



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106

T. G. Masaryka 106, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 013 065

Termín konání orientační inspekce: 15., 18. – 21. a 25. únor 2002

Čj.	105 079/02-2080
Signatura	oj5zv502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium v Ústí nad Orlicí bylo zřízeno v roce 1946 jako reálné gymnázium. V dalších letech se postupně měnilo na jedenáctiletou střední školu, dvanáctiletou střední školu, střední všeobecně vzdělávací školu a na gymnázium. K 1. červenci 1991 zřídilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) Gymnázium, Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 106 jako rozpočtovou organizaci. Od 1. ledna 1995 se změnil charakter hospodaření a škola byla zahrnuta mezi příspěvkové organizace. Od 1. července 2001 došlo k převedení zřizovacích pravomocí na Pardubický kraj.

Výchovně vzdělávací proces probíhá v budově, která slouží školským účelům od roku 1916 a je zapsána do ústředního seznamu nemovitých památek.

Podle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol má škola maximální kapacitu 360 žáků. Ve školním roce 2001/2002 se ve škole vyučují studijní obory 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné s délkou studia 4 roky a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné s délkou studia 8 roků. Vzdělávání probíhá celkem v 11 třídách s celkovým počtem 330 žáků.

Stravování žáků i zaměstnanců školy je smluvně zajištěno ve Školní jídelně Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 148 (provozovatelem je Město Ústí nad Orlicí).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

V průběhu orientační inspekce byla matematika navštívena ve třídách osmiletého i čtyřletého gymnázia. Předmět patří v obou studijních oborech gymnázia do kategorie povinných vyučovacích předmětů a je navíc volitelným předmětem ústní maturitní zkoušky. V rámci své vzdělávací nabídky škola realizuje v posledních dvou ročnících studia volitelný předmět seminář z matematiky s dvouhodinovou týdenní dotací.

Předmět se vyučuje ve všech ročnících (s výjimkou posledního) s hodinovými dotacemi, které jsou v souladu se schválenými učebními plány pro osmiletá i čtyřletá gymnázia. Zvýšením týdenní hodinové dotace o 1 vyučovací hodinu v posledním ročníku byla využita jedna z možností pro přidělení tzv. disponibilních hodin ředitelky pro úpravy výše zmíněných učebních plánů.

Učební osnovy matematiky jsou pro všechny ročníky rozpracovány jednotně do časových plánů učiva a po vzájemné dohodě jsou závazné pro všechny vyučující. Porovnáním zápisů v třídních knihách a uvedené dokumentace nebyly zjištěny žádné odchylky v časovém rozvržení učiva.

Ve školním roce 2001/2002 vyučuje matematiku 5 pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky úplné způsobilosti ve smyslu platných školských předpisů.

Předmět se vyučuje v kmenových učebnách jednotlivých tříd, které mají různou estetickou úroveň a jejich výzdoba odpovídá věku žáků. Materiální vybavení pro výuku je dostačující a je v rámci finančních možností školy průběžně doplňováno. Pro žáky nižších ročníků gymnázia, kteří plní povinnou školní docházku zajistila škola nejnovější tituly učebnic se schvalovací doložkou MŠMT. Žáci vyšších ročníků si zajišťují studijní literaturu na vlastní náklady. Žáci jsou vedeni ve vyučovacích hodinách k práci s učebnicí, se sbírkou příkladů, k používání matematických tabulek a kapesních kalkulátorů. Uvedené pomůcky jsou všemi vyučujícími systematicky vyžadovány.

V průběhu inspekce byly hospitovány vyučovací jednotky u všech učitelů matematiky.

V úvodu všech hodin bylo krátce zopakováno předchozí učivo, popř. následovala kontrola zpracování domácího úkolu hlavně u žáků nižších tříd. V některých případech bylo provedeno prověřování žákovských vědomostí formou ústního zkoušení nebo zpracováním krátké kontrolní práce. V hodinách cvičení, zaměřených na prohlubování a procvičování učiva byl prováděn výpočet příkladů formou samostatné práce žáků u školní tabule, popř. v sešitech. Při řešení úloh byl dán žákům prostor pro uplatnění vlastního myšlení, všechny navržené varianty řešení byly vyučujícími rozebrány. Při výkladu nového učiva učitelé průběžně aktivizovali žáky, nová učební látka byla ve všech případech vyložena srozumitelnou formou a náležitě procvičena na jednoduchých příkladech. Otázky kladené žákům v průběhu vyučování vedly k podpoře jejich logického myšlení a k upevňování základních početních operací.

Výraznější motivace žáků se projevila v nižších ročnících, ve kterých vyučující využívali přirozené hravosti a zvědavosti dětí (např. vyhlášení soutěže o nejlepší sešit, matematické soutěže ve vyučovacích hodinách a odměňování vítězů drobnou pozorností výchovného charakteru, oceňování aktivity žáků tzv. malou klasifikací atd.).

Ověřování žákovských znalostí bylo prováděno zadáváním krátkých kontrolních prací a formou ústního zkoušení u tabule. Při ústním zkoušení, které bylo v průběhu inspekce sledováno, odpovídala klasifikace žáků jejich výkonům a byla vždy řádně zdůvodněna.

Komunikace mezi učiteli a žáky měla ve všech navštívených hodinách odpovídající úroveň. V průběhu výuky vyžadovali vyučující od žáků používání správné matematické terminologie, kladli důraz na rozvíjení jejich komunikativních dovedností a v nižších ročnících také na tzv. čtení matematického textu s porozuměním.

Vzhledem k průběhu hospitovaných hodin, k pracovnímu nasazení vyučujících i s ohledem na materiální zabezpečení výuky je kvalita vzdělávání v matematice velmi dobrá.

Biologie

Uvedený předmět se vyučuje v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Úpravy hodinových dotací jsou provedeny v rámci povolených tolerancí. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami. Tyto osnovy jsou rozpracovány do velmi strohých tematických plánů. Časové harmonogramy tematických plánů jsou v zásadě dodržovány. Je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem tříd a odpovídají standardu vzdělávání gymnázia. Ve vyšších ročnících je tento předmět nabízen jako volitelný.

Výuku předmětu zajišťují ve školním roce 2001/2002 tři pedagogičtí pracovníci. Z uvedeného počtu splňují dva učitelé podmínky úplné způsobilosti pro výuku biologie ve smyslu platných školských předpisů a jeden vyučující je pro uvedenou výuku odborně způsobilý. Vyučování je realizováno v odborné učebně biologie. Využívání odborné učebny je koordinováno v rozvrhu hodin a operativně vyučujícími podle charakteru probírané učební látky. Odborná učebna je vybavena didaktickou technikou (zpětný projektor, video), modely, sbírkami přírodnin, obrazy i rostlinami. Učební prostředí je podnětné, estetické a motivující (s výjimkou lavic). Pro výuku se používá také počítačová učebna, ve které se využívají výukové programy biologie.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny všech vyučujících tohoto předmětu. Metody a formy práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům a věkové hranici žáků. V hodinách bylo pamatováno na úvodní opakování buď ústní nebo testovou formou. Stěžejním prvkem při výkladu byl neustálý rozhovor vyučujících s žáky, který je udržoval v pracovním tempu. Didaktická technika ve sledovaných hodinách byla málo využita. Při výkladu vyučující dbají na vysvětlení cizích pojmů, na

návaznost na probranou látku, motivaci i na otázky provokující k vlastnímu názoru. V některých hodinách se podcenila složka názornosti. Při praktickém cvičení v počítačové učebně bylo využito výukového programu biologie (hmyz).

Ve všech hospitovaných hodinách bylo možno pozorovat pracovní atmosféru, která byla navozena vhodnou motivací (ukázky z beletrie). Patříčně bylo využíváno mezipředmětových vztahů a návaznosti na praxi. Znalosti a dovednosti žáků byly prověřovány různými způsoby, hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a řádně zdůvodněné. Opakování mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, navazovalo na předcházející učivo. Otázky při opakování se zaměřovaly nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučujícími a žáky, kteří projevovali aktivní vztah k výuce (hlavně v nižších ročnících). Vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky.

Na základě hodnocení provedených hospitací a podmínek výuky je výuka biologie velmi dobrá.

Informatika a výpočetní technika, výpočetní technika

Informatika a výpočetní technika je vyučována jako předmět povinný ve 3. a 4. ročníku víceletého studia, jako nepovinný v 1. ročníku čtyřletého studia gymnázia. Předmět výpočetní technika obsahově navazuje na informatiku a výpočetní techniku a je vyučován jako nepovinný v 6. ročníku víceletého a ve 2. ročníku čtyřletého studia, jako volitelný v 7. ročníku víceletého a ve 3. - 4. ročníku čtyřletého studia. Ve všech případech jsou předměty zařazeny v učebních plánech s dvouhodinovou týdenní časovou dotací, která je v souladu se schváleným učebním plánem, resp. s navýšením při využití disponibilních hodin. I přesto, že předmět informatika a výpočetní technika je v 1. ročníku čtyřletého studia nepovinným předmětem, výuky se účastní všichni žáci v ročníku. Předmět je, při splnění podmínek daných platnými předpisy, volitelným předmětem maturitní zkoušky. Náročnost výuky odpovídá významu vyučovaného oboru. Mimo základních cílů, tj. např. uživatelské znalosti některých aplikací, žáci rovněž získávají znalosti a dovednosti např. z programování. Výuka je zaměřena k praktickému využití, k rozvoji algoritmického myšlení a k systematickému přístupu při řešení problémů. Obsahová náplň předmětů je rozplánována v tematických plánech. Učební osnovy jsou aktualizovány dle současného vývoje a trendů v oblasti výpočetní techniky a nebylo zjištěno jejich neplnění. Plánování výuky a vlastní výuka předmětu v rámci celého studia jsou však odrazem materiálně technických podmínek. Žákům je umožněn přístup k výpočetní technice a Internetu i mimo vyučování.

Výuku předmětů po skupinách zajišťují dva vyučující pedagogicky způsobilí, z nichž jeden je ve smyslu platných předpisů bez odborné způsobilosti. Přes neúplnost naplnění kvalifikačních požadavků však nebyly zjištěny odborné nedostatky ve vedení výuky. Vyučující mají zájem o další vzdělávání a průběžnou aktualizaci znalostí a dovedností, avšak k naplnění těchto cílů jsou limitováni nejen omezenou nabídkou vzdělávacích akcí s požadovaným zaměřením, ale také finančními možnostmi školy. K aktualizaci znalostí a dovedností tak dochází především samostudiem nebo při návštěvách odborných výstav a veletrhů.

K výuce předmětů slouží hlavní učebna s počítačovým vybavením umožňujícím splnit základní požadavky učební osnovy. V učebně je však 16 žákovských počítačových stanic s hardwarem, který nebyl ve všech hospitovaných hodinách zcela funkční a pro vyšší efektivitu výuky je již výkonově zastaralý (převážně Pentium 75 - 100 MHz, RAM 16 MB, HDD 1 GB). Na těchto stanicích je nainstalován operační systém Windows95, server pracuje pod operačním systémem Linux. Všechny stanice mají k dispozici síťově nainstalovaný

komplet MS Office97. Škola (celá školní síť) je mikrovlnně připojena na Internet 24 hodin denně s přístupovou rychlostí 128 kb/s (není garantována a dle zkušeností pedagogů je skutečná rychlost od této rychlosti značně vzdálená). K dispozici je dále např. laserová tiskárna, scanner a zpětný projektor. Literatura je žákům pouze doporučována a proto je důraz kladen především na výklad a vlastní činnost žáků. Prostředí učebny bylo čisté a vkusné, avšak s ohledem na počet žakovských pracovišť prostorově na hranici bezproblémové funkčnosti. Uspořádání stanic je ve tvaru „U“ uprostřed místnosti, tj. zadní stranou monitorů k sobě. Počet stanic umožňoval individuální práci žáků. Pro práci s Internetem a elektronickou poštou slouží také „druhá“ učebna se 3 počítači, která je přístupná každý den od 7 do 16 hodin. Vyučující mají přístup neomezený, žáci po zaplacení poplatku 200.- Kč za pololetí.

V rozvrhu vyučovacích hodin je výuka organizována především ve dvouhodinových blocích a je vždy vedena po skupinách žáků. Stavba hospitovaných jednotek, použité formy a metody v hospitovaných celcích byly u obou pedagogů obdobné. Po zahájení vyučovacích hodin, popř. krátkém opakování, následoval buď postupný výklad průběžně střídaný s odzkoušením a procvičováním nebo samostatná práce dle pokynů a zadání pedagoga. Vždy byl jasně vymezen cíl, předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, tempo výkladu a rychlost řešení úkolů byly přiměřené věku a schopnostem žáků. V žádoucích případech byl viditelný individuální přístup vyučujících k žákům. V hodinách byla využívána didaktická technika. Materiálně technické zázemí výuky a uspořádání počítačových stanic však limitovalo celkově činnost pedagogů, a to především v oblasti okamžité zpětné vazby i v jejich vlastním pohybu v učebně.

Žáci prokazovali průběžně své znalosti a dovednosti při řešení nových úkolů. V jejich znalostech nebyly v hospitovaných hodinách identifikovány významné nedostatky. Motivační prvky byly při výuce uplatňovány nenásilnou formou, nejvýznamnějším motivačním faktorem byla především praktická využitelnost získaných poznatků.

V hospitovaných hodinách žáci prokazovali aktivní přístup v práci s technikou, jejich chování bylo přirozené, bez nedostatků. Osobnost žáka byla respektována, ve výuce byl vymezen prostor k diskusi. Vlastní projev pedagogů byl kultivovaný a přátelský.

Výuka předmětů z oblasti výpočetní techniky po stránce činnosti pedagogů je velmi dobrá, avšak materiálně technické podmínky ji významně limitují.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě posouzení výše uvedených hospitovaných předmětů, celkovým posouzením materiálně technického zázemí pro výuku a kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Gymnázium patří do kategorie škol se všeobecným zaměřením, jehož hlavním posláním je kvalitní příprava žáků pro studium na vysokých, popř. vyšších odborných školách. Koncepce školy je tedy zpracovaná s hlavním cílem, který představuje výuku podle schválených učebních plánů pro osmiletá a čtyřletá gymnázia s vhodnou nabídkou volitelných předmětů v posledních dvou ročních studia. Škola přehodnocuje přidělení disponibilních hodin, které má ředitelka k dispozici pro úpravy celostátně platných učebních plánů i nabídku volitelných a nepovinných předmětů v časovém intervalu dvou let. Materiál, ve kterém je uvedena problematika zpracovaná má název Plán rozvoje školy. Jako celek má dlouhodobý charakter

a v nosných pasážích je aktualizován pro každý školní rok (poslední inovace byla provedena v měsíci září 2001).

Vyučované studijní obory jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 28 320/01-21 ze dne 9. listopadu 2001. Výuka je realizována podle schválených učebních plánů, které jsou upravené v rámci povolených možností. Ředitelka využila disponibilních hodin pro zvýšení týdenní hodinové dotace v předmětech: český jazyk a literatura v posledních dvou ročnících studia, druhý cizí jazyk ve 3. a 4. ročníku osmiletého studia, informatika a výpočetní technika ve 4. ročníku osmiletého studia, tělesná výchova v 1. až 4. ročníku osmiletého gymnázia, matematika v posledním ročníku. Navíc zavedla výuku předmětů: dějepis, fyzika, biologie v posledním ročníku studia, rozšířila výuku volitelných předmětů jejich postupným zaváděním do všech ročníků čtyřletého studia a tomu odpovídajícím ročníkům víceletého studia. Specifikou školy je výuka laboratorních cvičení z fyziky, chemie a biologie, které se vyučují v rámci dovolených úprav v 1. až 4. ročníku osmiletého gymnázia a v prvních dvou ročnících čtyřletého gymnázia. Učební osnovy jsou rozvedeny do časových plánů učiva, které jsou v některých předmětech jednotně zpracovány pro všechny vyučující v souladu se vzdělávacím programem celé školy. Nabídka volitelných vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících studia umožňuje individuální volbu žáků s ohledem na jejich další studium na vysoké, popř. vyšší odborné škole. Škola nabízí žákům navíc další možnosti pro využití jejich volného času v odpoledních hodinách a to v zájmových v kroužcích: elektrotechnický, dramatický, četba starých textů, lehká atletika a odbíjená, odbíjená – přípravka, které vedou pedagogičtí pracovníci školy.

Vlastní provoz školy se řídí interními dokumenty Organizační řád školy a Provozní řád Gymnázia Ústí nad Orlicí, který navíc obsahuje schéma pro realizaci vnitřního, ale i vnějšího informačního systému školy. Vlastní organizace školního roku je rozpracována na obě pololetí a obsahuje výčet hlavních akcí včetně jejich časového rozložení.

Na řízení školy se podílejí ředitelka a zástupce ředitelky. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1992. Svého zástupce jmenovala do funkce v měsíci září 1992. Stálé poradní orgány ředitelky tvoří: pedagogická rada, předsedové předmětových sekcí (humanitní, jazyková, matematicko-fyzikální, přírodovědná a tělovýchovná), výchovný poradce, přijímací komise, zástupci Společnosti rodičů a studentů při gymnáziu.

Dokument Školní řád zpracovaný ke dni 3. září 2001 vymezuje práva a povinnosti žáků s cílem upevnit organizovaný chod výuky a zabezpečit optimální podmínky pro práci pedagogických pracovníků i žáků. Hodnocení vědomostí a dovedností žáků se ve škole provádí podle přesně stanovených kritérií, která jsou obsahem dalšího vnitřního dokumentu s názvem Vnitřní klasifikační řád. V uvedeném materiálu je podrobně rozpracovaná klasifikace žáků ve skupině předmětů, u kterých převažuje výchovné působení a u předmětů s převahou teoretického zaměření a praktických činností.

Povinná dokumentace školy je vedena, kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky ve smyslu platných právních školských předpisů.

Vnitřní informační tok pro pedagogické pracovníky je zabezpečen zveřejňováním písemných informací na nástěnce ve sborovně, prostřednictvím vnitřní elektronické pošty a každodenním stykem vedení školy s učiteli. Informace pro žáky jsou zveřejňovány na nástěnce v 1. podlaží školní budovy a prostřednictvím třídních učitelů. Žákům je umožněn přístup na Internet v odpoledních hodinách pod dohledem pedagogických pracovníků. Vnější informační systém pro rodiče a zákonné zástupce žáků je zajištěn hlavně pořádáním pravidelných třídních schůzek (2x za školní rok), prostřednictvím individuálních písemných sdělení třídních učitelů, pohovory rodičů s jednotlivými vyučujícími, u problémových žáků s výchovným poradcem, popř. s vedením školy. Zájemcům o studium a široké veřejnosti poskytuje škola informace na

tzv. dnu otevřených dveří (1x za školní rok), na přehlídkách středních škol, dále se prezentuje publikováním v regionálním tisku, do kterého přispívají sami žáci informacemi o výměnných akcích školy se zahraničními školami, tvorbou propagačních letáků, www stránkami na Internetu, pravidelným školním plesem, pořádáním školního majáles v měsíci květnu atd. Na Internetových stránkách školy jsou uvedeny podrobné informace o výměnných pobytech žáků v zahraničí (Velká Británie, Německo, Dánsko, Francie, Švédsko), které jsou významným rysem života školy. Pro rodiče žáků, kteří se ucházejí o studium ve škole, pořádá ředitelství schůzku informativního charakteru v období konání přijímacích zkoušek a pro rodiče žáků přijatých ke studiu je to schůzka pořádaná po ukončení přijímacího řízení pro příslušný školní rok. Dalším zdrojem informací pro širokou veřejnost je výroční zpráva školy o činnosti za každý školní rok a zpráva o hospodaření školy za odpovídající kalendářní rok.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je při tvorbě jejich vyučovacích úvazků využívána v maximální míře. V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání svých pedagogů, kteří se účastní vzdělávacích akcí v souladu s vypracovaným Rámcovým plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na základě požadavků předmětových sekcí, zájmů a potřeb školy. Ředitelství školy vede učitele i k dalšímu systematickému vzdělávání pořádáním vlastních vzdělávacích programů orientovaných např. na znalost základních dovedností v oblasti výpočetní techniky a na znalost alespoň jednoho cizího jazyka. V rámci projektu SOCRATES, LINQUA B se v posledních dvou letech zúčastnily dvě učitelky anglického jazyka vzdělávacích stáží ve Velké Británii.

Pro přiznání nenárokových složek mzdy má vedení školy vypracovaná kritéria, která jsou uvedena v dokumentu s názvem Vnitřní platový předpis Gymnázia Ústí nad Orlicí. Zaměstnanci školy byli s kritérii seznámeni, jejich poslední inovace s datem 1. září 2001 je trvale zveřejněna na nástěnce ve sborovně.

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti provádí škola své vlastní hodnocení hlavně rozbořem klasifikace žáků na pedagogických radách a v analyzování výsledků přijímacího řízení na vysoké školy. Ve školním roce 2000/2001 byly provedeny již třetí, tzv. interní závěrečné zkoušky žáků 4. ročníku osmiletého gymnázia v rámci ukončení nižšího stupně studia (odpovídá ukončení povinné školní docházky na základní škole) na víceletém gymnáziu. Ve výše uvedených zkouškách byly zjišťovány písemnou formou znalosti žáků v osmi vyučovacích předmětech.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu vychází z organizačního upořádání školy a z pracovních náplní vedoucích pracovníků. Mezi nástroje kontrolní činnosti patří porady vedení školy, porady s učiteli, provozní porady a pedagogické rady. Zápisy z porad jsou řádně vedené, kontrola plnění zadávaných úkolů představuje každodenní záležitost a tvoří nedílnou součást v řízení školy. Součástí kontrolní činnosti je i hospitační činnost, při které se ředitelka zaměřuje převážně na humanitní předměty a její zástupce na předměty přírodovědného zaměření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jednotlivé podmínky vzdělávání: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní činnost jsou velmi dobré.

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na rok 2001 na krytí neinvestičních výdajů (NIV) byly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů.

Výkaz Škol P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol P1-04 navazují na mzdové náklady vyčíslené ve Výkazu zisků a ztrát Úč OÚPO 4-02 za rok 2001. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2001 nebyl překročen. V roce 2001 škola vykázala nulový hospodářský výsledek. Škola vykazuje ztrátu z minulých let a z toho důvodu netvoří fond odměn a fond rezervní. Ztráta škole vznikla v minulých letech tím, že byl odepsán investiční majetek ve výši účetních odpisů, které nebyly kryty rozpočtem. V roce 2001 byly účetní odpisy majetku sníženy do výše finančního krytí rozpočtem na rok 2001. Fond reprodukce majetku není kryt finančními prostředky v plné výši. Snížení ztráty z minulých let je pro školu obtížné, protože neprovozuje hospodářskou činnost a jediným zdrojem příjmu jsou finanční prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 nebyl limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci překročen (OPPP).

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má zpracován vlastní platový řád.

Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Příplatky za vedení a zvláštní příplatky jsou vypláceny v souladu s výše uvedeným nařízením vlády a vnitřním platovým předpisem. Osobní příplatky se přiznávají podle stanovených kritérií. Odměny jsou vypláceny v průběhu roku za mimořádné práce, na základě písemného zdůvodnění ředitelky školy. Dohody o pracovní činnosti za rok 2001 byly uzavřeny v souladu se zákonem č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) pro rok 2001 splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady o tvorbě a použití prostředků fondu. Nejvíce finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb bylo použito na příspěvky zaměstnancům na stravování, kulturu a sport i na rekreace. Pro rok 2001 neměla škola samostatný účet pro finanční prostředky fondu. Byly vedeny společně s ostatními provozními finančními prostředky na hlavním účtu školy. V účetnictví byly finanční prostředky odděleny syntetickými účty. Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné čerpání fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) pro rok 2001 byly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byla hrazena především spotřeba energie, cestovné, úhrada nájemného, služeb, opravy a udržování majetku školy, nákup drobného hmotného majetku a ostatního materiálu.

Pro oblast účetnictví má škola vypracovanou interní směrnici. Učební pomůcky jsou dle směrnice zachyceny v účetnictví ve vyšší hodnotě ocenění než přípouští opatření čj. 283/76 104/2000, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.

Byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíc březen roku 2001. Pokladní doklady obsahovaly všechny náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny byla prováděna v souladu s výše uvedeným zákonem.

Dále byla provedena kontrola faktur, které byly proplaceny z hlavního účtu školy za měsíc prosinec 2001. Přijaté faktury nebyly v roce 2001 účtovány na účet dodavatelů při vzniku závazku, ale přímo do nákladů při jeho úhradě. Na konci účetního období byly proúčtovány všechny závazky roku 2001, které se týkaly daného účetního období a uhrazeny byly v lednu 2002. Při kontrole bylo zjištěno, že v měsíci prosinci 2001 byla proplacena zálohová faktura na vybavení učebny, která byla zaúčtována přímo do nákladů a byla hrazena z provozních prostředků školy. V roce 2001 však tato záloha nebyla dodavatelskou firmou vyúčtována a vybavení učebny nebylo v kontrolovaném období ukončeno. Další záloha byla poskytnuta na lyžařský výcvik na stravu žáků. Tato záloha byla rovněž zúčtována do nákladů roku 2001, ale dle popisu se jednalo o náklad roku 2002. Na vedení účetnictví má škola uzavřenou smlouvu se soukromou firmou. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, po dobu čerpání mateřské dovolené účetní školy. V červnu roku 2001 škola uhradila účetní firmě zálohu na účetní práce za měsíce duben až prosinec a zálohu na zpracování účetní závěrky. Tato záloha nebyla ze strany účetní firmy do konce roku 2001 vyúčtována.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků), jejich použití a vyúčtování bylo předmětem tematické inspekce čj. 105 051/02-2080 ze dne 7. února 2002.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Pro rok 2001 nebyly škole přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu na krytí investičních výdajů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana

Kontrola úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v požární ochraně byla provedena studiem předložené dokumentace, v rozsahu uvedeném v části inspekční zprávy s názvem Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá, a fyzickou kontrolou objektu.

Při kontrole obsahu a způsobu vedení dokumentace i při fyzické kontrole objektu školy nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Pardubického kraje čj. KrÚ/KH-1459.4/2001 ze dne 20. září 2001.
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině (rozpis nemovitého majetku) ze dne 30. června 2001.
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 28 320/01-21 ze dne 9. listopadu 2001.
4. Jmenovací dekret ředitelky školy MŠMT ČR čj. 16 509/92-240 ze dne 4. května 1992 s účinností od 1. července 1992.
5. Dodatek ke jmenování ředitelky do funkce, který vydala Rada Pardubického kraje pod čj. KrÚ/KH-1219.4/2001 dne 30. srpna 2001.
6. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT ČR čj. 20 594/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem.
7. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, který schválilo MŠMT ČR čj. 20 595/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
8. Učební osnovy gymnázia s osmiletým a čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT ČR čj. 20 596/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
9. Plán rozvoje školy pro školní rok 2001/2002, inovace září 2001.
10. Organizace 1. a 2. pololetí školního roku 2001/2002, září 2001 a únor 2002.
11. Organizační řád školy, září 2001.
12. Provozní řád Gymnázia Ústí nad Orlicí, září 2001.
13. Školní řád Gymnázia Ústí nad Orlicí ze dne 3. září 2001.
14. Vnitřní klasifikační řád Gymnázia Ústí nad Orlicí, doklad bez bližšího určení.
15. Zásady uplatňované v přijímacím řízení ze dne 15. února 1999.
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001.
17. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2001/2002 dle hospitovaných předmětů.
18. Přehled rozvrhů tříd, přehled rozvrhů učitelů pro školní rok 2001/2002.
19. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2000/2001 a 2001/2002.
20. Záznamy z hospitací ředitelky a zástupce ředitelky ve školním roce 2001/2002.
21. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2001/2002.
22. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2001/2002.
23. Rozdělení učitelů do sekcí k 1. září 2000, náplně činnosti jednotlivých sekcí pro školní rok 2001/2002.
24. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy.
25. Vnitřní platový řád ze dne 7. září 1999 a dodatky ze dne 3. ledna 2000, 12. března 2001 a 15. října 2001.

26. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2001.
27. Přidělení mimořádných odměn ze dne 30. března 2001, 22. června 2001, 20. listopadu 2001, 27. prosince 2001.
28. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001 ze dne 14. ledna 2002.
29. Úprava rozpočtu NIV k 30. listopadu 2001 ze dne 20. prosince 2001.
30. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik pro rok 2001.
31. Interní směrnice – vedení účetnictví ze dne 15. ledna 1998.
32. Dodatek k interní směrnici pro rok 1999 ze dne 19. ledna 1999.
33. Výkaz zisků a ztrát Úč OÚPO 4-02 za rok 2001.
34. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001.
35. Příloha Úč OÚPO 5-02 za rok 2001.
36. Hlavní kniha za rok 2001.
37. Bilanční rozvaha na rok 2002.
38. Zásady používání FKSP, únor 2001.
39. Faktury týkající se FKSP za rok 2001.
40. Bankovní výpisy České spořitelny, a. s. hlavního účtu za rok 2001.
41. Dodavatelské faktury č. 425 – 492 (pořadové číslo zaúčtování) za rok 2001.
42. Pokladní doklady č. 97 - 152 za měsíc březen roku 2001.
43. Pokladní kniha za rok 2001.
44. Osvědčení o školení vedoucích pracovníků ze dne 16. ledna 2001.
45. Prezenční listiny ze školení BOZP a PO vedoucích pracovníků ze dne 13. září 2000, zaměstnanců ze dne 17. října 2001 a žáků ze dne 4. září 2001.
46. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 3. dubna 2001.
47. Kniha úrazů.
48. Výkaz o úrazovosti žáků ze dne 4. října 2001.
49. Zápis z kontroly svazového inspektora bezpečnosti práce ze dne 30. března 2000.
50. Zápis z kontroly dodržování předpisů PO, prosinec 1999.
51. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik ze dne 17. května 2001.
52. Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek ze dne 10. září 2000.
53. Potvrzení o preventivní prohlídce zdravotního stavu zaměstnance ze dne 13. února 2001.
54. Traumatologický plán, duben 1999.
55. Zpráva o revizi elektroinstalace v laboratoři ze dne 5. června 1997.
56. Zpráva o revizi elektroinstalace budovy školy ze dne 29. srpna 1999.
57. Zpráva o revizi hromosvodů, srpen 2001.
58. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 5. prosince 2001.
59. Zpráva o revizi přenosného elektrického náradí, září 2000.
60. Zpráva o revizi hasicích přístrojů ze dne 3. dubna 2000.
61. Odborná prohlídka kotelny ze dne 5. prosince 2001.
62. Inspekční zpráva z komplexní inspekce čj. K-10-05/9798-301 ze dne 13. listopadu 1997.
63. Inspekční zpráva z tematické inspekce čj. 105 051/02-2080 ze dne 7. února 2002.

ZÁVĚR

V průběhu orientační inspekce nebyly ve škole zjištěny závažné nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola plní generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem a učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem. V hodnocení průběhu vzdělávání převládala pozitiva. V hospitovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o vedení žáků k samostatnosti a k přípravě na další studium na vysokých školách. Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

V oblasti podmínek vzdělávání se pozitivně projevil každodenní kontakt vedení školy s pedagogickými pracovníky, operativní řízení a vytváření příznivého klimatu ve škole. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

V inspekční zprávě čj. K-10-05/9798-301 z komplexní inspekce, která se uskutečnila v termínu od 3. listopadu do 7. listopadu 1997, byla uvedena doporučení české školní inspekce k další činnosti školy. Lze konstatovat, že všechna doporučení vedení školy akceptovalo s výjimkou zlepšení vybavenosti učebny výpočetní techniky s ohledem na omezené finanční možnosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Dr. Hýblová Radmila v.r.
Členové týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Černý Jan v.r.
	Ing. Jarmil Feltl	Ing. Feltl Jarmil v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Vladislava Horáčková Rudolf Jahoda Miluše Jasanská Růžena Zářecká	

V Ústí nad Orlicí dne 7. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. březen 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jitka Linková

J. Linková v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení dílčí činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2002 – 05 -03	čj. 105 142/02-2080
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.