



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Životice  
u Nového Jičína, příspěvková organizace**

**Adresa:** Životice u Nového Jičína 149, 742 72 Mořkov

**Identifikátor:** 600138666

**IČ:** 75026546

**Místo inspekce:** Základní škola, Životice u Nového Jičína 149

**Termín inspekce:** 9., 10. a 13. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Životice u Nového Jičína, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Životice u Nového Jičína, v současnosti vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje jednopatrová školní budova vybavená běžnou a počítačovou učebnou a tělocvičnou.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 30. Je tvořena jednou třídou s žáky 1. - 3. ročníku prvního stupně, v době inspekční činnosti ji navštěvovalo 10 žáků. Jejich počet

v posledních letech mírně poklesl. V letošním školním roce vzdělávání zajišťují dva pedagogičtí pracovníci.

V prvním a druhém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP. Ve třetím ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola. V dalším vzdělávání žáci pokračují v základních školách v Mořkově nebo Novém Jičíně.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na analýzu celkových finančních výdajů školy v časovém horizontu tří let od roku 2006 do roku 2008. Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s neinvestičním příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 66 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých škole v hodnoceném období ze státního rozpočtu má mírně stoupající tendenci. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila v souladu s účelem přidělení, a to zejména na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V roce 2006 škola obdržela ze státního rozpočtu mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele účelovou neinvestiční dotaci na realizaci standardu „Informačních a komunikačních technologií“, které v souladu s podmínkami účelně použila na nákup počítačového vybavení, služby spojené s připojením na internet, výukové programy (Můj první slabikář, Všeználek, Veselá matematika) a na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informačních a komunikačních technologií. V roce 2007 škola obdržela pouze finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele, jiné finanční prostředky škola neobdržela. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které použila v souladu s vymezením a cílem programu k ocenění pedagogických pracovníků dosahujících kvalitní výsledky, zejména v oblasti přípravy a realizace kurikulární reformy.

Vývoj celkových výdajů školy na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby byl v hodnoceném období téměř na stejné úrovni, s mírným navýšením v roce 2007 kvůli nákupu požadovaných titulů učebnic. Učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly financovány především z finančních prostředků poskytnutých z prostředků zřizovatele. V roce 2006 činily výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb ze státního rozpočtu 17 % celkových vynaložených prostředků, v roce 2007 činily tyto výdaje 28 % a v roce 2008 41 %.

Výdaje na DVPP v roce 2006 a v roce 2008 byly téměř na stejné úrovni. V roce 2007 byla zvýšená výše výdajů ovlivněna nabídkou pedagogických center, nabídkou akreditovaných programů a poptávkou pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období byly výdaje na DVPP hrazeny z prostředků na přímé náklady na vzdělávání a z prostředků od zřizovatele. V roce 2006 činily výdaje na DVPP ze státního rozpočtu 84 % celkových vynaložených prostředků, v roce 2007 činily tyto výdaje 36 % a v roce 2008 43 %.

Škola v roce 2006 a 2007 neobdržela žádné investiční prostředky. V roce 2008 obdržela z rozpočtu zřizovatele investiční prostředky k posílení zdrojů určených k financování odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděných podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rodiče se informují o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím vývěsek v základní a mateřské škole a ve vysílání místní kabelové televize. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující dovedou identifikovat ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadané. V minulých školních rocích škola vedla jejich evidenci a zajišťovala odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti nebyl ve škole identifikován žák se SVP ani žák nadaný. S méně úspěšnými žáky učitelky pracují v rámci běžného vyučování individuálně, případně je doučují a spolupracují s rodiči. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a řádu školy.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se především vzdělávání ihned. Při identifikaci hlubších problémů zprostředkuje škola odborné vyšetření žáků a konzultace zákonným zástupcům v PPP. Při změně vzdělávacího programu v souvislosti s přestupem nově přijímaných žáků se jim učitelé věnují individuálně podle potřeb.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Jeho tvorbu garantovala ředitelka školy. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Drobné nedostatky v textu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka zpracovala rámcovou koncepci rozvoje školy na léta 2007-2009. Konkrétní záměry pro letošní školní rok jsou zpracovány v celoročním plánu práce, který je průběžně aktualizován plány měsíčními. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Ředitelka školy projednává koncepční dokumenty na jednáních pedagogické rady. Dosažený stav hodnotí zejména zpráva o vlastním hodnocení školy, která poskytuje objektivní údaje – při jejím zpracování vyučující využili analýzu SWOT a projekt Mapa školy. Obsahuje konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří vhodné podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. Sama se účastní řady vzdělávacích aktivit.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťují dvě učitelky. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Další vyučující, která je absolventkou střední odborné školy se zaměřením na přípravu vychovatelů, vyučuje tělesnou výchovu, hudební výchovu a několik hodin psaní a čtení v předmětu český

jazyk. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a minimalizuje je zejména dalším vzděláváním. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka, která neabsolvovala požadované kvalifikační studium. Pedagogický sbor je několik let stálý. DVPP probíhá plánovitě, odpovídá potřebám školy a je zaměřeno zejména na problematiku malotřídních škol, na evaluaci, tvorbu portfolia, prevenci sociálně patologických jevů, práci se žáky s vývojovými poruchami učení a na moderní formy a metody výuky. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvářeny vhodné podmínky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny novějším stavitelným žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Ve škole je ustavena funkce metodičky prevence sociálně patologických jevů, kterou vykonává vyučující s odbornou kvalifikací vychovatelky. Vypracované dokumenty školní preventivní strategie a minimální preventivní program vycházejí z místních podmínek, specifikace a organizace školy. Průběžná hodnocení aktivit v oblasti prevence vedou k přijímání případných dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečnosti ve škole a při akcích školy a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je řádně vedena. Počet úrazů na sto žáků za poslední tři školní roky nestoupá.

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje zaměřením ŠVP, jehož prioritami jsou otevřená škola, estetická výchova, výchova ke zdraví a environmentální výchova. Tomu odpovídají školní projekty a aktivity. Naplňuje učební plány předmětů podle platných učebních dokumentů (ŠVP, ve 3. ročníku program Základní škola). Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila vhodné prostorové i materiální podmínky vzdělávání. Disponuje dostatkem vybavených učeben včetně počítačové - učitelé i žáci mají přístup k internetu. Materiální vybavení se dále zlepšuje. Učitelky mohou využít keramickou dílnu a menší tělocvičnu. V budově školy sídlí místní knihovna.

Ve sledované výuce vyučující uplatnily různé styly vzdělávání, volily vhodné metody a formy práce. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí zájmový kroužek Vesele s počítačem, zajišťuje výuku plavání a další aktivity. Individuální vzdělávací přístup k žákům vyučující běžně uplatňují, věnují se jim také po vyučování.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Efektivně jsou nastavena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující uplatňují. Hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná i motivující. K sebehodnocení žáci využívají svá portfolia.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Činnost školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách. Další informace mohou rodiče získat na internetových stránkách školy, na vývěskách ve škole a v žákovských knížkách. Sdružení rodičů není

ustaveno, rodiče se však podílejí na organizaci některých mimoškolních aktivit. V průběhu školního roku navštěvují žáci obecní knihovnu, v odpoledních hodinách využívají tělocvičnu školy; připravili besídku pro důchodce, vánoční výstavu, nacvičili programy Cesta za Mikulášem a ke Dni matek. Na úseku výchovy a vzdělávání škola zejména spolupracuje s PPP Nový Jičín, se vzdělávacími instituty kraje, s partnerskými základními školami, do kterých žáci po ukončení třetího ročníku přestupují, dále s Policií ČR, s Hasičským záchranným sborem Nový Jičín a s dalšími partnery.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve ŠVP si škola vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projeví prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské a matematické. Vytčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nejvýznamnějším patří projekty „Středověk“, „Cesta kolem světa“, „Svět očima dětí“ (preventivně bezpečnostní projekt), Den Země, projektové týdny zaměřené na roční období, Vánoce či Velikonoce či program „Hasík“.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků. K porovnání dosahovaných celkových výsledků v jednotlivých ročnících využívá škola vzájemných konzultací s pedagogy malotřídních škol regionu a partnerských škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Škola využívá poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV.*

*Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy s účinností od 13. 6. 2005 na základě usnesení Zastupitelstva obce Životice u Nového Jičína č. 16 ze dne 13. 6. 2005, ve znění dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2936/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 92086/2007 ze dne 12. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení

(stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007

4. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
5. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 13. 9. 2006
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
13. Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. MSK 159790/2006 ze dne 5. 10. 2006
14. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních technologií ve školách v roce 2006 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. MSK 91133/2006 ze dne 29. 5. 2006
15. Rozpis přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. MSK 37739/2007 ze dne 5. 3. 2007
16. Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. MSK 193719/2008 ze dne 1. 12. 2008
17. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje čj. MSK 145111/2008 ze dne 4. 9. 2008
18. Přípis - Neinvestiční příspěvek na rok 2006 vydaný Obecním úřadem Životice u Nového Jičína ze dne 4. 10. 2006
19. Přípis - Neinvestiční příspěvek na rok 2007 vydaný Obecním úřadem Životice u Nového Jičína ze dne 15. 10. 2007
20. Přípis - Neinvestiční příspěvek na rok 2008 vydaný Obecním úřadem Životice u Nového Jičína ze dne 3. 7. 2008
21. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
22. Hlavní účetní kniha období rok 2006, 2007 a 2008
23. Účetní závěrka za rok 2006, 2007 a 2008
24. Náklady a výnosy období 01 do 12/2006, období 01 do 12/2007 a období 01 do 12/2008
25. Výkaz zisku a ztrát za rok 2006, 2007 a 2008
26. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 13. 1. 2007
27. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
28. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 20. 1. 2009
29. *Jmenování do funkce ředitelky Základní a mateřské školy Životice u Nového Jičína s účinností od 1. 8. 2003*
30. *Koncepce školy 2007-2009 ze dne 15. 9. 2007*
31. *Plán práce školy 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008*

32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ platný od 31. 8. 2007
33. Učební plán 2008/2009, nedatováno
34. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2008
35. Provozní řád základní školy s platností od 1. 9. 2007
36. Vnitřní řády tělocvičny a počítačové učebny platné ve školním roce 2008/2009
37. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
38. Organizační řád malotřídní školy s platností od 1. 9. 2008
39. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. 9. 2008
40. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekce
41. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009, stav k termínu inspekce
42. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
43. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2008/2009
44. Poučení žáků o bezpečnosti žáků ve škole a při akcích školy, příloha třídní knihy
45. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, schváleno školskou radou dne 10. 10. 2007
46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 schváleno školskou radou dne 24. 9. 2008
47. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
48. Provozní porady ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
49. Tematické plány pro jednotlivé ročníky, nedatováno
50. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2006 platný do 31. 8. 2009
51. Školní preventivní strategie 2008-2009, nedatováno
52. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009, nedatováno
53. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, nedatováno
54. Kniha úrazů vedená od 4. 4. 2001 k termínu inspekční činnosti
55. Zápisy ze zasedání školské rady (souhrnný materiál) od 14. 11. 2005 k termínu inspekční činnosti
56. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
57. Usnesení o přerušení řízení o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
58. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009 – doklady o dosaženém vzdělání

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 25. únor 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka v. r.
Mgr. Eliška Birková	Birková v. r.
PhDr. Lubomír Kratochvíl	L. Kratochvíl v. r.
Bc. Zdeňka Trubačová	Trubačová v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Životice u Nového Jičína dne 2. 3. 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Zemanová	Mgr. Eva Zemanová v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
19.3.2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>