



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-70/09-11

Název školy:	Mateřská škola Polná
Adresa:	Varhánkova 263, 588 13 Polná
Identifikátor:	600 116 549
IČ:	71 008 721
Místo inspekce:	Varhánkova 263, Tyršova 655, Na Podhoře 201, 588 13 Polná
Termín inspekce:	17., 18., 19. a 20. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Polná byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy na třech místech poskytování vzdělávání, školní jídelna je umístěna na adrese Varhánkova 263 a na dalších dvou místech poskytování školských služeb byly zřízeny školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem Mateřské

školy Polná je Město Polná. Do mateřské školy bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 198 dětí do osmi tříd s celodenním provozem.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je platný od září 2008. Jeho součástí jsou dílčí ŠVP PV s názvy U veselých zvířátek, Duhový program a Včelka.

Od poslední inspekční činnosti České školní inspekce v roce 2005 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek na dvou pracovištích.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (pouze v roce 2008 projekt *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- účelové dotace územně samosprávních celků (Fond Vysočiny – *Pohádkový les*)
- sponzorské dary (počítače pro děti)
- vlastní zdroje

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 99 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (1 % dotace SR) právnická osoba použila nákup učebních pomůcek, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školení pro nepedagogické pracovníky, osobní ochranné pracovní pomůcky a cestovné.

Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 72 %, v roce 2007 přibližně 71 % a v roce 2008 pokryly asi 74 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady a převážná část učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky účelové dotace ze SR pouze v roce 2008, kdy využila účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. O dobré spolupráci svědčí investiční akce zřizovatele, které postupně zhodnocují staré budovy školy. Také spolupráce s rodiči a sponzory, kteří se každoročně podílejí svými příspěvky na vybavení školy, ukazuje na dobré manažerské schopnosti ředitelky a velmi dobrou spolupráci s pedagogickými pracovníky.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP PV.

Hodnocení školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP PV. Vlastní hodnocení je silnou stránku vedení školy.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti je využívána pedagogická rada školy, plánování a realizování stavebních úprav zajišťuje po dohodě s ředitelkou mateřské školy zřizovatel.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Informování, vedení a sledování dětí vede k bezpečnému chování v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet úrazům. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly ve vhodném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci mateřské školy a obsahu ŠVP.PV. Vhodně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení. Děti se spontánně zapojovaly do nabízených činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou přívětivého a kultivovaného chování dospělých. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. Často byly zařazovány činnosti související s tematikou ochrany zdraví. Velmi vhodně bylo prohlubováno smyslové vnímání a kultivováno mravní cítění dětí. Rozvoji vzájemných vztahů byl v průběhu dne věnován dostatečný časový prostor. Důslednost a pečlivost učitelek při prohlubování základních společenských návyků a dovedností byla vhodným předpokladem pro vytváření základních mravních hodnot dětí předškolního věku. V průběhu sledovaných činností byly vytvářeny příležitosti pro partnerskou komunikaci, pro rozvoj společenských návyků a dovedností dětí, pro respektování pravidel soužití ve třídě. Děti zvládaly přiměřeně svému věku hodnotit vlastní chování a samostatně řešit problémové situace.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Ve velmi podnětném a esteticky působivém prostředí mateřské školy byly děti vedeny k osvojování poznatků. V průběhu vzdělávací činnosti byly často využívány metody prožitkového a kooperativního učení, děti byly vedeny k aktivní účasti na výběru činností i samostatnému sebehodnocení. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo

spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou kultivovaného chování dospělých. Dovednosti potřebné pro zvládání manipulace s informační a komunikační technikou (ICT) byly vzhledem k věku dětí na velmi dobré úrovni, činnosti s počítačem vykonávaly děti ochotně a samy je často vyhledávaly.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly rozvíjeny v souladu se ŠVP PV a třídními vzdělávacími programy. Děti byly vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Polná, ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 63293/2008, OSMS 416/2008 OSMS s účinností od 3. 9. 2008, ze dne 3. 9. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2008
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. JI-079/2007, ze dne 22. 6. 2007
6. Školní vzdělávací program, 2008 – 2009
7. Třídní vzdělávací programy
8. Doklady o vzdělání ředitelky školy
9. Kniha úrazů od 7. 5. 1999 ke dni konání inspekce
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008
11. Výroční zpráva o hospodaření Mateřské školy Polná za rok 2006, 2007, 2008
12. Třídní knihy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
13. Přehledy docházky dětí – školní rok 2008/2009
14. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole za školní rok 2008/2009 – 198 dětí
15. Diagnostika dětí

16. Fotodokumentace školy
17. Portfolia učitelek a dětí
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
19. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2008/2009
21. Školní řád MŠ Polná s platností od 1. 9. 2008
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Organizační řád s platností od 25. 8. 2005
24. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2007
25. Zahajovací výkazy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
27. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
28. Výpis z bankovního účtu č. 090003, ze dne 29. 8. 2008
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za rok 2006, 2007, 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007, 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
32. Podpisový řád s platností od 1. 9. 2008
33. Zásady pro vnitřní kontrolní systém od 1. 1. 2005
34. Směrnice o finanční kontrole s platností od 1. 5. 2005
35. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 1. 2007
36. Výpis zápisů účtů za období 13/2006, 12/2007, 13/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

.....

Bc. Bohuslava Dvořáková

.....

V Jihlavě dne 31. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Polné dne 3. 4. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Klímová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.