



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Vřesovice 250

Adresa: Vřesovice 250, 697 01 Kyjov

Identifikátor zařízení: 600 114 856

Zřizovatel: Obec Vřesovice, Vřesovice 72, 697 01 Kyjov

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 9. 12. 1999

Čj.	127 347/99-011079
Signatura	ol7at104

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Ředitelka školy má zpracovaný pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000. Při zpracování vycházela ředitelka ze svého hodnocení minulého školního roku a z počtu zapsaných dětí. Upřednostňuje přípravu dětí na školu s využitím souborů Šimon půjde do školy, Grafomotorické pracovní listy, Než půjdu do školy aj. Završením přípravy je návštěva základní školy. Dále je v plánu zdůrazněna individuální práce s dětmi při všech činnostech.

Roční plán je rozpracován na jednotlivé měsíce a pro konkrétní práci si stanovují pedagogické pracovnice téma na týden. Plánování zahrnuje všechny vzdělávací činnosti rovnoměrně. Je preferován osobnostní rozvoj dětí. Stanovené cíle nejsou vždy diferencovány dle možností a schopností dětí.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Na mateřské škole pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Plní i ostatní funkce - školníci a topiče.

Mateřská škola využívá prostory účelové budovy v jejíž ostatní části probíhá dlouhodobá rekonstrukce zabezpečovaná místním obecním úřadem. Škola má dostatek prostor vhodně a účelně vybavených. Děti se spolupodílí na úpravě prostředí a mají dostatek hraček a pomůcek. Ředitelka dbá o doplňování aktuální odborné a dětské literatury.

Místo, kde se mateřská škola nachází je rekreační oblast. Toto krásné přírodní prostředí je školou bohatě využíváno. Bezprostřední okolí spolu s částí zahrady je poznamenáno dlouhodobou rekonstrukcí budovy.

Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, jsou respektovány možnosti dětí, vzhledem k jejich věku. Stanovený režim odpovídá psychohygienickým požadavkům. Prostorové uspořádání třídy umožňuje spontánní pohybové aktivity dětí, ale není plně využito (ribstoly nejsou dětem volně přístupny). Prostedí mateřské školy je podnětné, estetické a bezpečné.

S pitným režimem je počítáno, realizován je na základě žádosti dětí.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj dětí, navštěvují divadlo, kino a výstavy, nabízí rodičům spoluúčast při činnostech dětí - organizují dílny pro rodiče.

Velmi malý počet dětí v obci podněcuje ředitelku ke stálému jednání se zřizovatelem a ŠÚ v Hodoníně.

*Personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou dobré.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace činností a zvolené metody a formy plně odpovídají podmínkám třídy a malému počtu dětí. Děti mají svobodu ve výběru činností, dokáží je uskutečňovat společně. Jsou vedeny ke spolupráci i k dokončení každé práce. Dostatek nabídky činností vede k uspokojení potřeb a zájmu dětí a k naprosto přirozené kázni. Stejně přirozeně používají základní hygienické návyky, které jsou stále upevňovány. Při sebeobsluze jsou starší děti samostatné, menší jsou k samostatnosti vedeny. Děti jsou ochotné si vzájemně pomáhat. Menší pozornost je věnována estetice stolování ( holé umakartové stoly).

Společenské a kulturní návyky získávají děti při návštěvách kulturních a společenských akcí a při cestování hromadnými dopravními prostředky za nimi.

***Organizace výuky, formy a metody práce jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivačně vyzdobené a upravené vstupní prostory (skřítek zaměřený na roční období) a nabídka činností ve třídě vybízejí děti k aktivní a tvořivé práci a jejich rodiče k spoluúčasti na činnostech. Odpovídajícím způsobem jsou upevňovány poznatky a dovednosti. Citlivé a pozitivní hodnocení dětí v nich pěstuje zdravou sebedůvěru.

***Účinnost motivace a hodnocení dětí je na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Děti znají a respektují stanovená pravidla soužití ve třídě. Vyvážený je verbální projev dětí a učitelek. Kontakt a komunikace probíhá na základě vzájemného respektu a důvěře. Děti se vyjadřují přirozeně, mají dostatečnou slovní zásobu.

***Vzájemná spolupráce a komunikace je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Hra je dominantou činností dětí. Ty si ji svobodně volí, vybírají si kamaráda a místo uskutečnění. Hračky mají děti na dosah a vybírají si je samy. Mají možnost rozvíjet fantazii a tvořivost. Učitelky do her vstupují citlivě, respektují potřeby a zájmy dětí. Prostory, vybavení třídy a malý počet dětí umožňují rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

***Spontánním činnostem je věnována dostatečná pozornost. Jejich úroveň je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně, děti mají možnost se účastnit jejich organizace. Při činnostech je respektováno individuální tempo a zajištěno dostatek času. Získávání nových poznatků navazuje na zkušenosti dětí. Při všech vzdělávacích činnostech jsou využívány prožitky a zájmy dětí.

***Úroveň uskutečňovaných řízených činností je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Personální i materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Menší počet dětí ve třídě umožňuje velmi dobře rozvíjet individualitu každého dítěte. Prostředí je pohodové, děti jsou spokojené, klidné, aktivní a velmi dobře komunikují.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Při zpracování pracovního plánu školy pro tento školní rok vycházela ředitelka z podmínek a prostředí školy a z počtu zapsaných dětí. Úkoly stanovené v plánu lze považovat za dlouhodobé cíle, které jsou rozpracované v měsíčních plánech. Se záměry rodiče souhlasí, podporují je. Plánování je funkční a reálné.

*Plánování je na dobré úrovni.*

### **Organizování**

Organizace mateřské školy závisí na práci dvou pedagogických pracovníků, které obstarávají i ostatní související úkony. Při potřebě zástupu ředitelka velmi úzce spolupracuje se ŠÚ v Hodoníně.

Vnitřní řád nahrazuje tzv. „Vnitřní směrnice mateřské školy ve Vřesovicích“ a informuje rodiče o povinnostech a právech k mateřské škole.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přenášení a získávání informací je závislé na denním kontaktu dvou pracovníků. Informace získávají vzájemně včas a úplně. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodiče jsou informováni o činnostech v mateřské škole z nástěnky v šatně dětí, při akcích, které společně pořádají a přímo při předávání a přebírání dětí. Veřejnost získává povědomí o škole z akcí pořádaných pro veřejnost a z příležitostně vydávaného místního zpravodaje.

Rodiče jsou nabízenými akcemi motivováni k aktivní spoluúčasti na dění ve škole, zvláště výrazné jsou dílny pro rodiče.

*Organizace předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka dokáže pružně reagovat na nové podněty a tendence v předškolní výchově a ty uplatňuje v praxi. Jsou vytvořeny podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků, ale vzhledem k jejich počtu je neskutečné ho naplňovat.

*Motivace vychází z vnitřního uspokojení dobře vykonané práce obou pracovníků. Je na velmi dobré úrovni.*

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka upřednostňuje odpovědnost a vzájemnou důvěru. Obě pracovníce jsou v denním kontaktu, o nejasnostech okamžitě diskutují a výsledky ihned realizují.

*Takto realizovaná kontrola je účinná a je na dobré úrovni.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení školy je promyšlené, je efektivní. Škola se otevřela rodičům. V situaci jaké se nachází musí ředitelka velmi dobře spolupracovat se zřizovatelem a ŠÚ v Hodoníně.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vnitřní směrnice mateřské školy ve Vřesovicích
- pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- podklady plánování ve třídě
- jednací protokol
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí

## ZÁVĚR

- Pozitiva:
- klidné a podnětné prostředí ve třídě
- krásné přírodní prostředí školy
- otevřenost školy - vytváření dílen pro rodiče

Negativa:

- snižující se počty zapsaných dětí
- dvě pedagogické pracovnice vykonávající také práci provozních pracovnic
- prostředí poznamenané rekonstrukcí budovy

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Jana Vyhlíková

Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 29. prosince 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 1. 2000

Razítko

Zdislava Šňupíková

Šňupíková Z., v. r.  
Podpis ředitelky

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	28. 1. 2000	35/2000
Zřizovatel Obec Vřesovice	21. 1. 2000	33/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		-