



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-55-02/08-15

Název školy: Soukromá střední škola pedagogická a sociální,
s. r. o.

Adresa: Gahurova 5265, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600 014 436

IČ: 25344587

Místo inspekce: Gahurova 265, 760 01 Zlín

Termín inspekce: 5., 6., 8. a 11. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti: zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik školy, charakteristika a zařazení do školského rejstříku

Škola vznikla v roce 1993, v současné době má název Soukromá střední škola pedagogická a sociální s. r. o. (dále SSŠPgS). Soukromá škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a Asociace středních pedagogických škol ČR. Sídlí v pronajatých prostorách kulturního domu v centru města Zlín, v těsné blízkosti autobusového a vlakového nádraží.

Ve školním roce 2007/2008 jsou ve škole vyučovány obory zakončené maturitní zkouškou *75-31-M/008 Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku a 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost*. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší stanovený počet žáků školy (204 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen. Celkem v době inspekce probíhala výuka pro 197 žáků. Nový ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. září 2007.

Výuka SSŠPgS je uskutečňována v sídle školy ve dvou podlažích čtyřpatrové budovy. Praktické vyučování žáků probíhá především na smluvních pracovištích (např. mateřské

školy, zařízení pro děti mladšího školního věku, ústavy sociálních služeb) v široké oblasti Zlínského kraje. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka je zabezpečována v tělocvičně ve Střední škole gastronomie a obchodu Zlín, případně v menším sále kulturního domu nebo na stadionu SK Zlín. Ubytování mohou být žáci v domově mládeže ve Zlíně.

V posledním období tří let škola vybudovala např. učebnu pro výtvarnou výchovu a učebnu s interaktivní tabulí, vytvořila počítačovou síť a její internetového připojení, ve škole se ustálil tým pracovníků, daří se koordinovat práci učitelek praxe, cvičných učitelek a učitelek teorie, realizují se společné porady vedení školy a vedoucích pracovníků smluvních pracovišť.

Ekonomické údaje.

Přehled vybraných ekonomických ukazatelů, které jsou především rozhodné pro čerpání státního rozpočtu školou uvádí následující tabulka.

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem (Kč):	5 832 908,-	6 445 063,-	6 880 849,-
z toho účelově (Kč):	47 800,-	125 410,-	44 000,-
Průměrný počet žáků:	204	200	204
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok (Kč):	28 592,-	32 225,-	33 730,-

Neinvestiční výdaje na žáka v meziročním srovnání vykazují nárůst, což vzhledem ke stabilnímu počtu žáků dává předpoklad, že výuka byla finančně zajištěna na srovnatelné úrovni. V roce 2005 došlo k výraznějšímu nárůstu výdajů na žáka z důvodu výše přiděleného normativu a také přidělené účelové dotace (Státní informační politiky ve vzdělávání, Oblast prevence kriminality a ostatních sociálně patologických jevů).

II. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Vzdělávání ve vyučovaných oborech bylo realizováno dle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů jednotlivých oborů škola postupovala v rámci schválených povolených úprav. V souvislosti s reformou maturitních zkoušek škola provedla inovaci učebních dokumentů v oboru vzdělání Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku.

Ve vztahu k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání škola provedla inovaci obsahu v předmětu praxe v oboru vzdělání Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku. V praktickém vyučování v oboru Sociální péče – pečovatelská činnost reagovala také na změny, které nastaly v oblasti sociálních služeb (nový sociální zákon).

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje v oblasti středního vzdělání

(potřeby absolventů maturitních oborů a oborů k zabezpečení pracovních činností v sociální zaměstnavatelské sféře a v předškolní i mimoškolní pedagogice). Důraz je také kladen na přípravu žáků k přijetí na vysoké školy. Inovace vzdělávání je zčásti propojena s potřebou náplně práce daných profesí (např. učitelka mateřské školy, vychovatelka školní družiny, pečovatelka v ústavech sociálních služeb, v odděleních pro dlouhodobě nemocné atd.). Koncepce rozvoje školy odpovídá potřebám profesní přípravy v obou oborech. Dlouhodobé cíle školy jsou vhodně zaměřeny především do oblasti zlepšení materiálních podmínek školy, prezentace školy a zdokonalování v řídicí činnosti.

O svých strategických záměrech škola informuje své partnery – školskou radu, zřizovatele, zákonné zástupce žáků i žáky.

Plánování v jednotlivých oblastech činností školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami, které škola má s přihlédnutím k potřebám zainteresovaných stran.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Vedení školy při řízení pedagogického procesu vychází z organizačního schématu – rozčlenění výuky podle stanovených předmětových komisí (pro všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a praxi) a písemně zpracované náplně práce pedagogických pracovníků školy. Nový ředitel SSŠPgS (v předchozích čtyřech letech byl na dané škole zástupcem ředitelky) pro potřeby řízení využívá také pravidelné porady užšího vedení (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, metodička prevence) a výhod malé organizace (uplatnění neformálního a přímého řízení). Písemné plánování má škola převážně formou samostatných plánovaných činností v jednotlivých oblastech. Chybí více jejich propojení a průběžné vyhodnocování. Dokumentace školy stanovená školským zákonem v oblasti středního vzdělávání uvádí špatnou terminologii (např. místo žák - student, učitel - profesor), zahrnuje však podporu realizace stanoveného vzdělávání.

Vnitřní informační systém je funkční, daný zejména neanonymními mezilidskými vztahy v menším kolektivu školy a žáků, pravidelným jednáním pedagogické rady, měsíčními poradami, formou e- mailu, nástěnek, případně setkáním se studentskou radou.

Obousměrný vnější informační systém školy je založený na kontaktu školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Plánovaná kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla stagnující, písemně zpracované výstupy byly bez závěrů a opatření. Součástí vlastního hodnocení školy vypracované ředitelem školy za dvouleté období byla SWOT analýza a kvalitně zpracované výsledky dotazníkového šetření s žáky, učiteli a rodiči. Vlastní hodnocení školy však **neobsahovalo** všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Výstupů vlastního hodnocení škola využila především při zpracování výroční zprávy školy.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V době inspekce byla výuka zajištěna 26 pedagogy, odborná kvalifikovanost je 80,7%. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňovalo plnit cíle vzdělávacího programu školy. Škola **neměla zpracovaná rizika** v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání, a to ani vzhledem k věkovému zastoupení pedagogů, kdy třetina pedagogického sboru je ve věku 60 a více let.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo funkční, odpovídalo potřebám a velikosti školy. Profesionální rozvoj vyučujících byl podporován.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Průběžně se zabývá vyhledáváním, vyhodnocováním a odstraňováním rizik spojených s činnostmi žáků ve třídách a při výuce praxe. Žáci jsou cíleně a vhodně poučováni (periodicky nebo aktuálně) o možném ohrožení zdraví. Míra úrazovosti žáků (sledováno uplynulé období tří let) byla nízká.

Oblast prevence sociálně patologických jevů, kterou vede dlouholetá školní metodička prevence, je **velmi kvalitní**. S plánem preventivního programu byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky účastní. Ve škole probíhá projekt „Žít spolu“ jehož náplní je mimo jiné – tolerance, pozitivní sociální chování a rozvoj osobnosti. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je vysoce účinná, neboť ve škole se zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly. Kvalitní vyhodnocení preventivního programu je součástí výroční zprávy školy.

Škola je zapojena v projektu Evropské unie (Leonardo - odborná stáž žáků ve Velké Británii) jehož obsahem jsou např. multikulturní rozhovory, evropská sounáležitost, regionální identita a v dalším projektu Zahrada smyslů - komunikace mezi žáky (Sokrates). Ve škole mají žáci k dispozici nápojový a sendvičový automat a vodní fontánku. Obědy škola zajistila Školní jídelnou Zlín, ulice Hradská.

Přijímání ke vzdělávání

Škola vhodně využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání různé informační zdroje (webové stránky školy, tiskopisy, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla pro všechna kola přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole pro obory vzdělání Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku a Sociální péče – pečovatelská činnost stanovena jednotná kritéria. Při změně vzdělávacího programu je škola schopna pomoc žákům zajistit.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou a se smluvními pracovišti, kde žáci vykonávají praxi. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména poskytováním informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na třídních schůzkách, formou konzultací a korespondencí. Spolupráce školy se zřizovatelem se nejkonkrétněji projevuje v oblasti potřeb školy po stránce materiálně-technické. Škola úzce kooperuje s organizacemi, kde probíhá praktické vyučování především v oblasti nových změn, které nastávají ve školství a sociální sféře (např. změna zákonů, rámcové vzdělávací programy).

Vedení SSŠPgS spoluprací s partnery průběžně vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření (případné požadavky a potřeby) ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z šetření, které škola provedla ke zjištění vnitřního klimatu vyplývá, že žáci jsou většinou ve škole spokojeni. Sounáležitost ke škole žáci dokazují svou účastí v mnohých mimo učebních aktivitách např. – dobrovolnická činnost žáků v ústavech sociálních služeb a ve školských zařízeních, práce v PEER programu, zapojení žáků do kurzů sociálně psychologických znalostí pořádaného T Klubem, účast při různých akcích Den bez aut, Den Země, Ekologické dny, organizační akce při akci Hippoterapie, parapádě.

Podpora rozvoje osobnosti žáka se kladně projevila ve sledované výuce základů přírodních věd a v předmětu praxe. Úroveň kvality sledované výuky fyziky byla v oblasti organizace a použitých forem výuky nízká.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory školy jsou zabezpečeny na základě smlouvy o nájmu (Dům kultury s. r. o. Zlín). Využívány jsou v maximální míře. Jedná se o kmenové učebny, počítačovou učebnu, dvě odborné učebny (hudebnu, pracovnu výtvarné výchovy), cvičnou kuchyni, prostor pro výuku pečovatelských činností v jedné ze tříd, sborovnu, kabinety, sklad, šatny). Učitelé mají k dispozici potřebnou audiovizuální techniku, žáci využívají možnosti kopírování. Většina vybavení školy (např. lavice, židle, tabule) je převážně majetkem kulturního domu a SSSPgS jsou pronajaty. Praktické vyučování probíhalo ve smluvních pracovištích. Inspekci navštívená pracoviště (mateřská škola a sociální zařízení) svým vybavením a činnostmi plně odpovídají potřebám odborné výuky žáků.

Využití učebních pomůcek (interaktivní tabule a namnožené tiskopisy, turistické mapy a plánky cyklostezek) ve sledované výuce fyziky a základů přírodních věd bylo na dobré úrovni.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla stanovena ve školním řádu. **Rizikem** v pravidlech školního řádu bylo procentuální stanovení absence a z toho zčásti vyplývající neklasifikování žáka. Chyběla u nich jasnost průběžné klasifikace v jednotlivých předmětech s daným počtem známek vycházejících ze zkoušení ústního, písemného případně ze zpracovaných souborných prací, nebo z konkrétních činností v dovednostech žáků.

Škola sleduje propojení znalostí žáků teoretického vyučování a jejich uplatnění v oblasti praktického vyučování. Hodnocení žáků z činností na smluvních pracovištích je stanoveno a vychází například z plnění zadaných úkolů a oceňování vlastní aktivity žáků, zvládnutí individuální práce s klienty v sociálních zařízeních, komunikace s klientem, zvládnutí pečovatelských úkonů a pedagogická práce žáků v mateřských školách i v předškolních zařízeních.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Ve školním roce 2007/2008 škola neuváděla ve výkaznictví žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože v dokumentaci školy jsou doloženy vyjádření poradenských zařízení (jedná se například o poruchy učení – dyskalkulie a psychické problémy). Škola vytypovává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při vstupu v 1. ročníku formou tzv. vstupních a aktualizčních dotazníků žáků. V době inspekce měla škola zpracován pro jednoho žáka individuální vzdělávací plán na základě spolupráce s psychologem a identifikovala žáky s lehčími zdravotními poruchami (poruchy učení). Uvedení identifikovaných žáků se speciálně vzdělávacími potřebami v hodnotících zprávách (výroční zprávy o činnosti školy) bylo opomenuto.

Individuální průběžné vyhodnocování a navrhování případných opatření v dané oblasti škola **nedoložila**.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Výsledky výchovy a vzdělání jsou součástí výroční zprávy školy. Při porovnání udělení výchovných opatření lze konstatovat, že škola vhodně využívá pochval žáků. Ve školním

roce 2006/2007 bylo uděleno 67 pochval třídního učitele, důtka třídního učitele byla udělena 9krát a ředitel školy 5krát, ojedinělé bylo podmíněčné vyloučení žáka.

Škola porovnávala úspěšnost svých žáků především na jednáních pedagogické rady, prospěch žáků byl převážně sledován jednotlivými učiteli a třídními učiteli. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků vedení SSŠPgS je kladné hodnocení od organizací, kde žáci konají praxi případně od zaměstnavatelů absolventů školy a počet přijatých žáků na vysoké školy.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání obou vyučovaných oborů bylo realizováno dle platných učebních dokumentů. Řízení školy je funkční, určitým nedostatkem je neucelené plánování a vyhodnocování v oblasti vedení SSŠPgS. Vlastní hodnocení školy **neobsahuje** všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona.

Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace pedagogů splnit cíle vzdělávacího programu školy. Škola podporuje zdravý vývoj žáků. **Příkladem dobré praxe** je oblast prevence sociálně patologických jevů.

Velkým přínosem pro rozhodování vedení školy je partnerství se smluvními pracovišti, kde žáci vykonávají praktické vyučování.

Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Materiální vybavení školy je postupně doplňováno, jeho úroveň je spíše průměrná, odpovídá však potřebám zaměření SŠPS, praktické vyučování probíhá v kvalitních smluvních pracovištích.

Rizikem v hodnocení žáků je nevhodné procentuální nastavení z důvodů jejich absence. Nejasné je průběžné sledování, vyhodnocování a navrhování případných opatření u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, pravidelně využívá možnosti pochval za mnohé mimořádné aktivity žáků.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Notářský zápis N 66/97, NZ 35/97 ze dne 5. února 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku – číslo výpisu 71682/2007 ověření ze dne 18. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 530/04-21 ze dne 7. července 2004 s účinností od 1. září 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 345/2006-21 ze dne 29. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 277/2007-21 ze dne 31. října 2007 s účinností od 1. listopadu 2007
6. Jmenování ředitele školy do funkce od 1. září 2007
7. Výkaz o střední odborné škole Škol (MŠMT) V7-01 podle stavu k 30. září 2003, 2004, 2005
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Organizace školního roku 2007/2008
11. Koncepce školy – leden 2003
12. Vnitřní řád školy 2007/2008 ze dne 3. září 2007
13. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 1. září 2007
14. Zápisy z jednání výchovného poradce – školní rok 2007/2008
15. Zápisy z porad – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
16. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
17. Organizační schéma školy platné v době inspekce
18. Příkazy ředitele školy – školní rok 2007/2008
19. Osnova školení pro žáky – září 2007
20. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
21. Kniha úrazů – od 27. listopadu 2002 k datu inspekce
22. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
23. Deníky průběžné praxe – 3. ročník 2007/2008 k datu inspekce
24. Průkazy o absolvování praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
25. Poučení o bezpečnosti na pracovištích – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
26. Hodnocení pedagogické praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
27. Hodnocení odborné praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
28. Projekt „Žít spolu“ – rok 2007
29. Projekt „Studijní pobyt pro studenty pedagogické školy“- školní rok 2007/2008
30. Školní řád, září 2007
31. Rozvrh hodin platný od 1. listopadu 2007
32. Třídní knihy - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
33. Zápisy z průběhů třídních schůzek školní rok 2007/2008 k datu inspekce
34. Třídní výkazy – školní rok 2007/2008 k datu inspekce

35. Provozní řády platné ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
36. Dohody mezi školou a smluvními pracovišti o zabezpečení průběžné pedagogické praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
37. Dohody mezi školou a smluvními pracovišti o zabezpečení souvislé pedagogické praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
38. Dohody mezi školou a smluvními pracovišti o zabezpečení průběžné odborné praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
39. Dohody mezi školou a smluvními pracovišti o zabezpečení souvislé odborné praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
40. Hodnocení studenta – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
41. Podpisy pedagogů – seznámení se školním řádem – školní rok 2007/2008
42. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007
43. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005/2006
44. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2004/2005
45. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 31. srpna 2007
46. Deníky praxe žáků – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
47. Přípravy žáků 3. ročníku pedagogického oboru v předmětu praxe v době inspekce
48. Tematické plány školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
49. Přípravy a výukové materiály učitelky praxe (3. ročník) v době inspekce
50. Minimální preventivní a výchovně vzdělávací program pro školní rok 2007-2008
51. Záznamy o práci v průběžné praxi – školní rok 2007/2008
52. Vstupní a aktualizací dotazníky žáků prvních ročníků – školní rok 2007/2008
53. Sledování úspěšnosti žáků – školní rok 2006/2007
54. Individuální vzdělávací program pro integrovaného žáka na SŠ – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
55. Deníky praxe žáků 4. ročníku – školní rok 2007/2008
56. Webové stránky školy v době inspekce
57. Dokumentace školské rady – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005, 2006
59. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
60. Rozpracovaný učební plán studijního oboru 75-31-M/008 Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku platný ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
61. Rozpracovaný učební plán studijního oboru 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost platný ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
62. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 ze dne 7. říjen 2007
63. Kontrolní činnost ředitelky školy na školní rok 2005/2006
64. Kontrolní činnost ředitelky školy na školní rok 2006/2007
65. Kontrolní činnost ředitele školy na školní rok 2007/2008 ze dne 12. září 2007
66. Záznamy o hospitaci ředitelky školy ve školním roce 2006/2007
67. Záznamy o hospitaci ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
68. Záznamy z kontrol třídních knih ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
69. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce

70. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
71. Seznam žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
72. Zápisy z jednání výchovné poradkyně ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
73. Vstupní a aktualizací dotazníky žáků 1. ročníků ve školním roce 2007/2008
74. Pokyny k přijímacímu řízení pro školní rok 2007/2008
75. Výsledky 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 ze dne 24. dubna 2007
76. Přijímací zkoušky – pohovory (1. kolo) do 1. ročníku v oboru 75-31-M/008 Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku ze dne 16. dubna 2007
77. Přijímací zkoušky – výsledky za 1. kolo v oboru 75-31-M/008 Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku pro školní rok 2007/2008
78. Přijímací zkoušky – pohovory (1. kolo) do 1. ročníku v oboru 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost ze dne 16. dubna 2007
79. Přijímací zkoušky – výsledky za 1. kolo v oboru 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost pro školní rok 2007/2008
80. Výsledky 2. kola přijímacího řízení v oboru 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost pro školní rok 2007/2008 ze dne 9. května 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Mgr. Luděk Dobeš, školní inspektor	Luděk Dobeš v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Horák, ředitel školy	Pavel Horák v. r.

Ve Zlíně dne 27. února 2008