



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola, Liberec,
Kostelní 9**

Kostelní 9, 460 31 Liberec

Identifikátor školy: 600 019 713

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. prosinec 2001

Čj.	065 03/02-5025
Signatura	oh4mv518

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zdravotnické školství má v Liberci dlouholetou tradici. V současné době je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která sdružuje střední zdravotnickou školu s cílovou kapacitou 350 žáků a vyšší zdravotnickou školu s kapacitou 90 žáků. Zřizovatelská kompetence přešla z MŠMT ČR na Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1. Zastupitelstvem Libereckého kraje byla dne 25. června 2001 vydána Zřizovací listina čj. SH-1033/01 s platností od 22. května 2001.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 7. ledna 1999 pod čj. 10 479/99-21 s platností od 1. února 1999 škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve čtyřletém studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra a střední odborné vzdělání ve dvouletém studijním oboru 53-41-J/001 Ošetřovatel, ošetřovatelka. Dále poskytuje vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem ve tříletém studijním oboru 53-41-N/001 Diplomovaná všeobecná sestra a dvouletém oboru 53-41-N/005 Diplomovaná sestra pro intenzivní péči. Oba studijní obory jsou realizovány formou denního studia, dálkové studium oboru diplomovaná všeobecná sestra není ve školním roce 2001/2002 naplněno.

Stávající orientační inspekce byla zaměřena pouze na kontrolu vyšší zdravotnické školy. Výuka je organizována podle základních učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR pro studijní obor diplomovaná všeobecná sestra dne 27. května 1996 pod čj. 20 385/96-23 s účinností od 1. září 1996 a pro obor diplomovaná sestra pro intenzivní péči dne 7. listopadu 1996 pod čj. 29 743/96-71 s účinností od 1. září 1996. V době inspekce byly naplněny tři třídy vyššího studia. První a třetí ročník studijního oboru diplomovaná všeobecná sestra s počtem 21 a 14 žáků a první ročník oboru diplomovaná sestra pro intenzivní péči s počtem 23 žáků. Ve vyšším studiu nejsou integrováni žáci s postižením, určená cílová kapacita je využita na cca 64 %.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty

Týdenní hodinová dotace všech odborných předmětů je určena v souladu se schválenými učebními plány studijních oborů diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaná sestra pro intenzivní péči. Předložené tematické plány respektují schválené učební osnovy jednotlivých předmětů. Hospitační činností a kontrolou zápisů v třídních knihách nebylo zjištěno odchýlení od plánovaného časového rozvržení, učební osnovy jsou plněny. Úroveň plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Personální zajištění je velmi dobré, všech deset interních učitelů je pro výuku odborných předmětů odborně i pedagogicky způsobilých. Na výuce se dále podílí jedenáct lékařů, jedna sestra s vysokoškolským a jedna se středoškolským stupněm vzdělání. Žádný z externích vyučujících nemá pedagogickou způsobilost. Všichni jsou však erudovanými specialisty a vzhledem ke zkušenostem v příslušném oboru jsou pro žáky přirozenými autoritami. Absence pedagogického vzdělání se do kvality výuky negativně nepromítala.

Výuka odborných předmětů probíhá v kmenových třídách a specificky vybavených odborných učebnách. Pro výuku anatomie, fyziologie a klinických předmětů je k dispozici učebna somatologie se standardním sortimentem tabelárních pomůcek a výukových modelů, který pokrývá požadavky názorné výuky těchto předmětů. Nově byla pro cvičení předmětu

psychologie vyčleněna malá učebna. Pro potřebu cvičení profilových ošetrovatelských předmětů slouží tři učebny simulující nemocniční prostředí. Radu let nebyly provedeny zásadnější změny v jejich uspořádání a rovněž zařízení nebylo inovováno. Odborné vybavení od minulé inspekce doznalo jen nezbytných změn (resuscitační modely s digitální signalizací a výstupem, antidekubitní systém, infúzní kontinuální dávkovače apod.). Určitou stagnaci v inovování zařízení a pomůcek ředitelka školy odůvodňuje nedostatkem financí. Dlouhodobě setrvalá je situace ve vybavení žáků učebními materiály. Nakladatelství nenabízejí kompletní materiály odpovídající nárokům vyššího studia. Škola tento stav kompenzuje přehledem a doporučováním dostupných alternativ, využívá materiálů vydaných jinými zdravotnickými školami, vlastní ucelené materiály nezpracovává. Žáci mohou využívat doplňkové literatury a odborných periodik ve školní knihovně, knihovně nemocnice a v Pedagogickém centru Liberec. Školní knihovna byla od minulé návštěvy vybavena počítačem, žáci si v současné době literaturu příliš samostatně nevyhledávají. Materiálně technické zajištění odborné části vzdělávacího programu je hodnoceno jako průměrné.

Výukové prostory splňují psychohygienické požadavky a také v průběhu výuky byly většinou vytvářeny kvalitní psychohygienické podmínky. Častým negativním jevem bylo zkracování přestávek přetahováním vyučovacích hodin. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň organizace, metod a forem výuky byla hodnocena zejména v profilových ošetrovatelských předmětech obou studijních oborů. Hospitace byly provedeny ve vyučovacích hodinách předmětů ošetrovatelství v klinických oborech, ošetrovatelské postupy, intenzivní péče, ošetrovatelské postupy v intenzivní péči, anatomie a fyziologie, filozofie v ošetrovatelství, pedagogika v ošetrovatelství a výchova ke zdraví. Učivo bylo po věcné a odborné stránce interpretováno velmi dobře a zejména v hodinách specialistů z praxe jeho obsahová náplň vysoce přesahovala úroveň střední školy. Pouze v menší části hodin, které byly charakteristické pasivitou žáků, nebylo učivo probíráno do odpovídající hloubky. V teoretických hodinách s kognitivními vyučovacími cíli byly voleny většinou frontální metody, látka byla vyvozována za aktivní součinnosti žáků s důrazem na průběžné zdůvodňování a stanovování priorit. Uváděním konkrétních praktických aplikací mělo předkládané učivo vysokou praktickou použitelnost. Tempo předávání informací bylo přiměřené věkové skupině žáků a typu studia, v několika hodinách byla výjimečná pozornost a zaujatost žáků vyprovokována příkladným vztahem k ošetrovatelské problematice a entuziasmem externích učitelů. Učitelé velmi dobře využívali mezipředmětových souvislostí a návaznosti na předchozí učivo. Zvláště ve studijním oboru diplomovaná sestra pro intenzivní péči byla velmi dobře uplatňována návaznost na učivo střední zdravotnické školy, frontální opakování středoškolských vědomostí a nadstavba speciální ošetrovatelské péče obohacená o vlastní zkušenosti s touto problematikou na jednotkách intenzivní péče zaujala všechny žáky. U studijního oboru diplomovaná všeobecná sestra se příliš nedařilo diferencovat přístupy k absolventům zdravotnických a ostatních středních škol. Ve většině hodin byla v maximální možné míře uplatňována zásada názornosti. Nejčastěji byla využívána zpětná projekce, vypracované přehledy aktualizovaly vědomosti žákyň. Při řešení ošetrovatelské problematiky učitelé vhodně zařazovali modelové situace a kazuistiky. Ve všech hodinách se objevovaly odkazy na doporučenou literaturu a odborné časopisy, v některých i na internetové stránky. V hodinách průměrné úrovně převažoval verbální projev učitelů a žákům byl poskytován užší prostor pro uplatnění aktivního učení, skupinová práce a kooperativní techniky nebyly dostatečně využívány. Častějším jevem bylo také zužování odborné diskuze na dialog mezi učitelem a žákem prezentujícím práci skupiny. V části zhlédnutých hodin naopak učitelé využívali samostatné práce žáků efektivně. Vlastních zkušeností z klinické praxe a zapojení žáků do onkologického nebo do protidrogového programu využívali k jejich samostatným výstupům. Prostor k vyjádření názoru byl dáván

i ostatním žákům, výsledkem byly zajímavé odborné diskuze. V ošetrovatelských předmětech nebyl ošetrovatelský proces aplikován vždy ve všech fázích a příslušná témata byla probírána s převažujícím zaměřením na klinickou problematiku a technickou stránku výkonů. Nebylo uplatňováno holistické pojetí ošetrovatelství, ve kterém byly zejména opomíjeny psychologické aspekty problémů. Organizace, metody a formy zhlédnutých vyučovacích hodin měly celkově úroveň velmi dobrou.

Učitelé většinou velmi dobře uplatňovali vstupní motivaci poměrně zdařilými formulacemi vyučovacích cílů. V průběžné motivaci byly velmi dobře využívány mezipředmětové vazby, praktické příklady z klinické praxe a aktualizace učiva v závislosti na současném vývoji ošetrovatelské a léčebně preventivní péči. V závěrech hodin však lapidární vyhodnocování cílů většinou vycházelo bez součinnosti žáků pouze ze strany učitelů. V části hodin nebyla dostatečně uplatňována zpětná vazba, závěrečné shrnutí chybělo úplně, nebyl dán prostor pro dotazy a vlastní vyjádření žáků, zda všemu rozuměli. Oblast motivace a hodnocení má úroveň průměrnou.

Ve všech hodinách se žáci chovali kultivovaně, učitelé nemuseli řešit žádné projevy porušování stanovených pravidel. Někteří učitelé vytvářeli dynamickou pracovní atmosféru s vynikajícím partnerským kontaktem. V části hodin byli žáci velmi dobře provokováni k vyjadřování vlastních názorů a k ventilaci pocitů, nedostatkem byla pasivita některých tříd. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Praktická příprava

Počet týdnů praktické přípravy odpovídá normě stanovující podrobnosti o organizaci studia ve vyšších odborných školách a je plánován v souladu se základními učebními dokumenty. Praktická výuka probíhá v souladu s učebními osnovami, přestože byla vzhledem ke zpracovávání témat absolventských prací předsunuta před blok teoretické přípravy. Předepsaná délka vyučovacích hodin praktického vyučování a odborné praxe je dodržována včetně přestávek. Plánování má velmi dobrou úroveň, učební osnovy jsou plněny.

Kromě stejného složení pedagogického sboru interních učitelek se na praktické přípravě podílejí zaměstnanci zdravotnických zařízení v mnohem větší míře než v oborech středních zdravotnických škol. Žáci pracují v ranních i odpoledních směnách pod vedením zdravotnických pracovníků oddělení (staniční sestra, sestra ve službě). Důležitou roli v předávání specifických odborných znalostí mají sestry specialistky zvláště ve studijním oboru diplomovaná sestra pro intenzivní péči. Jedná se o absolventky specializačního studia zaměřeného na anesteziologicko resuscitační intenzivní péči, dalších specializačních programů a bakalářských studií.

Materiální vybavení ošetrovacích jednotek vybraných jako školní pracoviště jsou nadstandardní. Spotřební zdravotnický materiál a zejména jednorázové pomůcky mají žáci k dispozici v dostatečné míře. Podmínky, které pro praktické vyučování a odbornou praxi vytváří liberecká nemocnice jsou velmi dobré. Na chirurgickém i na interním oddělení je zaveden progresivní skupinový systém ošetrovatelské péče. Materiálně technické podmínky praktické přípravy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Cyklické proškolení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví je realizováno v souladu s předpisy a kompletně dokumentováno. Přestávky na oběd jsou stanoveny, stravování má škola smluvně zajištěno v nedaleké střední průmyslové škole, ale žákyně tuto možnost nevyužívají. V prostorách nemocnice si mohou nakoupit potraviny. Z psychohygienického hlediska jsou podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Hospitační činností byla sledována praktická příprava třetího ročníku oboru diplomovaná

všeobecná sestra na oddělení cévní chirurgie a metabolické interní jednotce. Na specializovaných ošetrovatelských jednotkách jsou žáci umístováni v malých skupinkách. Na chirurgickém oddělení byla přítomna pouze jedna žákyně, na interním oddělení bylo pět žákyň. Interní vyučující přítomna nebyla, v rámci svého pracovního úvazku a dle rozpisu dochází na praktické vyučování jednou týdně, v ostatních dnech se informuje telefonicky. Při zahájení byly žákyním předány informace o stavu nemocných sestrou konající noční službu. Šlo však jen o pouhý popis momentálního zdravotního stavu klientů bez formulace ošetrovatelských diagnóz a stanovených priorit aktivní ošetrovatelské péče. Oddělení využívají dokumentaci HINZ, která kromě základních informací o klientovi zahrnuje i plán ošetrovatelské péče a plán prevence a péče o dekubity. Do plánu ošetrovatelské péče jsou zapisovány ošetrovatelské diagnózy zcela běžně jak sestrami, tak žákyněmi. Počítačová síť intranet, se kterým mohou pracovat i žákyně (získávání výsledků laboratorních vyšetření, objednávání klientů na vyšetření, objednávání stravy apod.) a zpracované ošetrovatelské standardy splňují požadavky moderního ošetrovatelství. Orientace žákyň na oddělení, prezentovaná úroveň vědomostí, dovedností a komunikativních schopností byla kvalitní. Organizace a průběh praktické přípravy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Žáci mají hodnotící list, kde je kromě potvrzení a evidence docházky zaznamenáváno hodnocení staniční sestrou příslušné ošetrovací jednotky. Po ukončení bloku praxe žáci tento list odevzdávají třídní učitelce. Hodnotící listy z jednotlivých odborných oddělení slouží jako podklad pro celkové žáků, které probíhá podle schváleného klasifikačního řádu.

Klidný a vstřícný přístup, edukativní pomoc žákyním, stejně tak jako úzká spolupráce školy a nemocnice je odrazem příkladných vztahů obou těchto subjektů.

Úroveň praktické přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň plánování teoretické odborné výuky i praktické přípravy je velmi dobrá. Odborné vzdělávání probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Materiálně technické vybavení školy je průměrné, podmínky, které pro praktickou přípravu poskytuje liberecká nemocnice, jsou velmi dobré. Psychohygienické požadavky jsou ve vzdělávacím procesu respektovány a podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Kvalitní personální zajištění odborné a praktické části vzdělávacího programu se příznivě odrazilo ve velmi dobré úrovni zhlédnutého průběhu teoretického vyučování a praktické přípravy. Slabší stránkou je v teoretické výuce oblast motivace a hodnocení, která je hodnocena jako průměrná, úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Úroveň vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Střednědobá koncepce školy je zpracována, stanovené cíle jsou reálné. Vzhledem k současné situaci, kdy je připravována transformace zdravotnického školství se vznikem nových základních pedagogických dokumentů zdravotnických studijních oborů, nejsou dlouhodobější vize nastíněny. Škola se připravuje na různé alternativy vývoje. Management školy zahájil jednání s Technickou univerzitou Liberec, se kterou by zdravotnická škola úzce spolupracovala při eventualitě přesunu tzv. chráněných zdravotnických povolání do vysokoškolského studia. Škola se zavazuje ke spolupráci při vytváření bakalářského programu a při zajišťování odborné výuky. Střednědobým cílem je zachování stávající

vzdělávací nabídky a celkového počtu žáků středního i vyššího studia v návaznosti na potřeby regionu s prioritní potřebou pokrytí potřeb kraje. V souvislosti s těmito snahami a vzhledem k menším možnostem výběru uchazečů o studium, jsou stanovena měkká kritéria přijímacího řízení. Kontrolou osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že k vyššímu studiu jsou přijímáni i žáci s velmi slabými výsledky maturitních zkoušek (tři i čtyři čtyřky z pěti maturitních předmětů). Tato skutečnost se ve sledované výuce projevila výraznou pasivitou některých žáků.

Úbytky žáků v průběhu studia jsou největší během prvního ročníku. V minulém školním roce nebyl první ročník naplněn, ve školním roce 2001/2002 studia zanechali tři žáci studijního oboru diplomovaná všeobecná sestra, ve třídě oboru diplomovaná sestra pro intenzivní péči zůstal celkový počet nezměněn. Všichni absolventi vyššího studia v praxi nacházejí uplatnění ve svých oborech, podle informací Úřadu práce Liberec nejsou evidováni mezi nezaměstnanými. Účastí učitelů při ukončování nástupních praxí absolventů v nemocnici Liberec je sledována úspěšnost jejich zařazování do pracovního procesu a srovnáván soulad školních a pracovních hodnocení.

Plán činnosti pro školní rok 2001/2002 je zpracován, prokazatelně projednán a zveřejněn. Priority a specifika pro střední i vyšší studium nejsou stanovena. Obsahuje vymezení úkolů v několika oblastech, některé cíle jsou málo konkrétní a mají spíše proklamativní charakter (zkvalitňování výuky, pokračování ve spolupráci se zdravotnickými zařízeními apod.). V pedagogické oblasti plán nereflektuje problémové oblasti minulého období, spíše rozvíjí stálé aktivity. Zvláštní úkoly pro vyšší studium nejsou stanoveny s výjimkou tvorby modulů, které se zatím plnit nedaří. Přílohou plánu je organizace školního roku, kde jsou plánované konkrétní činnosti a akce chronologicky a v termínech uspořádané. Úkoly plánu jsou aktualizovány a konkretizovány v měsíčních plánech činnosti, jejich plnění je průběžně vyhodnocováno na poradách vedení školy.

Schválené základní učební dokumenty studijního oboru diplomovaná všeobecná sestra a diplomovaná sestra pro intenzivní péči jsou školou respektovány. Úpravy učebního plánu prvního ročníku oboru diplomovaná všeobecná sestra schválené ředitelkou školy nepřesahují povolených 10 %, v ostatních třídách jsou plány dodržovány bez úprav. Centrálně vydané učební plány neobsahují volitelné předměty, nepovinné předměty nejsou nabízeny dle sdělení ředitelky školy z finančních důvodů. Pro zpracování individuálních učebních plánů v letošním školním roce nebyly důvody.

Organizování

Kompetence členů pedagogického managementu jsou přesně určeny v organizačním řádu. Povinnosti a kompetence členů vedení školy se prolínají, nejsou odděleny pro střední a vyšší typ studia. Statutární zástupkyně kromě organizace a koordinace činnosti školy garantuje úroveň vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů, zástupkyně pro praktickou část výuky garantuje celou odbornou složku pro střední i vyšší studium. Také v rámci pedagogického sboru se vzhledem k malému podílu vyššího studia nepodařilo vyčlenit učitele, kteří vyučují pouze ve vyšším studiu. Porady vedení školy probíhají pravidelně každý týden a dle potřeby i operativně, výstupy z nich pořizovány nejsou. V měsíčních plánech jsou aktualizovány a konkretizovány úkoly ročního plánu a spolu s dalšími aktuálními informacemi jsou zveřejňovány na nástěnce. Rodiče žáků vyššího studia nespolupracují, všechny studijní i osobní problémy jsou řešeny přímo se samotnými zletilými žáky.

Organizace činnosti školy je vymezena projednaným a zveřejněným pracovním řádem, pravidla chování žáků stanovena školním řádem. Povinnosti a práva žáků jsou zpracovány srovnatelně, pokyny jsou stručné, přehledné a jasné. Klasifikační řád je v souladu s předpisy schválen MŠMT. Činnost školy se dále řídí souborem vnitřních předpisů platných od 1. září

2001, který vymezuje povinnosti třídních učitelů, vedoucích metodických orgánů, správců učeben, výchovného poradce a protidrogového preventisty.

Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají pro střední i vyšší školu většinou společně, klasifikační porady jsou vedeny odděleně. Archivované zápisy obsahují relevantní informace. Metodickými orgány jsou tři školní předmětové komise – humanitní, přírodovědná a odborných předmětů. Komise humanitní a odborná jsou společné pro úsek středního a vyššího studia, jejich činnost je plánovaná s převažující náplní organizačního charakteru. Jednání metodických orgánů probíhají čtyřikrát do roka a jsou z nich pořizovány zápisy.

Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s předpisy s menšími administrativními nedostatky. Některé tiskopisy (třídní výkazy) jsou nahrazeny vlastními materiály školy, které obsahují všechny náležitosti a potřebné údaje jako předtisky SEVT a dle sdělení vedení školy lépe vyhovují potřebám vyššího studia. Kompletace archivovaných záznamů znemožňuje dodatečné zásahy. Osobní dokumentace žáků je úplná, obsahuje kopie maturitních vysvědčení. V rozporu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství byla ředitelkou školy vydána chybná rozhodnutí, a to o přestupu a zanechání studia. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 byla zpracována v souladu s předpisy, hodnotící složka je méně výrazná.

Od minulé inspekce byly zakoupeny další čtyři počítače a zaveden internet, který je v omezené míře žákům zpřístupněn. Žáci využívají možnosti práce s internetem třikrát týdně v učebně předmětu výpočetní technika, tzn. pouze v době, kdy v učebně neprobíhá vyučování.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor je stabilizovaný, pro výuku ve vyšším studiu byli vybráni zkušení učitelé s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Věkové kategorie jsou však zastoupeny nerovnoměrně. Zkušení učitelé jsou vyššího věku, střední generace chybí, dvě učitelky mají naopak krátkou pedagogickou praxi. Systém uvádění začínajících učitelů má škola vypracován, v letošním školním roce žádný nový učitel nenastoupil. Odbornost učitelů je využívána.

Vedením školy je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé odborných předmětů využívají bohaté nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť v oblasti dalšího zdravotnického vzdělání, výběr je limitován ekonomickou situací školy. Finančně přístupnější jsou akce vzdělávacího centra v Liberci pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů (u oborů vyššího studia jde o výuku cizích jazyků a výpočetní techniky). Učitelé odborných předmětů se zúčastňují odborných seminářů pořádaných libereckou nemocnicí nebo akcí pořádaných ostatními zdravotnickými školami.

Kritéria přidělování nenárokových složek platu stanovena, jsou projednaná a veřejně přístupná. Účast na dalším vzdělávání je jedním ze stanovených kritérií.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je zpracován, kompetence jsou určeny v organizačním řádu, který nebyl řadu let inovován a obsahuje některé údaje, které neodpovídají současnému stavu (uvedené staré pomaturitní obory apod.). Vedoucí pracovníci školy mají zpracované plány kontrolní činnosti, které však nepokrývají celou činnost školy (např. není uvedena kontrola souladu tematických plánů s osnovami nebo kontrola plnění schválených učebních osnov). Kontrola ekonomického úseku je v kompetenci ředitelky školy. Statutární zástupkyně ředitelky má plán sestaven v obecnější rovině a bez termínového určení, konkretizovány jsou pouze některé

činnosti. Zástupkyně ředitelky pro odborné a praktické vyučování je přímou nadřízenou všech učitelů odborných předmětů a předsedkyní školní předmětové komise odborných předmětů. Funkčnost kontrolního systému je snižována rutinnějšími přístupy. Inspekcí byly zjištěny nedostatky v kontrole ekonomické oblasti, drobnější administrativní nedostatky ve vedení povinné pedagogické dokumentace, ale ani kontrola běžných záležitostí, jako je udržování majetku, není zcela funkční (vulgární nápisy na lavicích).

Hospitační činnost je také plánovaná, rámcové hospitační cíle pro školní rok 2001/2001 stanoveny nejsou. Vyšší studium hospituje ředitelka školy a zástupkyně pro praktickou přípravu. Ředitelka má plánovány tři až čtyři hospitace za měsíc, z toho jednu ve vyšším studiu. V plánu hospitační činnosti zástupkyně ředitelky je určeno zaměření hospitací vyplývající z obecného hlediska, cíle se specifickým vztahem k vyššímu studiu určeny nejsou. Frekvence hospitační činnosti je hodnocena jako průměrná.

Výsledky jsou průběžně projednávány v poradách vedení školy, do zápisů jednání pedagogické rady se závěry kontrolní a hospitační činnosti nepromítají. Souhrnné analýzy nejsou vypracovávány. Ucelený evaluační systém škola vytvořen nemá, nevytváří ani dílčí evaluační nástroje. Komerčně nabízené testy škola přestala používat vzhledem k tomu, že nepřinášely nové informace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve sledovaných oblastech mírně převažují pozitiva s výjimkou kontrolních mechanismů, jejichž funkčnost je hodnocena jako průměrná.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny ještě jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke kontrole byly předloženy vnitřní organizační směrnice, plán účetních odpisů, podpisové vzory, seznam účetních knih, symbolů a zkratk, účtová osnova. Vnitropodniková směrnice zabývající se majetkem organizace není aktualizována, ačkoliv došlo ke změnám právních norem a předpisů. Také podpisové vzory již neodpovídají podmínkám školy. Vnitřní předpis školy neobsahuje obecné náležitosti jako je název a adresa organizace, statutární orgán školy a jeho podpis, razítko a datum vystavení směrnice.

Ze státního rozpočtu v roce 2000 nebyly poskytnuty účelové a investiční prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Protože vyšší zdravotnická škola netvoří samostatnou účetní jednotku, je příspěvek ze státního rozpočtu poskytován v celkové částce pro celou organizaci. Pro rok 2000 škola tento příspěvek rozdělila a vzniklé náklady podle počtu žáků vyšší zdravotnické školy a střední zdravotnické školy. Počet žáků vycházel z podkladů uváděných ve výkaze o vyšší odborné škole Škol (MŠMT) V 10-01 a výkaze o gymnáziu - střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7- 01 pro školní rok 1999/2000. Použitím této kalkulace tvořily v roce 2000 náklady vyšší zdravotnické školy jednu čtvrtinu z celkových nákladů organizace.

Účetní výkazy byly sestavovány za celou organizaci a vycházely z podkladů účetní evidence. V rozporu se zákonem o účetnictví nevedla škola účetní deník.

Závazné ukazatele stanovené pro příspěvkové organizace na platy, ostatní platby za provedené práce (dále OPPP) a celkový příspěvek neinvestičních výdajů (dále NIV) škola

dodržela a nedošlo k jejich překročení.

Přehled o hospodaření školy v roce 2000

Příspěvek ze státního rozpočtu	10 132 000,00
Mimorozpočtové zdroje	230 531,50
Výnosy z vlastní činnosti	227 184,74
Výnosy celkem	10 589 716,24
Náklady	10 507 517,64
Hospodářský výsledek	82 198,60

Výše uvedený hospodářský výsledek z hlavní činnosti byl nárokován do fondu odměn a rezervního fondu.

Organizace má všechny finanční fondy kryty finančními prostředky na bankovním účtu.

Doplňkovou činnost škola v roce 2000 neprovozovala.

Výnosy z vlastní činnosti tvoří zejména školné ve vyšší zdravotnické škole a nájemné za pronájem bytových a nebytových prostor. Výnosy z čistého nájemného byly použity na údržbu budovy.

Školné bylo vybíráno v souladu s platným zákonem a nařízením vlády ve dvou splátkách na účet školy. Úlevy byly poskytovány v případě, že žák dosáhl v minulém školním roce průměrného prospěchu do 1,50.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech ve sledovaném roce 2000 činil 96,40 %. Nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mezd v roce 2000 v Kč

	Závazný ukazatel	Čerpání
Platy	5 821 000,00	5 821 000,00
OPPP	430 000,00	430 000,00

Na platy byly použity ještě mimorozpočtové zdroje z fondu odměn ve výši 133 077,00 Kč.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) jsou vedeny na samostatném bankovním účtu školy. Porovnáním zůstatku bankovního výpisu tohoto účtu k 31. prosinci 2000 s účtem 243 (běžné účty prostředků finančních fondů v hlavní knize) nebyl zjištěn rozdíl. Zásady tvorby, použití a rozpočet FKSP na rok 2000 byly sestaveny na základě kolektivní smlouvy v souladu s vyhláškou. Základní příděl do fondu je tvořen ve výši 2 % z vyplacených mezd. Půjčky zaměstnancům jsou poskytovány na základě žádosti a uzavřené smlouvy. V operativní evidenci bylo sledováno jejich splácení. Ačkoliv se jednalo o pohledávku, nebyly účtovány na účet 335 (pohledávky za zaměstnanci). Doklady týkající se úhrad z FKSP nepodepisovala osoba odpovědná za účetní případ. Kontrolované doklady za úhradu dětské rekreace neměly všechny náležitosti, byly propláceny pouze na základě potvrzení o účasti nebo žádosti o příspěvek, který nebyl adresován na školu.

Hodnocení efektivnosti čerpání OINV

Z vypočteného příspěvku na ONIV pro vyšší zdravotnickou školu bylo na učební pomůcky a učebnice použito 3,8 %, což na jednoho činilo 421,- Kč. Ostatní finanční prostředky byly použity na úhradu energií, údržbu, služby a nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů (cestovné, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pracovníků). Finanční prostředky určené na ostatní neinvestiční výdaje byly využívány efektivně.

Hodnocení hospodaření s majetkem organizace

Hospodaření s majetkem organizace je upraveno vnitropodnikovou směrnicí z 1. ledna 1996. Hmotný investiční majetek a nehmotný investiční majetek byl evidován na inventurních kartách. Škola má vypracovaný plán účetních odpisů.

Drobný hmotný investiční majetek škola rozděluje do tří skupin. Majetek nazvaný jako zařízení se eviduje na inventurních kartách. Další skupina majetku se eviduje v knize k tomu určené. Majetek v nízké hodnotě se neeviduje. Drobný nehmotný investiční majetek je veden ve sbírkách nebo na inventurních kartách jako zařízení.

Na základě příkazu ředitelky školy č. 1/2000 ze dne 2. ledna 2000 byla k 31. prosinci 2000 provedena řádná inventarizace majetku organizace. Byly vypracovány inventurní soupisy a zápisy. Na inventurních soupisech chybí podpisy jednotlivých členů inventarizačních komisí. Fyzický stav majetku zjištěný inventurou byl porovnán se stavem účetním rozvahou ÚČ ROPO 3-02 k 31. prosinci 2000. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny. Součástí inventarizace majetku je i inventarizace pokladní hotovosti prováděná čtyřikrát do roka. Při kontrole nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Se zaměstnancem, který pracuje s pokladní hotovostí, byla sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti za svěřené oběžné prostředky.

Dále je vedena operativní evidence ochranných pomůcek zaměstnanců a žáků školy, evidence úklidových a čistících prostředků.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Dle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech ČŠI hodnotí, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 7. ledna 1999 pod čj. 10 479/99-21 s platností od 1. února 1999
- Zřizovací listina čj. SH-1033/01 vydaná Libereckým krajem dne 25. června 2001 s platností od 22. května 2001
- Učební plány a učební osnovy studijního oboru 53-41-N/001 Diplomovaná všeobecná sestra čj. 20 385/96-23 vydaný dne 27. května 1996 s účinností od 1. září 1996 a základní učební dokumenty studijního oboru 53-41-N/005 Diplomovaná sestra pro intenzivní péči čj. 29 743/96-71 vydané dne 7. listopadu 1996 s účinností od 1. září 1996
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Rozhodnutí ředitelky školy čj. 720/01 a čj. 1006/01

- Organizační řád platný pro školní rok 2001/2002
- Koncepce rozvoje školy a plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů pro školní rok 2001/2002
- Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány sledovaných vyučovacích předmětů
- Hospitační záznamy za školní rok 2000/2001
- Smlouvy se zdravotnickými zařízeními platné pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Klasifikační řád vyšší zdravotnické školy čj. 17 767/97-71 platný od 1. září 1997
- Výkaz zisku a ztrát ÚČ ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000
- Rozbor čerpání výdajů rozpočtu vyšší zdravotnické školy k 31. prosinci 2000
- Zásady tvorby, čerpání a rozpočet FKSP v roce 2000
- Účetní doklady FKSP k bankovnímu výpisu č. 28 a č. 36 z roku 2000
- Vyúčtování školného v roce 2000
- Bankovní výpisy provozního účtu v roce 2000
- Žádosti o půjčky z FKSP a uzavřené smlouvy
- Bankovní výpis účtu FKSP k 31. prosinci 2000
- Vnitřní organizační směrnice
- Hlavní kniha k 31. prosinci 2000
- Plán účetních odpisů
- Příkaz ředitelky školy č. 1/2000, ze dne 4. ledna 2000
- Rozpis inventarizačních komisí
- Dohoda o hmotné odpovědnosti za pokladní hotovost
- Rozvaha ÚČ ROPO 3-02 k 31. prosinci 2000
- Investiční majetek dle sbírek k 31. prosinci 2000
- Přehled stavu investičního majetku k 31. prosinci 2000
- Inventarizační zápis o provedení řádné inventarizace pokladní hotovosti k 31. prosinci 2000
- Protokol o likvidaci investičního majetku ze dne 30. prosince 2000

ZÁVĚR

Kvalita průběhu vzdělávání v oblasti odborné a praktické části vzdělávacího programu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Ve sledovaných oblastech podmínek vzdělávání mírně převažují pozitiva a přes průměrnou účinnost kontrolních mechanismů jsou podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

V rozhodování ve vztahu k obecným předpisům o správním řízení a v ekonomické oblasti bylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Nehospodárné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zjištěno nebylo.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva ŠtorkánováE. Štorkánová v. r. ...
Členové týmu:	PhDr. Blanka TošovskáB. Tošovská v. r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Iva Chybová Lenka Jonášová	

V Teplicích dne 17. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:14. února 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Hana Chlumská, ředitelka školy

.....H. Chlumská v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1	20002-02-28	065 55/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány