných, postupně se snaží zajistit optimální materiální podmínky.

V letošním školním roce zajišťují výchovu a vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě jsou začínající. Ředitelka věnuje pozornost profesnímu rozvoji, v rámci možností se sama vzdělává, podporuje, pomáhá a vede méně zkušené kolegyně.

Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci je vstřícná. Škola projevuje snahu o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, nabízí možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelnou informovanost, individuální rozhovory, společné tvořivé dílny atd. Taktéž se zapojuje do oblasti kultury obce prostřednictvím různých vystoupení. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s blízkými mateřskými školami, místní základní školou, místními spolky, organizacemi apod.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Přehledně a srozumitelně informuje o záměrech školy, logicky propojuje jednotlivé části do smysluplného celku. Systém průběžného vyhodnocování ověřující kvalitu vzdělávání je nastaven efektivně, v praxi je využíván. Vzdělávání dětí do tří let zohledňuje příloha vzdělávacího obsahu.

Vzdělávací obsah doplňují různé školní projekty např. *S knížkou do pohádky, Bramborové hrátky, Jablíčkování, Tady bydlím*. Dále se škola účastní předplaveckého výcviku, využívá divadelní představení, exkurze, výlety apod.

Vzdělávání dětí probíhalo ve dvou převážně homogenních třídách. Vzdělávací činnost vycházela ze stanovených cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostor ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla většinou diferencovaná, využívány byly převážně tradiční výukové formy a metody práce. Provázanost spontánních a řízených činností byla plynulá. Pozitivně bylo hodnoceno zařazování pravidelných pohybových aktivit včetně zdravotních cvičení. Děti cvičily s chutí a radostí. Tvořivost a fantazie dětí byla rozvíjena a podporována při všech aktivitách. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, objevovala se samostatná práce i činnosti hromadné. Děti se do plnění různých činností zapojovaly velmi dobře, pracovaly s chutí a zájmem. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem dětí, na pokyny učitelek aktivně reagovaly, navzájem se respektovaly. Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí bylo formulováno převážně učitelkou, dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení sebehodnocení a práci s chybou většinou nebyly využity. Menší pozornost byla věnována správným grafomotorickým návykům.



Hygienické a zdvořilostní návyky dětí většinou přirozeně uplatňovaly. Nastavená pravidla stolování byla důsledně uplatňována a dodržována. Celkově byly děti veselé a spokojené.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů bylo vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem ve školním vzdělávacím programu.

Na základě inspekčních hospitací a předložené dokumentace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na očekávané úrovni. Úroveň vzdělávacích výsledků jednotlivců škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů, jejichž součástí jsou i portfolia výběrová.

Výsledky vzdělávání dětí jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů, jejich úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků v prostorách školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2011) došlo k mírnému posunu v materiálním zabezpečení školy.

Vzdělávání dětí směřovalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí a rozvoji základů většiny funkčních gramotností, dosahovalo očekávané úrovně.

Oblasti zdravého stravování věnuje škola velkou pozornost, připravovaná strava je pestrá a chutná, s úspěchem jsou zařazovány i netradiční či méně známé potraviny.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je v rámci spolupráce se zřizovatelem aktivnější inovace vnitřních materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace, s platností na dobu neurčitou, ze dne 20. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 12. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 43006/2006, spis. zn. OSMS 335/2006 OSMS, s účinností od 15. 6. 2006, ze dne 6. 6. 2006
4. Sdělení Zastupitelstva městyse v Ostrově nad Oslavou o schválení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 10. 2015
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 7. 10. 2015
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 28. 8. 2000
7. Pokračování ve funkci ředitelky školy, ze dne 4. 2. 2012



8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2008
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na vzdělávání, součást ŠVP
11. Přehled pracovní doby
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, součást ŠVP
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
14. Matrika dětí, školní rok 2015/2016 (v písemné podobě)
15. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 24. 8. 2015
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“, čj. 42/2013, s platností od 1. 9. 2013
17. Školní řád čj. 48/2015, s platností od 1. 9. 2015 (zaměstnanci seznámeni na poradě dne 26. 8. 2015, zákonní zástupci dne 8. 9. 2015)
18. Třídní knihy dvou tříd mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
19. Hodnocení dětí – portfolia, pedagogická diagnostika
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
21. Hospitační činnost, záznamy z hospitací
22. Organizační řád mateřské školy, včetně tří dodatků
23. Provozní řád Mateřské školy Ostrov nad Oslavou, s účinností od 1. 1. 2015
24. Provozní řád venkovních hracích ploch, aktualizace 6. 6. 2014
25. Záznamy ze schůzek se zákonnými zástupci
26. Hodnocení školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-134/11-J, ze dne 13. 5. 2011
28. Plán k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí mladších tří let v MŠ, s platností od 1. 9. 2015
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, účinnost od 1. 1. 2015
30. Kniha úrazů dětí, založena od 1. 1. 2015
31. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2015
32. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2015
33. Jídelníčky za měsíc listopad 2015
34. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 20. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Dalecká, ředitelka školy

Hana Dalecká v. r.

V Ostrově nad Oslavou dne 27. ledna 2016