



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-131/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Doloplazy 145, 783 56 Doloplazy
E-mail právnické osoby	zs.doloplazy@email.cz
IČO	70 989 397
Identifikátor	600 140 491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Janou Štefanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Doloplazy, Doloplazy 82, 783 56 Doloplazy
Místo inspekční činnosti	Doloplazy 145, 783 56 Doloplazy
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2, písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJV). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

ZŠ je málotřídní školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku, k 30. 9. 2013 vykázala 65 žáků, z tohoto počtu byl jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinnou školní docházku plní v ZŠ v aktuálním školním roce také 13 žáků formou individuálního vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Tvořivá škola. ZŠ navštěvují místní žáci, kteří po absolvování 5. ročníku pokračují ve školní docházce nejčastěji v základní škole v Tršticích nebo ve specializovaných třídách v některé ze základních škol v Olomouci.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 25 žáků, úplata za zájmové vzdělávání činí 200,- Kč na půl roku.

Přehledné informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsdoloplazy.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při provádění komparační analýzy tohoto dokumentu v roce 2008 byly odstraněny. Upravená aktuální verze ŠVP ZV, platná od 1. 9. 2013, obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Učební plán ve školním roce 2013/2014 koresponduje s RVP ZV, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti byly dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita k posílení hodinových dotací ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk, který škola nabízí od 1. ročníku, matematika, přírodověda a výtvarná výchova. Vzdělávání žáků vhodně doplňují exkurze, besedy, divadelní představení, realizace projektů a další všestranně zaměřené akce. Velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů (kroužek keramiky, dramatický, počítačový, florbal, sportovní hry). Na narůstající počet žáků s narušenou komunikační schopností škola reagovala zavedením kroužku Logopedie hrou. Vzdělávací nabídku rozšiřuje nepovinný předmět náboženství.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Aktivita realizovaná ve školní družině navazuje na vzdělávací činnost základní školy a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012 a absolvováním studia pro výkon činnosti ředitele školy splnila další předpoklady pro výkon této funkce. Během svého krátkého působení vytvořila systém řízení, který umožňuje bezproblémové fungování celého subjektu. Přepracovala ŠVP pro ZV a inovovala další povinné dokumenty (např. výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, vnitřní řád ŠD). V souladu s právními předpisy byla vedena dokumentace k přijímacímu řízení, odkladům i přestupům žáků. Základem pro rozvoj školy ve vztahu k žákům, pedagogům a rodičům byly vydané



koncepční dokumenty, dlouhodobé i krátkodobé plány, organizační struktura, zavedení informačního systému, významnými podklady v oblasti řízení byly rovněž výsledky dotazníkových šetření realizovaných u učitelů, žáků i jejich zákonných zástupců. Zodpovědný přístup ředitelky školy k řízení ZŠ, demokratický styl vedení, cílevědomost a systematickosti jsou kvalitními předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu. Školu řídí promyšleně s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj žáků. Dostatečně účinný však nebyl kontrolní systém, některé nedostatky se jí nepodařilo plně eliminovat (průběh vzdělávání, individuální přístup, hodnocení žáků - viz dále). Rovněž některé kompetence zatím nepředala ostatním pedagogům, sama zastává funkci výchovné poradkyně i koordinátorky ŠVP.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestré vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů podporovala účinná spolupráce se sdružením rodičů, školskou radou, důležitým partnerem školy byl její zřizovatel, který se významně podílel na zlepšování materiálního prostředí školy. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce školy s místní mateřskou školou, přínosem pro budoucí vzdělávání dětí je rovněž kurz angličtiny vedený ředitelkou ZŠ (jako příprava na výuku anglického jazyka od 1. ročníku). Především v oblasti sportovních aktivit spolupracuje ZŠ se školami Mikroregionu Bystřička. Ve spolupráci s pilotní školou pro individuální vzdělávání ve Vraném nad Vltavou a s Asociací pro domácí vzdělávání ČR umožňuje škola již druhým rokem plnění povinné školní docházky formou individuálního vzdělávání dalším žákům, a to nejen z blízkého okolí, ale z celé Moravy. Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) využila vlastní evaluační nástroje (dotazníkové šetření Klíma školy) a zapojila se do celorepublikového projektu Rodiče vítáni, jehož požadavky v souladu s nastavenou koncepcí postupně naplňuje (zlepšení komunikace a spolupráce mezi školou a rodiči, oboustranná vstřícnost a tolerance). Spoluprací s místními spolky a organizacemi, prezentací svých aktivit (velikonoční a vánoční dílny, projekty, akademie, vítání občánků) i poskytnutím zázemí seniorům pro Virtuální univerzitu třetího věku, se ředitelce školy podařilo otevřít školu místní komunitě. ZŠ tak přispívá ke zkvalitnění společenského života v obci, udržování tradic a k její celkové reprezentaci.

V aktuálním školním roce zabezpečuje výuku pět kvalifikovaných učitelů včetně ředitelky školy a jedna vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje předmět s výchovným zaměřením (tělesná výchova). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo ve sledovaném období zabezpečeno formou kurzů a vzdělávacích akcí a bylo spojeno s projektem „EU – Peníze školám“. Aktuálně je plán DVPP zaměřen na vzdělávací aktivity pro matematiku, hudební a výtvarnou výchovu, keramiku. Příležitostí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu (viz průběh vzdělávání) je cílené zaměření DVPP na moderní metody a formy práce, činnostní učení, práci se žáky se ŠVP a na obsah ŠVP školy.

ZŠ má dobré materiální a prostorové podmínky k výuce. Zázemí žáků i pedagogů tvoří pět kmenových učeben (z toho čtyři aktuálně nově vybavené nastavitelnými židlemi a lavicemi, dvě také úložným nábytkem), samostatné prostory pro školní družinu, sborovna, ředitelna a udržovaná tělocvična s vybavením pro sportovní aktivity v běžné výuce i sportovních kroužcích. Na požadované úrovni je vybavení výpočetní a prezentační technikou. Pro výuku ICT slouží 12 pracovních stanic s nově pořízenými monitory, v jedné ze tříd s připojením na internet. Škola vlastní keramickou pec, interiér školy zdobí výtvarné práce žáků, prostředí působí vkusně a čistě. V uplynulém školním roce bylo



kompletně zrekonstruováno sociální zařízení v 1. patře. Škola nedisponuje zázemím pro venkovní aktivity žáků, u školy není hřiště ani zahrada, částečně je tento nedostatek kompenzován podnětným přírodním okolím školy. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) vytváří škola příznivé podmínky. Ředitelka školy sleduje statistiku úrazovosti a pro předcházení úrazů přijímá preventivní opatření. O účinné prevenci v této oblasti svědčí minimální počet úrazů. Při prohlídce školy, v prostorách přístupným žákům, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování a částečně na pokrytí mzdových nákladů na pedagogickou činnost. Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 9. 2010 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti v projektu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci programu OP VK, oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. – „EU peníze školám“. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole, zejména vytvoření podmínek pro rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, zvyšování kvality výuky cizích jazyků a podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků. Projekt byl zakončen v roce 2013. Důležitým zdrojem příjmu školy byly výnosy z doplňkové činnosti v rámci organizování vzdělávacích kurzů a pronájmu prostor školy. Dalším zdrojem příjmu byly i příjmy za úplatu od rodičů ve školní družině, výnosy z prodeje vlastních služeb a ostatní výnosy.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Podmínky pro vzdělávání dle ŠVP ZV jsou příznivé. Příležitostí ke zkvalitnění podmínek vzdělávání je zaměření DVPP na nové metody a formy práce a obsah ŠVP ZV. Způsob řízení školy (plánování, organizování a informační systém) je funkční. Nedostatky v kontrolním systému a v rozdělení pracovních kompetencí vnímala ředitelka školy jako příležitost pro zkvalitnění své práce. ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků má škola ve svém ŠVP ZV konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřující cíleně k rozvoji osobnosti žáků. Deklarované postupy nastavené ve ŠVP se zatím nedařilo plně realizovat.

Především z inspekčních hospitací i rozhovorů s pedagogy školy vyplynulo, že ve škole převažuje zavedený způsob frontální výuky s důrazem na jednostranné předávání hotových informací žákům bez větší pestrosti různorodých činností podporujících aktivní práci žáků. Převažovala role učitele, informační a komunikační technika a sebehodnocení žáků byly využity zcela ojediněle, žáci neměli ani v nejnižších ročnících mnoho možností k relaxaci, změně pracovní polohy či krátkému odpočinku během jednotvárného rytmu vyučovacích hodin. Kromě výuky angličtiny, kdy byl zařazen poslech i skupinová práce a v níž měli žáci možnost spolupracovat i vzájemně komunikovat, chybělo v hodinách střídání činností,



využití názorných pomůcek, kooperativní aktivity žáků, podněcování k tvořivému myšlení a k řešení problémů. Pedagogové nezařazovali do hodin prakticky žádné inscenační nebo situační metody, didaktické či smyslové hry nebo dramatizaci, aktivní podíl žáků na průběhu hodin byl velmi omezený. Výjimkou byla část vyučovací hodiny prvouky se zařazením skupinové práce a praktických činností. Sporadická byla rovněž individualizace a diferenciacce vyučování s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých žáků, uplatňování individuálního přístupu např. k zohledňovaným žákům (podpora v učení, v úrovni požadavků, v počtu a délce úkolů nebo diferencování ve flexibilních skupinách) nebyly prakticky zaznamenány. Malá pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině.

Pozitivem byla vlídnost a vstřícnost vyučujících i vnitřní klima školy a tříd, z něhož vyplývalo, že žáci zde nacházejí převážně kamarádské společenství, v němž jsou rádi. Žáci prokazovali dobré znalosti v písemném i čteném projevu, reagovali na pokyny učitelů, plnili zadané úkoly a znali učivo daného ročníku.

Aktuálně škola eviduje 7 žáků s potřebou zohlednění ve výuce a nově jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), a to se specifickou vývojovou poruchou učení. Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogové v převážně většině při vzdělávání těchto žáků neuplatňují doporučená vyrovnávací a podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením a nerealizují cílenou reedukaci pro rozvoj oslabených dílčích funkcí a specifických dovedností. Individualizovaný a diferencovaný přístup se výrazně neprojevil ani při hodnocení výsledků žáků či úpravě zadaných úkolů. Pro žáka se SVP škola vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán (dále IVP), doporučené postupy odborných specialistů pedagogové teprve uvádí do praxe.

Přírozenou součástí působení školy je preventivní strategie zaměřená na problematiku rizikového chování žáků, která je nastavena v minimálním preventivním programu školy (dále MPP). Jeho prioritou jsou školní i mimoškolní aktivity podporující smysluplné využívání volného času žáků. Součástí výchovně vzdělávacího procesu jsou rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání (sběr papíru, třídění odpadu, práce v koutku živé přírody) a dopravní výchovy. Přírozenou cestou jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí, k ochraně zdraví, k rozvoji vzájemných dobrých vztahů a ke spolupráci v kolektivu, k toleranci a ochotě pomáhat druhým. Dokladem úspěšně nastavené primární strategie školy je absence negativních jevů, minimální počet výchovných opatření (napomenutí, důtky), výrazná převaha pochval, včetně pochval ředitelky školy.

Zpětnou vazbu o klimatu školy poskytly výsledky dotazníkového šetření realizovaného v roce 2013. Celkové klima je všemi zúčastněnými stranami vnímáno jako velmi pozitivní, do budoucna je třeba více se zaměřit na větší důvěru žáků v práci učitelů a vztahy mezi spolužáky.

Průběh vzdělávání neměl celkově požadovanou úroveň, postupy podporující úspěšný rozvoj klíčových kompetencí žáků nebyly plně uplatňovány. Malá pozornost byla věnována sebehodnocení žáků, závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce v hodině. Odpovídající péče nebyla věnována žákům vyžadujícím individuální přístup. Primární prevenci škola dlouhodobě zaměřuje na aktivity podporující smysluplné využívání volného času, na vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech a pozitivních vztahů mezi žáky.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

I přes nedostatky zjištěné při posuzování průběhu vzdělávání byla úspěšnost žáků ve sledovaném období na dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky, převážná většina z nich prospívá s vyznamenáním a počet žáků hodnocených horším stupněm než chvalitebný byl minimální. Velmi úspěšní jsou žáci ve sportovních soutěžích, ve kterých dosahují výborných výsledků, a to nejen na úrovni okresní, regionální, ale také republikové.

Ojedinelé případy zhoršeného prospěchu jsou řešeny ve spolupráci s rodiči, pozitivem jsou zavedené konzultace za účasti učitele, rodiče i žáka. Výsledky vzdělávání hodnotí škola vlastními evaluačními nástroji (ústní a písemné zkoušení, pololetní prověrky z českého jazyka, matematiky). Zjištěné skutečnosti jsou projednávány na pedagogických radách a jsou spíše statistické. Opatření pro další zlepšení nejsou důsledně přijímána, rezervy jsou v ošetření individuálních vzdělávacích potřeb zohledňovaných žáků.

Jako nedostatečná byla zjištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků. Škola má zavedeny speciální žákovské knížky (Hodnocení a sebehodnocení žáka), které nebyly vzhledem obsahu využívány. Průběžná klasifikace byla neúplná (známky uvedeny bez formy a obsahu učiva), nebo zcela chyběly (výchovné předměty), sebehodnocení žáků nebylo realizováno. Příležitostí školy je ve využití zavedených žákovských knížek pro cílené a systematické poskytování informací zákonným zástupcům o průběhu vzdělávání, pro realizaci sebehodnocení žáků a zajištění objektivitu poskytovaných informací v souladu se školským zákonem.

Absolventi ZŠ odcházejí k dokončení povinné školní docházky většinou do ZŠ Tršice, v menší míře si vybírají podle individuálního zaměření (sportovní, jazykové) některou ze základních škol v Olomouci. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání ve vyšších ročnících škola sleduje, adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání probíhá u žáků bez větších potíží.

Škola má vytvořený systém sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních nástrojů. Výsledky analyzuje na pedagogických radách, ale nepřijímá další opatření k eliminaci nedostatků.

Rezervy byly shledány v informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je zodpovědný přístup ředitelky školy k plnění úkolů, spolupráce s partnery, vytváření podmínek pro rozvoj individuálních zájmů žáků, vytváření příznivého klimatu školy a podpora individuálního vzdělávání.
- b) Dlouhodobým problémem je absence vhodného sportovního a odpočinkového zázemí – hřiště v areálu školy.
- c) Nedostatky, ke kterým musí škola přijmout opatření, byly shledány v průběhu vzdělávání, v uplatňování postupů podporující rozvoj klíčových kompetencí žáků a v odpovídající péči o žáky vyžadující individuální přístup.
- d) Příležitostí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání školy je cílené zaměření DVPP na nové metody a formy práce, studium ŠVP ZV, předávání informací zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek, přijímání opatření k eliminaci



nedostatků, uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a závěrečného shrnutí a zhodnocení práce.

- e) Od poslední inspekce (2008) došlo ke změně ředitelky, a i přes dílčí nedostatky, ke zkvalitnění řízení školy a zlepšení jejího materiálně-technického zázemí. V souladu s platným zněním RVP ZV byl upraven ŠVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o jejich prevenci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace čj.: 1/15.10 2002, ze dne 15. října 2002, (včetně Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3)
2. Jmenování Mgr. Bc. Jany Štefanové na pracovní místo ředitelky Základní školy Doloplazy, okres Olomouc, příspěvkové organizace, a to na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, s účinností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj.: MSMT-35334/2013, ze dne 13. září 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. září 2013 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole, výmaz oborů vzdělávání)
4. Školní vzdělávací program ZŠ Doloplazy s motivačním názvem „Tvořivá škola“, verze 2, platnost od 1. září 2013
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu, verze 2, platnost od 3. září 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. ledna 2014
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013
10. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
11. Výroční zpráva ZŠ Doloplazy za školní rok 2012/2013, ze dne 20. srpna 2013
12. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků) čj.: 02/2012, platnost od 1. září 2012
13. Vnitřní řád školní družiny čj.: 03/2012, s platností od 1. září 2012 do 23. ledna 2014
14. Vnitřní řád školní družiny čj.: 29-14, s platností od 24. ledna 2014
15. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-450/08-13, ze dne 5. prosince 2008
16. Textová analýza ŠVP ZV – listopad 2008
17. Koncepce ZŠ Doloplazy, ze dne 21. března 2012



18. Plán práce na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Měsíční plány práce ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014
22. Pozorovací arch – Evaluace přímé pedagogické práce učitele (archy z hospitační činnosti) – školní rok 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
23. Učební plán nové koncepce ZŠ Doloplazy s povinnou výukou anglického jazyka od 1. ročníku
24. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti (včetně příloh – Zprávy třídních učitelů)
25. Seznam žáků se SVP – školní rok 2013/2014
26. Spisy – Přijetí žáka k základnímu vzdělávání - obsahují Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Zápisní list pro školní rok 2013/2014, Dotazník školní zralosti, Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
27. Spisy – Odklad školní docházky č. j. 6-13/2013, 13-13, 9-13 - obsahují Žádost zákonného zástupce o odklad povinné školní docházky, doporučení ŠPZ k OŠD, doporučení pediatra, povolení odkladu povinné školní docházky ředitelkou školy (3)
28. Spisy – Přijetí k základnímu vzdělávání – přestup - obsahují Žádost o přestup žáka, Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka (2)
29. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy), elektronická podoba ve školním roce 2013/2014
30. Sociometrické šetření – Klima školy – květen 2013 (Dotazníky pro rodiče, učitele, žáky) včetně vyhodnocení
31. Složky žáků – Individuální vzdělávání (1., 2. a 4. ročník - 13 žáků), obsahují: Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávání, Hodnocení individuálního vzdělávání
32. Provozní řád tělocvičny s platností od 28. srpna 2012
33. Provozní řád keramické pece, ze dne 28. srpna 2012
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, školní rok 2012/2013
36. Traumatologický plán, ze dne 17. září 2012
37. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka 3. třídy, ze dne 10. února 2014
38. Závěrečná zpráva z komplexního vyšetření, ze dne 15. ledna 2013
39. Rozvrh dozorů 2013/2014
40. Výsledky vzdělávání – tabulky - školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky
42. Záznamy o práci v nepovinném předmětu – Náboženství ve školním roce 2013/2014



43. Záznamníky – Hodnocení a sebehodnocení žáka – školní rok 2013/2014, žáci 1. – 5. ročníku
44. Čtenářské deníky 3. a 4. ročník – namátkový výběr
45. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ (všechny třídy) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
46. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
47. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
48. Třídní výkazy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
49. Materiály k projektu Rodiče vítáni
50. Zápisy ze školské rady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
52. Obec Doloplazy – Přidělení finančních prostředků z rozpočtu obce na rok 213, ze dne 19. prosince. 2012
53. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 - Úprava rozpočtu k 15. listopadu. 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 19. listopadu 2013
54. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. prosinci 2012, ze dne 13. prosince. 2012
55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci. 2012, ze dne 3. února 2014
56. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů a Příloha č. 1b, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 20. ledna. 2014
57. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1354/21/7.1.4/2010, ze dne 11. srpna. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 10. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Štefanová, ředitelka školy

Jana Štefanová v. r.

V Doloplazech dne 19. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.