



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1992/13-S

|                                                             |                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Mochov, okres Praha-východ</b> |
| <b>Sídlo</b>                                                | <b>Na Dolejšku 286, 250 87 Mochov</b>            |
| <b>E-mail školy</b>                                         | <b>ms.mochov@seznam.cz</b>                       |
| <b>IČO</b>                                                  | <b>75031191</b>                                  |
| <b>Identifikátor</b>                                        | <b>600051731</b>                                 |
| <b>Právní forma</b>                                         | <b>Příspěvková organizace</b>                    |
| <b>Zastoupená</b>                                           | <b>Miroslavou Kverkovou, ředitelkou školy</b>    |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | <b>Obec Mochov, Sokolovská 92, 250 87 Mochov</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Na Dolejšku 286, 250 87 Mochov</b>            |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>26. září 2013</b>                             |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2012/2013 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj.: ČŠIS-764/12-S ze dne 30. dubna 2012) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



## **Charakteristika**

Mateřská škola Mochov, okres Praha-východ (dále MŠ či škola) poskytuje vzdělávání 51 dětem ve dvou třídách, kam jsou děti rozdělovány zejména podle věku. Škola má zkušenost se vzděláváním dětí se zdravotním postižením. Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovníce s požadovanou kvalifikací.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka na základě hodnocení České školní inspekce (dále ČŠI), uvedeného v inspekční zprávě z dubna 2012, upravila ŠVP PV zejména v kapitolách *Charakteristika vzdělávacího programu* a *Vzdělávací obsah*. Operativně doplnila (v průběhu inspekční činnosti) kapitolu *Evaluační systém* o způsob hodnocení práce pedagogů včetně jejich sebereflexe. Aktuálně platný ŠVP PV splňuje zákonné požadavky. Hodnocením třídních knih bylo zjištěno, že zápisy postupně doznaly změny, obsahují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika (evidence dětí) zahrnuje všechny údaje požadované školským zákonem. V oblasti personálních podmínek je situace stále nestabilní, v období posledních tří let docházelo ke střídání pedagogických pracovníků. Pozitivem je, že všechny pedagogické pracovníce splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka uskutečňuje kontrolní a hodnotící systém částečně. Daří se jí v oblasti vedení dokumentace. Optimální hodnocení práce pedagogů dle potřeb školy je nově nastaveno, jeho realizace je zahájena. Záznamy z hospitační činnosti vhodně obsahují doporučení pro další pedagogickou činnost.

Materiální podmínky jsou dobré, třídy jsou vybaveny dostatkem kvalitních pomůcek a hraček. Prostředky pro spontánní pohybové aktivity neměly děti v době inspekce k dispozici, ředitelka plánuje rozšíření jejich nabídky. Příležitost ke zlepšení prostorových podmínek je v účelném využití místnosti vedle třídy např. k relaxačním nebo pracovním aktivitám. K dílčímu zlepšení od poslední inspekční činnosti došlo při úpravě zadní části zahrady, kde mohou děti využívat volného prostoru, nerovnosti terénu s vyvýšeným povrchem např. při pohybových hrách a mají zde prostor také pro výtvarné činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V ŠVP PV si škola stanovila záměry v oblasti osobnostního rozvoje každého dítěte. V průběhu vzdělávání byla proto sledována míra individuální podpory ve třídě, kde je zapsáno 26 mladších dětí. Ve třídě již byla převážně ukončena adaptace dětí na nové prostředí. Klidnou atmosféru podporoval vstřícný přístup pedagogické pracovníce. Vhodně byl kladen důraz na dodržování pravidel soužití a bezpečnosti. Do komunikace učitelky s dětmi byly přiměřeně zařazované problémové otázky, které podněcovaly schopnost dětí tvořivě myslet. K aktivnímu zapojení dětí přispívalo pozitivní motivující hodnocení. Děti prokázaly dobrou znalost mnoha říkadel a básní i pohybových her. Řízené činnosti byly vedeny se všemi dětmi najednou, téměř výhradně pokyny učitelky. Tím měly děti omezenou příležitost pro samostatné rozhodování. Diferenciace činností vzhledem k věku a schopnostem dětí byla řešena pouze nabídkou dvou různě náročných činností ve stejném čase, což značně omezovalo možnosti učitelky individuálně působit na děti. Průběh vzdělávání se vyznačoval neplynulou organizací se značnými časovými prodlevami a čekáním dětí na ostatní. Příležitost ke zlepšení má škola v promyšlené organizaci dne



s respektem k potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Kladem je vedení dětí k samostatnosti při stolování a osobní hygieně.

Nedostatky v průběhu vzdělávání konstatované v předchozí inspekční zprávě se zatím nedaří zcela odstranit. Učitelce s kratší praxí je věnována metodická pomoc ze strany ředitelky, se kterou je ve třídě. K podpoře rozvoje pedagogických kompetencí ve vztahu k individualizaci vzdělávání a využívání efektivních metod a forem by bylo vhodné zaměřit se na tyto oblasti také při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebo zprostředkováním různorodých pedagogických hospitací.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro podporu naplňování záměrů ŠVP PV zavedla ředitelka účinné nástroje ke sledování pokroků dětí ve vzdělávání, tím odstranila nedostatky popsané v minulé inspekční zprávě. Pokroky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány. U dětí s dílčími zjištěnými nerovnoměrnostmi v některé ze sledovaných oblastí učitelky stanoví vzdělávací záměry a jejich účinnost sledují. V návaznosti na identifikaci dítěte s individuálními vzdělávacími potřebami a s rizikem možné neúspěšnosti bylo v době inspekce vzdělávání zajištěno ještě další učitelkou. Cílené individuální působení však bylo zřejmé pouze u tohoto dítěte. Opatření, které ředitelka k zajištění individuální péče operativně přijala, je třeba organizačně promyslet v dlouhodobějším horizontu. Cíle ŠVP PV se škole daří naplňovat částečně. Škola vhodně prezentuje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím pravidelných příspěvků do místního zpravodaje, dalším zdrojem informací o činnosti školy jsou webové stránky MŠ.

### **Závěry**

***Záměry ŠVP PV, které se vztahují k individuální podpoře dítěte, se škole daří naplňovat částečně.***

***Nedostatky v průběhu vzdělávání ve třídě mladších dětí, zejména ve zvolených vzdělávacích metodách a formách, popsané v minulé inspekční zprávě, se škole zatím nepodařilo zcela odstranit. Tuto situaci může pomoci řešit správně vedená evaluační činnost ředitelky i vhodný výběr akcí v rámci DVPP.***

***Ve třídách jsou v podobě kvalitně vedených osobních záznamů o pokrocích dětí v učení nastaveny vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání, které je třeba v pedagogickém procesu účelně naplňovat.***

***Personální podmínky se vyznačují úplnou kvalifikovaností pedagogických pracovníků. Negativem je nestabilita (střídání) pedagogů.***

***Kontrolní systém je účinný směrem k vedení dokumentace školy, příležitost ke zlepšení má škola v důsledné realizaci nově nastaveného způsobu hodnocení práce pedagogů.***

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou čj.: ČŠIS-764/12-S ze dne 30. dubna 2012 byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Opatření (nastavit a realizovat evaluační systém školy) se podařilo splnit částečně. Opatření (vypracování ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV; doplnění údajů ve školní matrice dle § 28 odst. 2 školského zákona; vedení průkazných údajů v třídní knize o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu) byla splněna.



### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. srpna 2013, čj.: 121994/2013/KUSK
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Mochov, okres Praha – východ, čj.: 229/2013, aktualizace ke dni 30. srpnu 2013
3. Školní řád ze dne 30. srpna 2013, čj.: 228/2013
4. Inspekční zpráva ze dne 30. dubna 2012, čj.: ČŠIS-764/12-S
5. Zpráva o přijetí opatření ze dne 27. srpna 2012, čj.: 229/2012
6. Evidence dětí - školní matrika 51 dětí ve školním roce 2013/2014
7. Třídni knihy dvou tříd 2012/2013, 2013/2014
8. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
9. Zápisy z hospitací 2013/2014
10. [www.msnochov.cz](http://www.msnochov.cz)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r. ....

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r. ....

V Praze dne 16. října 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Kverková, ředitelka školy

Kverková, v. r.

V Mochově dne 22. 10. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

8. listopadu 2013

Připomínky nebyly podány.