

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 118/99-11010
Signatura: bk4as111

Oblastní pracoviště č.11 Jihlava
Okresní pracoviště Třebíč

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Třebíč Nehradov U Obůrky 703/3
674 01 Třebíč

Identifikátor ředitelství: 600 121 623 IZO: 107 612 143

Ředitelka školy: Kotíková Věra

Zřizovatel: Město Třebíč
Karlovo nám. 55, 674 01 Třebíč

Príslušný školský úřad: ŠÚ Třebíč
Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín inspekce: 9. a 10. březen 1999

Školní inspektorka: Eva Cepková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti předškolního zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Podmínky a průběh vzdělávání.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, výkaz o mateřské škole, koncepcie školy, roční plán školy na rok 1998/99, týdenní plány výchovně vzdělávací práce, režim dne, třídní dokumentace, evidence dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvoutřídní mateřská škola sídlí v účelové budově, která je v majetku města. Budova a její okolí jsou dobře udržované.

Prostory mateřské školy odpovídají svou velikostí počtu zapsaných dětí, umožňují realizovat schválený výchovně vzdělávací program. U obou tříd je šatna pro děti, dobře vybavené sociální zařízení, prostor pro ukládání lehátek a rozměrnějších hraček, přípravná jídelna. Z nevyužitých izolačních místností vytvořily učitelky pěkné a účelné herní koutky.

Učitelky i správní zaměstnanci mají k dispozici šatny a sociální zařízení.

Vnitřní zařízení je starší, dobře udržované, vyhovuje potřebám školy.

Škola je, vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacím programu, dostatečně vybavena potřebnými učebními pomůckami i výtvarným a pracovním materiálem. Starší audiovizuální technika je funkční, často využívána.

Učitelská knihovna je průběžně doplňována odbornou literaturou z oblasti psychologie a pedagogiky.

Pro rekreační činnosti a částečně i pro plnění výchovně vzdělávacího programu je využívána prostorná, dobře udržovaná, standardně vybavená školní zahrada.

Materiálně technické podmínky činnosti školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Orientační režim dne vymezuje dobu podávání jídla, délku pobytu venku a odpočinku. Časové rozvržení výchovně vzdělávacích činností je ponecháno v kompetenci jednotlivých učitelů, vychází z obsahu připravovaných činností, potřeb a přání dětí.

Hospitační činností bylo zjištěno respektování psychohygienických zásad a věkových zvláštností dětí. Výchovně vzdělávací činnost je organizována s ohledem na nutnost střídání činností různého charakteru a náročnosti, vyváženosti spontánních a řízených činností. Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle věku dětí.

V jedné třídě jsou pracovní místa dětí vybavena nábytkem odpovídajícím rozdílným výškám dětí, ve druhé třídě je nábytek jedné velikosti. Pracovní materiál a hračky jsou umístěny v dosahu dětí.

Prostorové členění tříd je přehledné, jsou zde vytvořeny podmínky pro pohybové aktivity i relaxaci dětí během dne.

Zavedený pitný režim je dobře promyšlený, dětmi využíváný.

Prostředí mateřské školy je čisté, vkusně upravené. Při všech sledovaných činnostech byla zajištěna bezpečnost dětí. Ředitelka školy písemně stanovila organizaci pobytu venku pro případ, že počet dětí bude větší než dvacet na jednu pedagogickou pracovníci.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníci s požadovanou pedagogickou a odbornou kvalifikací.

Úklidové a provozní práce zajišťují dva pracovníci. Celodenní stravování je zabezpečováno dvěma kuchařkami a vedoucí školní jídelny na částečný pracovní úvazek.

Personální podmínky výchovně vzdělávacích činností jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceny jako nadprůměrné.

4 Plnění učebních osnov

Výchovně vzdělávací činnost je realizována na základě kurikula Jaro, léto, podzim, zima a částečně podle upravených časově tematických plánů. V tomto školním roce se škola v oblasti výchovně vzdělávací práce zaměřuje především na citovou výchovu dětí, vytváření podmínek pro spontánní hry dětí, skupinovou organizaci výchovně vzdělávací práce a diferenciaci úkolů podle věku a schopností dětí.

Plnění výchovně vzdělávacích úkolů, rozpracovaných do všech výchovně vzdělávacích složek zabezpečuje všestranný rozvoj dětí a vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Mateřská škola v tomto školním roce nemá ve svém výchovně vzdělávacím programu nabídku individuálních činností pro děti talentované a se speciálními potřebami.

Hospitační činností a kontrolou přehledu výchovné práce bylo zjištěno plnění výchovně vzdělávacího programu školy i hlavních úkolů stanovených ročním plánem, s výjimkou širšího uplatnění diferenciací úkolů podle individuálních schopností dětí.

Plnění výchovně vzdělávacího programu je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Podkladem pro hodnocení kvality a průběhu výchovně vzdělávacích činností jsou záznamy hospitací z dopoledních činností. Hospitace byly provedeny v obou třídách, jedna za účasti ředitelky školy.

Výchovně vzdělávací práce je prováděna na základě týdenních tematických plánů se stanovením tématu, cílů a stručného obsahu.

Jednotně stanovený úkol byl plněn výhradně formou skupinových a individuálních činností v době od příchodu dětí do školy až do odchodu na vycházku. Dětem byla ponechána volnost ve volbě doby plnění úkolu, ve volbě výtvarného nebo pracovního materiálu, byl jim ponechán prostor pro uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. Během práce byly učitelkami vhodně motivovány, taktním, ale náročným způsobem hodnoceny. Zvolený způsob organizace práce poskytoval dětem dostatek času ke spontánním činnostem, i možnost pracovat při plnění úkolů vlastním tempem. Menší pozornost byla věnována nabídce alternativního plnění úkolů, vycházející z osobních dispozic dětí.

Promyšlená organizace práce, dobrá znalost dětí a ochota jim pomáhat, vytváří klidnou, příznivou atmosféru, která pozitivně ovlivňuje výsledky výchovně vzdělávacích činností.

Průběh a kvalita výchovně vzdělávacích činností je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti se aktivně zapojovaly do připravených činností. Většina z nich byla na základě promyšlených instrukcí schopna úspěšně splnit zadané úkoly. Především starší děti si dokázaly připravit samostatně materiál potřebný k práci, udržovat v pořádku své pracovní místo.

Ve vztazích mezi dětmi převládala ohleduplnost, spolupráce při hrách a společných činnostech. Většina dětí respektovala dohodnutá pravidla chování, byla schopná vyjádřit svůj názor a v přijatelné míře prosazovat své nároky.

Komunikativní dovednosti dětí odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Na velmi dobré úrovni byly výsledky starších dětí ve výtvarné výchově.

Úroveň výchovně vzdělávací práce mateřské školy je z hlediska výsledků rozvoje osobnosti dítěte hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě zjištění hodnoceny Českou školní inspekcí hodnoceny jako nadprůměrné.

Pozitiva:

- dobré vybavení školy učebními pomůckami, pracovním materiálem a hračkami,
- organizace výchovně vzdělávací činnosti respektuje individuální pracovní tempo dětí,
- příjemná tvůrčí atmosféra, pěkný vztah učitelek k dětem, dobré výsledky výchovně vzdělávací práce.

Negativa:

Cíle a způsoby jejich plnění jsou stanoveny jednotně.

Doporučení:

Umožnit dětem při plnění plánovaných úkolů individuální volbu z nabídky různých činností.

razítko

Podpis školní inspektorky:

Eva Cepková, v. r.

V Třebíči dne 12. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

22. 3. 1999

Podpis ředitelky školy

Kotíková Věra, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Třebíč	1999-03-24	134/99
Školský úřad Třebíč	1999-03-26	133/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Ředitelka školy nepodala žádné připomínky.