



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pohádka

Slovany 2966, 276 01 Mělník

Identifikátor: 600 046 907

Termín konání inspekce: 13. a 14. leden 2004

Čj.:	c5-1010/04-5162
Signatura:	kc3ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy (dále jen MŠ) je Město Mělník, Náměstí Míru 1, 276 00 Mělník. Od 1. ledna 2003 je právním subjektem - příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna, která byla předmětem kontroly, viz protokol č.j.: c51011/04-5162. MŠ druhým školním rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV). Cílová kapacita mateřské školy (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 96 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno ve čtyřech věkově homogenních třídách celkem 92 dětí, ve věku od 3 do 7 let, všechny s pravidelnou docházkou. Z toho devět dětí má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok, jedno dítě se zdravotním postižením je integrované.

Mateřská škola poskytuje své služby městu Mělník a přilehlým obcím Velký Borek, Kly, Jelenice, Jenichov v provozní době od 6:15 do 16:30 hodin.

Zřizovatelem mateřské školy je Město Mělník.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje převážně stabilní kolektiv sedmi pedagogických pracovníků, pro oblast předškolního vzdělávání plně pedagogicky i odborně způsobilý. Ředitelka s praxí 15 let, ve funkci třetím rokem a učitelky s praxí 2, 3, 14, 18, 25 a 30 let mají plné pracovní úvazky. Míra jejich výchovné povinnosti je promyšleně a efektivně rozvržena, zajišťuje v převážné většině souběžné působení při pobytu venku a náročnějších aktivitách, částečně i při dopoledních řízených skupinových činnostech. Provozních zaměstnanců je celkem šest - tři provozní zaměstnanci (dvakrát celý a jednou poloviční pracovní úvazek) a tři zaměstnankyně školní jídelny (dvakrát plný úvazek a jednou 0,7 pracovního úvazku).

Organizační struktura školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty (*Organizační řád, Školní řád, Provozní řád, Vnitřní řád*), jsou po formální stránce úplné, obsahují všechna základní ustanovení potřebná pro plynulý chod školy. Všichni zaměstnanci mají promyšleně, stanoveny konkrétní náplně práce, které jsou doplněny dokumentem s názvem *Rozdělení dalších pracovních povinností a odpovědnosti učitelek*.

Přenos informací uvnitř školy je promyšleně strukturovaný, pružný a funkční. Ředitelka i její zástupkyně využívají podle potřeby přímého osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Zásadní informace jsou předmětem pedagogických rad (11x ročně), které slouží jako metodický a poradní orgán (tvorba vzdělávacích programů, přenos informací z akcí organizovaného i individuálního vzdělávání, závěry z hospitační a kontrolní činnosti, pololetní a výroční hodnocení, sebereflexe, řešení odborných i organizačních otázek).

Ředitelka věnuje intenzivní cílevědomou, koncepční a individuálně promyšlenou pozornost vedení pedagogických i ostatních zaměstnanců. Uplatňuje demokratické principy řízení

prostřednictvím postupných příležitostných kroků, s oporou o individuální zkušenosti učitelek a následné konzultace. Svým příkladem dovede svůj kolektiv nadchnout pro ochotnou, tvůrčí týmovou spolupráci.

V rámci dalšího vzdělávání absolvovala ředitelka cyklus vzdělávacích akcí souvisejících s reformními změnami v předškolní pedagogice (*RVP PV*) i s aktuálními potřebami školy i jejím řízením a zejména s přechodem MŠ do právní subjektivity. Svými poznatky a zkušenostmi i prostřednictvím rozborové pohospitační činnosti účinně obohatila celý kolektiv. Rovněž učitelky se účastnily četných akcí souvisejících s reformními změnami (např. plánování – tvorba ŠVP, nové metody, školní zralost). Plán *Vzdělávání pedagogických pracovníků* pro letošní školní rok má jasně vymezené priority organizovaného studia a samostudia odborné literatury a časopisů, návštěv jiných MŠ a akcí pro MŠ, včetně konzultací a zpětné vazby na pedagogických radách.

Roční plán pro školní rok 2003/2004 specifikuje konkrétní cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Je zpracován jasně, konkrétně a adresně v úzké návaznosti na analytické výsledky *Komplexní evaluační zprávy za školní rok 2002/2003*. Přehledně a funkčně stanovená kritéria hodnocení pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců jsou všem zaměstnancům známá. Ředitelka jich pružně a diferencovaně využívá pro stanovení nadtarifních složek platu. Kontrolní činnost ředitelky je systematicky zaměřena na plnění povinností všech zaměstnanců vymezených v jejich pracovních náplních a dalších kompetencích. Hospitační činnost je účelně a promyšleně diferencována podle potřeb jednotlivých učitelek a je stanovena v návaznosti na hlavní vzdělávací cíle a pedagogické záměry *ŠVP*. Z doložených záznamů o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vyplývá její průběžná realizace, metodická a hodnotící rozborová činnost i přijímání konkrétních a adresných opatření. Z uskutečněných hospitací a následných rozborů pedagogické práce učitelek při inspekci je zřejmá vysoká odborná erudovanost ředitelky a velmi dobrá znalost kvalit jednotlivých učitelek i jejich individuálních potřeb.

Sebereflexe učitelek je koncepčně, citlivě a ve shodě se stanovenými cíli realizována a její výsledky - písemné záznamy jsou následně porovnávány s výsledky hodnocení ředitelkou. Tato činnost, při které jsou účinně využívány sjednocené kritériální ukazatele, poskytuje zúčastněným funkční vnitřní i vnější zpětnou vazbu. Zvládnutí této oblasti je důkazem velmi dobré znalosti problematiky programování, včetně evaluačních nástrojů řízení i současně uznávaných priorit (viz *RVP PV*). Vliv hodnocení a sebehodnocení pedagogů se zřetelně odráží v kvalitě jejich profesionálního růstu.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřtřídní MŠ je typizované účelové zařízení, v provozu je 25 let. Dva pavilónové dvoupodlažní objekty jsou propojeny spojovací chodbou s provozními prostory, ve kterých jsou umístěny: školní kuchyně se skladovacími prostory, prádelna, ředitelna, kancelář hospodářky, sociální a hygienické zařízení a společenská místnost pro zaměstnance, návštěvní místnost pro rodiče, byt školníka a dílna. Objekt mateřské školy prochází postupně adaptačními úpravami, které vyplývají z potřeby údržby a oprav, např. ve spojovací chodbě. V době konání inspekce se aktuálně objevila nová závada střechy - do některých místností silně zatéká.

Všechny čtyři třídy mateřské školy (dvě v přízemí a dvě v patře) jsou prostorné, velikostně odpovídají potřebám předškolních dětí. Jejich vnitřní členění opticky odděluje pracovní prostor s dětskými stoly, jejichž sestavení umožňuje variabilitu v prostoru a židličkami, které jsou velikostně diferencované podle potřeb věkově heterogenních skupin dětí. Větší prostor třídy (herna) poskytuje dětem možnost pohybového vyžití jak při volné hře, tak i při spontánním a plánovitě řízeném pohybu. Úložné prostory pro hračky, pomůcky a různorodý pracovní a výtvarný materiál jsou převážně volně přístupné dětem, police, koše, krabice a kontejnery jsou přehledné. Tematicky vybavené hrové koutky motivují děti k námětovým hrám i individuálním a skupinovým konstruktivním, pracovním a výtvarným činnostem. Sortiment hraček a pomůcek je rozmanitý, bohatý a průběžně obnovovaný, odpovídá skladbě dětí ve třídách. Tělovýchovné nářadí je zčásti volně instalované ve třídách, např. žebřiny, skluzavka, koše na košíkovou, ostatní je uloženo spolu s náčiním v kabinetech, které jsou umístěny u tříd. Audiovizuální technika je v základním sortimentu v každé třídě, jedna televize v mateřské škole je k dispozici, ale nevyužívá se. Dětské knihovny jsou bohatě zásobeny starší i aktuální literaturou, věkové hledisko je při nových nákupech sledováno. Pro pěvecké aktivity jsou učitelkami využívány celkem tři klavíry a kytara a pro děti Orffovy hudebně-rytmické nástrojky. Sociální a hygienické zařízení s dětskými WC mísami přepážkami oddělenými, samostatnou stálou ložnici (vybudovanou z původní šatny dětí) a vydávací kuchyňku mají k dispozici všechny čtyři třídy. Všechny prostory školy jsou udržované v pořádku a čistotě. Výzdoba dětskými pracemi a další doplňky vytvořené ve spolupráci s učitelkami i rodiči vytvářejí spolu s barevným laděním jednotlivých tříd vkusné a podnětné prostředí.

Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, členitá a dobře udržovaná. Vybavena je standardně zahradním, sportovním, hrovým a relaxačním zařízením (např. pískoviště, dopravní plocha, skluzavky, průlezk, zahradní domečky, plachetnice, bazénky atd.) a poskytuje dostatečný prostor také pro plánovitě řízené činnosti jednotlivých tříd. Okolí mateřské školy umožňuje dětem pobývat s učitelkami v přírodním prostředí nedalekého lesoparku.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy je učitelkami funkčně a efektivně ve vzdělávacím procesu využíváno. Jeho obnova a údržba je promyšleně, cílevědomě a dlouhodobě plánována a nárokována. Ředitelka školy má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich naplňování. Při obnově a vybavování mateřské školy je respektováno zdravotně-hygienické a estetické hledisko, sledována je bezpečnost dětí a zaměstnanců i celková efektivita provozních nákladů.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

ŠVP pro školní rok 2003-2004 s názvem *Na světě nejsi sám*, byl kolektivně zpracován a schválen pedagogickou radou 28. srpna 2003. Je druhou inovovanou verzí *ŠVP* pro školní rok 2002-2003, která je i nadále otevřeným pracovním materiálem, podle potřeb upřesňovaným, doplňovaným a aktualizovaným. Název *ŠVP* s citlivě deklarovanou vizí podmínek a pravidel života předškolního dítěte v prostředí MŠ zřetelně nastiňuje základní hodnotovou orientaci školy i důležitost preprimárního vzdělávání. Celková filosofie programu, rámcové, specifické i průběžné cíle vycházejí z dosud nezávazného *RVP PV*, zohledňují specifické podmínky školy, cíleněji se zaměřují na osobnostní, sociální, hodnotový i výkonnostní rozvoj předškolního dítěte včetně účinné spoluúčasti rodiny a dalších partnerů a odborníků. *ŠVP* má po obsahové stránce všechny náležitosti programového materiálu, včetně oblasti hodnocení a evaluace, s vysokou úrovní kvality zpracování. Vzdělávací obsah tvoří motta šesti hlavních tematických okruhů vyjadřujících plánované směry činností, doplněné konkrétnějšími náměty, ze kterých učitelky podle vlastního uvážení tvoří třídní vzdělávací programy (dále jen *TVP*).

Vzdělávací program je doplněn předplaveckým výcvikem, výcvikem bruslení a seznamováním s anglickým jazykem. V průběhu denních programů je uskutečňována intenzivnější péče o správnou výslovnost dětí, veselé pískání na flétničku a řada kulturních, poznávacích a společenských akcí. Každoročně je realizována týdenní škola v přírodě v Krkonoších.

Na *ŠVP* organicky navazuje *Roční plán – školní rok 2003/2004*, který aktuálně rozvádí a specifikuje záměry, cíle, pravidla a ustanovení *ŠVP* i personální zabezpečení pro dané období.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou přehledně a detailně i s příslušnými daty zaznamenávány do předtištěných, strukturovaných archů. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě podrobných záznamů vypracovány individuální vzdělávací programy.

Vzdělávací program je zpracován i realizován plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, obsahově úplně a velmi pečlivě na předepsaných tiskopisech SEVT. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní shrnutí o realizaci plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Z hlediska přehlednosti chybí pouze záznam aktuálně realizovaného tématu. V *evidenčních listech* jsou kompletně zaznamenány všechny potřebné údaje o přijetí a průběhu docházky dětí do mateřské školy. Rovněž *Kniha úrazů* obsahuje všechny požadované náležitosti tohoto dokumentu.

Povinná dokumentace plně prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Ke kontrole naplňování vzdělávacího programu slouží jasně specifikované předměty - oblasti evaluačního systému (viz strana 7). V praxi je v rámci jednotlivých tříd realizováno pravidelné vyhodnocování týdenních bloků – podtémat. Kvalita záznamů má stoupající úroveň, zejména při stanovení kritériálních ukazatelů, využívaných zatím jen v jedné třídě. Periodická vyhodnocování *TVP* a *ŠVP* na pedagogických radách jsou konkrétními podklady pro zpracování pololetního a výročního hodnocení a části *Kompletní evaluační zprávy*.

Výstupy kontroly naplňování vzdělávacího programu jsou specifikovány, obsahují pozitiva, negativa i konkrétní závěry pro další postupy. Poskytují tak účinnou zpětnou vazbu sloužící k postupnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu mateřské školy je efektivní a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Vzdělávací proces je v rámci provozní doby od 6:15 do 16:30 hod. v celodenním režimu organizován s respektem k individuálním vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí a funkčně zajištěným hygienickým a psychosociálním podmínkám ve třídách. Nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby zařízení, umožňuje podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim při jejich nástupu do zařízení. Denní spontánní a plánovitě řízené činnosti organizují učitelky vyváženě, poskytují dostatečný časový prostor pro hry, pohyb, činnostní aktivity i relaxaci, pro pobyt dětí venku. Odpolední odpočinek (spánek) dětí je organizován v souladu s jejich individuální potřebou a doplněn o zájmové aktivity. Rovněž nadstandardní aktivity jsou realizovány ve vhodnou dobu. Stereotyp životosprávy je zajištěn dodržováním tříhodinového intervalu mezi podáváním stravy i efektivním využíváním pitného režimu v průběhu celého dne. Stravovací návyky dětí jsou učitelkami respektovány, dětem je nabídnuta možnost sebeobslužného výběru např. při podávání přesnídávky. Děti jsou zvyklé čistit si pravidelně po obědě chrup. Všichni zaměstnanci vytvářejí příjemné, klidné a podnětné prostředí se vzájemnými demokratickými vztahy a účinnou spoluprací. Společně s dětmi jsou ve třídách ustanovena základní pravidla chování (nápadité piktogramy), která účinně vedou k navazování pozitivních vztahů, respektování osobní svobody a volnosti v heterogenních skupinách. Bezpečnost dětí při nadstandardních aktivitách, probíhajících v době provozu mateřské školy (např. bruslení, logopedie, výuka angličtiny), je organizačně zajištěna přítomností učitelek dle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá každodenně při předávání dětí i mimořádně na základě potřeby rodičů nebo učitelek v individuálně dohodnutých konzultačních hodinách. Založena je na vzájemně korektních vztazích, vyznačujících se důvěrou, otevřeností a spoluprací. Využívána je i forma anonymních dotazníkových anket a nabízena možnost připomínek, písemně podaných do označené schránky umístěné u hlavního vchodu. Dostatek zásadních a zčásti i závazných informací k organizaci provozu, školním i mimoškolním aktivitám, výsledkům a obsahu vzdělávacího procesu je rodičům dostupný ve vstupních prostorách mateřské školy a u každé třídy. Rodiče jsou kvalitně informováni nejen o svých povinnostech, ale i o svých právech. Významné události školy připomíná řada fotografií umístěných ve spojovacím koridoru budov. Na základě požadavků rodičů a vzájemné dohody s vedením školy je jim umožněno získávat další informace prostřednictvím spoluúčasti na dalších aktivitách, které jsou zpracovány v bohatém celoročním *Plánu spolupráce s rodiči* a realizovány při schůzkách, besídkách (např. vánoční posezení), veřejných vystoupeních ve městě (např. lampiónový průvod), oslavách (např. Den dětí, Den matek), sportovních a kulturních akcích (např. bruslení, zahradní slavnost, sportovní odpoledne na kolech) nebo při společném „tvoření“ rodičů a dětí v mateřské škole (např. tvorba Podzimníčků). V zájmu dětí a rodičů spolupracuje mateřská škola úzce i s pedagogicko-psychologickou poradnou, dětskou lékařkou, hygienickou stanicí a zprostředkovává podle potřeby kontakty rodičů s těmito institucemi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou jasné, konkrétní, aktuální a účinné.

K autoevaluaci mateřské školy slouží jasně deklarovaný evaluační systém, který stanovuje pravidla - osobní zodpovědnost, způsob, četnost, metody, oblasti, rizika i formy evaluačních výstupů. Počítá jak s vnitřní evaluací pedagogickými a provozními zaměstnanci i s vnějším hodnocením rodičovskou veřejností, ohlasy pedagogů ZŠ i dalších odborníků. Jako ukazatelé kvality jsou využívány podmínky stanovené v *ŠVP* a v *TVP*. Výsledky v praxi realizované průběžné i periodické autoevaluace slouží jako konkrétní podklady pro zpracování *Kompletní evaluační zprávy*. Ta je obsahově přehledně strukturovaná do devíti oblastí hodnocení, sebehodnocení a evaluace. Výsledky těchto činností jsou v rámci jednotlivých částí vyjádřeny v konkrétních kladech (plné naplnění), nedostatecích (nižší míra naplnění), závěrech a doporučeních pro další práci. Autoevaluace je účinně využívána pro zdokonalování činnosti MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů i jejich velmi dobrá orientace v současných transformačních změnách předškolního vzdělávání mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Všechny hospitované učitelky vytvořily ve svých třídách podnětné, radostné a stimulující prostředí, které tematicky korespondovalo s jejich velmi dobrou přípravou na spontánní aktivity dětí i plánovitě řízené činnosti. Naplňovaný vzdělávací obsah byl v souladu s psychohygienickými a vývojovými potřebami dětí věkově smíšených tříd. Z hlediska konkrétních cílů a individuálních pedagogických záměrů byl až na jednu výjimku diferencovaný a citlivě dávkovaný. Účinná motivace byla prováděna nabídkou záměrně vybraných i dětmi z domova přinesených pomůcek (domácí úkol přinést vlněný svetr). Ostatní hračky, námětové koutky i tělovýchovné vybavení tříd umožnily všem dětem aktivní zapojení včetně pohybového vyžití, účinnou seberealizaci při spontánní hře i v nabídce řízených činností. Všechny učitelky měly o dětech stálý přehled (výjimkou byla pouze jednou méně sledovaná hygiena dětí), byly pozorné a citlivě reagující na jejich individuální potřeby. Průběžně, pozitivně a adresně hodnotily výkony dětí, posilovaly jejich sebevědomí ve smyslu jejich reálných možností. Závěrečná hodnocení pomocí sebereflexe učitelek realizována nebyla.

Organizace všech činností dětí byla plynulá, bez nefunkčních přesunů, podporovaná nejen slovem učitelek, ale také smluvenými zvukovými signály, hrou na hudební nástroje (klavír, kytara) i využitím maskotů tříd - maňásků. Děti měly možnost ponechat si výsledky svých her (rozestavené stavebnicové výtvary, obchod apod.). Prostřednictvím ranních komunitních kruhů byly vyváženě reflektovány všechny základní rozvojové oblasti (chuť poznávat, vzájemné vztahy, hodnotová orientace i znalosti a výkony dětí). Účinné metody učení (problémové otázky, popletené odpovědi, vnímání a vyjádření pocitů) provázely radostnost, spontánnost a touhu dětí být aktivními účastníky. Následné nabídky pohybových aktivit byly dětmi spontánně přijímány, jejich průběh měl opět radostný charakter, stimulovaný nápaditostí postupů, pomůcek i hudebních doprovodů (klavír, kytara). Účinně byla zařazována dechová, relaxační i logopedická cvičení. Pouze v jedné třídě chyběla efektivnější podpora pomůckou (imaginární koulování) a časová dotace pohybového vyžití byla nižší. V průběhu dalších řízených činností byly využity účinně skupinové, individuální i frontální způsoby vedení dětí s využitím výrazné samostatnosti a sebeobsluhy především při stolování, oblékání a úklidu hraček a pomůcek. Vyváženě byly zařazeny hrové, činnostní a relaxační aktivity. Povzbuzováním a přiměřeností nároků posilovaly učitelky důvěru dětí ve vlastní schopnosti. Pestré metody práce preferovaly učení prožitkem (módní přehlídka, vytváření

polární krajiny, třídění, vyhledávání, konstruování, experimentování, výtvarné a hudebně-pohybové vyjádření, vyprávění a řízený rozhovor, kreslení a vystřihování). Výrazně účinné a inspirující prožitky měly děti zejména v jedné třídě. V činnostech uplatnily vlastní postupy při sestavování, porovnávaly vlastnosti předmětů a experimentálně se seznamovaly s možnostmi jejich využití. Spolu s nabízeným vlastním výběrem si efektivně rozvíjely myšlení, fantazii a tvořivost, souvislý hovor, jemnou motoriku a vzájemnou spolupráci. V další třídě byly děti velmi aktivní při seznamování s novou písní. Správný metodický postup, výrazný vzor učitelky spolu s klavírním doprovodem podněcovaly aktivitu dětí, vytvářely radostnou atmosféru ve třídě a umožnily všem na přiměřené úrovni novou píseň zvládnout a pohybově ji vyjádřit. Nápaditě a pro děti přitažlivě realizované módní přehlídce chyběla pouze výraznější diferenciací úloh dětí (zvýšení nároků pro starší děti), a tím i potřebná gradace činností.

Ve všech činnostech vytvářely učitelky partnerské prostředí s demokratickým přístupem k dětem. Podněcovaly vzájemnou komunikaci, oceňovaly originalitu a bohatost řečového projevu dětí a povzbuzovaly je podnětnými otevřenými otázkami. Pedagogický um a takt spolu s empatií a laskavostí učitelek vytvářely důvěryhodnou a radostnou atmosféru ve třídách. Učitelky realizovaly vzdělávací proces v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností a řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve všech třídách byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a v socializaci kolektivu docházejících dětí a zaměstnanců, ale i v zájmu dětí o nabízený program. Pozorovány byly velmi dobré výsledky ve výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech, které dokladují kvalitní zvládnutí jemné motoriky dětmi i osvojení přiměřených návyků při využívání rozmanitých hraček, pomůcek a materiálů. Většina dětí má velmi dobrou fantazii a tvořivost, ve vztahu k věku formuluje obsahově srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly u většiny dětí hodnoceny jako velmi dobré. Děti prokázaly schopnost tvořivě si hrát a aktivně přijímat nové poznatky. Znají bohatou škálu písní a hudebně-pohybových kreací. Starší děti prokázaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek i samostatně řešit přiměřené úkoly.

Celkové hodnocení průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré kvality.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka, Mělník, Slovany 2966, vydaná Městem Mělník dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j., jsou shodné se zněním Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/2516/2003/We.

2. Výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči dětí

V průběhu inspekce bylo přítomným rodičům rozdáno 54 dotazníků, ze kterých se vrátilo 36 vyplněných s výsledky uvedenými v následující tabulce a grafu.

Anketa mezi rodiči MŠ Pohádka Mělník

Celkem rozdáno dotazníků:

56

Vráceno:

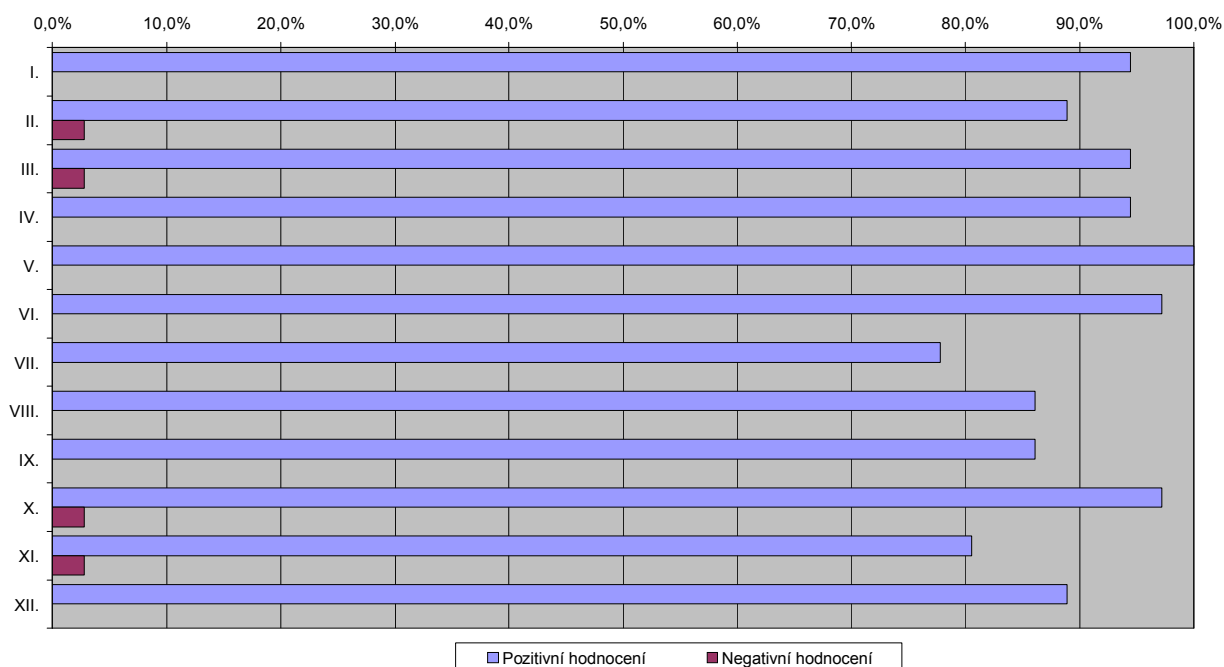
36

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	29	5	2					36
2. Nabídka dalších aktivit	27	5	2	1		1		36
3. Řád mateřské školy	27	7	1		1			36
4. Informovanost o organizaci a provozu	25	9	2					36
5. Uspořádání denních činností	35	1						36
6. Informační služby pro rodiče	28	7	1					36
7. Poradenská služba	25	3				8		36
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	27	4				5		36
9. Možnost spolupráce s MŠ	28	3	1			3	1	36
10. Prostorové a materiální podmínky	23	12		1				36
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	12	17	6	1				36
12. Úroveň stravování	28	4	4					36

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Pohádka Mělník



Z volného sdělení rodičů v dotaznících vyplývá jejich výrazná spokojenost. Ta se nejčastěji se objevuje s četností a kvalitou různých akcí, aktivit a zábav pořádaných pro děti i pro děti a rodiče (19x), dále s přístupem pedagogů k dětem (14x), s veškerou činností MŠ (5x), se spoluprací s rodiči (5x), s vedením dětí a péčí o děti (4x), s respektováním dětské individuality (3x), s věkově heterogenním složením tříd (2x) a s čistotou, pořádkem a výzdobou MŠ. V jednotlivých případech rodiče oceňují kvalitu poradenské služby včetně možnosti řešení problémů, denní programovou náplň pro děti, příjemné prostředí a rodinnou atmosféru, kvalitu zveřejňovaných informací pro rodiče, dále kladně hodnotí předplavecký výcvik, bruslení, seznamování s cizím jazykem, logopedickou péči a školu v přírodě, vybavení školní zahrady včetně jejího udržování a úroveň stravování s dostatečným podílem ovoce a zeleniny.

Někteří rodiče naopak vyjádřili připomínky nejčastěji směrem ke školní zahradě – vybavení, bazén, trávník (4x), k pestrosti a skladbě jídelníčku (2x) a k délce - začátku i konci provozní doby MŠ. Ojediněle se vyskytují připomínky k technickému vybavení MŠ, k množství přezůvek – návleků v době deště a sněhu a k možnosti sušení oblečení v zimním období. Ojediněle se objevuje přání zatravnění prostoru před budovou MŠ, zařazení hry na hudební nástroj do programu dětí, lepší vyplnění volného času dětí v době jejich pobytu venku a větších pravomocí pedagogů při ranním přijímání ne zcela zdravých - nachlazených dětí do MŠ, a tím i větší zodpovědnosti rodičů v tomto směru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka, Mělník, Slovany 2966.* vydaná Městem Mělník dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 10. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/2516/2003/We
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Školským úřadem Mělník, ze dne 30. května 2000, s platností od 1. srpna 2000, čj. 401/2000
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* ze dne 4. prosince 2002, vydané Městem Mělník, Náměstí Míru č. 1, 276 01 Mělník, s účinností od 1. ledna 2003
5. *Doklady o dosaženém vzdělání všech sedmi pedagogických pracovních v mateřské škole (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
6. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003
7. *Přehledy o docházce dětí mateřské školy všech čtyř tříd* za školní roky 2002-2004
8. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2003/2004
9. *Přehledy výchovné práce všech čtyř tříd* za školní roky 2003 – 2004
10. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ* - přijímací řízení
11. *Výroční zpráva o činnosti školy* - šk. rok 2002/2003
12. *Komplexní evaluační zpráva* školního roku 2002/2003
13. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 1. dubna 1999, čj. 035 70/99-1032
14. *Školní vzdělávací program "Na světě nejsi sám"* - školní rok 2003/2004, s přílohami, schválený dne 28. srpna 2003
15. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2003
16. *Roční plán* - školní rok 2003/2004, s přílohami, schválený dne 28. srpna 2003
17. *Hospitační záznamy* za období školních roků 2001- 2003
18. *Zápisy pedagogických rad* za školní roky 2002-2004
19. *Zápisy provozních rad* za školní roky 2002-2004
20. *Kniha úrazů* založená v lednu 2002

ZÁVĚR

Plná odborná i pedagogická způsobilost, velmi dobrá praktická zdatnost i pružné a funkční sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků zajišťují vysokou kvalitu činnosti školy. Koncepční, systematické, odpovědné, ale zároveň i citlivé vedení celého kolektivu, realizované ředitelkou na základě demokratických principů spolupráce se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry celého kolektivu, která pak vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Efektivní organizační struktura, pružná aplikace nejnovějších poznatků i konkrétních závěrů do praxe včetně kvalitního využívání zpětnovazebních systémů jsou zárukou účinného naplňování cílů stanoveného Školního vzdělávací programu.

Důmyslně upravované prostorové podmínky obou budov i jednotlivých tříd vytvářejí bezpečné, hygienické, funkční a estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vybavení starším, částečně i novým nábytkem i četnými námětovými koutky je zcela funkční. Učební pomůcky, hračky a nápadité doplňkové materiály plně podporují cíleně zaměřené spontánní i řízené činnosti dětí. Jsou kvalitní, vzhledem k vývojovým potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu, pečlivě udržované a efektivně inovované. Pouze vybavení prostorné školní zahrady dosahuje jen průměrné hodnoty. V oblasti plánovaných materiálně-technických úprav jsou stanoveny priority plně korespondující s jejich naléhavostí a koncepčními záměry. Technický stav budovy vyžadoval v době konání inspekce nutnou opravu střechy.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován plně v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností s drobnými výjimkami odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí a umožňovaly jejich efektivní učení. Četně zařazované akce, aktivity včetně školy v přírodě jsou pestré, pro děti, jejich rodiče i další veřejnost přitažlivé, významně naplňující společenské i odborné poslání školy.

Kvalitní průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou výsledkem vynaloženého úsilí pedagogů, což se projevuje jak v oblasti celkového rozvoje dětské osobnosti, hodnotové orientaci i v samotných výkonech dětí.

Kvalita i celková efektivita vedení a odborné práce školy, zaznamenaná při poslední inspekci v roce 1999, má v souvislosti se zaváděním nových priorit a přístupů k dítěti a zejména s působením nové ředitelky výrazně vzestupnou tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Školní inspektor členka týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Andřlová, ředitelka mateřské školy	J. Andělová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školního inspektora: tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-11	c5-1043/04-5162
Zřizovatel	2004-02-11	c5-1042/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.