



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1110/08-01

**Název školy/školského zařízení:** **Řemeslná škola oděvní – Odborné učiliště, o.p.s.**

**Adresa:** Havířovská 476, 199 00 Praha 9 - Letňany

**Identifikátor:** 600 021 211

**IČ:** 25754408

**Místo inspekce:** Havířovská 476, 199 00 Praha 9 - Letňany

**Termín inspekce:** 5. – 8. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2008/2009 ke dni inspekce.

## Charakteristika školy

Řemeslná škola oděvní – Odborné učiliště, o.p.s., se sídlem Havířovská 476, Praha 9 - Letňany poskytuje v denním studiu vzdělání ukončené výučním listem v oboru vzdělání 31-59-E/001 Šití oděvů, délka studia 3 roky. Škola je obecně prospěšnou společností od 1. května 1999, ředitelka školy je zřizovatelkou společnosti a zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Členy správní rady jsou též zákonní zástupci žáků. Škola sídlí v pronajaté budově Městské části Praha 18 (dále MČ) od 1. 10. 2003. V současné době je škola v obtížné situaci, neboť dostala od MČ výpověď z nájmu budovy k 30. 6. 2009 z důvodů stavebních úprav v objektu. Ředitelka školy jedná o umístění školy v jiném objektu pro výuku ve školním roce 2009/2010.

Škola poskytuje vzdělání žákům nestudijního typu se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabízí vzdělání a výchovu handicapovaným a těm, kteří mají menší šanci na úspěch při studiu na střední škole běžného typu. Odborný výcvik i teoretická výuka se vyučuje ve stejných třídách. Pro výuku odborného výcviku jsou třídy vybaveny elektrickými šicími stroji, žehlicími prkny, střihacími stoly a na chodbách jsou umístěny průmyslové šicí stroje. Škola není vybavena výpočetní technikou. Tělesná výchova probíhá na ZŠ Fryčovická, vzdálené cca 5 minut pěší chůze.

Ke dni inspekce školu navštěvovalo 28 žáků ve 3 třídách. V průběhu posledních tří let má počet přijímaných žáků v denním studiu mírně se snižující tendenci. Celkový počet žáků školy nepřesahuje nejvyšší povolený počet žáků (kapacita je 60 žáků).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném tříletém období škola disponovala pouze finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu v rámci smluv o poskytnutí základní a zvýšené dotace uzavřených na jednotlivé školní roky s hl. městem Prahou. Přidělené finanční prostředky byly použity na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy. V průběhu tříletého období došlo k postupnému úbytku žáků, a tím i ke snížení výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu. V letech 2006 a 2007 škola nevyužila veškeré finanční prostředky z dotace a v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem odvedla nespotebvanou část dotace zpět na účet hl. města Prahy. Z ekonomické analýzy nákladových účtů je patrné, že v tříletém období celkové náklady školy mírně poklesly, naopak podíl celkových nákladů školy na jednotku výkonu (žáka) se zvyšoval. Osobní náklady, které představují největší objem celkových nákladů, v průběhu sledovaného období postupně narůstaly, počet zaměstnanců školy byl stabilní. Na učební pomůcky použila škola asi 6 % z přidělených finančních prostředků a jejich výše se pohybovala na přibližně stejné úrovni. Od roku 2007 využívá škola dotaci i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci národního rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které škola použila na mimořádné odměny v souladu s účelem přidělení.

Hospodárným a účelným nakládáním s přidělenými finančními prostředky, stabilním týmem dostatečně motivovaných pedagogických pracovníků si škola zajišťuje poměrně dobré materiální a personální předpoklady pro svou činnost a další rozvoj. Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006-2008 přiměřené jejím potřebám.

***Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů, škola má odpovídající podmínky pro naplňování vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu školy při přijímacím řízení jsou dostupné všem uchazečům v kanceláři vedení školy. Přijímací řízení neobsahuje zjevná rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Škola dodržuje při přijímání ke vzdělávání zákonná ustanovení, uchazeči o vzdělání jsou přijímáni bez přijímací zkoušky. V případě přijímání žáka do vyššího ročníku v průběhu studia konají rozdílovou zkoušku. Rozhodnutí ředitelky školy vztahující se k přijímacímu řízení (přijetí žáků ke studiu) byla v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány. Při výuce učitelky respektují rozdílnou úroveň vědomostí a dovedností žáků, jejich specifické potřeby, zdravotní stav

i kulturní odlišnost žáků, např. v případě žáků-cizinců. To klade velké nároky na pedagogy při výběru efektivních metod vzdělávání. Škola věnuje pozornost žákům s vyšším rizikem neúspěšnosti, které velmi často souvisí s vysokou absencí, omluvenou i neomluvenou. Osobní zájem žáků je podpořen možností účastnit se školních aktivit pořádaných školou (besedy s Policií ČR, setkání s vizážistkou, účast na soudním přelíčení, návštěva Planetária apod.). Škola nabízí v rámci studia i nepovinné předměty jako angličtina, plavání, ale ze strany žáků není v současné době zájem o jakékoli další vzdělávání nad rámec povinné výuky, což je do jisté míry ovlivněno tím, že hodně žáků (cca ¼) dojíždí do školy z větší vzdálenosti (mimopražští).

Poradenství je dostupné všem potřebným zájemcům (žákům, učitelům, rodičům), z nichž tuto možnost využívají především žáci a učitelé. Spolupráce výchovné poradkyně (ředitelka školy) s třídními učiteli pokrývá zejména pomoc při studijních nebo výchovných problémech a pomoc žákům ze znevýhodněného sociálního prostředí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je založena na spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami v Praze 8 a 9 a součinnosti se sociálními pracovníky městských částí Prahy a Diagnostickým ústavem v Praze-Hodkovičkách. Školu dle potřeby navštěvuje i psychologka, s níž řeší ředitelka školy mimo jiné i záškoláctví a kouření nezletilých.

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě platných učebních dokumentů schválených MŠMT čj. 17 2152002-24 ze dne 8. dubna 2002, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem pro obor vzdělání Šití oděvů. Z porovnání platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že všechny předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou zařazeny do výuky. Dokumentace školního roku 2008/2009 dokládá, že škola odučila ke dni inspekce stanovený minimální počet hodin za dobu studia.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce ředitelky školy. Formuluje profil absolventa a priority v pedagogické oblasti. Je zřejmé, že vedení školy vychází ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola nevyužívá výsledky vlastního hodnocení, neboť k datu inspekce ještě nezpracovala vlastní hodnocení školy ani nevypracovala jeho strukturu a nezvolila cyklus hodnocení. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 neobsahuje všechny požadované údaje ve smyslu § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. (např. přehled oborů vzdělávání, přehled pracovníků školy, údaje o přijímacím řízení a výsledcích vzdělávání) a vzhledem k neexistenci školské rady nemohla být splněna povinnost jejího projednání.

Ředitelka školy splňuje s ohledem na § 32 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Vzhledem k malému počtu žáků a učitelů řídí školu pouze ředitelka, která spolupracuje s ostatními vyučujícími (např. tvorba rozvrhů hodin, vedení dokumentace). Každý pedagogický pracovník má stanoveny úkoly (další vzdělávání – z nabídky Dys-centra, organizační práce apod.) na školní rok 2008/2009, za které zodpovídá v daných termínech. Vedení pedagogických pracovníků je zajišťováno, je projednávána aktuální problematika na pedagogických (čtvrtletních) a provozních poradách (každý měsíc), ale i operativně dle potřeby přímým každodenním kontaktem. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací (nástěnky, letáčky apod.). Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci správní rady, která se

zabývá záležitostmi příslušejícími pro jednání školské rady (pedagogická činnost, ekonomická situace školy, rozpočet na školní rok, schválení výroční zprávy o činnosti školy apod.). Školská rada na škole zřízena k datu inspekce není. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z funkce ředitelky, **bylo však zjištěno pochybení, týkající se neexistence vlastního hodnocení školy, školské rady a nekompletnosti výroční zprávy školy.**

*Vedení školy je funkční, ale je pouze částečně v souladu s požadavky zákonných ustanovení. Ředitelka školy nezajistila podmínky pro vznik školské rady a nezpracovala k datu inspekce vlastní hodnocení školy ani jeho strukturu. Výroční zpráva o činnosti školy není kompletní.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení se snaží vytvořit pro chod školy dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována (zajištění suplování). Ve školním roce 2008/2009 zajišťují výuku 4 učitelky. Tři pedagogičtí pracovníci nespĺňují odbornou kvalifikaci pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů na střední škole. Ve škole jsou pro ně malé úvazky, proto kromě odborného výcviku a odborných předmětů učí neaprobovaně i matematiku, občanskou nauku a tělesnou výchovu. Jde však o zkušené pedagožky s mnohaletou praxí, na jednu se vztahuje výjimka ve smyslu § 32 zákona č. 563/2004 Sb. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost (absence speciálně pedagogického vzdělání) neovlivnila negativně kvalitu výuky. Ředitelka školy si uvědomuje, že stávající situace není optimální. Snaží se stabilizovat pedagogický sbor a zlepšit personální zabezpečení výuky, proto si jako prvořadý úkol stanovila získat kvalifikované učitele středního věku. Učitelé jsou zapojováni do dalšího vzdělávání, zaměřeného především na tvorbu školního vzdělávacího programu a na práci se žáky se speciálními potřebami vzdělávání. Pro začínající učitele do tří let praxe je zajištěna metodická a odborná podpora zejména ze strany vedení, prakticky probíhá vzhledem k velikosti školy neformálně a každodenním kontaktem.

Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro žáky. Žáci školy byli na začátku školního roku poučeni o pravidlech bezpečnosti, která jsou součástí školního řádu. Proškolení žáků je prokazatelné na základě jejich zápisů v *denících odborného výcviku* (v kolonkách u jednotlivých žáků) a zápisů o instrukci v třídních knihách ve třech sledovaných školních rocích 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009. Vzhledem k tomu, že všechny tři třídy jsou umístěny na jednom patře, kde mají i zázemí učitelky a ředitelka školy, je dozor nad žáky vykonáván prakticky nepřetržitě. Žáci mají pocit bezpečí a téměř rodinného prostředí. Chodby školy i učebny jsou opatřeny bezpečnostními pokyny a provozními řády. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že míra úrazovosti je velmi nízká.

Preventivní strategie školy v oblasti ochrany zdraví žáků je založena na pravidelných kontrolách, školení a odstraňování závad. Část této problematiky, tj. odstraňování závad, spadá do kompetencí pronajímatele budovy, který je prokazatelně písemně žádán o jejich bezprostřední i průběžné odstraňování s přesně stanovenými termíny. Výchovná poradkyně (ředitelka školy) školy současně zastává i funkci metodika prevence. Minimální preventivní program není zpracován, ale snahou pedagogů školy je usměrnit žáky ke zdravému životnímu stylu a eliminaci škodlivých společenských jevů (pitný režim, besedy, každodenní působení na žáky).

Škola má přiměřené materiální a finanční předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s jejich určením (viz výše kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy). Estetický vzhled tříd, dílen a školních prostor, o které pečují všichni vyučující, je na velmi dobré úrovni.

Přesto je materiální rozvoj školy limitován tím, že škola sídlí v pronajatých prostorách a nevybírám školné.

***Škola má personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci svého vzdělávacího programu na standardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, vhodně zvolené metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělání. Učitelé uplatňují individuální přístup k žákům s ohledem na jejich vývojové poruchy chování, specifické potřeby vzdělávání a zdravotní stav. Malý počet žáků ve speciálních třídách tento individuální přístup umožňuje. Dialog mezi učitelem a žáky v navštívených hodinách byl většinou iniciován učitelkami, žáci kladli otázky ojedinele. Ve výuce českého jazyka a občanské nauky se vyučující snažily přiblížit probíranou látku žákům s ohledem na jejich zájmy a rozumové schopnosti. Během výuky odborného výcviku měli žáci k dispozici různé pomůcky a přístroje - šablony stříhů, nástěnné mapy, šicí stroje, žehlicí prkna a žehličky, vzorové ukázky prací učitelů a spolužáků i různé módní časopisy včetně stříhů apod. Výuka je v odborném výcviku zaměřena na úpravu stříhů, na různé techniky stříhání, zkoušení oděvů a na kvalitu odvedené práce s neustálým odkazem na bezpečnost práce. V těchto hodinách žáci projevovali zájem o výuku, komunikovali s vyučujícími a spolužáky na úrovni dané věkem a jejich možnostmi. Učitelky je vedly laskavě a klidně a díky jejich nezměrné trpělivosti bylo většinou ve třídách příznivé pracovní a sociální klima. Přínosné je zaměření matematiky na rozpočet vedení budoucí domácnosti a živnosti s praktickou přípravou pro podnikání. Podle individuálního vzdělávacího plánu se v letošním (ani minulém) školním roce nevzdělává žádný žák školy. Školní řád je velmi stručný a nezahrnuje všechny požadované oblasti organizace a průběhu vzdělávání, např. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podrobnosti konání komisionální zkoušky. Neúplná je část upravující podmínky ukládání výchovných opatření.

Škola má formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ale nejsou součástí školního řádu. Je uplatňováno klasické hodnocení klasifikačními stupni. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individuality žáka, hodnocení je zaznamenáváno do žakovských knížek. Motivací pro žáky v odborném výcviku je možnost vytvoření výrobku pro vlastní potřebu. Pozitivem je, že škola při odborném výcviku praktikuje pravidelné hodnocení v úkolovém listu tzv. *snímek z pracovního dne žáka*, který píše vyučující ve spolupráci s žákem. Tím jsou žáci vedeni k sebereflexi, některé z nich to motivuje ke zlepšování osobních výsledků. Škola účelně využívá své reálné materiální a personální podmínky.

***Průběh vzdělávání zahrnuje řadu pozitivních prvků, ale i dílčí rizika (nižší předpoklady žáků pro studium, deficit znalostí z předchozího vzdělávání nebo nezvládnutí učiva z důvodů vysoké absence), celkově je na standardní úrovni.***

### **Partnerství**

Škola spolupracuje s několika subjekty a partnery. Je v úzkém kontaktu se správní radou, jejímiž členy jsou i zákonní zástupci žáků, správní rada supluje školskou radu a schvaluje důležité školní dokumenty. Rodiče všech žáků jsou zváni na pravidelné třídní schůzky, kde jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Návštěva a prohlídka prostor školy je po dohodě s ředitelkou školy možná kdykoliv. Mezi další partnery školy patří Pedagogicko-psychologické poradny v Praze 8 - Karlíně a v Praze 9 - Letňanech, Diagnostický ústav v Praze 4 - Hodkovičkách, MČ Prahy 18, Policie ČR, apod. Tito partneři

pomáhají škole zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů a při pomoci žákům v jejich obtížných životních situacích.

***Spolupráce s partnery je na dobré úrovni a napomáhá rozvoji školy.***

**Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.** Čtenářskou, matematickou a komunikativní gramotnost se daří rozvíjet v minimálním nutném rozsahu, což je limitováno studijními a zdravotními předpoklady žáků. Probudit v žácích vůli po čtení krásné i odborné literatury je velmi obtížné. Výraznější výsledky jsou patrné v oblasti sociální gramotnosti, k čemuž přispívá příznivé klima školy. Schopnost komunikace v cizím jazyce rozvíjena není, neboť ze strany žáků není o tento nepovinný předmět zájem.

### **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Absolventi školy nacházejí uplatnění při malosériovém šití jednoduchých oděvních výrobků, prodeji a úpravách oděvů, stříhání a šití záclon, závěsů, ložního prádla, šití technické konfekce (rolety, stany, sportovní výzbroj apod.). Výrobky některých žáků mají vysokou úroveň (plesové šaty, košile, kalhoty s kapsami a laclem apod.). Řádné ukončení školy vytváří možnosti absolvovat rekvalifikační kurzy pro další odbornosti, pro které by jako absolventi ZŠ neměli předpoklady (kadeřnice, kosmetička, květinářka, cukrářka, kuchařka, číšník).

Výsledky vzdělávání žáků (ani přehled absence, která představuje hlavní rizikový faktor školy) nejsou bohužel ve výroční zprávě školy za školní rok 2007/2008 uvedeny. Tyto informace jsou uvedeny v zápisech z jednání pedagogické rady. Přes velkou snahu pedagogického sboru dochází v průběhu vzdělávání k předčasnému odchodu žáků ze školy z prospěchových či kázeňských důvodů.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).***

***Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.***

***Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny. Materiální vybavení školy pro výuku všeobecně vzdělávacích je standardní, pro výuku odborného výcviku škola disponuje kvalitními šicími stroji a dostatkem ostatních pomůcek. Odborné učebny (dílny) a ostatní prostory jsou plně a efektivně využívány. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení vybavení a to konkrétně pořízením stříhacích stolů.***

***Vedení školy dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zabývá se prevencí sociálně patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka. Ve škole se projevuje vstřícné pracovní a sociální klima. Neformální komunikace příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků je***

*realizováno na standardní úrovni. V tomto školním roce se žádný žák nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplnění profilu absolventa.*

*Spolupráce s partnery je pro školu přínosem.*

*Rezervy jsou v přípravě učitelek na práci se žáky se speciálními potřebami vzdělávání.*

### **Škola musí odstranit zjištěné nedostatky:**

- *vypracovat strukturu vlastního hodnocení školy a následně toto vlastní hodnocení zpracovat*
- *zajistit podmínky pro vznik a práci školské rady,*
- *přepracovat školní řád dle ustanovení právní normy, aby obsahoval a upravoval všechny požadované oblasti z hlediska vedení i žáků školy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Řemeslné školy oděvní – Odborné učiliště o.p.s. čj. 11 435/04-21 ze dne 30. ledna 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 27 048/2007-21 ze dne 23. 11. 2007 s účinností od 1. 12. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 8 548/2006-21 (pro nejvyšší povolený počet žáků ve škole) ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 26. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 118 pro Řemeslnou školu oděvní – Odborné učiliště a Učiliště, o.p.s. s datem zápisu 1. května 1999 pod ident. č. 257 54 408, údaje platné ke dni 29. 5. 2007
5. Čestné prohlášení a plná moc ředitele školy ze dne 4. dubna 2007 členů správní rady výše uvedené školy – ověřený notářský zápis ze dne 4. 4. 2007
6. Portfolio zápisů ze zasedání správní rady vedené k datu inspekce
7. Nájemní smlouva s MČ Praha 18 – Letňany, Bechyňská 639 uzavřena na dobu neurčitou č. 17/N/VHČ/2003 ze dne 1. 10. 2003
8. Učební dokumenty k oboru vzdělání 31-59-E/001 Šití oděvů
9. Doporučený učební plán „TYP A“ oboru vzdělání 31-59-E/001 Šití oděvů, schválený MŠMT dne 8. dubna 2002 pod čj. 17 215/2002-24 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
10. Tématické plány jednotlivých předmětů k datu inspekce
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
13. Vybrané žakovské knížky a sešity žáků
14. Deník odborného výcviku I.A
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Katalogové listy všech tříd ve školním roce 2008/2009
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
18. Školní řád platný od 1. 9. 2008

19. Vnitřní a provozní řád školy platný od 1. 9. 2008
20. Portfolio k přijímacímu řízení pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v učebních oborech ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008
22. Závěrečné zkoušky 2008 – přehled ze dne 10. ledna 2008
23. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Osobní listy žáků 1. – 3. ročníku vedené ve školním roce 2008/2009 (včetně Rozhodnutí ředitelky školy)
25. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006 a 2007
27. Kniha účetnictví za období 13/2006 a 13/2007
28. Rozpočet na rok 2008
29. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2006 a 2007
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
31. Smlouva s rodiči (žáků) Řemeslné školy oděvní – odborného učiliště o.p.s.
32. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
33. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
34. Výpověď (MČ Praha 18) Smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 17/N/VHČ/2003

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Soňa Samková, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 166 00 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 40 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.***



## Složení inspekčního týmu:

Praha 9. ledna 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Soňa Samková

Soňa Samková v.r.

Mgr. Stanislav Boloňský

Stanislav Boloňský v.r.

Ing. Eva Orságová

Eva Orságová v. r.

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 21. ledna 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Zdeňka Koutková – ředitelka školy

Zdeňka Koutková v.r.

### Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>