

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

Severní 2214, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 074 528

Termín konání orientační inspekce: 31. října, 1. a 2. listopadu 2001

Čj.	083 270/01-1076
Signatura	ohlav109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení bylo zřízeno MěÚ Česká Lípa na dobu neurčitou jako zálohová organizace. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 5. 1998 uvádí kapacitu 192 dětí.

Celková kapacita dětí MŠ uvedená v Rozhodnutí ze dne 22. 5. 1998 byla dodržena. Dne 31. 10. 2001 byla provedena kontrola počtu zapsaných dětí dle docházky v návaznosti na údaje v zahajovacím výkazu k 3.10.2001.

Budova školy je účelová panelová stavba, postavená v rámci občanské vybavenosti sídliště. Její provozní uspořádání je mimořádně nepraktické, přináší mnoho zbytečných a téměř neřešitelných problémů. V době inspekce měla škola šest tříd, k docházce ve školním roce 2001/2002 je přihlášeno k 30. září 2001 141 dětí ve věku 2,5 až 7 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin ve všech třídách, konečná služba od 16:00 do 16:30 hodin je v páté třídě. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce sledovala podmínky pro výchovnou činnost, práci učitelek ve všech třídách a vedení povinné třídní dokumentace.

Plánování a příprava

Každá třída má připraven vlastní projekt vzdělávací práce zpracovaný do měsíců. Při jeho přípravě učitelky vycházejí ze specifických podmínek své třídy např. zájmů a schopností učitelek, složení tříd atd. Rozdílné jsou i výchozí dokumenty např. publikace F.Kábeleho a L. Vimra „Brousek pro tvůj jazýček“, knihy „Martínkova dobrodružství“, „Ferda Mravenec“, „Mourovaté pohádky“, encyklopedie „Svět kolem nás“, kurikulum „Jaro, Léto, Podzim, Zima“ autorem Opravilové a Gebhartové, pracovní listy „Hrajeme si celý rok“. Hudební třída bude celý rok pracovat s písněmi 60. let. V měsíčních plánech jsou uvedena témata i obecnější úkoly. V žádném nejsou úkoly diferencované podle věku dětí, přestože jsou všechny třídy věkově smíšené. Pro všechny třídy je zpracován roční plán cílů v jednotlivých výchovách. Způsob plánování umožňuje realizaci vzdělávací činnosti odpovídající současným trendům předškolní výchovy.

Konkrétnější úkoly, obsah, prostředky i pomůcky jsou uvedeny v krátkodobých týdenních plánech. V době inspekce byly učitelky na práci dobře připraveny, stanovené úkoly na sebe logicky navazovaly a byly realizovány.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vzhledem k velikosti školy je jmenovaná zástupkyně ředitelky s nižším úvazkem. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají delší praxi. V každodenní práci uplatňují své zájmy a dovednosti v oblastech hudební, tělesné a výtvarné výchovy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr je 40 let. Šest provozních pracovníků vytváří dobré podmínky pro vzdělávací činnost školy.

Všechny třídy jsou oddělené s vlastními vchody bez možností průchodů. Mnoho volně přístupných prostorů a chodeb v přízemí budovy je ničeno a znečišťováno obyvateli okolního sídliště, jejich úklid a údržba neúměrně zatěžuje provozní pracovníky školy. Jsou v nich i volně přístupné jídelní výtahy, které jsou často ničeny. Velkým pozitivem je přístavba sedlové střechy, která odstranila zatékání a umožňuje kvalitnější využití teras v prvním poschodí. Třídy a herny dětí jsou dobře vybaveny nábytkem pro námětové hry, průběžně je obnovován dětský

nábytek, hračky a pomůcky. Úprava a výzdoba každé ze tříd je trochu odlišná, odpovídá projektu a názvu. Nevyužitá třída je upravená jako tělocvična, její vybavení náradím a náčiním je na vynikající úrovni. Dvě třídy mají učebny LEGO Dacta. V každé třídě je klavír a přehrávač, dále jsou ve škole: hudební věž, video, dvě televize, dvě Casia, varhany a fotoaparát. V knihovně je dostatek dětské literatury i velký výběr odborných publikací. Videotéka je využívána i rodiči. Vybavení zahrady je často poškozeno, převažuje proto přenosné vybavení. Na zahradě je vybudováno dopravní hřiště.

Režim dne je pružný a variabilní, jsou dodržována psychohygienická hlediska. Pro hry dětí je dostatečný časový prostor. Pitný režim byl realizován. Židličky a stolky dětí neodpovídají vždy jejich věku.

Spontánní činnosti

Podmínky pro spontánní činnosti a hry dětí jsou velmi dobré. Zájem, aktivitu a tvořivost dětí podporují kvalitně vybavené koutky pro námětové hry, využívání všech prostorů třídy, velký výběr hraček a pomůcek a volný přístup k nim i dostatek času. Část dětí využívala učitelkami připravené nabídky her směřované k tématu. Ve všech třídách se spontánní aktivity prolínaly s individuálně a skupinově řízenými činnostmi. Učitelky hry ovlivňovaly nabídkou dalších pomůcek i přímou účastí ve hře (pohyb s říkankou, pohybová hra atp.) Starší děti spolupracovaly, byly schopny se vzájemně dohodnout o cílech při konstruktivních hrách a rolích ve hře námětové. Vstřícnost učitelek, jejich komunikativnost a pozitivní přijímání projevů dětí výrazně přispívaly k tolerantnímu a přátelskému ovzduší.

Frontálně řízené činnosti

Ranní cvičení

Vzhledem k velkému důrazu na správné dýchání bylo motivované cvičení velmi efektivní. Děti cviky prováděly v daném rytmu, správně a do krajních poloh. Průběžné oceňování výkonů dětí a vzor učitelky byly podněcující.

Motivované cvičení s barevnými šátky vložila učitelka do bloků pohybových aktivit, ve kterých byly odpovídajícím způsobem procvičeny všechny svalové skupiny. Působení učitelky bylo kultivované, všechny cviky dětem předváděla, a byla tak dobrým vzorem k napodobování. V průběhu cvičení děti přirozeně opakovaly barvy, procvičovaly správné dýchání i orientaci v prostoru. Vzájemná komunikace byla vstřícná.

Tělesná výchova

Ranní cvičení v dobře vybavené a prostorné tělocvičně bylo součástí tělovýchovné lekce. Děti měly cvičební úbor, cvičily na podložkách. Zajímavá motivace, přímá účast učitelky i využití klavíru v úvodní části vedly k účinnému rozehrání organismu. Méně promyšlená byla průpravná část. Nedodržování přesné výchozí polohy, nízký počet opakování, nevýrazná dynamika cvičení, malý důraz na správné dýchání snižovaly efektivitu připravených průpravných cviků. Závěrečná hra děti bavila, ale způsob pohybu (chůze) neumožnil dětem dostatečné uvolnění.

Organizační formou hlavní části byla překážková dráha. Zařazení lezení na ribstolích s nutností dopomoci negativně ovlivnilo plynulost cvičení a možnosti učitelky sledovat správnost provádění ostatních pohybových prvků. Děti ještě neměly zažité mechanismy pravidel pohybu v tělocvičně. Závěrečné uvolnění a relaxace nebyly realizovány.

Rozvíjení poznání

Promyšlená organizace a účast obou učitelek umožnily diferencovat činnost podle věku dětí. Třídění barevných kostek rozmístěných v prostoru celé třídy bylo dobře motivováno (modifikace hry Čáp ztratil čepičku), děti pracovaly s chutí a nasazením. Mladší děti pracovaly s pomocí druhé učitelky kratší dobu, s ní pak přešly k dalším činnostem a volné hře.

Vzniklé problémy s nejednoznačným určením některých barev a přesným určením místa řešila učitelka až v průběhu činnosti. V další fázi děti plynule přešly ke skupinové práci podle vlastního výběru - vybarvování obrázku (hruška) s říkadlem, prohlížení barevných papírů spojenou s textem písničky (Maluj malíři) a prohlížením ilustrací, přiřazování drobných kostek podle barvy. Plánované cíle byly splněny. K úspěchu přispěla motivace, výběr pomůcek, jednání učitelky, zejména poskytování jistoty v rozhodování dětí a jejich aktivní účast v činnostech.

Cílem další aktivity bylo ověřování znalostí dětí k tématu předměty denní potřeby. Děti si opakovaně skládaly obrázky, v didaktické hře typu kouzelný sáček označovaly předměty, určovaly jejich účel, barvu, materiál atp. Formy činnosti (hra, vlastní manipulace), emotivní projev učitelky s oceňováním znalostí dětí a časová přiměřenost se projevy jejich zájmem, pozorností a aktivitou.

Integrovaná činnost

Naplánované úkoly byly diferencovány podle věku dětí, vlastní realizace navazovala na činnosti předcházejících dnů. Procvičování barev proběhlo nabídkovou formou. Děti měly možnost výběru ze zajímavých činností učitelkou pečlivě připravených a propojených společným tématem. Pozitivně na děti působilo provázání celého dne, příprava dílčích úkolů již od příchodu dětí, smysluplná práce (vymalovávání barevných vláček), kterou později využijí jako dekorace k pohádkám. Děti přecházely postupně od přípravných částí k dokončení, učily se pracovním postupům, samostatně si připravovaly některé pomůcky. Zařazením pohybových aktivit a jejich spojením s motivovanou hudbou obohatila učitelka dětské prožívání. V náročné organizaci, při které se děti pohybovaly a pracovaly ve skupinkách, citlivě hodnotila jejich snahu, byla vždy nápomocna radou a měla přehled o potřebách jednotlivých dětí. Atmosféra byla pozitivní, pro děti podnětná. Efektivita řízených činností byla vzhledem k prožitkovému učení všech dětí vynikající. Také individuální přístup k dětem mladším nebo vyžadujícím zvýšenou péči byl příkladný.

Skupinově řízené činnosti

Souběžně se spontánními činnostmi probíhaly i skupinově vedené řízené činnosti. Malování zvířecího obličejce bylo pro děti přitažlivé, motivačně odpovídalo tématu týdne. Učitelka výrazně ovlivnila výtvarný projev nabídkou barev i vzorem vlastní malby, který měly děti před sebou. Děti tak ztvárňovaly představu učitelky a ne svou vlastní.

Velmi pěkný byl řízený rozhovor nad vesničkou postavenou při hrách předcházející den a postupně dále doplňovanou. Děti živě a bezprostředně uplatňovaly všechny své znalosti o domácích zvířatech (mláďata, zvuky, užitek, potrava atp.). Jejich jazykový projev byl souvislý a bohatý, učitelka ho vhodně korigovala a rozvíjela.

Efektivní byla pracovní činnost s obkreslením své obuvi, vystřížením a nalepením tvaru na velký pruh papíru (cesta). Děti měly dostatek času, byly respektovány individuální tempo a úroveň jejich dovedností, učitelka jim poskytovala potřebnou radu a pomoc.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výchozí materiály a témata pro plánování vzdělávacích činností vedou k logické návaznosti stanovených úkolů, výrazně charakterizují i prostředí jednotlivých tříd. Chybí diferenciací úkolů podle věku dětí, při vlastní práci jsou věkové a další individuální potřeby dětí respektovány. Prostorové a materiální podmínky ve třídách jsou velmi dobré, výrazným pozitivem je velmi dobře vybavená tělocvična, upravená z nevyužité třídy. Nejvýraznějším pozitivem byla dobrá příprava i ve většině pozorované práce promyšlená realizace, převaha skupinově řízených činností, průběžně se prolínající s činnostmi spontánními, možnosti

výběru z nabídky i přátelská a bezprostřední komunikace mezi učitelkami a dětmi. Děti s odkladem školní docházky jsou velmi dobře začleněny do kolektivů a je jim věnována odpovídající péče.

Vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobým koncepčním záměrem je přispívat všemi činnostmi realizovanými ve škole a dobrou spoluprací s rodinou k naplňování přirozených potřeb dětí a k jejich harmonickému rozvoji. Jeho realizace se odráží v ročních projektech jednotlivých tříd, spoluprací s rodinou a odbornými pracovišti i nadstandardní nabídkou - specializovaná hudební třída, plavecký výcvik, výuka angličtiny.

Hlavní úkoly školy vyplývají z analýzy předchozího roku, jsou reálné. Plánování je systematické. Učitelky se postupně seznamují s Rámcovým programem a jeho filozofií.

Plánování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání je funkční, obtíže s sebou přináší především nedomyšlenosti ve stavbě budovy, složitý vzájemný kontakt mezi pracovníky školy. Jmenovaná zástupkyně školy má písemně stanovené kompetence. Provoz školy je upraven provozním řádem, rozpisem pracovní doby všech zaměstnanců, stanovením jejich povinností a dalších úkolů, vnitřním řádem a řádem školy pro rodiče.

Ke kontrole byl předložen přehled výchovné práce druhé třídy, věk dětí 2,5 - 6 let na školní rok 2001/2002, přehled docházky dětí, evidenční listy dětí, přihlášky dětí k zápisu a zmocnění pro předání dítěte pověřené osobě. Kontrolovány byly i dohody o odpovědnosti s lektorem angličtiny, tanečním mistrem a trenéry plavecké školy.

Veškerá předložená povinná i další dokumentace byla pečlivě vedena a přehledně uložena. Je veden sešit stížností, není v něm žádný záznam.

Pro předávání informací je kromě osobních kontaktů často využíván telefon. Písemné materiály jsou k dispozici na určeném místě u ředitelny, kde je kniha docházky, případně na nástěnkách ve třídách. Podle potřeby jsou svolávány neformální polední porady, kde každou třídu zastupuje jedna z učitelek. K předávání informací jsou využívány i pravidelné pedagogické porady. Provozní zaměstnanci mají nástěnku ve společné místnosti v hospodářském pavilonu. O ochraně důvěrných informací byly pracovníci prokazatelně poučeni.

K informování rodičů je kromě jejich běžného každodenního setkávání s učitelkami při předávání dětí využíváno nástěnek v šatnách, třídních schůzek a všech akcí pořádaných školou pro rodiče (dny otevřených dveří, besídka, oslavy, výlety atp.).

Rodičům i veřejnosti se škola představuje především účastí na okresních i celostátních kolech festivalu mateřských školy Mateřinka, vystoupeními v základní škole a domě pečovatelské služby, na akademiích mateřských škol ve městě, v místním tisku a regionálním vysílání televize (Genus).

Navázána byla spolupráce s krajanskou mateřskou školou z Daruvaru v Chorvatsku..

V hudební oblasti spolupracuje specializovaná třída se základní školou Lada a základní uměleckou školou. Na základě smlouvy vykonávají žákyně praktické školy praxi v mateřské škole.

Velmi dobrá je podle vyjádření ředitelky spolupráce se speciálně pedagogickým centrem v oblasti logopedie a s pediatrem. Spolupráce s pedagogickou poradnou zejména při vyšetřeních školní zralosti neodpovídá představám školy.

Velmi dobrá je spolupráce s dětským domovem, kdy je ceněna hlavně ochota přebírat i děti s různými obtížemi a kvalitně s nimi pracovat.

Přes provozní problémy způsobené typem stavby školy je organizace činnosti školy na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k velikosti školy jsou některými kompetencemi a úkoly pověřeny i ostatní učitelky. Styl řízení ředitelky je výrazně demokratický, což se projevuje i uplatněním vlastních projektů učitelek při vzdělávací činnosti jednotlivých tříd. Všechny záměry týkající se spolupráce s rodiči, nabídky dalších aktivit, přípravy různých akcí školy pro rodiče i veřejnost ředitelka se všemi pracovníky projednává, na základě vzájemné dohody pak vyplyne výběr akcí, které se budou realizovat i úkoly pro jednotlivé pracovníky. Pro přiznávání nadtarifních složek hodnotí ředitelka pravidelně dvakrát ročně práci všech zaměstnanců. Kvalitní práci oceňuje i slovně, zohledňuje ji přednostním doplňováním tříd hračkami a pomůckami. Vztahy mezi pracovníky jsou bezproblémové a kolegiální.

Systém vzdělávání vychází z nabídky pedagogického centra Liberec a Česká Lípa i přidělených finančních prostředků. Učitelky si vybírají semináře podle svých zájmů, z přehledu vedeného ředitelkou vyplývá jejich rovnoměrné využití všemi učitelkami. Zpětnou vazbu poskytují spolupracovnícím na poradách formou přednášek, ukázek, předáním materiálů, případně videozáznamy (TV). Tímto způsobem přenášené poznatky ze vzdělávání jsou tak i vzájemnou metodickou pomocí.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní hospitační činnost vykonává ředitelka školy. Způsob je stanoven v ročním plánu školy. Interní záznamy z kontrol si ředitelka vede po jednotlivých třídách a pracovištích, sleduje i nápravu případných nedostatků. Pro hospitační činnost má zpracována vlastní hospitační kritéria i záznamový arch. Cíle hospitací jsou formulovány, všímá si i všech dalších hledisek, což někdy neumožňuje hlubší vhled na jednotlivé komponenty pedagogické činnosti učitelek.

Kontrolní mechanismy jsou účinné, byly hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systematické plánování, organizace odpovídající podmínkám školy a částečně eliminující velmi nevhodné provozní podmínky, dobré vedení pracovníků i promyšlená kontrolní činnost ředitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnost školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO).

V rámci této orientační inspekce byla provedena kontrola dokumentace BOZP a PO, ve které nebylo shledáno závažné porušení obecně závazných předpisů. Fyzickou kontrolou provedenou v prostorách 2. třídy, na terase, chodbách a schodištích nebyly zjištěny zjevné závady a nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina - vystavená MěÚ Česká Lípa dne 7. 6. 2001, s účinností od 16. 5. 2001.
 - Rozhodnutí ŠÚ Česká Lípa o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 5. 1998, pod čj. 228-1/98, ze dne 22. 5. 1998.
 - Informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení vystavený ŠÚ Česká Lípa na základě rozhodnutí MŠMT ze dne 21. 7. 1998 o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních a školských zařízení, změna zařazení do sítě škol od 1. 9. 1998 s identifikačním číslem zařízení 600074528, zálohová organizace.
 - Jmenování ředitelky MŠ do funkce ze dne 21. 6. 1991, s účinností od 1. 7. 1991.
 - Zahajovací výkaz V1- OI o stavu dětí MŠ k 30. 9. 1999, k 3. 10. 2000 a k 3. 10. 2001.
 - Přihlášky dětí do MŠ na školní rok 2000/2001.
 - Evidenční list pro děti MŠ - II. oddělení.
 - Zmocnění pro předání dítěte svěřené osobě - II.oddělení.
 - Přehled výchovné práce - třídní kniha, škol. rok 2001/2002, II. oddělení.
 - Přehled docházky dětí za měsíc říjen 2001.
 - Evidence docházky zaměstnanců a přehled jejich pracovní doby, evidence čerpání dovolené zaměstnanců.
 - Roční plán školy na školní rok 2000/2001, výroční zpráva ze školní rok 2000/2001.
 - Roční projekty s rozpracovanými tématy, týdenní plány všech tříd a tematické okruhy jednotlivých výchov.
 - Provozní řád, vnitřní řád a vnější řád školy.
 - Plán řídicí činnosti, pracovní náplň a kompetence zástupkyně ředitelky, rozdělení pracovní doby.
 - Fotodokumentace školy.
 - Osvědčení o absolvování školení o PO ze dne 28.4.1998 (2x) a ze dne 10.11.1998.
 - Osvědčení o absolvování školení o BOZP ze dne 27.10.1999, 26.10.1999, 8.11.1998.
 - Presenční listina a záznam o provedení periodického školení o PO ze dne 20.9.2001.
- Presenční listina a záznam o provedení školení o BOZP ze dne 19.9.2001.
- Presenční listina a záznam o provedení školení požárních hlídek ze dne 4.5.2001.
 - Záznam o provedení veřejné prověrky BOZP ze dne 26.4.2001.

- Kniha úrazů.
- Protokol z kontroly BOZP a PO provedené ŠÚ Česká Lípa dne 16.2.2000.
- Protokol z kontroly provedené OHS Česká Lípa dne 23.3.2001.
- Seznam poskytovaných ochranných pracovních pomůcek, vydaný Školským úřadem v České Lípě dne 18.1.1995.
- Traumatologický plán.
- Doklady o vstupních lékařských prohlídkách a o provedených periodických preventivních lékařských prohlídkách.
- Revizní zprávy o stavu elektrické instalace ze dne 29.11.2000 a 11.10.2000.
- Revizní zpráva o stavu hromosvodů ze dne 7.6.1999.
- Revizní kniha výtahu.
- Doklad o kontrole tělocvičného nářadí ze dne 11.4.2001.
- Posouzení požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, směrnice pro činnost požárních hlídek, požární kniha, příkaz ředitelky školy č.1/95 k zajištění požární ochrany, tématický plán a časový rozvrh školení o PO.
- Záznam z periodické kontroly dodržování předpisů PO ze dne 16.2.2000, která byla provedena osobou odborně způsobilou.
- Doklad o provedení periodické revize přenosných hasicích přístrojů ze dne 18.10.2001.
- Doklad o provedení periodické kontroly požárních vodovodů a hydrantů ze dne 7.9.2000.

ZÁVĚR

K úspěšnému plnění stanovených cílů přispívaly dobré prostorové a materiální podmínky ve třídách, projektové plánování s množstvím realizačních návrhů, pestré formy a nové metody práce, pečlivá příprava učitelek, jejich kultivované vystupování i jejich základní pozitivní postoj k dětem a jejich projevům. Vzdělávací činnost školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalitní podmínky pro vzdělávání jsou vytvářeny dobrými organizačními schopnostmi ředitelky, demokratickým stylem vedení a její schopností vytvořit kvalitní pracovní tým.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ivana Kolářová
Irina Kopčanová

V Jablonci nad Nisou dne 22. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Natálie Vojtěchovská

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. prosince 2001	081 306/01-0725
Zřizovatel	17. prosince 2001	081 309/01-0725

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány