



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Cyrilometodějská Třebíč

Cyrilometodějská 22, 674 01 Třebíč

Identifikátor zařízení: 600 121 259

Zřizovatel: město Třebíč, Karlovo náměstí 55, 764 01 Třebíč

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. leden 2001

Čj.	114 011/2001-11010
Signatura	ok4au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 10. 1997 čj. 9709/008 mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 100 dětí kapacita školní jídelny je 100 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Pro plánování výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je využíváno větší množství materiálů. Základním materiálem pro volbu vzdělávacích cílů je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Při plánování konkrétních činností jsou využívány metodické materiály vydávané nakladatelstvím Portál, metodické listy RAABE a další. Plánování a příprava mají formu týdenních tematických plánů. Volené cíle vycházející z přijatého programu, hlavních úkolů školy a týdenního tématu, navazují na dřívější zkušenosti a poznatky dětí, jsou jednotné pro všechny věkové skupiny. Diferenciace náročnosti ve vztahu k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí je pedagogickými pracovníci uplatňována při realizaci. Výchovně vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně. Na zpracování týdenních plánů spolupracují obě učitelky. Pozitivně je hodnoceno pravidelné týdenní vyhodnocování plnění stanovených cílů. Dohodnutý způsob plánování zajišťuje návaznost a posloupnost výchovně vzdělávací práce. Přijatý výchovně vzdělávací program je obohacen plněním dílčích projektů - „Co mi řekl semafor“ s dopravní tematikou a „Projektů podpory zdraví“.

Pedagogickou práci zajišťuje osm pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka školy je absolventkou vysokoškolského studia učitelství pro mateřské školy a rozšiřujícího studia speciální pedagogiky na PF MU Brno. Jedna učitelka absolvovala kurz logopedické prevence. Souběžná přímá výchovná práce učitelek je efektivně využívána při skupinové práci, při organizačně náročných činnostech a při pobytu venku.

Účelová budova mateřské školy poskytuje dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Starší vybavení tříd je udržované, funkční a účelné. Prostředí mateřské školy je podnětné, bezpečné a na dobré estetické úrovni. Na jeho úpravě se aktivně spolupodílejí děti. V souvislosti s plánovaným tématem jsou prováděny změny prostředí tříd. Vybavení pomůckami, didaktickým materiálem a hračkami je dobré. Jejich umístění v dosahu dětí podporuje svobodnou volbu hry a samostatnost při dodržování pořádku. Umístění didaktické techniky a dětské literatury ve třídách umožňuje jejich efektivní využívání při výchovně vzdělávacích činnostech. Součástí areálu školy je i rozlehlá zahrada, která je vzhledem k umístění školy v blízkosti centra města každodenně využívána pro pobyt dětí venku.

Uplatňované formy a metody vzdělávací práce vycházely při všech sledovaných činnostech z podmínek a složení tříd a vedly k efektivnímu splnění denního cíle. Učitelky jejich prostřednictvím rozvíjely fantazii, tvořivost a spontaneitu dětí. Pestrá nabídka různorodých činností jim umožňovala plnit plánovaný cíl různými způsoby. Všechny učitelky preferovaly aktivní učení a smyslovou výchovu. Respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Plnění denních cílů bylo realizováno převážně skupinově nebo individuálně. Náročnost cíleně zadávaných úkolů konkrétním dětem vycházela z jejich individuálních možností. Činnosti nebyly děleny na jednotlivé organizační celky. Jejich skladba byla promyšlená, navzájem se prolínaly, plynule na

sebe navazovaly. Učitelky využívaly k učení dětí přirozených situací. Organizace činností vedla k přirozené kázni dětí, jejich uplatnění a seberealizaci, poskytovala jim dostatečný prostor pro dokončení práce.

Všechny učitelky věnovaly velkou pozornost vytváření a upevňování hygienických návyků a rozvoji společenských a kulturních návyků. Podporovaly a rozvíjely samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech a umožňovaly jim podílet se na přípravě stolování.

Ve všech sledovaných činnostech byly děti aktivní, s chutí a zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Jejich aktivita byla podporována účinnou a podnětnou motivací, využitím vhodných pomůcek, pestrou nabídkou zajímavých činností a partnerským přístupem pedagogických pracovníků. Učitelky děti povzbuzovaly, pomáhaly jim radou, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Odpovídajícím způsobem upevňovaly a prověřovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Většina využívala okamžitou zpětnou vazbu při hodnocení projevů dětí. Rozvíjely u nich smysl pro spolupráci, činnosti vedly nenásilně a přizpůsobovaly jejich průběh a organizaci přání dětí. Projev učitelek a dětí byl vyvážený.

Atmosféra ve všech třídách byla přátelská. Činnosti probíhaly v pozitivním komunikačním prostředí. Děti byly učitelkami vedeny k respektování potřeb ostatních, k vzájemné ohleduplnosti a dodržování dohodnutých pravidel.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Všechny sledované oblasti výchovně vzdělávacích činností byly hodnoceny jako vynikající. Spontánní i řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy je zpracována na období čtyř roků. Stanovuje cíle a prostředky realizace v jednotlivých oblastech života mateřské školy. Zpracovala ji ředitelka a byla přijata všemi pracovníky školy. Její dlouhodobé cíle jsou orientovány na postupný přechod školy k realizaci projektu Zdravá mateřská škola. Prioritou je vytváření optimálních podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte a jeho individuální rozvoj.

Na dlouhodobou koncepci navazuje roční plán pro školní rok 2000/2001. Ředitelka při jeho zpracování vycházela z hodnocení práce školy v minulém školním roce a z cílů stanovených koncepcí. Je sestaven z dílčích plánů, které rozpracovávají hlavní úkoly do oblastí výchovně vzdělávací práce, materiálně technického zabezpečení, řídicí práce, organizace provozu a spolupráce se sociálními partnery. Obsahují prostředky realizace a osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich plnění.

Ředitelka v současné době dopracovává vlastní projekt, na jehož základě se chce mateřská škola v roce 2001 přihlásit do sítě zdravých mateřských škol. Navazuje tak na předcházející období, kdy byly uplatňovány některé prvky kurikula Zdravá mateřská škola.

Plánování je funkční, kvalitní a tvoří ucelený, vnitřně provázaný systém. Dominantní podíl na jeho vypracování má ředitelka školy.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení hodnocena jako vynikající.

Organizování

Pravidla provozu a činnosti mateřské školy stanovují organizační řád, vnitřní řád, rozvržení pracovní doby a pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti stanovuje režim dne. Se stanovenými kompetencemi, právy a povinnostmi byli všichni pracovníci prokazatelně seznámeni.

Ustanovení vnitřního řádu školy odpovídají vyhlášce MŠMT č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Seznamují rodiče s pravidly provozu školy, jejich právy a povinnostmi.

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení a zajišťuje její plynulý chod.

Povinná dokumentace stanovená pro předškolní zařízení § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena na schválených tiskopisech. Kontrolou byly zjištěny nedostatky ve vedení evidence dětí - u dvou přijatých dětí chybí evidenční list, v sedmi případech není uvedeno datum přijetí dítěte a ve třech evidenčních listech není zaznamenán průběh pobytu dítěte v zařízení.

Osobní data a důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vnitřní informační systém je propracovaný a zajišťuje včasný a úplný přenos informací uvnitř zařízení. Je realizován v rámci pedagogických rad, provozních porad, operativních porad, písemnou formou a osobním kontaktem ředitelky s pracovníky.

Rozvoj spolupráce s rodiči a jejich aktivní spolupráce se školou je jedním z hlavních cílů koncepce. Zpracovaný plán spolupráce s rodinou je zaměřen na poskytování co nejúplnějších informací o organizaci provozu, výchovně vzdělávacím programu školy a na seznamování se zásadami zpracovávaného projektu a na jejich uplatňování při působení na dítě v rodině. Přenos informací rodičům je realizován různými formami - škola vydává informační brožurku pro rodiče nově přijatých dětí, organizuje dvakrát ročně schůzky, na nástěnkách jsou zveřejňovány aktuální informace a výsledky práce dětí. Dále mohou rodiče sledovat výchovně vzdělávací práci v průběhu dne otevřených dveří a je jim umožňován pobyt s dítětem ve třídě v době adaptačního procesu. Škola získává důležité informace o dítěti a jeho rodinném prostředí z dotazníků pro rodiče. Důležitým informačním zdrojem pro školu i rodiče jsou společné akce, jako jsou oslavy svátků, společná tvoření s dětmi, odpoledne s dopravní tematikou apod.

Běžná výchovně vzdělávací činnost školy je obohacována o další aktivity. Dvakrát ročně je zajišťován předplavecký výcvik. Děti navštěvují filmová a divadelní představení, koncerty, muzejní expozice, městskou knihovnu, seznamují se s provozem některých řemeslnických dílen. Jsou organizovány výlety do ZOO, na vojenské letiště, do střediska ekologické výchovy. Část dětí se zúčastnila hipoterapie v areálu okresní nemocnice.

Poradenská činnost školy zahrnuje půjčování odborné literatury, přednášky odborníků o školní zralosti, zdravé výživě, první pomoci a ukázky cvičení s dětmi. Na žádost rodičů jsou poskytovány individuální konzultace o projevech dětí.

Mateřská škola plánuje a realizuje spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími subjekty. Aktivně se zúčastňuje realizace projektu Zdravé město Třebíč, spolupracuje se Státním zdravotním ústavem Praha, střední zdravotní školou, se základními školami, pediatrií, klinickým psychologem a pedagogicko psychologickou poradnou.

Na veřejnosti škola prezentuje svoji práci na výstavách dětských prací, účastí ve výtvarných soutěžích, kulturními programy na vítání občánků a články v okresním tisku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Nedostatky byly zjištěny ve vedení evidence dětí. Na základě těchto zjištění je kvalita organizování celkově hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení pracovníků je založen na partnerství, společné zodpovědnosti za plnění koncepčních záměrů, hlavních cílů činnosti předškolního zařízení a vytvoření podmínek pro zapojení do sítě zdravých mateřských škol. Vedení školy v řídicí práci pružně uplatňuje podněty získávané při dalším vzdělávání. Podporuje a oceňuje zodpovědný přístup pracovníků k plnění povinností a jejich aktivit. Motivuje učitelky k zavádění moderních vzdělávacích postupů, nových forem a metod práce v předškolním vzdělávání. Pro stimulaci pracovníků využívá osobního příkladu, slovního a finančního ocenění. Hodnocení je prováděno na základě veřejných kritérií stanovených pro učitelky i provozní zaměstnance. Do výše mimořádných odměn se promítají výsledky kontrolní činnosti u jednotlivých pracovníků, přístup k dalšímu vzdělávání, uplatňování získaných poznatků v přímé práci s dětmi a plnění stanovených kritérií. Diferenciace výše osobního ohodnocení je minimální.

Odborné a metodické vedení učitelek vychází ze záměru plnit projekt Zdravá mateřská škola a uplatňovat jeho základní zásady při výchovně vzdělávací práci. Ředitelka podporuje další vzdělávání pracovníků. Vytváří optimální podmínky pro jejich účast na vzdělávacích akcích a průběžně doplňuje učitelkou knihovnu odbornou literaturou. Učitelky se zúčastňují zejména akcí nabízených Vzdělávacím centrem Třebíč. Ředitelka, která působí v okrese jako poradkyně pro Zdravé mateřské školy, se zúčastňuje vzdělávacích akcí pořádaných státním zdravotním ústavem. Rozsah účasti na vzdělávacích akcích vychází z finančních možností školy. Je koordinován pověřenou učitelkou a schvalován ředitelkou. Volba vzdělávacích akcí vychází ze zájmu pracovníků, potřeb školy a někdy i z doporučení ředitelky na základě výsledků kontrolní činnosti.

Jednání pedagogických rad, které jsou důležitým metodickým orgánem, jsou zaměřena na předávání získaných zkušeností a poznatků, na průběžné vyhodnocování plnění hlavních úkolů, seznamování s výsledky kontrolní činnosti, diskusi a řešení aktuálních výchovně vzdělávacích problémů. Kvalitní odborné a metodické vedení učitelek je dokladováno zlepšením kvality výchovně vzdělávací práce ve srovnání s hodnocením její úrovně při předcházející inspekci.

Odborné a metodické vedení je na základě zjištěných skutečností hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy zpracovala rámcový systém vnitřní kontroly zaměřený na kvalitu práce pedagogických i provozních zaměstnanců. Kontrolní činnost je prováděna v průběhu celého roku ředitelkou a vedoucí školní jídelny. Je zaměřena na plnění pracovních povinností a kvalitu práce. Jsou o ní pořizovány písemné záznamy, výsledky jsou s pracovníky projednávány.

Cíle hospitační činnosti jsou plánovány v souladu se stanovenou koncepcí školy. Jsou zaměřeny na uplatňování moderních trendů v práci s předškolními dětmi, organizaci práce, využívání poznatků získaných dalším vzděláváním v praxi. O všech uskutečněných hospitacích jsou pořizovány zápisy, které obsahují cíl a průběh hospitace, konkrétní závěry korespondující s plánovaným cílem, v jednom případě také doporučení pro další práci. Pravidelná hospitační činnost a využívání výsledků její analýzy při odborném a metodickém vedení učitelek se pozitivně promítá do celkové úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Základem celoročního hodnocení činnosti z hlediska naplňování zásad Zdravé mateřské bylo hodnocení činnosti zpracované učitelkami jednotlivých tříd.

System rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Zajišťuje celodenní stravování dětí i dospělých. Za její provoz a přípravu jídla odpovídá vedoucí, která v rámci svěřených kompetencí provádí kontrolní činnost směřovanou k pracovním školní jídelny. Společně s ředitelkou určuje výši nadtarifních složek jejich platu. Školní jídelna se podílí na vytváření podmínek pro naplňování zásad projektu Zdravé mateřské školy. Orientuje se na zavádění pestré a vyvážené stravy dle zásad správné výživy. Podílí se na její propagaci mezi rodičovskou veřejností, připravuje ochutnávky pomazánek a netradičních potravin.

Činnost školní jídelny je hodnocena vzhledem k podílu na naplňování cílů školy jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 9709/008 ze dne 9. 10. 1997,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2000,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- výjimka z maximálního počtu dětí pro školní rok 2000/2001 ze dne 28. srpna 2000,
- koncepce školy, roční pracovní plán pro rok 2000/2001, týdenní plány výchovně vzdělávací práce, projekt „Co mi řekl semafor a „Projekt podpory zdraví“,
- organizační a vnitřní řád mateřské školy, režim dne, pedagogická diagnostika,
- přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, přihlášky, rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
- hospitační záznamy České školní inspekce.
-

ZÁVĚR

Úroveň výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako vynikající. Výrazné zlepšení její kvality je výsledkem promyšleného plánování, odborného a metodického vedení učitelů a využívání poznatků získaných dalším vzděláváním.

Úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Vynikající úroveň plánování, vedení a motivování pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací práce. Organizování je vzhledem k nedostatkům zjištěným ve vedení evidence dětí hodnoceno jako průměrné. Kontrolní činnost a využití jejích výsledků v řízení je hodnoceno jako velmi dobré.

Celkově lze konstatovat, že ředitelka na základě podrobného seznámení se s podmínkami školy a s efektivním využitím své vysoké odborné zdatnosti vytvořila funkční systém řízení s jasně stanovenými pravidly akceptovanými všemi pracovníky.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Pro výkon České školní inspekce vytvořila škola velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková
Členové týmu	Mgr. Jiřina Špičková

V Třebíči dne 12. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 1. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Mgr. Dobroslava Šilhanová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-02-01	32/2001
Zřizovatel	2001-02-01	33/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.