



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Semín, okres Pardubice**

**Adresa: Semín 102, 535 01 Přelouč**

**Identifikátor školy: 600 096 475**

**Zřizovatel: Obec Semín 138, 535 01 Přelouč**

**Školský úřad Pardubice Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice**

**Termín konání inspekce: 24. - 25. leden 2000**

<b>Čj.</b>	102 038/00-2450
<b>Signatura</b>	oj2bt101

## Úvodem

Základní škola je malotřídním typem školy pro 1. - 4. ročník. Výuka probíhá ve dvou třídách se spojenými ročníky (1., 4. ročník a 2., 3. ročník), při počtu 30 žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Předměty v 1. - 4. ročníku

Kontrolou schválených učebních plánů a časové dotace pro výuku předmětů v jednotlivých ročnících nebyly zjištěny žádné odchylky. Vyučující mají zpracované kvalitní a funkční tematické plány pro všechny předměty a ročníky. Zároveň na dostupném místě jsou přehledně uloženy veškeré texty a materiály, které jsou k dispozici všem pedagogům k okamžitému použití. Malý kolektiv učitelek pracuje ve vzájemné spolupráci, s dobrou znalostí žáků. Všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny, dbá se na návaznost učiva na předcházející učivo.

Na škole vyučují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a vychovatelka školní družiny. Chybějící její odbornost neměla dopad na úroveň práce se žáky. Výuce slouží nejen dvě kmenové třídy, ale i vestibul školy, který je prakticky upraven. Barevně natřený nábytek a pěkná výzdoba žákovskými pracemi zpřijemňuje pracovní prostředí žáků. Celá budova je svým pojetím přizpůsobena věku a potřebám žáků, využití všech prostor školy je efektivní. Škola má dostatek kvalitních pomůcek a obrazového materiálu, malá tělocvična je dobře zásobena tělovýchovným náčiním. Velmi pozitivní je vybavení žákovské knihovny řadou titulů. Její umístění ve volném prostoru umožňuje žákům rychlou orientaci při práci s informacemi, vede žáky k trvalému zájmu o četbu. Fond učebnic je vzhledem k počtu žáků vyhovující. Didaktickou techniku obnovují dle finančních možností, nově byl zakoupen počítač a vyučovací programy. Psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Struktura vyučovacích hodin byla účelně upravena pro skupinovou práci dvou ročníků, učitelky řídily výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo vedení žáků k samostatnosti. Ti velmi dobře reagovali na změny činností ročníků, v klidu přecházeli ze třídy na chodbu, kde využili vhodného prostoru k práci s textem. Výuka byla zpestřena názornými pomůckami, připravenou tabulí a texty. Tempo práce odpovídalo věku a individualitě žáků, časté odpočinkové chvílky zamezovaly jejich únavě. Menší počet žáků ve třídě umožňoval i individuální přístup vyučujících k žákům. Učivo bylo interpretováno vždy věcně správně.

Ve všech vyučovacích hodinách učitelky vhodně využily kladnou motivaci, spontánnosti žáků. Respektovaly individuální dispozice žáků a aktivní snahu odměňovaly pochvalou. S novým učivem se žáci seznamovali na základě probrané látky, doplňované příklady z praxe. V průběhu hodin vyučující kladly otázky tak, aby neustále prověřovaly znalosti a dovednosti žáků, výsledky učení průběžně vyhodnocovaly. Zadávání úkolů žákům respektovalo zásadu přiměřenosti. Učitelky jsou s žáky v neustálém styku a poskytují při jejich řešení pomoc. Ve většině sledovaných hodin nechybělo závěrečné shrnutí probraného učiva a hodnocení žákovských výkonů.

Ve vyučovacích hodinách panovala klidná a přátelská atmosféra, kterou umocňovaly vyučující svým hezkým přístupem. Každému žákovi je věnována pozornost a péče, kterou jeho individualita vyžaduje. Učitelky trpělivě naslouchají názorům žáků a jejich myšlenky buď rozvíjejí, nebo usměrňují, rozvíjejí komunikativní schopnosti žáků. Nežádoucí chování žáků se v době konání inspekce neobjevilo, žáci se chovali ukázněně a slušně, dodržovali pravidla mezilidských vztahů.

***Plánování a příprava výuky je vynikající.***

*Personální podmínky, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou s výraznými převahy pozitiv.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou s drobnými nedostatky.*

*Motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy jsou velmi dobré.*

*Celkově je výuka v předmětech 1. - 4. ročníku velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Materiál „Koncepce základní školy“ jasně stanovuje koncepční záměry v pedagogické práci, které vycházejí z reálné situace a potřeb malotřídní školy. Z hlediska dlouhodobého rozvoje ředitelka cíle srozumitelně formulovala, jsou postupně naplňovány. S koncepčními záměry školy jsou seznámeni zaměstnanci i rodičovská veřejnost, akceptují ji.

Plánování vychází z ročního plánu akcí školy, doplněného o další plány, které tvoří konkrétní pracovní materiál se stanovenými prioritami v jednotlivých činnostech školy. Plány jsou přehledné, umožňují kontrolu činností jednotlivých pracovníků v plnění výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka zpracovala i měsíční plány, které se svým obecným charakterem nezařazují mezi plány funkční. Na plánování se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Výuka probíhá podle schváleného výchovně vzdělávacího programu. Škola nenabízí nepovinné předměty. Ve spolupráci s DDM v Přelouči však zabezpečila zájmové kroužky, které zajišťují volný čas žáků a jejich vypěstování zájmů o daný obor (sportovní, hra na flétnu, dovedné ruce, rybářský a anglického jazyka).

*Plánování je velmi dobré.*

### **Organizování**

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, která není právním subjektem. Malý kolektiv pracovníků má stanovena jasná organizační pravidla, je vytvořen prostor pro diskusi. Jednotliví pracovníci mají vypracovaný popis pracovního místa, pracovní odpovědnost. Dokument „Řád školy“ uvádí pracovní povinnosti, které jsou specifikovány na podmínky malotřídní školy, splňuje svůj účel jako jeden z prostředků řízení. Všichni pracovníci s ním byli prokazatelně seznámeni. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je řádně vedena a odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Škola poskytuje včas potřebné informace rodičům na třídních schůzkách a informačních dnech. K informovanosti široké veřejnosti slouží výroční zpráva školy, která postihuje všechny oblasti předepsané zákonem. Pro rodiče a veřejnost pořádá škola kulturní akce, které se setkávají v obci s kladnou odezvou. O činnosti žáků vypovídá časopis „Semínko“, který vznikl za spolupráce žáků a pedagogů. Vnitřní informovanost je zajištěna vyvěšením a uložením všech potřebných dokumentů na přehledném místě, pedagogickými radami a denním kontaktem s pracovníky.

*Organizace je velmi dobrá.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení je účelné a funkční, vychází z plánování, kontrolních zjištění a dalších

podnětů. Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků.

Vzdělávání pedagogických pracovníků na akcích vzdělávacího centra v Hradci králové je vzhledem k dojíždění problémové, doposud málo vyučujícími využívané. Učitelky přivítaly vzdělávací akce v Pardubicích, které jsou pro ně přijatelnější. Potřebné materiálové podmínky jsou na škole vytvořeny.

Vedení školy má zadané úkoly pro mimořádné odměny, které jsou stimulovány finanční částkou. Plnění je pravidelně kontrolováno a hodnoceno. Kriteria pro přiznání osobního příplatku vedení školy nemá zpracované. Každý pracovník je seznámen s konkrétními údaji pro přiznání svého osobního příplatku. Tento materiál se přibližuje k hodnocení jednotlivých pracovníků. Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden.

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Součástí ročního plánu je kontrolní činnost. Základní pedagogická dokumentace se kontroluje pravidelně za měsíc. Zjištění z kontrol jsou s pracovníky konzultována a případné problémy jsou operativně řešeny. K základním kontrolním mechanismům patří hospitační činnost. Plán hospitační činnosti je zpracován s jeho zaměřením. Písemné záznamy jsou vedeny se závěry, s pozitivy a negativy. Závěry jsou s pracovníky školy projednány a přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy si provádí kontroly žákovských prací, aby mohla lépe posoudit úroveň výsledků učení žáků. Při přechodu žáků na spádovou školu získává informace od pedagogů dané školy. Z takto získaných poznatků provádí analýzu a vychází při stanovování úkolů k odstraňování nedostatků, ale i k hodnocení práce pracovníků školy.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Celkově je řízení velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- V 1. - 4. ročníku je realizován výchovně vzdělávací program čj. 16 847/96-2 Základní škola.
- Ve škole je malá jídelna s kulturou stolování. Obědy jsou do školy dováženy, všichni žáci mají možnost stravování.
- V přírodovědné soutěži, kterých žáci pravidelně zúčastňují, dosahují dobrých výsledků. V okresním kole získala žákyně 1. místo, ostatní se umístili do desátého místa.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení školy do sítě škol čj. 1382/99 ke dni 1. července 1999
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99
- Řád školy
- Režim školy

- Rozvrhy hodin
- Koncepce základní školy
- Roční plán akcí školy
- Systém plánů na školní rok 1999/2000
- Měsíční plány
- Popis pracovního místa
- Úkoly pro mimořádné odměny
- Písemné záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
- Tematické plány učitelů
- Hospitační záznamy školní inspektorky
- Třídní knihy
- Zápisy z pedagogických rad
- Třídní výkazy

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- Příjemné estetické prostředí všech prostor školy
- Individuální přístup vyučujících k žákovi

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Na základě hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech a hodnocení kvality řízení je škola velmi dobrá.*

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová v. r.

V Pardubicích dne 10. ledna 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

**Mgr. Věra Novotná**

Mgr. Věra Novotná v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupni

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. duben 2000	102 104/00-2450
Zřizovatel	3. duben 2000	102103/00-2450
Rada školy		

### Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky ŘŠ nebyly