



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1401/11-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Čakovice III

Sídlo: Schoellerova 936, 196 00 Praha 9 - Čakovice

IČ: 75 116 529

Identifikátor: 661 102 769

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ludmilou Vargovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: MČ Praha – Čakovice, nám. 25. března 12,
196 00 Praha 9 - Čakovice

Místo inspekční činnosti: Schoellerova 936, 196 00 Praha 9 - Čakovice

Termín inspekční činnosti: 29. a 30. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává od 1. září 2008 činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny shodně se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. První rok byly otevřeny pouze dvě třídy, od školního roku 2009/10 byl provoz rozšířen o další dvě. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 101 dětí (v souladu s nejvyšším povoleným počtem) rozdělených do čtyř věkově heterogenních tříd, z nichž je 47 před vstupem do základní školy včetně pěti odkladů povinné školní docházky, sedm je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Z pohádky do pohádky* (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola si ve svém ŠVP PV stanovila cíle, kterými jsou zejména všestranný rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání života prostřednictvím změn v přírodě během roku a dále vedení

děti k samostatnosti za přispění pohádek. Obsah vzdělávání je obohacen o nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramický a hudebně-pohybový kroužek).

Učitelky zohledňují **individuální potřeby dětí**. O každém z nich průběžně zaznamenávají do osobních listů jeho vývoj, záměry pro další pedagogickou práci jsou zapisovány prozatím méně. Větší pozornost je zaměřena zejména na děti s odloženou školní docházkou (dále OŠD) a se zhoršenou adaptací. O výsledcích vzdělávání dětí se jejich zákonní zástupci mají možnost dozvídat při každodenním kontaktu, kdy je učitelkami poskytován na úrovni školy v případě potřeby i poradenský servis.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla ve sledovaném období věnována náležitá pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů nebyl za sledované období zaznamenán žádný úraz. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku a ve spolupráci se školní jídelnou pravidelným zařazováním ovoce, zeleniny, ryb a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. Nabídka pití je ve třídách vytvořena, učitelky dětem nápoj nabízejí, ty jej však zatím zcela samostatně nevyužívají.

Průběh vzdělávání poskytoval velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací proces byl ve všech třídách organizačně plynulý, využíván byl jak frontální, tak skupinový způsob organizace řízených činností. V době ranního scházení měly děti možnost účastnit se tvořivých aktivit vedených učitelkou nebo zvolit činnost dle vlastního výběru, což podporovalo jejich schopnost samostatného rozhodování. V komunitním kruhu dostaly možnost hovořit k danému tématu a prokázat své znalosti získané předchozím vzděláváním. Řízené zdravotně preventivní aktivity byly motivovány říkadly, děti prokázaly dovednosti z oblasti hrubé motoriky i schopnost koordinace pohybů ve dvojici s kamarádem. Dopolední blok činností byl realizován skupinově, část dětí pokračovala v tvořivých činnostech, některé zpracovávaly pod vedením učitelky grafomotorické listy, zbytek využil možnost vybrat si konstruktivní stavebnici nebo stolní společenskou hru. K jednotlivým dětem bylo přistupováno individuálně, zohledňovány byly jejich možnosti, schopnosti, dovednosti i specifické potřeby. Pohodová atmosféra ve třídách, vstřícnost učitelek a vyvozování pravidel vzájemné komunikace, podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Rytmizací slov, seznamováním s číselnou řadou, tříděním a určováním počtu, byla u dětí cíleně rozvíjena matematická gramotnost. Čtenářská a informační gramotnost byla podpořena poslechem předčítaných textů, možností vyhledávat v encyklopediích, dramatizací pohádek, seznamování s písněmi, básněmi a říkadly. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívají aktivity při pobytu venku, tvořivé činnosti s přírodninami i předkládání odpovídajících informací dětem z oblasti živé a neživé přírody v rámci ŠVP PV. Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, podporovalo jejich zájem o připravený program, poskytovalo jim pozitivní zpětnou vazbu o zrealizované činnosti. Ve všech třídách bylo zřejmé příznivé sociální klima. Příležitost k rozvoji má škola v umožnění větší samostatnosti a sebeobsluhy dětí při stolování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, v MŠ působí od otevření školy. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, jejíž názory využívá při řízení školy. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o informace požadované školským zákonem - údaje o místě narození dětí, rodná čísla, informace o průběhu vzdělávání (rozhodnutí o odkladu školní docházky), místa trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce a adresu pro doručování písemností. Zpráva z vlastního hodnocení školy vypovídá dostatečně o činnosti a výsledcích školy za období od září 2008 do srpna 2011. **ŠVP PV** není v souladu s RVP PV zvláště v oblasti podmínek pro vzdělávání,

vzdělávacího obsahu a evaluačního systému školy. Při inspekční činnosti však nebyl zjištěn negativní dopad na aktuální realizaci vzdělávání ve třídách. ŠVP PV byl, v souladu se školským zákonem, zveřejněn ve vstupních prostorách školy až na doporučení inspekčního týmu. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání dětí.

MŠ respektuje zásadu **rovných příležitostí ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce i přijímání dětí informuje prostřednictvím nástěnek v budově, na informačních tabulích obce, v místním tisku a na webových stránkách. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií stanovených pro všechny MŠ zmíněného zřizovatele. Zájem veřejnosti však mnohonásobně převýšil kapacitní možnosti školy.

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek, z nichž dvě nespĺňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna z nich však studuje odpovídající vysokoškolský vzdělávací program. Novým učitelkám poskytují potřebnou metodickou a pedagogickou podporu zkušené učitelky, se kterými působí ve třídách, což zaručuje jednotné vedení dětí i ucelené naplňování záměrů ŠVP PV. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Výběr zvolených akcí se vztahuje k cílům ŠVP PV (*grafomotorická a rytmická cvičení, pohybové a psychomotorické hry, logopedická prevence, připravenost na školu, jóga pro děti, zdravotnický kurz, apod.*).

Organizace vzdělávání je efektivní, rozvržení činností v denním programu zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Nároky na ně jsou přiměřené a odpovídají jejich schopnostem. Pro stanovené úkoly učitelky volí tradiční i moderní formy a metody práce. Nevhodné je však zařazení několika zájmových kroužků do dopoledních hodin, což narušuje hlavní vzdělávací program.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Interiéry školy jsou upravené a třídy vybavené novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. Na přilehlé školní zahradě jsou dětem k dispozici nové herní prvky.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí, výletů a setkání (vánoční a velikonoční tvoření pro rodiče s dětmi, masopustní průvod, besídka, rozloučení s předškoláky apod.). V otázkách zajištění provozu spolupracuje MŠ se zřizovatelem. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje standardním způsobem partnerské vztahy se ZŠ Dr. Edvarda Beneše a s Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 9. Dále škola spolupracuje s místní ZUŠ Marie Podvalové (průzkum hudebnosti a talentu dětí, koncerty), se SOU v Praze 9 - Čakovicích (oslavy Dne dětí) a s Městskou policií (dopravní a bezpečnostní témata).

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonávala svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Umožnila rovné příležitosti ke vzdělávání, ve sledovaném období zajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Učitelky podporovaly rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zjišťovaly a hodnotily úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivců.

Škola má kvalitní materiálně technické podmínky pro vzdělávání podle ŠVP PV.

Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatek: ŠVP PV musí být v souladu s § 3 a § 5 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 29. února 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991Sb., ve lhůtě do 30. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 21. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 22. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ludmila Vargová, ředitelka školy

Ludmila Vargová, ředitelka školy
v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 6. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.