



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vražkov

Vražkov 110, 411 83 Straškov - Vodochody

Identifikátor zařízení: 615 500 718

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. březen 2001

Čj.	062-42/01-1351
Signatura	of2au130

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je zálohovou organizací a zřizovatelem je obec Vražkov. Budova školy dříve sloužila jako malotřídní základní škola, později potom jako mateřská škola. Pro malý počet přihlášených dětí byla v roce 1996/1997 uzavřena. Provoz školy byl obnoven ve školním roce 1998/1999. Škola je jednotřídní, s kapacitou 20 dětí. V tomto školním roce je zapsáno 20 dětí, z toho 14 dětí je přihlášeno na celodenní provoz a 6 dětí na nepravidelnou docházku (3 dny v měsíci). Do MŠ jsou přijímány děti od 2 do 7 let věku. Provoz je zabezpečen dvěma pracovníci, výchovně vzdělávací práci zajišťuje ředitelka školy a na částečný úvazek nekvalifikovaná učitelka, která současně vykonává funkci školnice a pradleny. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v budově školy a byla zařazena do sítě škol a školských zařízení jako samostatné školské zařízení.

Ředitelka školy byla pověřena vedením školy od 1. září 1998. V následujícím školním roce byla jmenována do funkce ředitelky školy a to s účinností od 1. září 1999. Jmenování proběhlo bez konkurzního řízení se souhlasem obce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Systém plánování je přehledný, obsahuje krátkodobé a střednědobé cíle výchovného působení včetně jejich realizace. Všechny složky vzdělávacích činností jsou v plánu zahrnuty rovnoměrně. Diferenciace požadavků ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům mladších dětí není v plánech zapracována.

Žádná z učitelek nesplňuje v současnosti požadavek pedagogické a odborné způsobilosti pro předškolní vyučování (nejvyšší dosažené vzdělání SPgŠ obor vychovatelství). Pozitivně působí fakt, že ředitelka školy si doplňuje odborné dovednosti a účastní se různých vzdělávacích akcí (Školský management, hudebně pohybová výchova, trénink program na odstranění grafomotorických obtíží u dětí předškolního věku). Krátkodobá praxe v MŠ (pouze 3 roky) se částečně promítla v organizaci a metodách práce s předškolními dětmi.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou odpovídající. MŠ využívá přízemní prostory budovy - třídu, ložnici, sociální zařízení a jídelnu. V přístupové chodbě je zařízena šatna dětí a dospělých. Vybavení třídy je postačující, děti mají dostatek hraček, stavebnic a zaměstnávacího materiálu pro hry a činnosti, nabídková činnost je však málo podnětná a inspirující vzhledem k celkovému složení třídy. Nábytek je velmi opotřebovaný, nátěry jsou zašlé, místy se odlupuje omítka (jídelna, umývárna). V denním programu je vytvořen prostor pro základní péči i činnosti dětí, nejsou však dodržována některá psychohygienická pravidla při jeho realizaci. Předložený režim dne nesplňuje dvouhodinovou délku pobytu dětí venku, nejsou dodrženy 3 hodinové intervaly mezi jídly (posunut je čas výdeje hlavního jídla z důvodu výdeje obědů pro veřejnost). Ve třídě je zajištěn pitný režim, při jeho konzumaci nejsou dodrženy hygienické zásady (4 hrníčky pro všechny děti).

Provedeny byly 2 hospitace. Učitelka byla na práci dobře připravena, dovedla navodit příznivou pracovní atmosféru a motivačně vhodně využila připravené pomůcky. Problémy nastaly s udržením pozornosti dětí v průběhu činností. Zde se částečně promítá absence diferenciací požadavků dle věku dětí a krátká praxe na úseku předškolního vyučování. V rámci hodnocení a motivace lze konstatovat, že je převážně využíváno povzbuzení a pochvaly, hodnocení bylo objektivní a preferováno bylo vždy pozitivní zjištění. Pracovní dovednosti a

návyky (hygienické, kulturní a společenské) jsou na dobré úrovni. Důslednost je třeba věnovat při upevňování hygienických návyků a úrovni stolování.

Úroveň interakce a komunikace učitelky a dětí je dobrá. K dětem je laskavá a vstřícná, trpělivě vysvětluje pravidla vzájemného dialogu a chování v kolektivu. I když se snaží o pozitivní ovlivňování psychosociálních podmínek ve výchovně vzdělávací činnosti, objevují se mezi dětmi prvky agresivního chování. Možnou příčinou může být určitá nevyváženost spontánních a řízených činností, podstatný vliv hraje i složení třídy (převážné zastoupení chlapců). Čas pro spontánní hru je krácen na úkor činností řízených, což může pro některé děti být zátěžových faktorem (nedostatečné uspokojování potřeb a zájmu dětí, málo obměňované prostředí, malá příležitost k experimentu).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má v celkovém posouzení velmi dobrou úroveň. Převážně je preferován osobnostní rozvoj dětí, chybí diferenciací požadavků vzhledem ke složení třídy. Materiální a psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné, personální podmínky hodnotí inspekce jako pouze vyhovující. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti, včetně použitých metod a forem práce, je hodnocena stupněm průměrným. Pozitivní motivace a hodnocení mělo výchovný charakter je v celkovém posouzení hodnoceno jako velmi dobré. Spolupráci a komunikaci dětí mezi sebou navzájem a mezi dětmi a učitelkou hodnotí inspekce jako průměrnou.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je v celkovém posouzení hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má velmi dobrou úroveň. Je zpracován roční plán školy, kde je zakotven rámcový výchovně vzdělávací program, organizační uspořádání školy, včetně využití pedagogických a pracovních porad v oblasti řízení a nástin spolupráce s rodinou. Plánované jsou opravy a vybavení školy, včetně vybavení školního hřiště. Plán doplňují celoroční akce školy. Chybí plán spolupráce s odbornými pracovišti, základní školou a minimální program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Základní normou v organizačním uspořádání školy jsou školní řády pro rodiče a zaměstnance školy. Organizační řád pro zaměstnance předkládá práva a povinnosti pracovníků.

U nekvalifikované učitelky chybí vymezení základní povinnosti v péči o zdraví a bezpečnost dětí (zodpovědnost za dítě od doby převzetí do doby předání, v době zastupování apod.). Provoz školy je stanoven od 6.30 do 15.00 hodin, délka provozu byla projednána s rodiči i zřizovatelem. Kontrolou pracovního schématu bylo zjištěno, že úvazek nekvalifikované učitelky (2 hodiny denně) je v průběhu dne překračován (5 hodin denně).

Vedení dokumentace školy je funkční a přehledné a má dobrou administrativní úroveň. Při kontrole povinné dokumentace školy nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Informační systém je zajištěn bezprostředním kontaktem pedagogů, důležité informace jsou předávány uceleně a včas. Informace pro rodiče jsou zveřejněny na vstupní nástěnce v přístupové chodbě a na úvodních třídních schůzkách. Rodiče, kteří se nemohou účastnit těchto setkání, dostanou základní informace písemnou cestou. Poradenská činnost školy je prováděna pouze na požádání, individuálně jsou projednávány návrhy na šetření školní zralosti a návštěva logopéda. Zájmové aktivity nejsou v plánu školy zahrnuty.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria, kterými se ředitelka školy v zásadě řídí při přidělování osobních příplatků u pracovníků. V systému vedení a motivování lidí není zahrnuta práce se začínající a nekvalifikovanou učitelkou.

V kontrolním systému převažuje operativní kontrola provozu, kontrolní zjištění jsou s pracovníkem projednána písemně. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu u nekvalifikované učitelky není v systému kontroly zahrnuta. Vše je podmíněno krátkou dobou praxe na úseku předškolní výchovy i praxe v řídicí práci ředitelky školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je z hlediska potřeby jednotřídní mateřské školy funkční a inspekce hodnotí tuto oblast řízení jako velmi dobrou. Základní pravidla fungování k organizaci provozu jsou stanovena, chybí vymezení základních povinností u nekvalifikované učitelky. Pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze a tato část řízení je hodnocena jako průměrná. Systém ve vedení a motivování lidí, včetně využívání kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.

Na základě dílčích hodnocení v jednotlivých oblastech řízení je řízení školy hodnoceno stupněm průměrný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 7/2000 s účinností od 1. května 2000
- Zřizovací listina školy ze dne 11. srpna 1998 včetně dodatku č. 1/00 ze dne 13. dubna 2000
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě pro školní rok 2000/2001
- Statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 2000
- Roční plán školy pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Povinná dokumentace školy dle § 45b odst.1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů - dokumentace k evidenci dětí, personální dokumentace
- Třídní dokumentace - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí, plány výchovně vzdělávací činnosti
- Zápisy z porad a kontrol
- Písemné záznamy z provedené kontrolní činnosti ředitelky školy
- Organizační a vnitřní řád školy
- Pracovní schéma provozu včetně rozvržení stanovených úvazků u jednotlivých pracovníků a pracovních náplní

ZÁVĚR

V celkovém posouzení hodnotí ČŠI školu jako školu s průměrnou úrovní.

Doporučení inspekce :

1. Projednat se zaměstnavatelem skutečnou potřebu provozu v návaznosti na stanovený úvazek přímé výchovné práce u nekvalifikované učitelky.
2. Doplnit si odbornou způsobilost zaměřenou na předškolní pedagogiku.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

a další zaměstnanci ČŠI:

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 30. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Matičková

Matičková Jitka v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-18	062-52/01-1351
Zřizovatel:	2001-04-18	062-53/01-1351

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-04-18		Nebyly podány.