



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-109/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace
Sídlo	Holandská 2, 671 81 Znojmo
E-mail školy	ms.holandska@tiscali.cz
IČO	70983526
Identifikátor	600126617
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Buchtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Znojmo
Místa inspekční činnosti	Holandská 2 a Loucká 7, 671 81 Znojmo
Termín inspekční činnosti	26. – 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-125/15-B ředitelce Mateřské školy, Znojmo, Holandská 2, příspěvkové organizaci dne 26. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.



Vzdělávání probíhalo na dvou pracovištích. Ředitelství a 7 tříd sídlilo na ulici Holandské 2, a na nedaleké Loucké 7 byly 3 třídy. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 235 dětí téměř naplněn. Z celkového počtu 233 dětí bylo 106 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 17 dětí ji mělo odloženou. Škola vzdělávala 49 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se zdravotním postižením s vadami řeči formou skupinové integrace ve třech třídách (na Holandské byly 2 třídy (17, 15 dětí), na Loucké 1 třída (17 dětí)). V době inspekce MŠ vzdělávala také 13 cizinců (Vietnam), z toho 6 mělo speciální vzdělávací potřeby.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Otevřené dveře do světa poznání*. Na jeho plnění se podílelo 21 učitelek. Provoz na jednotlivých pracovištích byl odlišný, na Holandské od 6.00 do 16.30 hod., na Loucké od 6.15 do 16.15 hod.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 220 Kč.

Webová prezentace školy na adrese <http://www.msholandskzn.cz/> poskytovala přehledné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí vhodné podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Velkým pozitivem školy bylo, že zajišťovala vzdělávání dětí ve speciálních tzv. logopedických třídách.

Pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla škola velmi dobré personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace učitelek. Kromě jedné, která si ji studiem doplňovala, ji ostatní splňovaly. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky tak získané poznatky většinou účinně dokázaly využít při vzdělávání dětí. Začínajícím a nově přichozícím učitelkám ředitelka zajistila náležitou metodickou podporu. Založila ji na spolupráci učitelek ve třídě, pravidelně prováděných vzájemných hospitacích a vlastních orientačních vstupech i konzultacích. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 2003 na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni kvalifikační předpoklady. V roce 2012 byla ve funkci opětovně potvrzena na dobu 6-ti let. Svě dlouhodobé zkušenosti s řízením školy dobře využila ke stanovení koncepčních záměrů. Nastavila funkční organizační strukturu, která podporovala strategické záměry rozvoje MŠ. Pro případ své nepřítomnosti jmenovala statutární zástupkyni. Jí i všem ostatním zaměstnancům jasně stanovila kompetence. Podařilo se jí vytvořit otevřený a pružný informační systém, který přispíval k bezproblémovému chodu školy. Promyšleně využila pracovních úvazků učitelek k zajištění jejich překrývání ve prospěch individuální práce s dětmi. Na základě plánu hospitační činnosti prováděla hospitace. Četná hospitační činnost spolu s přijatými opatřeními nebyla dostatečně účinná pro metodické vedení učitelek na odloučeném pracovišti. To také dokladovaly záznamy z pedagogických porad, které měly nízkou vypovídající hodnotu.

Dokumentaci školy vedla řádně a přehledně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách obou MŠ. Platný ŠVP PV neobsahoval všechny požadované údaje. Podmínky vzdělávání neuváděly, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. Systém hodnocení popsán v evaluačním plánu nebyl komplexní. Chyběly v něm některé oblasti hodnocení stanovené RVP PV, časový plán a stanovení odpovědnosti zúčastněných.

Škola zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, o čemž svědčila přehledně zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny



žádné nedostatky. Dokládala to i skutečnost, že za poslední dva školní roky byly zaznamenány pouze tři drobné úrazy dětí bez následků a jeden, který byl odškodněn. Na ulici Holandská prošly všechny čtyři pavilony rozsáhlou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, nová fasáda). Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem. Jejich prostorové členění bylo promyšlené, uspořádané do různých zákoutí, což podporovalo skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí i místo pro relaxaci. Všechny třídy byly vybaveny tělocvičnými sestavami a nářadím pro rozvoj pomůcky pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, výtvarných pomůcek, dětské literatury a encyklopedií. Informační gramotnost u dětí podporovalo vybavení tříd osobními počítači, popřípadě interaktivní tabulí. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Interiér školy byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné a podnětné prostředí.

Starší objekt mateřské školy na ulici Loucká ještě nebyl zcela rekonstruován. Úpravami zatím prošla jen sociální zařízení. Vedení školy velmi citlivě hospodařilo s menšími prostory historického objektu, díky tomu se mu zde podařilo umístit i logopedickou pracovnu. Pouze prostory školní jídelny nebyly využity optimálně. Přestože byly součástí jedné ze tříd, nevyužívala je škola pro vzdělávání dětí, ale pouze ke stravování. Sedací nábytek, který zde byl umístěn, ne vždy zcela odpovídal svojí velikostí výšce dětí a nevytvářel správné ergonomické podmínky při sezení dětí u stolečků. Menší třídy, dostačující pro snížený počet dětí, byly účelně vybaveny funkčním nábytkem. Jeho výška i rozmístění umožňovaly bezproblémový přístup k hračkám učebním pomůckám a přispívalo tak k rozvoji samostatnosti dětí. Školní zahrady na obou pracovištích poskytovaly dětem hojnost příležitostí pro různorodé sezónní aktivity a naplňování vzdělávacích cílů zejména ekologických. Pro rozšíření vzdělávací nabídky v dopravní výchově využívala škola i nedaleké dopravní hřiště.

Velké množství vhodných didaktických materiálů a pomůcek, včetně logopedických, v tzv. logopedických třídách na obou pracovištích děti nenásilně motivovalo k rozvoji řečových dovedností prostřednictvím spontánní hry. Odborné pracovny v těsné blízkosti tříd poskytovaly zázemí pro nerušenou individuální podporu. Byly dostatečně vybavené různými pomůckami, včetně speciálních, a materiály pro odbornou logopedickou péči. Nevýhodou byla výška pracovního stolu a židle, která neodpovídala velikosti dětí a způsobovala jejich nesprávný způsob sezení při reedukaci.

Škola pro svoji činnost využívala více zdrojů financování. Hlavním zdrojem byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná škole na přímé výdaje na vzdělávání, která měla mírně vzrůstající tendenci, a dále příspěvek zřizovatele poskytovaný škole na provoz. Prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a to na mzdy, související zákonné odvody, dále na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek zřizovatele, určený k zajištění provozních výdajů školy. Méně významnou položkou v oblasti příjmů školy bylo školné a stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci. Škole se dále dařilo získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV dosahovaly požadované úrovně.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Osobnostně orientované prožitkové vzdělávání, které si MŠ jako hlavní záměr stanovila ve svém vzdělávacím programu, se lépe dařilo naplňovat ve třídách na pracovišti Holandská. Metody a formy práce, které zde učitelky uplatňovaly, byly převážně efektivní, vhodně upřednostňovaly skupinové a individuální činnosti. Didaktický styl byl založený na principu pestré vzdělávací nabídky a podporoval aktivní účast dětí. K naplnění stanovených cílů ve vzdělávání učitelky účelně využívaly učební pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií. Naproti tomu na pracovišti Loucká děti byly více organizovány a řízeny. Nebyly vedeny k samostatnému rozhodování a řešení běžných situací a problémů. Plánované činnosti často směřovaly spíše k motivačnímu tématu, nebyly individualizované podle potřeb dětí. Jejich aktivita byla omezována menším prostorem třídy, který jim neumožňoval realizovat ve větším rozsahu například spontánní pohybové činnosti nebo stavět složitější stavby ze stavebnic. Také organizace vzdělávání byla na jednotlivých pracovištích vzhledem k materiálním podmínkám rozdílná. Ve třídách na ulici Holandská byly přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi i během režimových momentů plynulé, zatímco na pracovišti Loucká byly narušovány společnými přechody na toaletu a stravování do školní jídelny. Pozitivem na obou pracovištích byl vstřícný, empatický vztah většiny učitelek k dětem, který ve třídách vytvářel příjemnou atmosféru. Přirozeně rozvíjel komunikační a prosociální dovednosti dětí. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení. Všechny učitelky věnovaly velkou pozornost vytváření a dodržování základních společensko-kulturních dovedností a upevňování hygienických návyků. Důsledně děti vedly k správné manipulaci s příborem a estetice stolování. Jen málo je však vybízely k pití připraveného nápoje. V některých třídách nerespektovaly učitelky individuální potřeby spánku a odpočinku u dětí a nechávaly je zbytečně dlouho ležet na lůžku, i když nespaly. K jejich zdravému vývoji přispívalo dodržování doporučených intervalů mezi jídly, průběžná nabídka ovoce a zeleniny, pravidelné zařazování pohybových aktivit a dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku.

Kvalitu péče v tzv. logopedických třídách podporovalo dopolední souběžné působení dvou učitelek. V každé třídě jedna z nich - kvalifikovaná logopedka zajišťovala každodenní individuální logopedickou péči (dále „ILP“) ve speciální pracovně. Všechny při ní citlivě navazovaly kontakt s dětmi, průběžně je povzbuzovaly a chválily za sebemenší úspěch, čímž podporovaly jejich sebedůvěru. Systematicky vycházely z doporučení speciálně pedagogického centra a individuálních potřeb dětí. Pro všechny děti s narušenou komunikační schopností zpracovaly individuální plán, zaměřený na rozvoj všech složek řeči. Logopedky průběžně ústně informovaly učitelky ve třídách o pokrocích dětí v logopedické péči. Nepředávaly jim však písemné podklady pro přípravná logopedická cvičení. Důsledná provázanost ILP a skupinové práce ve třídě tak byla zajištěna v menší míře.

I přes zjištěné nedostatky, v nastavení organizace pro plynulý průběh vzdělávání na pracovišti Loucká, převažoval v posuzované oblasti požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti nejstarší věkové skupiny většinou dobře zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Velmi dobré byly zejména v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Děti spolu přirozeně hovořily, uměly formulovat otázky a hledat na ně odpovědi. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit



povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. Přirozeně reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, poznávaly některá písmena a číslice, správně užívaly základní prostorové a časové pojmy. Byly samostatné v sebeobsluze a přirozeně uplatňovaly dobře vytvořené hygienické a společenské návyky. Při pohybových činnostech byly obratné, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Někteří však zatím neměli dostatečně rozvinutou grafomotoriku a upevněný návyk správného držení tužky. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Pouze děti na pracovišti Loucká si méně věděly rady s řešením běžných problémů.

Škola zavedla od školního roku 2014/2015 nové záznamové archy pro hodnocení dětí. V jejich zpracování bylo patrné, že zatím nesloužily dostatečně svému účelu. Zápisy byly neúplné, neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí a plánování individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb dětí.

Škole se dařilo udržovat vstřícné vztahy s rodiči všech dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Zákonným zástupcům dětí z tzv. logopedických tříd učitelky pravidelně předávaly informace o vývoji a pokrocích dítěte při reedukaci řečových dovedností. Umožňovaly jim účast při ILP a prostřednictvím pracovních sešitů jim poskytovaly vhodné materiály k domácímu procvičování. Díky tomu se jim dařilo úspěšně propojit logopedickou péči ve škole i doma. Úzká spolupráce se zřizovatelem napomáhala zejména ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Do života města se škola aktivně zapojovala formou kulturních vystoupení na veřejnosti při různých příležitostech. Také zapojení do projektů s environmentální tematikou vyhlášených městem podpořilo naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Další zapojení do projektů vyhlášených např. ministerstvem školství přineslo škole finanční prostředky, které účelně využila na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup pomůcek a didaktického materiálu na podporu rozvoje komunikačních dovedností dětí. Pozitivní přínos měla spolupráce se střední pedagogickou školou Znojmo a univerzitami v ČR. Díky tomu, že škola umožňovala vykonávat jejich studentkám pedagogickou praxi v MŠ, získávala aktuální informace v oblasti předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí dosahovaly požadované úrovně.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patřily***
 - *velmi dobré materiální podmínky na pracovišti Holandská 2,*
 - *příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů,*
 - *výrazná podpora komunikativních dovedností všech dětí a podpora dětí s narušenou komunikační schopností.*
- b) ***Zásadním, na místě neodstranitelným nedostatkem, byl nesoulad obsahu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***
- c) ***Slabé stránky v činnosti MŠ, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny v***
 - *vedení záznamů o dětech a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání,*
 - *organizaci vzdělávání na pracovišti Loucká.*
- d) ***Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje***



- *zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. května 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojma ze dne 16. září 2002 včetně Dodatků č. 1 – č. 5*
2. *Jmenování ředitelky Mateřské školy Znojmo Holandská 2, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 17. prosince 2002*
3. *Jmenovací dekret s účinností od 1. srpna 2012 s platností do 31. července 2018 ze dne 1. června 2012*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 723 (mateřská škola) a IZO: 181 030 462 (školní jídelna) tisk ze dne 6. ledna 2015*
5. *Osvědčení o absolvování Funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení I, č. j.: 19872/2003, ze dne 28. května 2004*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Otevřené dveře do světa poznání, platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016*
7. *Třídni vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 obsahující zejména Uspořádání dne ve třídě, Plány tematických částí včetně hodnocení*
8. *Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřských škol ve Znojmě pro školní rok 2014/2015*
9. *Školní řád č. j. 387/ 2014, účinný od 1. září 2014, seznámení zaměstnanců se školním řádem na poradě dne 25. srpna 2014*
10. *Provozní řád s platností od 1. prosince 2014*
11. *Koncepce rozvoje mateřské školy 2012-2015*
12. *Hodnocení školy za školní rok 2013/2014*
13. *Pracovní plán školy na školní rok 2014/2015*
14. *Pracovní doba zaměstnanců 2014/2015*
15. *Záznamy z provozních porad předložené od 29. srpna 2013*
16. *Záznamy z pedagogických porad předložené od 26. srpna 2013*
17. *Hodnotící a sebehodnotící dotazník učitelky MŠ bez data (20 ks)*
18. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2014/2015*
19. *Plány kontrolní činnosti (oblast logopedická, ekonomická, provozní) pro školní rok 2014/2015*
20. *Hospitační záznam – záznamy vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce*
21. *Dotazník pro rodiče docházejících dětí do MŠ, včetně vyhodnocení z června 2014*



22. *Autoevaluační dotazník pro učitelku MŠ*, včetně vyhodnocení z června 2014, z ledna 2015
23. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve všech třídách ve školním roce 2014/2015 se zápisy seznámení dětí s problematikou BOZ
24. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* vedený od září 2014
25. *Seznam dětí mateřské školy* -jednotlivé třídy (10 ks) platné pro školní rok 2014/2015
26. *Evidenční list* pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (233 ks)
27. *Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 14. 4. 2014 s účinností od 15. 4. 2014
28. Kritéria stanovená pro přijímání dětí do Mateřské školy, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace od následujícího školního roku 2014/2015 bez data vydání
29. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí evidovaných ve školním roce 2014/2015
30. Pedagogická diagnostika obsahující zejména Portfolio (pracovní listy, kresba), Záznam o dítěti, Klokanův kufr – záznamový arch, Konkretizované očekávané výstupy
31. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (17 kusů)
32. Individuální plán - záznamy o činnostech realizovaných s dětmi s odkladem školní docházky
33. Dokumentace ke skupinové integraci - logopedické třídy – Doporučení žáků ke skupinové integraci, Doporučení k zařazení dětí do logopedické třídy ve školním roce 2014/2015, Záznam z kontrolního logopedického vyšetření, Logopedické vyšetření, Individuálně vzdělávací program pro školní rok 2014/2015, Individuální výchovně vzdělávací plán 2014/2015, Souhlas rodičů k zařazení dítěte do logopedické třídy, Pracovní logopedický sešit (15 ks)
34. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2014/2015
35. *Plán vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2014/2015
36. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 21. dubna 2010
38. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne srpna 2013 (poučení na začátku školního roku, poučení před vycházkou, poučení před pobytem na školní zahradě, poučení před školním výletem)
39. Zpráva o pravidelné revizi přenosných elektrospotřebičů a prodlužovacích šňůr – červen 2014
40. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a dětského hřiště ze dne 25. června 2014 (obě pracoviště školy)
41. Záznam z prověrky BOZP ze dne 3. dubna 2014
42. *Hodnocení rizik* ze dne 21. dubna 2010
43. Provozní řád školního hřiště a zahrady ze dne 30. srpna 2012
44. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2013 do data kontroly (2 ks)
45. *Záznam o úrazu č. j. 483/2014* ze dne 5. listopadu 2014
46. *Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014* ze dne 25. srpna 2014



47. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* ze dne 8. října 2014
48. *Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2013* ze dne 7. března 2013
49. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013* čj. JMK 140 590/2013 bez uvedení data vystavení
50. Rozpočtové změny z roku 2013
51. Limity závazných ukazatelů – mateřské školy
52. Oznámení o poukázání finančních prostředků z roku 2013
53. Čerpání neinvestičních výdajů za rok 2013 ze dne 16. ledna 2014
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2014
55. Účtový rozvrh roku 2013 ze dne 21. října 2013
56. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2013* tisk dne 23. ledna 2014 – čerpání prostředků státního rozpočtu
57. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestavený k 31. 12. 2013 okamžik sestavení 23. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 23. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Buchtová, ředitelka školy

Hana Buchtová, v. r.

V Brně dne 10. března 2015