



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-847/09-A

Název školy: **Mateřská škola Velká Chuchle**
Adresa: Na Cihelně 456/17, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle
Identifikátor: 661 102 106
IČ: 75077451
Místo inspekce: Na Cihelně 456/17, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle
Termín inspekce: 21. a 22. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola je v provozu od 1. 7. 2006. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha – Velká Chuchle. Nejvyšší povolený počet (98 dětí) se shoduje s počtem zapsaných dětí v době konání inspekce. Ředitelka školy iniciovala zvýšení kapacity o dvě děti (z původního počtu 96), aby bylo možné uspokojit více zájemců o umístění dětí. Toto zvýšení si vyžádalo stavební úpravy, které se podařilo realizovat během letních prázdnin.

Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, dvě třídy jsou věkově smíšené (3 - 5 let), dvě třídy navštěvují děti předškolního věku. Celkem 46 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, devět z nich má odloženou povinnou školní docházku.

Pracovní kolektiv tvoří osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Dvoupodlažní moderní budova školy se specifickým architektonickým pojetím interiéru byla postavena v roce 2006 a nachází se v okrajové klidné části obce. Její součástí je vlastní školní jídelna a dětské hřiště.

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě.*

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 a 2008, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní dotace zřizovatele, školné a sponzorské dary. V roce 2008 čerpala finanční prostředky také z dotace rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství. Ze školného hradila výdaje související s provozem školy. Finanční prostředky od sponzorů škola použila na hračky, nářadí do tělocvičny a podporu činnosti kroužků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 67 procent celkových výdajů školy. Tyto prostředky škola použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Personální podmínky zajišťovalo 8 učitelek, z nichž většina měla osobní příspěvek. Ředitelka školy vytváří podmínky k motivaci svých zaměstnanců formou vyplácení odměn.

Zřizovatel poskytoval škole prostředky na provoz a běžnou údržbu. Materiálně je škola velmi dobře vybavena. Prostředí tříd a celková barevnost interiérů jsou estetické, zařízené novým nábytkem a vkusnými doplňky. Škola pořizuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti dítěte. Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O termínu zápisu a podmínkách k přijetí informuje mateřská škola veřejnost zejména formou letáků ve vývěsce školy i místního úřadu, v místním tisku i na webových stránkách. Při přijímání postupuje ředitelka podle schválených kritérií, která jsou v souladu se zákonem. Pro současný školní rok nemohla přijmout celkem 19 dětí, které nespĺnily daná kritéria (nízký věk dětí nebo bydliště mimo obec).

Mateřská škola respektuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. Učitelky vedou složky, do kterých zaznamenávají zvyklosti, kresby i vzdělávací pokroky dětí.

Škola spolupracuje se speciální pedagožkou a dle potřeby zprostředkovává rodičům odbornou pomoc zejména v otázkách školní připravenosti. V dalších výchovných záležitostech poskytuje škola rodičům pomoc rovněž.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program vytvořila ředitelka společně s učitelkami po svém nástupu do funkce. Dokument vychází důsledně z principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), plně respektuje skutečné podmínky školy a přináší ucelené informace o škole. Jeho velkou předností je, že staví na analýze současného stavu a vytyčuje si reálné cíle. K plnému souladu s RVP PV chybí několik dílčích údajů v kapitole Vzdělávací obsah a Evaluační systém.

Ředitelka školy působí ve škole poměrně krátce (od ledna 2009), ale již realizovala řadu pozitivních změn. Kromě promyšlené koncepce rozvoje na další dva roky se jí podařilo vytvořit pedagogický sbor, který působí jako tým. Ředitelka účinným způsobem podporuje

jeho podíl na řízení, efektivně využívá funkci pedagogické rady a motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání. Dbá na operativní přenos informací a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu k jejich práci. Svým pracovním nasazením a současně pozitivním přístupem je všem podřízeným přirozeným vzorem. Péče o začínající a nekvalifikované učitelky je systematická. K vlastnímu hodnocení má škola připravené přiměřené nástroje na efektivní sběr informací o kvalitě školy.

Vedení školy je na úrovni příkladu dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí je zajišťováno **pedagogickým kolektivem** s celkovou výší úvazků 8,0. Pracovní tým se v průběhu uplynulého školního roku postupně stabilizoval. Dvě učitelky jsou nekvalifikované, mají však možnost si doplnit potřebnou odbornost dalším studiem. Všechny pracovnice se dále vzdělávají v potřebné frekvenci a tematické šíři, která napomáhá realizovat záměry školního vzdělávacího programu. Učitelská knihovna je vybavena řadou nových titulů, k vyhledávání aktuálních profesních informací slouží pedagogům internet.

Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví je zachyceno ve školní dokumentaci. Prevence sociálně patologických jevů je realizována prostřednictvím programového cyklu zařazovaného do běžného vzdělávacího obsahu. Pedagogický dohled včetně pohybu mimo území školy je zajišťován podle právního předpisu. Instalované herní prvky na školním hřišti podléhají každoročním bezpečnostním kontrolám. Ve sledovaném období tří let byl vykázan pouze jeden dětský úraz. Děti jsou průběžně s tematikou bezpečného prostředí a péče o zdraví seznamovány jak při řízených činnostech, tak formou zajímavých přednášek (např. praktický nácvik, jak se chránit před útokem psa). Pohybovému rozvoji dětí napomáhá jednak využití vlastní tělocvičny, zejména však pobyt na moderně vybaveném školním hřišti s umělým povrchem, možnost zajímavých výletů a procházek do okolí mateřské školy či pořádání škol v přírodě. Rušnější pohybové aktivity jsou však omezeny prostorovým uspořádáním tříd. Z hlediska životosprávy je náležitá pozornost věnována stravování dětí v souladu s racionální výživou. V době hospitací nebyly děti, mimo společné stolování, pobízeny k pití a samy nápojové nabídky téměř nevyužívaly. Diferencovaný odpočinek je u dětí s nižší potřebou spánku zajišťován klidovými činnostmi na lehátku. K dobrému psychickému vývoji dětí přispívá příznivé sociální klima.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Prioritou spolupráce s partnery je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Informace jsou zveřejňovány na vývěškách a zejména jsou sdělovány při předávání dětí. Rodiče mohou aktivně přispívat do programu školy a účastnit se různých tematických akcí. Škola podporuje i jejich vzájemné kontakty formou nástěnky vyhrazené pro potřeby rodičů. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a zejména s místní základní školou. Kontakt probíhá jednak formou cílené předškolní přípravy budoucích žáků školy (návštěvy v prvních třídách), jednak formou účasti žáků v mateřské škole (v rámci předmětu rodinná výchova) a prostřednictvím vzájemných návštěv s různou tematikou tak, aby se děti obou stupňů více poznávaly a vzájemně se respektovaly (společné sportovní či kulturní akce).

Oblast partnerství přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Režim dne umožňuje respektovat individuální potřeby pohybu a odpočinku.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Společným znakem byla přátelská atmosféra, velmi dobrá organizace všech činností a nápadité propojení vzdělávacích oblastí do zvoleného tématu. Prostředí bylo podnětné, výzdoba navazovala na vzdělávací témata. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, výběr témat nabízených aktivit byl pro děti zajímavý a emočně přitažlivý.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky optimální podmínky. Zejména ve třídách mladších dětí kladly důraz na dostatek času pro hry. Měly připravenou nabídku výtvarných činností, současně ale podporovaly další dětské aktivity. Vedly děti k dodržování pravidel chování, podněcovaly tvořivost i samostatnost a důsledně sledovaly plnění pokynů. Cenná byla také podpora spontánního pohybu s hudbou nebo za využití různých pomůcek. Děti projevovaly dobrou adaptaci na kolektiv, do her se aktivně zapojovaly a volily zejména hry konstruktivní a námětové.

Kvalita řízených pohybových aktivit se do velké míry odvíjela od počtu dětí, protože ve třídách je pro kvalitní cvičení poměrně málo místa (menší tělocvičnu v přízemí budovy využívají jednotlivé třídy jen jedenkrát týdně). Ve třídách s malým počtem dětí bylo cvičení správně strukturované, pestré i přiměřeně náročné. Pokud bylo přítomno kolem dvaceti dětí, nemělo cvičení ve třídě dostatečný fyziologický efekt. Naopak spontánní pohybová činnost na školním hřišti zajistila dostatečné pohybové využití.

Ostatní řízené činnosti měly charakter komunikačních kruhů a integrovaných aktivit s různou náplní. Metody, které učitelky zvolily, podporovaly verbální projev, vyvozování souvislostí i smyslové vnímání. Výrazně efektivní byly činnosti, při kterých docházelo k maximální aktivizaci a propojení více vzdělávacích oblastí (ochutnávka jablíček). V ranním kruhu s příkladnou řečovou kázní a se schopností naslouchat druhým byly děti výrazně aktivizovány k samostatným rozvitým vyjádřením, k uplatnění poznatků a vhodně volenými otázkami i k vyvozování vlastních úsudků. Zřejmá byla tematická návaznost s využitím předchozích zkušeností.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Učitelky systematicky rozvíjejí klíčové kompetence stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Výrazné výsledky jsou patrné zejména v oblasti sociální, pracovní a občanské. Děti většinou respektují pravidla soužití v kolektivu a mají základní společenské i sociální návyky. Také kompetence komunikativní škola rozvíjí úspěšně. U nejstarších dětí byly patrné velmi dobré vědomosti o přírodě i životním prostředí.

Průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání jednotlivých dětí.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí systematicky zajišťuje, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i podmínkám školy.

Materiální a finanční zdroje jsou dostatečné a podporují realizaci školního programu.

Systematické vedení školy, kvalitní průběh vzdělávání a pohodová atmosféra prostředí výrazně přispívají k pozitivním výsledkům vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací listina ředitelky školy, č.j.: 2242/2008/Ha ze dne 5. 12. 2008, s účinností od 1. 1. 009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S – MHMP 639235/2009 ze dne 24. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Velká Chuchle
4. Roční plán s přílohami (koncepte školy, rozdělení učitelek do tříd, rozpis služeb, organizační řád, školní řád, provozní řád, úkoly učitelek, kritéria pro hodnocení pracovníků)
5. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2009/2010
6. Hodnocení školního roku 2008/2009
7. Záznamy o dětech
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
9. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
10. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
11. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
12. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 (rozhodnutí ředitelky školy)
15. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce

19. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2007 až 2009 včetně plánu (školní rok 2009/2010)
21. Zápisy z rodičovských schůzek
22. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007 a 2008
23. Výpisy zápisů z účetnictví školy za rok 2007 a 2008
24. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007 a 2008
25. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 a 2008
27. Neinvestiční účelová dotace rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------------------|---------------|
| PaedDr. Milena Soběslavská, CSc. | |
| PaedDr. Alice Bláhová | |
| Ing. Ivana Černá | |

V Praze dne 9. listopadu 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Praze dne

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------------|---------------|
| Alena Kučerová, ředitelka školy | |