

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže, Praha 3, Na Balkáně 100**

**Adresa: Dům dětí a mládeže, Na Balkáně 100, 130 00 Praha 3**

**Identifikátor DDM: 600 027 422**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. listopadu 2002**

<b>Č. j.:</b>	010 1020/02-4007
<b>Signatura :</b>	oa3lw505

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dům dětí a mládeže, Praha 3, Na Balkáně 100 (dále DDM) je zřízen hl. m. Prahou poslední listinou ze dne 19.10.2001 jako středisko pro volný čas dětí a mládeže s příspěvkovou formou hospodaření. Do sítě škol a školských zařízení je zařazen dle poslední Rozhodnutí MŠMT čj. 27 376/01-21.

DDM je umístěn na okraji vilkové zástavby, avšak v dosahu dětí z činžovních domů a několika základních škol. Dopravně je relativně dobře dostupný, byť nepůsobí ve středu svého městského obvodu. Budova, v níž působí, je postavena svépomocí v 50. letech minulého století jako místní agitační a společenské středisko.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek pro činnost DDM
- materiálně-technických podmínek
- nabídky a činnosti DDM
- využívání prostředků ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany k zajištění zdravého a zdraví neohrožujícího prostředí

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK**

Pedagogickou činnost zajišťuje 13 interních pracovníků (12 přepočtených úvazků) a 38 externích spolupracovníků (3,3 přepočteného úvazku). Na organizování a odborné spolupráci se dále podílí dalších 34 dobrovolných spolupracovníků. Všichni interní pedagogové se smlouvou na dobu neurčitou splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tři pedagogové přijatí zejména pro práci s dospívajícími mají pracovní smlouvy na dobu určitou a stanovenou podmínku doplnění pedagogické způsobilosti. Noví zaměstnanci generačně obměňují pedagogický sbor. Vedení specifických zájmových činností zajišťují kvalitní externí spolupracovníci, z nichž je řada vlastních odchovanců. Interní i externí pedagogové při práci s dětmi vykazují vysokou míru emaptie i odbornosti ve vedené zájmové činnosti. Z těchto vlastností i výrazného osobního charisma vyplývá jejich přirozená autorita. Výsledkem kvalitního vedení činností je velké zájem dětí a jejich rodičů o nabízené aktivity, zejména v pravidelné zájmové činnosti. Zaměstnanci jsou vedeni ke zvyšování kvalifikace v krátkodobých kurzech i ve vícesemestrálním vzdělávání.

Dle organizační struktury se DDM člení na oddělení pravidelných zájmových činností, příležitostných činností, spontánních aktivit, organizační oddělení a oddělení tělovýchovy a sportu. Struktura vychází z potřeb zařízení, proporcí činností a dispozic zaměstnanců.

Ředitel zařízení vydal příkaz ke sledování a hodnocení pravidelné zájmové činnosti, v nichž sleduje zejména naplňování zásad pedagogiky volného času a struktury schůzek zájmových útvarů. Systém kontrolní činnosti je ředitelem stanoven a je realizován. Stanovený rozsah míry přímé výchovné činnosti je naplňován. Kriteria hodnocení pracovníků i jednotlivých aktivit jsou zveřejněna a pravidelně prováděna. Pravidelné pedagogické porady se zabývají provozními a

organizačními otázkami připravovaných akcí i hodnocením již realizovaných, obsahují také informace o zahraničních zkušenostech a poznatky ze vzdělávacích aktivit. Interní pedagogové a externí spolupracovníci tvoří neformální poradní aktiv, který je dvakrát do roka zván na zvláštní akce DDM. Většina iniciativ, nápadů ale i problémů je řešena individuálně nebo s příslušným vedoucím oddělení.

Vnitřní informační systém umožňuje kvalitní informovanost o všech aspektech vztahujících se k vlastnímu zařízení i k činnosti středisek pro volný čas dětí a mládeže.

***Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK DDM**

Dům dětí a mládeže je umístěn ve dvou menších spojených přízemních budovách, situovaných do písmene "L". Je obklopen velkým dvorem a zahradou.

V "hlavní" budově je vyjma ředitelství, kanceláří a zázemí DDM umístěn Klub otevřených dveří "Beztíže", malá klubovna sloužící pravidelné činnosti kroužků a velký univerzální sál. *Klub otevřených dveří* je vybaven audiovizuální technikou, elektronickými šipkami, stolním fotbalem, zvukovou aparaturou a čtyřmi PC napojenými na Internet. K dispozici jsou návštěvníkům stolní společenské hry a množství časopisů. Prostor je variabilně členěn a vytváří předpoklady pro relaxaci i aktivní odpočinek návštěvníků. *Velký víceúčelový sál* s kapacitou až 150 míst k sezení slouží sportovním i kulturním aktivitám. Jeho stavební dispozice umožňuje přímý vjezd vozíčkářů ze zahrady zařízení. Součástí tohoto sálu je ozvučené pódium a sociální zázemí. V navazující budově je výtvarný ateliér, keramická dílna a počítačová pracovna s 12 PC připojenými pevnou linkou k Internetu.

Asfaltový dvůr před DDM a zahrada se aktuálně upravují, aby mohly být efektivněji využity ke spontánním a dalším volnočasovým aktivitám. V současné době jsou příležitostně využívány při jednorázových akcích a v létě k některým činnostem v rámci Léta pražských dětí .

Přibližně jedna čtvrtina pravidelných činností DDM je realizována na odloučených pracovištích. DDM nabízí své programy dětem v prostorách mateřských a základních škol. Část sportovních činností probíhá v T-mobil aréně na výstavišti v Holešovicích.

Všechny užívané prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, v nichž výrazně převažuje nápaditá keramika. Z hlediska funkčnosti jsou místnosti vyhovující, přestože jejich poměrně malá velikost částečně limituje činnost DDM. Uložení inspirativních předmětů ve výtvarném ateliéru může ohrožovat pohyb dětí. DDM disponuje dostatečným množstvím pomůcek, sportovního i spotřebního materiálu pro realizaci zájmové činnosti.

Materiální zdroje DDM jsou v rámci možností efektivně využívány, všechny užívané vnitřní prostory jsou plně vytíženy realizovanými zájmovými činnostmi. Využívání materiálních zdrojů ředitel systematicky sleduje. Získané informace využívá při plánování dalšího rozvoje zařízení. V rámci dlouhodobého plánování jsou vedením vytvořeny projekty na rozšíření prostor DDM i na úpravu zahrady a dvora a jejich další využívání.

***Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Nabídka výchovně vzdělávací činnosti**

DDM se řídí celoročním plánem schváleným zřizovatelem. Vychází z podrobné analýzy předchozí činnosti obsažené ve výroční zprávě za uplynulý školní rok. Plán činnosti je strukturován dle legislativních požadavků kladených na střediska pro volný čas dětí a mládeže: zájmová činnost pravidelná, příležitostná, nabídka spontánních aktivit, organizace soutěží, prázdninová činnost. Individuální práce s talentovanými jedinci je rozložena do jmenovaných aktivit.

Nabídka je koncepční, zohledňuje zájem potenciálních účastníků i možnosti zařízení. Vedení DDM chce udržet stávající rozsah činnosti v různých formách zájmové činnosti a posílit zejména nabídku spontánních aktivit, které dle kvalifikovaného odhadu ředitele tvoří 7% činnosti. V zájmové činnosti pravidelné je patrný pokles zájmu dětí o kroužky výpočetní techniky a internetu. Trvale vysoký je zde zájem o práci s keramikou. DDM se podílí s ostatními zařízeními na řadě celopražských akcí (Bambiriáda, Schola Pragensis, výletní vlaky, prezentační večery apod.). Při sestavování nabídky spolupracuje DDM s ostatními pražskými středisky pro volný čas dětí a mládeže, se školami a s několika humanitárními sdruženími.

DDM propaguje svou činnost systematicky a cíleně. Pro žáky všech škol v Praze 3 připravuje vždy v září kompletní nabídku činností. Tato nabídka je distribuována na školy a obdrží ji každý žák. Další formou propagace je pravidelná inzerce v radničních novinách a venkovní vývěska DDM. Příležitostná činnost je dále propagována prostřednictvím jednorázových informačních materiálů (letáků). Výsledky soutěží jsou zveřejňovány v místním tisku. Zájmové útvary a prázdninové akce jsou propagovány i v celopražských materiálech Mít kam jít a Mít kam jet. Propagace je kvalitní a účinná.

***Nabídka výchovně-vzdělávacích aktivit DDM je velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

DDM měl v době inspekce 121 zájmových útvarů (dále ZÚ). Na začátku školního roku vykazoval 97 ZÚ, v loňském školním roce 94. Přibližně jedna čtvrtina kroužků je na odloučených pracovištích, přímo ve školách a školských zařízeních.

Většina realizovaných ZÚ je naplněna na stanovenou maximální kapacitu. Vysoký zájem je v DDM tradičně především o mimořádně odborně kvalitní keramické kroužky. Skladba útvarů dle zájmových oblastí je vyrovnané. Na sport je zaměřeno 27% nabízených ZÚ, 18% na výtvarné činnosti, 20% na tanec, hudbu a dramatiky, 13% na PC, 7% na cizí jazyky a 20% tvoří ostatní nabídka zájmových útvarů.

Docházka dětí do zájmových útvarů je poměrně pravidelná, běžná absence neovlivňuje výrazně činnost kroužků.

Vyrovnané je i složení členů ZÚ z hlediska věku: 12,3% členů jsou děti předškolního věku, 41,4% jsou žáci prvního stupně ZŠ, 31,2% jsou žáci 2. stupně ZŠ, 6,9% tvoří žáci středních škol a 8,2% ostatní. Pozitivem je skutečnost že 38% účastníků pravidelných zájmových činností jsou ze skupiny středního a staršího školního věku. Tato skutečnost v souvislosti s poměrně častým věkovým přesahem uvnitř zájmových útvarů vypovídá o schopnosti vedoucích kroužků v oblasti výchovy k volnému času a o účinném vytváření kvalitních sociálních vazeb uvnitř kolektivů.

Ve sledovaných zájmových útvarech byla příjemná atmosféra, vedoucí zčásti cíleně, zčásti intuitivně respektovali požadavky pedagogiky volného času. Úvodní motivace byla ve většině sledovaných činností účinně realizována. Vhodně zvolenými činnostmi vedoucími k účinné seberealizaci dětí a efektivní organizací se dařilo udržet zájem všech účastníků o činnost i jejich zapojení v celém průběhu schůzek. Činnost byla ve většině případů dobře promyšlená i z hlediska metodiky. Dílčí rezervy, které se vyskytly v jednotlivých činnostech, významně nesnížily kvalitu činností. Komunikace mezi vedoucími a dětmi i mezi dětmi navzájem byla spontánní a přátelská. Hodnocení činnosti obsahovalo vždy pozitivní momenty a působilo jako funkční motivační prvek.

***Zájmová činnost pravidelná je na velmi dobré úrovni.***

### **Zájmová činnost příležitostná**

Za uplynulý školní rok vykazuje DDM 102 příležitostných akcí (z nichž bylo 49 o víkendech) s 6500 návštěvníky. Tyto aktivity tvoří více než třetinu činnosti DDM. Jako příležitostné akce jsou nabízeny nepostupové lokální soutěže v různých zájmových oblastech, turnaje, slavnosti, výstavy, vystoupení, výlety, vzdělávací akce. Specifickou formou příležitostných akcí (mimo uvedený počet) jsou výukové programy pro žáky (např. středověká řemesla, školení žákovských rozhodčích fotbalu) a nabídka vzdělávacích programů ve vybraných výtvarných technikách. Akce jsou pořádány nejen v prostorách DDM, ale pořadatelé je umísťují i do míst s přirozenou koncentrací dětské populace. Do příležitostných aktivit jsou zahrnuty i akce Léta pražských dětí, které mají charakter prázdninového příměstského tábora.

Přípravě a zhodnocení každé příležitostné akce je věnována zvýšená pozornost z hlediska organizačního, propagačního, pedagogického i ekonomického. Každá akce je doložena interně stanovenou dokumentací. O příležitostné akce je zájem a staly se součástí místního života.

***Na základě dokumentace zájmová činnost příležitostná nebyla hodnocena.***

### **Nabídka spontánních aktivit**

Rozvoji této činnosti věnuje DDM v posledním roce zvýšenou pozornost. Ze svých skromných prostor vyčlenil jednu klubovnu na tzv. klub otevřených dveří "Beztíže", ve kterém nabízí počítače s přístupem na internet, šipky, stolní fotbal, audio-video techniku, časopisy apod. Mimo průběžnou nabídku organizuje turnaje, soutěže, klubové programy. Klub je využíván členy kroužků i volnými návštěvníky. V provozu je každé odpoledne a podvečer. Organizace, nabídka i neformální ovlivňování činnosti splňuje požadavky kladené na tento typ zařízení. Pro rozšíření nabídky spontánních činností je připravován i prostor zahrady a dvora.

***Nabídka spontánních aktivit je na velmi dobré úrovni.***

### **Prázdninová činnost**

Za uplynulý školní rok vykazuje DDM 7 dlouhodobých prázdninových táborů (4 letní a 3 zimní). Část táborů je koncipována jako završení celoroční práce kroužků, které vedou pedagogové DDM, část táborů se všeobecně rekreačně zájmovým zaměřením je zajištěna dodavatelským způsobem od jiného subjektu. Dle uložené pedagogické dokumentace je náplň táborů v souladu s hygienickými i psychohygienickými požadavky. V době prázdnin se DDM zaměřuje na akci Léto pražských dětí, která je obdobou příměstského tábora.

***Prázdninová činnost není hodnocena.***

### **Postupové soutěže**

Z pověření zřizovatele DDM organizoval v uplynulém školním roce 50 kol obvodních soutěží, z nichž bylo 30 naukových a 20 sportovních, dále garantoval 4 kola celopražských sportovních soutěží. Soutěže jsou připravovány s širokým aktivem spolupracovníků, zejména učitelů ze škol. Spolupracující aktiv je získáván zejména osobními kontakty. Soutěže jsou připravovány na základě centrálně vydaných propozic. Každé soutěžní kolo má zpracované pedagogicko-organizační propozice. Zpráva o průběhu, finančních nákladech jsou uloženy. Výsledkové listiny jsou zveřejněny. Přípravě soutěží je věnována velká pozornost.

***Soutěže na základě dokumentace nebyly hodnoceny.***

***Nabídka a průběh sledovaných volnočasových činností DDM je na velmi dobré úrovni.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Fyzickou prohlídkou vybraných prostorů DDM nebyly shledány zjevné nedostatky v požadavcích na zdravé a zdraví neohrožující pracovní prostředí, kde vykonávají činnosti nebo se pohybují účastníci činností DDM.

***Při kontrole obsahu a vedení předepsané dokumentace v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů.***

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Závazné limity regulace zaměstnanosti stanovené rozpočtovým řízením na rok 2001 byly dodrženy. Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen, limit finančních prostředků určených na platy zaměstnanců byl částečně doplněn z fondu odměn a limit finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl doplněn z vlastních zdrojů.

Veškeré finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly zpracovány v kvalitě požadované platnou legislativou a podle požadavků Magistrátu hlavního města Prahy jako zřizovatele. Účetnictví podávalo přehledný a pravdivý obraz o hospodaření zařízení včetně dodržení stanovených termínů.

Čerpané finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Mzdové prostředky byly v průběhu roku zcela odčerpány a zároveň provedeny odvody do sociálních a zdravotních fondů. Účelově vázané částky na modernizaci informačních pracovišť či na zajištění akcí pořádaných domem dětí a mládeže byly čerpány výhradně na tyto určité projekty.

***Finanční prostředky přidělené domu dětí a mládeže ze státního rozpočtu byly využity efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- 1) Zřizovací listina vydaná hl.m.Prahou dne 19. 10. 2001
- 2) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. MŠMT 27 376/10-21
- 3) Organizační řád DDM, Vnitřní řád, Řády pracoven
- 4) Výroční zpráva za školní rok 2001/02, Plán práce 2002/03
- 5) Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31.10. 2002 (Škol V 15-01)
- 6) Propagační materiály (Katalog 2002/03, letáky, výstřižky)
- 7) Dokumentace příležitostných akcí
- 8) Dokumentace postupových soutěží
- 9) Dokumentace vybraných prázdninových táborů
- 10) Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení I. na rok 2001 ze dne 28. května 2001
- 11) Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku pro rok 2001 – dopisy od MHMP ze dne 16. února 2001, 15. června 2001 a 4. září 2001
- 12) Jmenování do funkce ředitele DDM s účinností od 1. ledna 1992 ze dne 9. prosince 1991 a potvrzení jmenování do funkce ředitele ze dne 27. června 1997
- 13) Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- 14) Vnitřní předpis pro stanovení platových náležitostí zaměstnanců platný od 1. ledna 2001 včetně kritérií pro stanovení nenárokových a nadtarifních složek platu
- 15) Personální a mzdová dokumentace
- 16) Směrnice pro oběh účetních dokladů ze dne 10. listopadu 2000 s účinností od 1. ledna 2001
- 17) Závazný účtový rozvrh pro vedení účetnictví DDM v roce 2001, Rozvaha Úč OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 s přílohou Úč OÚPO 5-02, Hlavní účetní kniha – vše k 31. prosinci 2001
- 18) Hlavní kniha faktur, došlé faktury za 1. pololetí roku 2001
- 19) Pokladní kniha za 1. pololetí r. 2001 s pokladními doklady
- 20) Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za rok 2001
- 21) Zásady hospodaření s FKSP s platností od 3. ledna 2001 a rozpočet na rok 2001

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže v Praze 3 plní velmi dobře své poslání. Jeho činnost je koncepční. Snaží se nabídkou zájmových činností oslovit maximální počet dětí a mládeže své spádové oblasti. Nabídka aktivit je pestrá a aktuálně reaguje na současné trendy zájmů mladé generace i potřeby společnosti. Pro zajištění kvalitního vedení činností si vytváří odpovídající personální zázemí v interních i externích pedagogích. Vlastní omezené prostory se snaží iniciativně rozšířit a využívat i další prostory s přirozenou koncentrací dětí. Odpovídajícím způsobem se podílí na nabídce volnočasových aktivit subjektů působících na území hl. m. Prahy.*

---

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. B. Hájek	.....Hájek v.r.....
Členové týmu	Mgr. K. Kaprálek	...Kaprálek v.r..... ..

### Další zaměstnanci ČŠI

Ing. K. Bína  
M. Jüstlová

V Praze dne 27. listopadu 2002

---

## Datum a podpis ředitele DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.11.2002

Razítko

Ředitel DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za DDM	Podpis
Mgr. Jiří Škeřík	Mgr.Škeřík v.r.....

---

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.



<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	14.12.2002	010 1026/02-4007
Zřizovatel MHMP	14. 12.2002	0101026/02-4007

### **Připomínky ředitele DDM**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly podány