



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-501/09-07-C

Název školy:	Základní škola Velešín, okres Český Krumlov
Adresa:	Družstevní 340, 382 32 Velešín
Identifikátor:	600 059 375
IČO:	00 583 723
Místo inspekce:	Družstevní 340, 382 32 Velešín
Termín inspekce:	23. – 26. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 ods. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola je příspěvkovou organizací, zřízenou Městem Velešín. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce měla škola v 1. – 9. ročníku celkem 375 žáků v 18 třídách.

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Velešín – Škola pro život. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola. Škola se snaží poskytovat každému žákovi vzdělání, které bude celkově rozvíjet jeho schopnosti a pozitivně přispívat k utváření jeho osobnosti.

Počet žáků, kteří navštěvují základní školu, se v posledních pěti letech citelně snižuje.

Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný. Školní budova je již starší a postupně vyžaduje některé nezbytné úpravy a opravy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2008 a v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dále v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Škola realizovala v letech 2007 a 2009 grant Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“. Dalším zdrojem je úplata za docházku do školní družiny.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola uskutečnila z prostředků zřizovatele tyto investiční akce: stavební úpravy budovy základní školy jako je oprava střechy po havárii, výměna osvětlení v celé škole, výměna podlahových krytin ve třídách, chodbách a schodišti, dláždění školního dvora. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vyučování.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a webové stránky. Řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, při odkladech povinné školní docházky, ukončování vzdělávání a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkem se škola zabývá více než devadesátkou žáků, kteří vykazují problémy ve vzdělávání. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť aktuálně integruje žáky se zdravotním postižením a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány.

V letošním školním roce jsou zde 3 integrovaní žáci, jednomu z nich poskytuje pomoc asistentka pedagoga. Pro 15 žáků 1. stupně, kteří mají specifické vývojové poruchy učení, slouží kroužek náprav poruch učení, 16 žákům 1. - 4. ročníku je určen i kroužek logopedie. V centru stálé pozornosti je také problematika dalších žáků s riziky neúspěšnosti. Pedagogové přistupují k těmto žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání.

S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných předmětů, desítky zájmových útvarů a možností účastnit se olympiád a soutěží. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní klima.

Školní poradenství

Základní škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývají 2 výchovní poradci, kteří vedou dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními, v případě volby povolání s úřadem práce, aktuálně také s policií a odborem sociální péče.

Školní poradenství plní svou funkci v plně šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem žáků. Významným pozitivem je péče o žáky v oblasti logopedie a nápravy poruch učení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), který je v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Při úpravě ŠVP pro letošní školní rok však nebyl aktualizován obsah vzdělávání v oblasti cizích jazyků - obsahuje v současnosti dílčí údaje, které již nejsou v souladu se skutečností. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole, je umístěn i na webových stránkách školy.

Strategie a plánování

Vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Základem je dlouhodobá koncepce rozvoje školy, na kterou pak navazují roční plány práce. Ty jsou dále konkretizovány v měsíčních plánech. Koncepce vychází z analýzy výchozího stavu a stanovuje systém postupných kroků vedoucích k realizaci vize v oblasti podmínek výchovy a vzdělávání.

Škola má vypracována kritéria vlastního hodnocení. Vedení školy kontroluje průběh vzdělávání, kvalitu výuky i běžný chod školy. Hospitační činnost je plánovitá, rozvržená na období celého roku. Výsledky z kontrolní činnosti jsou analyzovány a slouží jako podklady pro další zkvalitňování práce školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy. Struktura řízení školy a rozdělení kompetencí dalších pracovníků v oblasti chodu školy je plně funkční a odpovídá jejím potřebám. Ve škole jsou zřízeny poradní metodické orgány, které svou činností podporují realizaci ŠVP. Napomáhají při sjednocování požadavků a zavádění inovací do vzdělávacího procesu.

Vedení školy se snaží efektivně využívat finanční, materiální i personální zdroje. Dle finančních možností vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V pedagogickém sboru převažují zkušení pedagogové, kteří se průběžně dále vzdělávají. Získané poznatky se snaží aplikovat do výuky. Vyučující mají požadovanou odbornou kvalifikaci, na 1. stupni základní školy učí jeden pedagog s odborností pro jiný typ školy. Personální obsazení školy celkově odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola se cílevědomě snaží vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti, přesto se míra úrazovosti v posledních třech letech zvyšuje. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, napomáhá tomu i práce výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola spolupracuje se zřizovatelem, snaží se vyhledávat i další zdroje. Školní budova je rozlehlá a starší, řada prostor vyžaduje postupné opravy a rekonstrukce. V budově je dostatek místa pro kmenové třídy i pro odborné učebny, zařízení některých z nich je však již starší a vyžaduje inovaci. Žákovský nábytek ve třídách (lavice a židle) je obnoven v souladu s hygienickými požadavky, ostatní vybavení nábytkem je v některých třídách zastaralé. Převážně na standardní úrovni je vybavení učebnicemi a pomůckami. Jejich obnova je průběžná a postupně vytváří podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a venkovní hřiště. Interiér školy i učebny jsou vyzdobeny pracemi žáků. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola je ve sledované oblasti na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Při odpoledním vyučování nebyla v jednom případě dodržena platná zákonná norma v délce přestávky mezi vyučovacími hodinami. Vedení školy tuto skutečnost v průběhu inspekce operativně změnilo a uvedlo do souladu se zákonnou normou. Organizace vyučování je nyní v souladu příslušnými předpisy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací zaměřených zejména na předměty přírodovědného charakteru vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Škola začleňuje do běžné výuky třídní i školní projekty a další aktivity, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem a prohlubují učivo.

Společným rysem výuky bylo vlídné, příjemné vedení žáků. Hodiny se lišily využitím metod a forem práce s aktivní účastí žáků a činnostním pojetím vyučování. Byly vedeny jednak frontálně s využitím práce dvojic nebo skupinové práce, tak vysoce efektivně

s využitím kooperativního učení. Pro zpestření byly využity didaktické hry a technická podpora včetně dataprojektoru. V nejzdařilejších hodinách byla výuka pro žáky skutečně podnětná, protože vycházela z jejich prožitků a vedla k faktům, dostatek prostoru zde bylo pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro spolupráci a prezentaci práce skupin. V takovýchto hodinách žáci dokazovali, že si již osvojili pravidla práce i vstřícné komunikace. Výborně byl vytvořen také prostor pro práci s textem a pro rozvoj kompetencí k učení. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Průběžné hodnocení mělo motivační funkci.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci se kultivovaně vyjadřovali, dodržovali pravidla práce. Pokud měli prostor, i přiměřeně ke svému věku prezentovali poznatky na základě zkušeností a vyjadřovali svůj názor.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána. Stanovená pravidla byla dodržována, vyučující uplatňovali spíše běžné typy hodnocení s motivačním charakterem. Prostor pro vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení byl vytvořen v minimu hodin. Z dokumentů školy je zřejmé, že se tato oblast objevuje v závěru projektů.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardní úrovně.

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Dlouhodobá je zejména spolupráce se zřizovatelem při zajišťování odpovídajícího materiálního zázemí pro vzdělávání. Zřizovatel finančně podporuje i činnost 10 zájmových kroužků. Vedení školy vytváří podmínky i pro činnost školské rady a Sdružení rodičů a přátel školy. Rovněž žáci mají možnost se podílet na chodu školy prostřednictvím žákovské rady, kde se vyjadřují k její práci a mohou přicházet s novými nápady a návrhy.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků standardními postupy. Škola spolupracuje i s ostatními partnery – s poradenskými zařízeními, mateřskou školou, Policií ČR, úřadem práce, místní knihovnou, střední školou a dalšími organizacemi. Během roku pořádá a také se podílí i na akcích pro rodiče a veřejnost. Činnost školy je průběžně prezentována i v místním zpravodaji, případně v regionálním tisku.

Partnerství je přínosné, přispívá k rozvoji vzdělávacích aktivit školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků v oblastech čtenářských, sociálních i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Dalšími aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Přírodovědné kompetence rozvíjí zejména v oblasti **environmentálního vzdělávání**. Tato oblast je obsažena v ŠVP a je zaměřena na výchovu k udržitelnému způsobu života. Snahou školy je vytvářet etické a morální postoje žáků, dát jim takové poznatky a zkušenosti, aby byli schopni žít v souladu s trvale udržitelným životem na Zemi. Environmentální výchova probíhá ve všech třídách v rámci předmětů, projektů, exkurzí, besed a soutěží. Prolíná s výchovou ke zdravému životnímu stylu. Žáci se účastnili zajímavých besed, např. o alternativních zdrojích energií, o povodních, o vydře říční

i projektů orientovaných na přírodu. Škola pokračuje ve spolupráci s ekologickým centrem Šípek Český Krumlov. Starší žáci podnikli terénní práce u blízkého rybníka, prošli turistickou stezkou okolím Velešina. Ve škole proběhla rybářská olympiáda a školní kolo biologické olympiády. Patrná je snaha o třídění odpadů, šetření vodou a energiemi a zlepšování vnitřního prostředí školy.

V době inspekce se v multimediální učebně a v knihovně uskutečnil výukový program Šelmy v našich lesích, který vedli lektori z Českého nadačního fondu pro vydru. Žáci měli možnost se s tématem seznámit moderní poutavou formou a prožitkovými metodami učení.

Škola poskytuje pestrou nabídku v oblasti **cizích jazyků**. Anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku. V některých ročnících druhého stupně dobíhá výuka německého jazyka jako prvního cizího jazyka. Od sedmého ročníku si žáci mohou zvolit jazyk německý či ruský jako volitelný předmět. V devátém ročníku i jazyk francouzský. V rámci zájmové činnosti je realizována konverzace v německém jazyce a kroužek francouzského jazyka.

Řady učebnic jsou postupně obnovovány tak, aby učebnice odpovídaly jazykové úrovni, věku žáků a aktuální situaci v oblasti výukových metod a forem práce. Učitelé čerpají i z jiných zdrojů, zejména z internetu. K dispozici jsou dvě učebny vybavené počítači a jedna multimediální učebna využívané dle kapacitních možností a individuálního přístupu učitelů. Materiální podpora výuky je na standardní úrovni.

Z rozhovorů s učiteli je zřejmé, že spolupráce v rámci metodické komise přispívá k podpoře jazykové výuky. Učitelé se zúčastňují metodických seminářů a kurzů (Brána jazyků, MEJA) dle nabídky vzdělávacích center. Účast je však limitována finančními možnostmi školy.

V navštívených hodinách se podpora jazykové gramotnosti a komunikačních dovedností projevovaly v různé míře. V některých hodinách vytvářeli učitelé dostatečný prostor pro aktivní učení žáků, skupinovou práci či práci ve dvojicích. V dalších hodinách převažovalo spíše frontální vedení bez možnosti rozvoje interaktivních dovedností, zaměřené na procvičování gramatických jevů. Všichni vyučující se však chovali vstřícně a vytvářeli žákům příznivou atmosféru, čímž podporovali jejich motivaci. Žáci většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími i mezi sebou navzájem. Zhodnocení práce žáků na konci hodiny bylo pozorováno sporadicky, vedení k sebehodnocení či vzájemnému se nevyškytlo.

Motivace žáků je podporována každoročními jednodenními poznávacími zájezdy do Rakouska. Žáci dosahují dobrých výsledků v jazykových olympiádách.

Škola ve sledovaných oblastech dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. V uplynulých letech byly využívány i komerční celostátní testy, v současnosti využívány nejsou.

Žáci se účastní akcí, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky (olympiády, sportovní soutěže, recitační soutěže). V některých soutěžích se podařilo žákům dosáhnout pěkných umístění.

Škola je ve sledované oblasti na běžné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání postupuje podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT, v letošním školním roce však obsahuje některé již neplatné údaje.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a ukončování jejich vzdělávání i nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Škola se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně realizace oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledované výuce bylo zaznamenáno, že se vyučující v souladu s přijatým ŠVP snaží inovovat metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivnímu zapojení žáků.

Prostor pro zlepšení:

- *věnovat více pozornosti rozvíjení oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků*
- *vytvářet více příležitostí pro aktivní učení žáků*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ZŠ Velešín, vydaná Městem Velešín dne 19. 6. 2006 pod čj. 1243/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí věci návrhu na zápis změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 1 998/2007-21 ze dne 13. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Velešín vydané ŠÚ Český Krumlov, dne 11. 7. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
4. Školní vzdělávací program ZŠ Velešín – „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007, novelizovaný 1. 9. 2009
5. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 1. 9. 2008 – 31. 8. 2009
6. Učební plány ZŠ Velešín ve školním roce 2009/2010
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Organizační řád ZŠ Velešín
9. Plány ZŠ Velešín 2005/2010
10. Plány školního roku 2009/2010
11. Organizace výuky ve školním roce 2009/2010
12. Měsíční plány práce ZŠ Velešín
13. Plán environmentální výchovy 2009/2010
14. Metodický pokyn prevence šikany
15. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ Velešín ze dne 1. 1. 2006
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
17. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009
19. Rozvrhy hodin ZŠ Velešín pro školní rok 2009/2010
20. Plány práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program ZŠ Velešín 2009/2010
22. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009

23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Velešín
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
25. Plány práce metodických orgánů na školní rok 2009/2010
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Velešín za období 2007-2009
27. Zápisy z jednání školské rady při ZŠ Velešín
28. Školní řád ZŠ Velešín schválený školskou radou dne 14. 9. 2009
29. Kniha úrazů ZŠ Velešín za období 2007 - 2009
30. Řády odborných učeben ZŠ Velešín (tělocvična, školí hřiště, multimediální učebna, chemie, přírodopis, fyzika, cvičná kuchyně, hudební výchova, počítačová učebna, dílna, jazyková učebna, školní informační centrum, pozemek, výtvarná výchova)
31. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
32. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
33. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
34. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
35. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 10. 2009
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
42. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
43. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
44. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
45. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
46. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
47. Směrnice o finanční kontrole účinná od 1. 1. 2006
48. Smlouvy o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v roce 2007 a 2009 vydané Jihočeským krajem

- 49. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
- 50. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 1-10/2009
- 51. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Ludmila Hadravová
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 22. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Dvořáková

Velešín dne 4. 1. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.