



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Opatov, okres Třebíč**

**Opatov 68, 575 28 Opatov na Moravě**

**Identifikátor školy: 600 121 828**

**Termín konání inspekce: 9. – 11. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	k4-1133/04-11021
<b>Signatura:</b>	ok4bx106

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná Základní škola Opatov, okres Třebíč byla zřízena obcí Opatov, okres Třebíč jako příspěvková organizace k 1. 1. 2003 s kapacitou 56 žáků. Ve školním roce 2003/2004 ji navštěvuje 36 žáků ve dvou třídách. První třídu tvoří 1. a 3. ročník, II. třídu 2, 4. a 5. ročník. Pracují zde čtyři pedagogičtí pracovníci.

Dalšími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje ke sledovaným předmětům. Výuku realizují vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady, výchovné poradenství je zajištěno bez požadovaného vzdělání.

Při sestavování úvazků byla zohledněna v rámci možností odborná a pedagogická způsobilost, zkušenosti i osobní dispozice vyučujících.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Na plnění úkolů se podílejí všichni zaměstnanci. Písemné vymezení jejich pravomocí a náplní práce jsou součástí personální dokumentace.

Přenos informací uvnitř školy odpovídá počtu pracovníků. Je zajištěn převážně prostřednictvím osobního kontaktu, operativních porad a jednání pedagogické rady. Písemné informace jsou k dispozici ve sborovně. Důležitý je i soustavný styk se zřizovatelem.

Organizační řád obsahuje dokumenty zajišťující průběh výchovně vzdělávací činnosti i funkční a bezproblémový provoz školy.

Metodické sdružení není ustaveno, jako metodický a poradní orgán slouží především pedagogická rada, jako poradní orgán je druhotně využíváno sdružení rodičů, v oblasti chodu školy i jednání se zřizovatelem.

Systém vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků spočívá především v každodenním osobním kontaktu a operativním řešení vzniklých problémů.

Pedagogickým pracovníkům je poskytována metodická pomoc pohospitačními pohovory a konzultacemi. Jejich další vzdělávání probíhá převážně prostřednictvím trebičské pobočky Pedagogického centra v Jihlavě. Tato možnost byla ve školním roce 2003/2004 využívána hlavně pro prohlubování odbornosti vyučujících (jazyková vybavenost, informační technologie, aktivizující metody apod.).

Hospitační činnost ředitele školy probíhá s předem daným záměrem u všech vyučujících s individuálním projednáváním konkrétních závěrů.

Kontrolní aktivity jsou zaměřeny na další oblasti výchovně vzdělávacího procesu, ekonomiku a provoz. Dílčí závěry a úkoly vyplývající z kontrolní i hospitační činnosti jsou v obecné rovině prezentovány při jednáních pedagogické rady.

Perspektivní plánování v oblasti lidských zdrojů se uskutečňuje ve spolupráci se zřizovatelem v závislosti na populačním vývoji ve spádové oblasti školy.

Hodnocení zaměstnanců provádí pravidelně ředitel školy podle předem známých kritérií a výsledků kontrolní činnosti osobním pohovorem. Sebehodnocení pracovníků není systémově zavedeno.

***Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke sledovaným předmětům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Dobře udržovaná školní budova z konce devatenáctého století je umístěna v centru obce. Po přístavbě v šedesátých a polovině sedmdesátých let minulého století v jejich prostorách fungovala plně organizovaná základní škola. V současné době jsou zde dvě esteticky vyzdobené a dostatečně prostorné kmenové třídy, vybavené novým školním nábytkem, úložnými prostory, názornými pomůckami, částečně i audiovizuální a výpočetní technikou. Školní družina využívá pro svou činnost vlastní hernu. Dále se v budově nacházejí ředitelna, sborovna, kabinety, počítačová učebna, cvičebna, místnost pro sportovní a šachové aktivity, další pracovní např. pro výuku vlastivědy a přírodovědy, výdejna jídel, jídelna, šatny, obecní knihovna a sociální zařízení. Za budovou školy je k dispozici školní dvůr se zatravněnou i zpevněnou plochou. Chodby jsou vyzdobeny květinami, výtvarnými pracemi žáků a informačním i obrazovým materiálem.

Žáci i učitelé využívají vhodné učebnice, pracovní sešity i některé další učební texty. Škola má dostatečné množství názorných i didaktických pomůcek, obrazového materiálu, výukových programů, audio i videonahrávek. Vybavení školy učebními pomůckami, didaktickou i výpočetní technikou, učebnicemi a dalšími materiály podporuje výuku sledovaných předmětů. Ve sbírkách pomůcek nejsou zastoupeny specifické učebnice ani žádné kompenzační pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žákovská knihovna umístěná ve sborovně obsahuje beletrii a populárně naučnou literaturu v počtu 1037 svazků. Některé tituly jsou zastoupeny v početnějších sadách. Žáci si mohou půjčovat knihy operativně dle potřeb. Tituly učitelské knihovny jsou částečně rozmístěny v jednotlivých třídách, zbývající knihy jsou uloženy ve sborovně. V době inspekce vyučující měli k dispozici normy spisovné češtiny, chyběla však současná pedagogická literatura.

Informační techniku v počítačové učebně škola získala v rámci akce Internet do škol. Čtyři nové počítače odpovídající současným nárokům, jeden starší počítač i softwarové vybavení jsou využívány zejména při výuce českého jazyka a matematiky a v odpoledních hodinách v rámci činnosti školní družiny a zájmových aktivit.

Používání materiálních zdrojů kontroluje ředitel školy především každodenním osobním kontaktem, prostřednictvím hospitační činnosti apod. Učební pomůcky i knižní fond jsou obnovovány podle reálných potřeb a na základě finančních možností školy. Širší veřejnost zapojená do místních sportovních aktivit využívá cvičebnu a šachový oddíl speciálně

vybavenou bývalou třídou. Dvakrát ročně jsou prostory školy k dispozici studentům z Hnutí brontosaurus. Plánování v oblasti zlepšování materiálních podmínek probíhá na základě skutečných požadavků a finanční situace v součinnosti se zřizovatelem.

***Materiálně technické podmínky jsou vzhledem ke sledovaným předmětům hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zpracovány, vyučující uplatňují diferencovaný přístup k těmto žákům během vyučování.

Ředitelem sestavený učební plán pro školní rok 2003/2004 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin a týdenní časové dotace. Porovnáním bylo zjištěno, že učební plán je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Obsah probíraného učiva korespondoval s osnovami.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.***

Kontrolu naplňování učebního plánu a učebních osnov provádí ředitel školy. Kontrolní mechanismy sledují jak rozvržení a obsah probíraného učiva, tak i získávání konkrétních dovedností a kompetencí stanovených osnovami.

***System a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.***

Sestavený rozvrh hodin je v souladu s obecnými právními předpisy a odpovídá zásadám správné psychohygieny. Řád školy obsahuje potřebné informace a jasně stanovená pravidla i práva žáků.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a notýscích i při zápisu do první třídy. K otevřenosti školy vůči rodičům přispívají četné školní aktivity (společné poznávací zájezdy, besídky, výstavky a další kulturní i sportovní akce).

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovné poradenství se soustřeďuje převážně na řešení aktuálních vzdělávacích a výchovných problémů. Další činnosti jsou vyvíjeny zvláště v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje opatření, která jsou v průběhu školního roku naplňována. Primární prevence sociálně patologických jevů spočívá především ve vytváření pozitivního klimatu školy, v bohaté zájmové činnosti i zařazování výchovných prvků do vyučovacího procesu.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Výuku zajišťují učitelé se vzděláním odpovídajícím požadavkům platného právního předpisu. Vlastní výchovně vzdělávací proces je vhodně doplňován návštěvami divadelních představení i přípravou kulturních vystoupení pro rodičovskou i širší veřejnost. Učivo pedagogičtí pracovníci prezentovali srozumitelně a věcně správně. Ve všech navštívených hodinách dbali na provázanost jazyka, stylistických i literárních prvků a vhodně propojovali vzdělávací složku s výchovnou. V části hodin využívali kromě verbální i neverbální komunikaci.

Při plánování výchovně vzdělávacího procesu zohlednili vhodnost, přiměřenost a návaznost stanovených cílů. Diferencovali úkoly směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářeli příležitosti pro žáky talentované. Bezprostřední příprava na vyučování byla promyšlená včetně přichystání nakopírovaných materiálů, pomůcek i důsledných oprav žakovských sešitů.

Výuka sledovaných hodin probíhala ve dvou esteticky upravených kmenových třídách a jedna hodina v učebně výpočetní techniky. Výtvarné a rukodělné práce žáků dotvářely podnětnost tříd, materiály na nástěnkách i gramatické přehledy korespondovaly s právě probíraným učivem. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, s populárně naučnou literaturou, dětskými leporely, nakopírovanými materiály, didaktickými a dalšími doplňujícími pomůckami. Funkčně byla využita didaktická i výpočetní technika.

Sledované hodiny se vyznačovaly jasně členěnou strukturou se zřetelně stanovenými cíli, k jejichž splnění směřovaly veškeré prováděné činnosti. Organizace vyučování respektovala specifika výuky ve víceročnickových třídách. Vyučující uplatňovali rozmanité vyučovací metody zaměřené na činnostní učení. Zařazovali společné, individuální i skupinové aktivity, podporovali rozvíjení schopnosti číst s porozuměním, samostatného vyhledávání informací i jejich zobecňování. Dbali na potřebnou zpětnou vazbu, účelně pracovali s chybou, poskytovali žákům radu i pomoc. Prostřednictvím četby podporovali emoční zrání žáků a na příkladech objasňovali životní i mravní hodnoty. Ve většině sledovaných hodin funkci přirozené relaxace plnila variabilita činností, vlastní odpočinkové aktivity byly zařazovány v menší míře.

V úvodu vyučující uplatňovali vstupní motivaci. Z průběžných motivačních metod využívali příklady z praxe, zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy, pozitivně orientované pochvaly a povzbuzení. Propojovali výuku s hudební, pohybovou i dramatickou výchovou. Efektivním způsobem naplňovali vyučovací čas.

Výuka probíhala v klidném pracovním prostředí založeném na příznivých interakčních vztazích a vzájemném respektu. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování a většinou projevovali pozitivní vztah k prováděným činnostem. Projevy nekázně nebyly zaznamenány. Učitelé většinou sledovali rozvíjení komunikativních dovedností žáků a vytvářeli jim prostor pro vyjádření vlastního názoru.

Hodnocení slovní i pomocí klasifikačních stupňů bylo objektivní, většinou motivačně orientované a vždy řádně zdůvodněné. V průběhu i závěru některých sledovaných hodin vyučující vytvářeli prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Vždy zhodnotili splnění cílů a provedli závěrečné shrnutí. Výsledky vzdělávání jsou průběžně ověřovány vnějšími i vnitřními evaluačními nástroji.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Hodiny matematiky ve všech ročnících jsou vyučovány s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách a v počítačové učebně. Nástěnné matematické přehledy i další materiály vhodně doplňovaly právě probírané učivo. Žáci měli k dispozici učebnice v souvislých řadách, pracovní sešity a některé další pomůcky. Ve většině sledovaných hodin vyučující funkčně využili i jiné zdroje učebních informací a výpočetní techniku.

Bezprostřední příprava na hospitované hodiny byla pečlivá a promyšlená. Stanovené cíle respektovaly aktuální stav třídy a individuální vzdělávací potřeby žáků, sledovaly návaznost probíraného učiva.

V převážné většině sledovaných hodin bylo organizační a metodické vedení výuky efektivní, umožňovalo dostatečné využití časového prostoru. Vyučující vhodně volili výběr, sled i množství informací vzhledem k náročnosti učiva a specifickým podmínkám jednotlivých tříd. Sledovali návaznost na předchozí znalosti, vytvářeli předpoklady pro komplexní vědomosti a dovednosti žáků, důsledně je vedli ke schopnosti aplikovat získané poznatky. Často účelně střídali rozmanité samostatné činnosti s aktivitami řízenými. Variabilita činností měla charakter přirozené relaxace, jejíž jiné formy byly zaznamenány spíše ojediněle. Při výuce se zřetelně projevoval individuální přístup k žákům s uplatňováním metod podporujících maximální rozvíjení vědomostí a dovedností každého jednotlivce. Vhodná organizace práce umožňovala aktivní zapojení všech žáků a poskytovala možnost pracovat individuálním tempem. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. V části hodin vyučující zařazovali herní a oddechové činnosti i metody aktivního učení. Vhodně začleňovali regionální prvky, kladli důraz na možnosti praktické aplikace získaných poznatků.

Úvodní motivační působení nahrazovali ve většině sledovaných hodin sdělením jejich struktury a zvolených vzdělávacích cílů. Používali především průběžnou motivaci povzbuzením a pochvalou, využitím mezipředmětových vztahů, dřívějších znalostí nebo praktických činností a zkušeností žáků. Jejich výkony hodnotili slovně i využitím klasifikační stupnice s respektováním individuálních dispozic. Vytvářeli prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků i splnění stanoveného cíle. Stupeň osvojení učiva pravidelně ověřují ústní i písemnou formou.

Výuka se vyznačovala pozitivními interakčními vztahy, příkladným chováním, aktivitou a zájmem žáků. Vyučující respektovali jejich osobnost a téměř vždy jim poskytli možnost vyslovit vlastní názor.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou i přes drobné nedostatky hodnoceny jako vynikající.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škole slouží vnější a vnitřní evaluační nástroje. V letošním školním roce využila standardizované testy v pátém ročníku. Částečně jako prostředek porovnání s jinými školami v regionu slouží umístění žáků v matematických, výtvarných a sportovních soutěžích. Určitou formu zpětné vazby představují dosahované výsledky žáků ve spádové škole. Z vnitřních evaluačních nástrojů jsou využívány vlastní testy hlavně z českého jazyka a matematiky. Evaluační činnost, její rozbor, následná opatření i zpětná vazba na cíle, obsah a metody výuky probíhá kontinuálně a výrazně pozitivním směrem, přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 10. února 2003, čj. 12 580/03-21 s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu se zřizovací listinou Základní školy Opatov, okres Třebíč vydanou Obcí Opatov, okres Třebíč na základě usnesení zastupitelstva obce dne 24. října 2002.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Opatov, okres Třebíč vydaná Obcí Opatov, okres Třebíč na základě usnesení zastupitelstva obce dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 10. února 2003, čj. 12 580/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
3. statistický výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
4. Vybraná povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2003/2004: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků školy s osobními čísly 32 117, 41 744 a 61 304
5. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Opatov, okres Třebíč ve školním roce 2002/2003
6. Roční plán práce školy 2003/2004, bez data vyhotovení
7. Organizační řád školy s přílohami ze dne 1. září 2003
8. tematické a časové plány vyučujících pro školní rok 2003/2004
9. pracovní náplně zaměstnanců
10. kritéria pro stanovení osobního příplatku, bez data vyhotovení
11. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 13. srpna 2003
12. zápisy z jednání třídních rodičovských schůzek
13. seznam pracovníků s přidělenými předměty
14. přehled dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2003/2004
15. seznam zájmových kroužků ve školním roce 2003/2004
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004, bez data vyhotovení
17. kontrolní zjištění ředitele školy ve školním roce 2003/2004
18. hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2003/2004
19. vzorek žákovských knížek a notýsků, žákovských prací a sešitů

## ZÁVĚR

*Oblast personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je pozitivně ovlivňována koncepční organizací a efektivním vedením výchovně vzdělávacího procesu. Složení pedagogického sboru umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program na velmi dobré úrovni.*

*Materiálně technické podmínky podporují plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu vzhledem ke sledovaným předmětům. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Přesto, že v průběhu vzdělávání a výchovy byly zaznamenány určité rozdíly, převážná většina sledovaných hodin byla vedena vysoce profesionálním způsobem, zejména v oblasti bezprostřední přípravy na vyučování, materiální podpory výuky, individuálního přístupu k žákům, interakce a komunikace i sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.*

*Metody zohledňující kooperativní týmové aktivity byly v průběhu vzdělávání a výchovy uplatňovány v menší míře, možnost dalších aktivizačních forem např. organizace projektových dnů není využívána.*

*Evaluační činnost, její rozbor a následná opatření přispívají ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.*

*Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.*

*Od poslední inspekce se změnila právní forma školy. Nově vzniklá příspěvková organizace sdružuje kromě základní i mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zároveň došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy, zejména v oblasti vybavenosti výpočetní technikou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Jaroslav Hutař, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová, v. r.

V Třebíči dne 16. června 2004



## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 6. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milan Kotyza

Milan Koryta, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004_07-02	k4-1150/04-11021
Zřizovatel	2004-07-02	k4-1149/04-11021
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.