



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-484/14-U

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Dům dětí a mládeže Varnsdorf, příspěvková organizace |
| Sídlo | Otáhalova 1260, 407 47 Varnsdorf |
| E-mail právnické osoby | ddmvvarnsdorf@seznam.cz |
| IČO | 71 191 174 |
| Identifikátor | 691 002 428 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Ivanou Kindermannovou, statutárním zástupcem |
| Zřizovatel | Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf |
| Místo inspekční činnosti | Otáhalova 1260, 407 47 Varnsdorf |
| Termín inspekční činnosti | 13. – 16. květen 2014 |

Inspekční činnost v Domě dětí a mládeže Varnsdorf, příspěvkové organizaci (dále „DDM“ nebo „zařízení“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Varnsdorf, příspěvkové organizace je město Varnsdorf. Školské zařízení poskytuje své služby ve druhém patře Městského centra kultury v pracovní dny od 9:00 hodin do 18:00 hodin. Počet účastníků se v hodnoceném období podle údajů v ročních výkazech mírně zvýšil (ze 463 na 486 účastníků ve školním roce 2013/2014), vyšší je počet dětí (ze 101 ve školním roce 2012/2013 na 131 v aktuálním školním roce). Zařízení organizuje pravidelnou, příležitostnou i táboremou činnost a organizuje spontánní aktivity. Pro aktuální školní rok bylo připraveno v nabídce 47 zájmových útvarů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dům dětí a mládeže vykonává činnost školského zařízení v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce informuje zařízení na webových stránkách, formou informační brožury na počátku školního roku a na informačních letácích prezentovaných ve školách, v místním tisku a na veřejných místech ve městě. Služby jsou určeny pro děti, žáky, studenty a pro ostatní osoby.

Vedením organizace je po odstoupení ředitelky zařízení do doby jmenování nového ředitele pověřen statutární zástupce (zástupkyně ředitelky zařízení). V době inspekční činnosti zaměstnávala organizace 6 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z toho 3 na částečný pracovní úvazek. Na dohodu o provedení práce (vedení zájmového útvaru) bylo aktuálně zaměstnáno 22 osob. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Omezené prostorové podmínky zařízení nedovolují činnost všech zájmových útvarů v prostorách zařízení. Zařízení má kromě keramické dílny a učeben k dispozici hernu a taneční sál, ve kterém jsou vzhledem k umístění nad městskou knihovnou omezeny některé aktivity. Taneční a pohybové činnosti probíhají v areálu městského bazénu. Některé zájmové útvary (hra na klavír, na flétnu) probíhají také ve smluvně zajištěných učebnách Základní školy a mateřské školy Chřibská. Spolupráce s místními organizacemi a spolky je na běžné úrovni. Okolním mateřským a základním školám nabízí DDM organizování akcí podle zadaných požadavků s využitím prostor zařízení.

Nabídka zařízení obsahuje formy zájmového vzdělávání zaměřené na estetické, sportovní a taneční aktivity. Vysoký zájem je o aktivity organizované v přírodě (MOP Stopaři, Expedice 13/14) a sportovní činnosti. Pro děti předškolního věku jsou určeny dopolední spontánní aktivity. Zařízení integruje do zájmového vzdělávání děti a žáky se speciálními potřebami.

Systém řízení a kontroly organizace není funkční. Organizační schéma se v aktuálním školním roce měnilo (byly zrušeny funkce vedoucích pracovníků, měnily se kompetence zaměstnanců). Statutární zástupce, pověřený řízením školy, neměl v době inspekční činnosti k dispozici ucelenou dokumentaci, některá nemohla být i přes vyžádání předložena (deníky pobytového tábora a zahraničního tábora školního roku 2012/2013). Na jednáních pedagogické rady jsou vyhodnocovány akce, kontrola přijatých opatření dále neprobíhá. Kontrolní a hospitační činnost, která byla podle předložené dokumentace vedena, nebyla dostatečná. Dokumentace vedená zařízením obsahuje dílčí nedostatky. Zápisy v denících zájmových útvarů obsahují neprůkazné údaje o průběhu vzdělávání (nečitelné, opakující se nebo chybějící zápisy, chybějící název zájmového útvaru, jméno



vedoucího, časové vymezení, nepravidelné záznamy o docházce). Matrika školského zařízení neobsahuje údaje stanovené právním předpisem. Přihlášky k zájmovému vzdělávání do některých zájmových útvarů nejsou podepsané zákonnými zástupci ale vedoucími útvarů.

Ředitelka vydala vnitřní řád zařízení. Pedagogičtí pracovníci školy vykonávající komplexní pedagogickou činnost s ním byli seznámeni, žáci ani ostatní pracovníci školy (pracující na dohodu) nikoli, zákonní zástupci nebyli o jeho obsahu a vydání informováni. Vnitřní řád nebyl v době kontroly zveřejněn na veřejně přístupném místě v zařízení ani na webových stránkách. Ředitelka zařízení nestanovila ve vnitřním předpisu způsob evidence účastníků zájmových útvarů. Dle sdělení statutárního zástupce není v zařízení vedena evidence aktuálního počtu dětí, žáků, studentů a ostatních osob, kteří se účastní zájmového vzdělávání.

Účastníci nejsou poučováni o bezpečném chování při činnostech zájmového vzdělávání. Zařízení vede knihu úrazů, která neobsahuje údaje stanovené právním předpisem. Záznamy o úrazech ani aktualizace nejsou odesílány České školní inspekci.

Hlavním zdrojem financování byly v hodnoceném období finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na činnost školského zařízení dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů cca ze 72 %, dále finanční prostředky na provoz od zřizovatele. Podíl zřizovatele k celkovým neinvestičním výdajům činil cca 7 %. Dalším pravidelným příjmem školského zařízení je úplata za zájmové vzdělávání a v roce 2013 obdrželo školské zařízení i finanční prostředky od města Varnsdorf na akci „Den dětské radosti“. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že finanční prostředky poskytnuté v roce 2013 ze státního rozpočtu na činnost školského zařízení nebyly čerpány v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky, finanční zdroje a personální podmínky jsou na standardní úrovni. Riziko bylo zjištěno v kontrolní, řídicí činnosti a ve vedení dokumentace. Účastníkům nejsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) určeného pro období 2012 – 2015. Celoroční plány činnosti jednotlivých oddělení jsou zpracovány v obecné rovině a nepodporují realizaci cílů ŠVP.

Pro zdravotně postižené účastníky vzdělávání je realizován zájmový útvar Vlaštovky, který navštěvují žáci s vadami zraku, tělesným, mentálním a kombinovaným postižením. Činnost je zaměřena na rozvoj sociálních vztahů, vzájemnou komunikaci a kompenzaci individuálních handicapů. V rámci inspekční činnosti byl zaznamenán velmi vstřícný přístup pedagoga volného času, vhodná náplň kroužku i časté střídání činností pro tyto účastníky. Spontánní činnosti pro děti probíhají denně, aktivity se mění a směřují k rozvoji dítěte.

Zařízení pořádá ve dnech školních prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, i letní) na sebe navazující týdenní příměstské tábory, jejichž hlavním cílem je smysluplné naplnění volného času pro žáky základních škol. Nabízeny jsou sportovní, kulturní a společenské akce, návštěvy kulturních zařízení, památek a pamětihodností kraje.



Některé útvary navštěvuje nízký počet žáků (z přihlášených 5 dochází 2 zájemci), na jiné (hra na klavír, kde je k dispozici jeden hudební nástroj) dochází 7 účastníků. Hudební zájmové útvary probíhající v DDM mají časovou dotaci pouze 45 minut.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, s rezervami v efektivitě počtu přihlášených a docházejících účastníků do některých zájmových útvarů a v naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech bylo motivační, převážně ve slovní formě. U dětí předškolního věku bylo velmi často využíváno pro zklidnění nebo jako ocenění činnosti „mazlení“ se zvířátky chovanými v zařízení. Činnosti v zájmových útvarech nejsou orientovány na výkon, preferována je samotná činnost a prožitek. Výsledky činnosti všech zájmových útvarů a jejich účastníků prezentují DDM při veřejných vystoupení a při výstavách výrobků. Z akcí pořádaných pro veřejnost si účastníci odnášejí pamětní listy, diplomy nebo účastnická osvědčení. Velmi dobrých výsledků dosahují zájmové útvary šachů a leteckých modelářů. Taneční a pěvecké kroužky vystupují při různých kulturních a společenských akcích pořádaných ve městě a blízkém okolí. Zařízení je organizátorem oblastních nebo městských kol převážně umělecky zaměřených soutěží. Jsou pořadatelé soutěží ve zpěvu Děčínský skřivánek, výtvarné soutěže Jaro, rybářské soutěže Zlatá udice, šachového turnaje. Účastníci DDM doprovázejí programem rozsvícení vánočního stromečku města. Úspěšný je DDM při pořádání akcí pro veřejnost.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Děti a žáci se zapojují do nabízených aktivit a úspěšně prezentují zařízení v soutěžích a přehlídkách.

Závěry

a) Silné stránky školského zařízení:

- Realizace spontánních aktivit pro děti.
- Úspěšnost účastníků vzdělávání v soutěžích a přehlídkách.

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

- Vnitřní řád nebyl zveřejněn na veřejně přístupném místě, žáci a pracovníci školy s ním nebyli prokazatelně seznámeni, o jeho vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci.
- Matrika neobsahuje údaje stanovené právním předpisem.
- Ředitelka zařízení nestanovila způsob vedení evidence a docházky účastníků zájmového vzdělávání.
- Zařízení vede knihu úrazů, která neobsahuje údaje stanovené právním předpisem, záznamy o úrazech a aktualizace neodesílá ČŠI.
- Školní vzdělávací program nebyl zveřejněn na přístupném místě v zařízení.



- Účastníkům vzdělávání nejsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2013 na činnost školského zařízení nebyly čerpány v souladu s právními předpisy.

c) Slabé stránky:

- Kontrolní činnost.
- Vedení zápisů o průběhu zájmového vzdělávání.
- Nízké počty účastníků části zájmových útvarů.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Vytvoření efektivních kontrolních mechanismů.
- Vytvoření funkčního organizačního systému zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) týkajících se zveřejnění vnitřního řádu, knihy úrazů, stanovení způsobu evidence účastníků a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30. 11. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) týkajících se seznámení zaměstnanců a účastníků vzdělávání s vnitřním řádem, vedení matriky, finančních prostředků a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislava Kudrmannová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Pověření na základě usnesení č. 129/2014 ze dne 10. 4. 2014 Rady města Varnsdorf řízením Domu dětí a mládeže Varnsdorf od 10. 4. 2014 (ze dne 11. 4. 2014)
2. Jmenování statutárním zástupcem Domu dětí a mládeže Varnsdorf (ze dne 11. 4. 2014)
3. Změna č. 1 Zřizovací listiny čj.200/2003 ze dne 6. 11. 2003 (ze dne 31. května 2010)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 2010)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 12. 5. 2014)
6. Organizační řád školy, část 1. Organizační řád s platností od 26. 8. 2013
7. Směrnice č. 13, vnitřní řád prázdninové rekreace s platností od 1. 7. 2011
8. Směrnice č. 14, organizační řád prázdninové rekreace s platností od 1. 7. 2011
9. Směrnice č. 15, Zahraniční výjezdy s platností od 1. 7. 2011
10. Směrnice č. 17, Úplata za zájmové vzdělávání platností od 2. 1. 2012
11. Organizační řád DDM, část: 4. Vnitřní řád s platností od 26. 8. 2013
12. Nabídka zájmových kroužků na školní rok 2012/2013 (bez datace)
13. Záписy z jednání pedagogické rady vedené od 3. 9. 2012
14. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
15. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2013/2014
16. Seznam kroužků 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená od r. 2001
18. Matrika školského zařízení - rok 2013/2014
19. Matrika školského zařízení – školní rok 2012/2013
20. Záписy z pedagogických rad vedené od 3. 9. 2012
21. Přihlášky k zájmovému vzdělávání (školní rok 2012/2013, 2013/2014) - vzorek
22. Celoroční plán práce DDM Varnsdorf na školní rok 2012/2013
23. Celoroční plány činnosti pro jednotlivá oddělení (sportu a techniky, pohybu, přírodovědy, taneční, estetiky a společenských věd, hudebních kroužků – školní rok 2012/2013 a 2013/2014)
24. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Varnsdorf 2013/2014 (bez datace)
25. Školní vzdělávací program na období 2012 – 2015 (ze dne 4. 9. 2013)
26. Záznamy o hospitacích (školní rok 2012/2013 a 2013/2014)
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2012, 2013
28. Rozpočet od zřizovatele (provoz) – roky 2012, 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – roky 2012, 2013
30. Účetní závěrky k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Ústí nad Labem dne 5. června 2014

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v.r.

PaedDr. Marie Majtínková, odborník z praxe, v.r.

Datum a podpis statutárního zástupce školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Iveta Kindermannová, statutární zástupce

Ve Varnsdorfu dne



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.