



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pravonín

257 09 Pravonín 67

Identifikátor: 600 041 671

Termín konání orientační inspekce: 7. května 2002

Čj.	024 191/02-1032
Signatura	oblav106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Pravonín je jednotřídní předškolní zařízení. Je umístěna v bývalé budově základní školy.

Školský úřad Benešov jí zařadil do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 22. 3. 1996 pod č.j.148/96.

Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Pravonín. Mateřská škola hospodaří jako zálohovaná organizace.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce zapsáno celkem 20 dětí ve věku 3 - 7 let. Z tohoto počtu dochází nepravidelně tři děti (na pět dnů v měsíci) a dvě děti jsou integrované. Průměrná docházka od začátku školního roku 2001 do dubna 2002 byla 12 dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. 2. 1993.

Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla také účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí, včetně úrovně spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu včetně pobytu venku.

Plánování a příprava

V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry a s úkoly pracovního plánu pro školní rok 2001/2002 je výchovně vzdělávací program plánován. Učitelky skloubily vybrané cíle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy s prvky současného kurikula předškolní výchovy a dalšími metodickými projekty (Šimon, Jaro, Léto, Podzim, Zima, Ekologická výchova) se snahou vytvořit integrovaný výchovně vzdělávací celek. Při sestavování měsíčních tematických plánů využily přirozené logické souvislosti ve vztahu k jednotlivým složkám výchovy, ročním obdobím a významným svátkům. Do obsahu začlenily i specifické úkoly pro osobnostní rozvoj dětí směřující do oblasti logopedické prevence, sociální adaptace a zapojení integrovaných dětí. Důležitým doplňkem plánování vzdělávací činnosti jsou zpracované záznamové listy pro integrované děti za účinné spolupráce odborníků. Součástí osobní přípravy pedagogických pracovníků je i systematická tvorba optimálních podmínek pro tyto děti.

Systém plánování je funkční a postihuje průběh spontánních a řízených činností v režimu celého dne.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávací činnosti je velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro působení v předškolní výchově. Při pedagogické činnosti učitelky účelně využívaly svoji zájmovou orientaci a odborné znalosti získané dalším vzděláváním. Individuální práci s integrovanými dětmi provádí osobní asistentka, která je placená úřadem práce. Provozní práce vykonává učitelka (úvazek 0,25). Další pracovníci je kuchařka.

Prostorové podmínky předškolního zařízení jsou dostatečné. Jejich materiálně technické vybavení je většinou původní, avšak bez potřebné aktualizace a inovace. Nevyhovující je

především podlahová krytina a padající omítka. Sortiment hraček, pomůcek a dětské literatury je průměrný. Hračky jsou dětem volně přístupné. Zařízení školní zahrady je průměrné, (ještě vyhovující), opotřebované a vyžaduje údržbu. Při pobytu venku učitelky využívají spíše krásné okolí mateřské školy (chráněná krajinná oblast), které poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybové činnosti, pozorování a poznávání přírody.

Nadprůměrné je však vybavení školy pomůckami pro integrované děti, které je pořizováno účelně (pískovnička, prstové štětce, nůžky, zvukové, hmatové hračky, elipsovité míč apod.) Také výtvarného materiálu má škola dostatečné množství (sponzorské dary). Tímto způsobem získala škola i počítač, který využívají nejen učitelky, ale i děti. Na estetické výzdobě se aktivně spolupodílí děti svými výtvarnými pracemi.

Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy. Variabilní denní režim školy respektuje psychohygienické zásady. Ve sledovaném průběhu dne byly plně zohledněny potřeby dětí (včetně integrovaného dítěte). Spontánní a řízené činnosti probíhaly vyváženě. Při pobytu venku učitelky připravily kvalitní pohybový a relaxační program. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobslužnosti při stolování. Hygienické a kulturní návyky dětí jsou pěstovány a dětmi převážně dodržovány. Jejich úroveň je velmi dobrá. Správná životospráva byla podporována aktivním využíváním pitného režimu.

Organizace, formy a metody vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Kvalita vzdělávací práce učitelek je vyrovnaná. Pedagogické působení probíhalo na základě písemné přípravy. Při ranních hrách nabízely učitelky dětem podněty k činnostem, které vycházely z tematického zaměření vzdělávacího plánu. Prostřednictvím her záměrně rozvíjely pohotovost, postřeh, tvořivost a fantazii dětí. Respektovaly dominantní úlohu hry. Děti měly možnost seberealizace při volbě činností, byly komunikativní, vzájemně spolupracovaly.

Při řízených činnostech (hudební, pohybové, rozumové a sebeobslužné) učitelka uplatnila promyšlené metodické postupy podporující aktivní poznávání, komunikaci a samostatnost dětí. Vhodně využila předchozí znalosti a prožitky dětí pro upevňování a navozování nových poznatků. Pozitivně bylo hodnoceno skupinové učení s individuálním přístupem k integrovanému dítěti a využívání prvků dramatické výchovy pro aktivizaci dětí. Soulad nároků výchovně vzdělávacích činností a délka koncentrace odpovídaly úrovni a věkovému složení skupiny. Částečným nedostatkem hudební výchovy bylo nevyužití hudebního nástroje.

Pro motivování dětí učitelka uplatnila tematicky zaměřenou vstupní a průběžnou motivaci podporovanou použitím maňáska, zařazením dramatických a pohybových her. S motivačním námětem pracovala tvořivě po celou dobu trvání činnosti. Aktivitu dětí podporovala adresným hodnocením, oceňovala nejen výsledky, ale i snahu a pokrok. Děti povzbuzovaly snahu integrovaného dítěte.

Přátelský přístup učitelek se pozitivně projevoval v chování a jednání dětí. Jejich chování bylo přirozené bez projevů agresivity. Ve škole panovala vstřícná atmosféra. Vzájemná komunikace učitelek a dětí probíhala na základě stanovených pravidel. Děti měly dostatek prostoru pro své sdělení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a přípravě spontánních a řízených činností věnují učitelky odpovídající pozornost. Funkční systém plánování má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou ve vztahu k stanovenému vzdělávacímu programu nadprůměrné. Úroveň materiálně technického zázemí mateřské školy je hodnocena jako ještě vyhovující až průměrná. Učitelky volí vhodné didaktické postupy, kterými rozvíjí samostatnost, tvořivost a sebeuplatnění dětí. Aktivizující organizační formy a metody vzdělávací práce jsou hodnoceny velmi dobře. Rovněž tak je hodnocena oblast motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Oblast vzdělávací činnosti je hodnocena nadprůměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z posouzení rozsahu, efektivnosti a účelnosti plánování mateřské školy a z hodnocení funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení. Kontrolována byla předložená školní a třídní dokumentace a účinnost kontrolních mechanismů v činnosti ředitelky školy. Využito bylo rozhovorů s ředitelkou, učitelkou a provozní pracovníci školy.

Plánování

Koncepce rozvoje mateřské školy je zpracována rámcově na období čtyř let. Hlavní koncepční záměry ředitelka postupně naplňuje. V minulém roce byl v praxi ověřen ucelený výchovně vzdělávací program (se začleněním integrovaných dětí), doplněn sortiment pomůcek a hraček pro tyto děti. S obnovou a vybavováním školy je rovněž počítáno, ale závisí to na finančních možnostech, které jsou delší dobu omezené.

Činnost zařízení vychází z pracovního plánu pro školní rok 2001/2002 strukturovaného do pěti oblastí. Stanovené úkoly jsou konkrétní a logicky na sebe navazují. Z plánu je zřejmé, jakými prostředky a kým by měly být plněny. Do pracovního plánu jsou zahrnuty termíny a program jednání pedagogických rad, plán kontrolní činnosti. Koncepce rozvoje školy a pracovní plán jsou učitelce volně k dispozici. Na jejich tvorbě se spolupodílí. Plánování tvoří ucelený systém.

Organizování

Organizační struktura je v souladu s počtem pracovníků jednoduchá, všichni jsou přímo podřízeni ředitelce. Jejím zastupováním je písemně, s konkrétně stanovenými kompetencemi, pověřena učitelka.

Pro zajištění plynulého chodu zařízení zpracovala ředitelka organizační řád (jasně stanovená základní pravidla směrem k zaměstnancům), řád školy (rodičům a veřejnosti), režim dne (časový sled denního programu) a pracovní náplně (přesně vymezují povinnosti a kompetence zaměstnanců). Pracovní doba učitelek je rozvržena účelně z hlediska bezpečnosti dětí při pobytu venku i potřeby souběžného působení obou pedagogických pracovníků při režimových momentech.

Vnitřní informační systém je pružný. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady. Pracovní porady podle potřeby. Zápisy z jednání mají vypovídající hodnotu. K aktuálním informacím je využíván každodenní osobní kontakt.

Vnější informační systém je zaměřen hlavně k rodičům. S učitelkami se setkávají hlavně na společných oslavách u příležitosti významných svátků a výletech i třídních schůzkách.

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena obsahově správně a přehledně

na předepsaných tiskopisech a v rozsahu odpovídajícím požadavkům platných právních předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování vychází z možností a specifiky malého kolektivu. Dobrý přístup pedagogických pracovníků, i zaměstnankyně školní jídelny vytváří velmi dobrou pracovní atmosféru. Podmínky pro profesní růst jsou provozem jednotřídního předškolního zařízení a špatnou dopravní dostupností limitované. Přesto se obě pedagogické pracovnice účastní vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy i novými trendy prosazovanými novým Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Další vzdělávání se uskutečňuje i formou samostudia odborné literatury a časopisů.

Kontrolní mechanismy

Plánované i průběžné kontroly postihují celou organizační strukturu zařízení. Plán kontrolní činnosti vymezuje hlavní oblasti kontroly včetně časového harmonogramu. Záznamy o provedených kontrolách jsou vedeny.

Ředitelka provádí kontrolu vzdělávací činnosti formou hospitací a neformálních vstupů do třídy. Provoz zařízení prověřuje denně. Z hospitací předložila zápisy, ze kterých vyplývá její odborné hodnocení pedagogické činnosti. V pedagogickém procesu sleduje podstatné jevy. Vyvozené závěry jsou s učitelkou projednávány a jejich plnění je následně kontrolováno.

Využívané kontrolní mechanismy poskytují ředitelce dostatek informací potřebných k ovlivňování vzdělávací činnosti a usměrňování chodu zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování velmi dobré kvality je promyšlené a funkční. Organizování odpovídá skutečným potřebám zařízení, s ohledem na k bezproblémový chod školy je hodnoceno jako nadprůměrné. V oblastech vedení, motivování pracovníků a kontroly využívá ředitelka účinné prostředky k ovlivňování kvality práce zaměstnanců. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení ze dne 27. 9. 1996 čj. 148/96
- Jmenování do funkce z 1. 2. 1993 (bez čj.)
- Výroční zpráva za školní rok 2001/02
- Koncepce a roční plán školy včetně příloh (školní rok 2001/02)
- Přehled výchovné práce na školní rok 2001/02
- Přehled docházky dětí ve školním roce 2001/02
- Evidenční listy dětí
- Kniha úrazů
- Třídní plány

- Záznamy z pedagogických a provozních porad (školní rok 1999/02)
- Výkaz o mateřské škole z 30. 9. 2001
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (školní rok 200/01)
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy (školní rok 1999/2002)
- Záznamové listy pro dvě integrované děti

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání je nadprůměrná. Materiální podmínky jsou průměrné. Personální i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Účelnost organizace vzdělávání, využití forem a metod práce dosahují velmi dobré úrovně. Účinnost motivace, hodnocení dětí včetně komunikace a interakce je nadprůměrná. Pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami jsou v mateřské škole účelně a systematicky vytvářeny individuální výchovně vzdělávací příležitosti.

Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita a rozsah plánování včetně funkčnosti organizování jsou nadprůměrné. Vedení, motivování a kontrolní mechanismy mají nadprůměrnou úroveň.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka :

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 12. květen 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Milena Hrubantová

M. Hrubantová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. květen 2002	024 216/02-1032
Zřizovatel	30. květen 2002	024 217/02-1032

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány