



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-960/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Horní Slavkov, Nádražní 683, okres Sokolov
Sídlo	Nádražní 683, 357 31 Horní Slavkov
E-mail právnické osoby	zs1hslavkov@volny.cz
IČO	75 005 476
Identifikátor	600 072 967
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Bernardem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Horní Slavkov
Termín inspekční činnosti	25. – 28. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Horní Slavkov, Nádražní 683, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 390 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 450 stravovaných. Místem poskytovaného vzdělávání je budova základní školy a sousedící budova, ve které je školní družina a tři třídy prvního stupně. Ke sportovním a relaxačním aktivitám škola využívá tělocvičnu a dvě hřiště.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 162 žáků v devíti třídách v prvním až devátém ročníku základní školy. Kapacita školy je tak naplněna na cca 41,5 %. Počet žáků základní školy v hodnoceném období mírně klesá (166 žáků k 30. 9. 2012, 170 žáků k 30. 9. 2013). Škola eviduje k datu inspekční činnosti celkem šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tj. 3, 7 % z celkového počtu žáků. Jedná se o žáky se zdravotním postižením - s vývojovými poruchami učení (4 žáci), poruchami chování (1 žák) a autismem (1 žák). Žáci se zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním diagnostikovaní školským poradenským zařízením ve škole evidováni nejsou. Jeden žák druhého stupně se vzdělává v zahraničí.

Do spádové oblasti školy patří blízká obec Krásno, výjimečně žáci dojíždějí i z okolních měst (Loket, Bečov, Březová.). Počet dojíždějících žáků činil v hodnoceném období v průměru cca 20 žáků, tj. 12 % z celkového počtu žáků školy.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro základ života, který je platný od 1. září 2007 (dále „ŠVP ZV“).

Ve **školní družině** (dále „ŠD“), v níž se uskutečňuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních, je k datu inspekční činnosti zapsáno 51 účastníků. ŠD je v provozu ráno od 6:00 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 do 16:00 hod. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V rámci školní družiny pracují dva zájmové kroužky – výtvarný a taneční, které vedou vychovatelky ŠD.

Stravování žáků a zaměstnanců škola zajišťuje prostřednictvím školní jídelny, která v rámci doplňkové činnosti poskytuje také stravovací služby cizím strávníkům.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.zs1hornislavkov.w1.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, Slavkovského zpravodaje a formou plakátů.

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání** i v jeho průběhu. Počty žáků přijatých do prvního ročníku se v hodnoceném období výrazně neměnily; podíl žáků nastupujících do prvního ročníku po odkladu začátku povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je v hodnoceném období relativně vysoký; ve školním roce 2014/2015 činí přibližně 31 %.

Kapacita ŠD nestačí zájmu zákonných zástupců, ředitel přijal ve školním roce 2014/2015 o jednoho žáka více, ve školním roce 2013/2014 o čtyři žáky více než je nejvyšší povolený počet žáků zapsaný ve školském rejstříku. Vyšší počet přijatých žáků neohrožoval bezprostředně jejich bezpečnost, počty účastníků stanovené právním předpisem na jedno



oddělení byly dodrženy. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) stanoví lhůtu k odstranění nedostatku.

Škola vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči a snaží se zajišťovat jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. Pátým rokem čerpá účelové dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na financování platu asistentky pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Do její péče spadá přibližně 40 žáků od prvního do devátého ročníku s nedostačující podporou ve vzdělávání ze strany zákonných zástupců. Pomoc asistentky pedagoga spočívá především v individuální práci se žáky přímo v hodinách, podle konkrétních potřeb po vyučování (domácí úkoly, opětovné vysvětlení látky přímo ve škole), zprostředkovává kontakty mezi školou a rodinou, případně s odbory sociálně právní ochrany dětí v Horním Slavkově a v Sokolově. Realizovaná podpora vzdělávacích potřeb těchto žáků je účinnější na prvním stupni. Další vyrovnávací opatření škola realizuje na podporu vzdělávání žáků se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení a chování), zajišťuje např. poradenské služby, pomoc asistentů pedagoga, vytváří individuální vzdělávací plány. Škola rovněž vytváří podmínky na podporu vzdělávání nadaných žáků, kteří mají možnost zapojit se do mimoškolních aktivit (např. zájmových kroužků), účastní se soutěží s různým zaměřením.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1990, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V souladu s koncepcí dalšího rozvoje školy podporuje vzdělávací aktivity pedagogů, sleduje kvalifikovanost sboru, dlouhodobě se zabývá sledováním výsledků vzdělávání žáků. Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti. Organizační struktura školy je funkční, specializační činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) je zajišťována koordinátorem ICT, poradenské služby pak výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a částečně též asistentkou pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Nedostatky zjištěné v oblasti inovací některých dokumentů školy, zejména přizpůsobení ŠVP ZV změnám podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 2013 jsou způsobeny dlouhodobou nemocí koordinátora tvorby ŠVP ZV, jehož kompetence nebyly včas delegovány na jiného pedagogického pracovníka. Do plánování činnosti školy jsou zapojeny metodické orgány (sekce prvního stupně, přírodovědných, společenskovedních předmětů, sekce výchov a sekce školní družiny). Jejich činnost je zaměřena zejména na organizaci akcí (např. účast v soutěžích, exkurze, projekty), výběr učebnic a učebních pomůcek, sledují moderní metody výuky, upozorňují na prospěchově slabé žáky a žáky s rizikovými projevy chování. Vzdělávací postupy pro tyto žáky ale dále nenavrhují, spíše konstatují stav. ČŠI doporučuje využít např. vzájemné hospitace a zapojit je vyšší měrou do řízení školy.

Ředitel pravidelně komunikuje se zřizovatelem, snaží se o zlepšení vnitřních i venkovních prostor školy, vyvíjí úsilí směřující k dovybavení školy novým nábytkem, v plánu má opravu sportovišť a instalaci herních sestav na dětské hřiště. Ředitel podporuje **činnost žákovského parlamentu**, který má ve škole mnohaletou tradici. Jeho zástupci aktivně zasahují do činnosti školy, jednání přispívají např. k včasné diagnostice rizikového chování žáků. Ředitel respektuje některé jejich požadavky (např. možnost připojení žáků na internet, zabýval se nedostatky ve vedení hodin fyziky). V některých záležitostech mohou žáci spolurozhodovat o řešení (např. o skladbě jídelníčku ve školní jídelně).

Ředitel vydal **školní řád a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny**. Dokumenty neobsahovaly všechny náležitosti požadované právním předpisem. Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a chybějící ustanovení doplnil.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 18 pedagogů včetně ředitele a jeho zástupkyně. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, má ve škole celkem 16 pedagogů (89 %). Z toho ve školní družině pracují dvě kvalifikované



vychovatelky, dále jsou ve škole dvě asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a jedna je pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Všechny mají odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jedna učitelka je do tří let praxe.

Pro období školního roku má ředitel zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále "DVPP"). Učitelé si průběžně prohlubují odbornou kvalifikaci ve vzdělávacích kurzech a seminářích zaměřených na pedagogiku, didaktiku, práci s ICT, bezpečnost a ochranu zdraví. Aktuálně se škola zaměřuje na zvyšování kompetencí pedagogů při práci s ICT a na zefektivnění jejich využití při výuce (v rámci projektu Tablety do škol). Plán DVPP odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

Materiální podmínky pro činnost školy se v období posledních tří let postupně zlepšují. Škola opatřuje do učeben nový školní nábytek dle finančních možností. Některé učebny jsou však dosud vybaveny nevyhovujícími starými židlemi a lavicemi. Z vytvořených fondů (rezervní a investiční) škola zajišťuje výměnu nevyhovujících oken za plastová, rovněž vstupní dveře do budovy byly modernizovány. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v tělocvičně rekonstruována podlaha, v prostorách u tělocvičny byly modernizovány šatny a hygienické sociální zázemí. Škola má k dispozici sedm interaktivních tabulí, z projektu EU peníze školám byla vybavena další učebna ICT, byly pořízeny počítače, notebooky, nový software. Škola dle finančních možností průběžně doplňuje a obnovuje vybavení učebními pomůckami, modernizuje vybavenost prostředky informačních technologií.

K financování svých činností měla škola v hodnoceném období k dispozici finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dále škola čerpala účelové dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), např. na plat asistenta pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zřizovatel poskytuje příspěvky na zajištění provozu školy a účelové mzdové prostředky na úhradu platu pracovnice ve školní jídelně. Dále škola hospodařila s vlastními příjmy z hlavní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, platby za stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně), s příjmy z doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům, pronájmy bytových a nebytových prostor) a s prostředky svých fondů. Zapojení do projektu EU peníze školám, který je financován z Evropských sociálních fondů, přineslo další finanční zdroje, které škola použila zejména k vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií.

Finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a částečné zlepšení materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání i v jejich průběhu. Při vzdělávání žáků zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a přijímá opatření na podporu individuálních vzdělávacích potřeb žáků, včetně žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogického sboru je s ohledem na podmínky a organizaci vzdělávání dobrá. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, nejsou však s poukazem na zjištěné nedostatky zcela účinné. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření a doplnil školní řád a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny podle ustanovení právního předpisu. Škola postupně zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Díky vícezdrojovému financování má dostatek finančních prostředků pro realizaci své činnosti.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní matrika obsahuje údaje o žácích v požadovaném rozsahu, je vedena v listinné a také v elektronické podobě; nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti (žáci s vývojovými poruchami učení byli vedeni jako žáci se zdravotním znevýhodněním) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ve shodě s ŠVP ZV není používán název předmětu český jazyk a literatura v dokumentaci školy (první stupeň český jazyk, druhý stupeň český jazyk a literatura). Od školního roku 2014/2015 škola postupuje v souladu s právním předpisem při povolování vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu.

V rámci inspekční činnosti byl posuzován soulad ŠVP ZV s upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání z roku 2013 (dále „RVP ZV 2013“). Ze zápisů z pedagogických rad a ze záznamů vedených v třídních knihách vyplývá, že škola registruje změny v RVP ZV 2013, v ŠVP ZV však dosud nejsou zapracovány. Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu celkové povinné časové dotace pro první a druhý stupeň základního vzdělávání. Komparací platného ŠVP ZV s RVP ZV 2013 byly zjištěny následující nedostatky: další cizí jazyk (ruský jazyk) povinný od školního roku 2013/2014 není v učebním plánu (dále „UP“) zařazen do vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. UP není vybaven poznámkami s obsahovým vymezením, organizačními podmínkami a dalšími specifiky pro realizaci povinných a volitelných předmětů, ačkoliv z tabulace učebního plánu není např. zřejmé, v jakém předmětu škola realizuje část výstupů vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (v UP chybí dvě hodiny z minimální časové dotace stanovené RVP ZV 2013), nejsou stanoveny podmínky pro dělení a spojování žáků do skupin pro výuku některých předmětů (např. tělesné výchovy). V dokumentu dále chybějí učební osnovy pro povinné předměty vlastivěda a informační a komunikační technologie v 5. ročníku, charakteristika a částečně výstupy pro volitelné předměty realizované ve vzdělávání žáků 2. a 3. ročníku, v učební osnově předmětu přírodopis jsou uvedeny pouze některé výstupy z RVP ZV aj. Důkladnou analýzu vyžadují také vzdělávací obsahy některých volitelných předmětů s ohledem na naplňování vzdělávacích potřeb žáků ve vztahu k jejich budoucí profesní orientaci. Změny požadované RVP ZV 2013 škola zapracovala částečně, další cizí jazyk je vyučován jako povinný v požadované časové dotaci, témata finanční gramotnosti, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí a ochrany vlasti v ŠVP ZV uvedena nejsou. Pro odstranění nedostatků zjištěných ve zpracování ŠVP ZV stanoví ČŠI lhůtu.

Disponibilní hodiny škola využívá na prvním stupni k posílení výuky českého jazyka a literatury, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na druhém stupni jsou pak disponibilní hodiny využity pro posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (šest hodin pro povinný další cizí jazyk), Matematika a její aplikace, Člověka a příroda a pro výuku volitelných předmětů.

Některá průřezová témata definovaná v ŠVP ZV jsou realizována formou projektových dnů, třídních projektů, kulturních a sportovních akcí, tematicky zaměřených vycházek, výletů, exkurzí a besed. Škola při jejich organizaci spolupracuje s různými partnery (městská knihovna, policie, školy, místní sdružení, soukromé subjekty apod.).

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v hodinách matematiky, českého jazyka a literatury a prvouky. Ve všech sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem. Vhodnou motivací, vysvětlováním, rozhovory a praktickými činnostmi učitelky zprostředkovaly žákům učivo s ohledem na jejich věk, podněcovaly je k aktivitě, rozvíjely rozumové i praktické dovednosti. Klima ve třídách bylo příznivé, sledovaná výuka byla většinou názorná, srozumitelná, rozvíjela



samostatnost žáků, v některých hodinách také schopnost argumentovat. Učitelky v souladu se vzdělávacími strategiemi stanovenými v ŠVP ZV uplatňovaly mezipředmětové vztahy, důraz kladly na čtení s porozuměním, využívaly různé motivační prostředky s ohledem na věk žáků a jejich různorodé vzdělávací potřeby. Ve všech hodinách byla frontální výuka střídána se samostatnou prací žáků; ČŠI pozitivně hodnotí skupinovou práci v hodině prvouky, při níž žáci spolupracovali na řešení zadaného úkolu. Vzdělávání mělo činnostní charakter, vedlo k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ojedinelé nedostatky v organizaci hodin (častá soutěživost) a ve vedení žáků k užívání odborné terminologie, obojí v hodinách matematiky, souvisely s krátkou praxí jedné z učitelek a chybějící odbornou kvalifikací učitelek. Učitelce s krátkou praxí a bez odborné kvalifikace poskytuje metodickou pomoc s přípravou výuky zkušená učitelka. ČŠI doporučuje využít i vzájemné hospitace. Žáci se spolupodílejí na vytváření pravidel chování, učitelky je seznamují s právy a povinnostmi, vedou je k dodržování stanovených pravidel. Hodnocení v hodinách na prvním stupni mělo motivační charakter, učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, poskytovaly žákům zpětnou vazbu - informace o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích. Sebehodnocení žáků se objevovalo spíše ojedinelé, učitelky hledají vhodné formy.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v hodinách českého jazyka a literatury, anglického jazyka, ruského jazyka, matematiky, informačních a komunikačních technologií a volitelném předmětu literárně dramatická výchova.

Sledovaná výuka byla většinou pečlivě připravená, věcně a odborně správně vedená. Většina sledovaných hodin byla vedena formou frontálního vyučování s převahou dominantní role učitele při řízení výuky, s větší či menší mírou využití prvků činnostního učení vedoucího k procvičování či získávání znalostí a praktických dovedností. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny, který byl většinou formulován jako seznámení s jejím průběhem. Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost na předchozí vzdělávání; při opakování znalostí či prověřování domácí přípravy žáků vyučující používali metodu řízeného rozhovoru, v některých hodinách s oporou ICT techniky a materiálem vytvořeným pro konkrétní příležitost vyučujícím předmětu, či ukázkou cizojazyčného nebo uměleckého textu z přehrávače. Vyučující zpravidla dokázali vhodně reagovat na potřeby žáků a zařazovali do výuky aktivity, při nichž se žáci mohli pohybovat po třídě (psaní na tabuli, soutěže). Metody a formy použité ve výuce cizích jazyků vedly k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Při hodině informačních a komunikačních technologií pracovali žáci vzhledem k nízkému počtu počítačů v učebně ve dvojicích, což nevedlo k efektivnímu využití času. V jedné hodině matematiky chyběla žákům zpětná vazba o správném řešení příkladu. V menší míře napříč sledovanou výukou měli žáci příležitost k individuální samostatné práci a ověření vlastních dovedností. Ve sledované výuce byli žáci hodnoceni většinou verbálně, sebehodnocení žáků bylo využito ojedinelé.

Výuka **na obou stupních** probíhala v klidné atmosféře, z podpůrných a vyrovnávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé nejčastěji využívali individuální podporu v rámci výuky, případně individuální vzdělávací plány a pomoc asistentky pedagoga. V průběhu sledované výuky nebylo zaznamenáno individualizované zadávání úkolů různé obtížnosti podle úrovně znalostí a dovedností žáků se ŠVP.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo podle ŠVP pro školní družinu doplněného o roční plán činnosti. Nabízené aktivity přispívají k relaxaci a vedou ke smysluplnému využití volného času. ŠD organizuje také příležitostně kulturní a sportovní akce, vycházky a výlety, navazuje na vzdělávací program školy. Vzhledem k věkovému složení žáků, pro něž je vzdělávání v ŠD určeno, vychovatelky úzce spolupracují s učiteli prvního stupně. **Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále „ŠVP ŠD“) byl součástí ŠVP ZV. V dokumentu byl zpracovaný



vzdělávací obsah, ostatní náležitosti stanovené právním předpisem chyběly. Chybějící popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek neměly negativní vliv na kvalitu zájmového vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření a nedostatek odstranil. Nově vydaný dokument je již s právním předpisem v souladu.

Škola **podporuje výchovu ke zdraví**, tematika zdravého životního stylu je zařazena do vzdělávacího programu pro základní i zájmové vzdělávání. Škola se zapojuje do různých projektů zaměřených na zdravý životní styl (pohybové aktivity žáků, zdravá životospráva). Škola dbá na bezpečnost žáků při přesunech mezi budovami, ČŠI pozitivně hodnotí pobyt žáků při jedné z dopoledních přestávek venku. Vnější podporu představuje zapojení školy do projektu Ovoce do škol; ve vstupním prostoru je umístěn automat s nápoji (ochucené i neslazené minerální vody, multivitaminové nápoje). Pitný režim je pro žáky zajištěn při podávání jídla ve školní jídelně.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Záznamy v třídních knihách dokladují, že jsou žáci prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, a to při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Úrazy žáků, k nimž dochází převážně v tělocvičně, na školním hřišti, na chodbě, jsou evidovány v knize úrazů. Tento dokument však neobsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem. Nedostatek v dokumentaci je odstranitelný ve stanovené lhůtě. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou včas odesílány ČŠI. Úrazovost je na stále úrovni, míra úrazovosti ve sledovaném období posledních tří školních roků nepřevyšuje celostátní index. Při prohlídce školy bylo zjištěno, že v počítačové učebně a v učebnách 2. a 4. ročníku je značně poškozené linoleum. Na návrh ČŠI přijal ředitel školy v průběhu inspekční činnosti opatření a podnikl kroky k odstranění uvedeného bezpečnostního rizika.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl v plném rozsahu inovován podle RVP ZV 2013; škola změny zaznamenala, v praxi je uplatňuje, do dokumentu zpracovány nejsou. K odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV a v knize úrazů stanoví ČŠI lhůtu. Nedostatek ve zpracování školního vzdělávacího programu pro školní družinu ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti. Organizace vzdělávání ve škole je v souladu s právními předpisy. Při uplatňování forem a metod ve sledované výuce vyučující respektovali vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV, snažili se podporovat aktivitu žáků, pozitivním zjištěním je důraz na rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků. Výuka byla srozumitelná, vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla přiměřeně vstřícná. Jako další z forem podpory pro učitele bez odborné kvalifikace ČŠI doporučuje vzájemné hospitace a využití mentora. Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně **sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, individuální výsledky vzdělávání škola eviduje a hodnotí při pravidelných jednáních pedagogické rady. Významným zdrojem informací zejména o žácích se slabým prospěchem jsou podklady vyučujících jednotlivých předmětů pro jednání metodických sekcí. Obsahují kromě výčtu žáků se slabým prospěchem zčásti také pedagogickou diagnostiku možných příčin školního neúspěchu. Nejčastěji uváděnými důvody školní neúspěšnosti žáků jsou nepravidelná docházka do školy a malý zájem žáků o vzdělávání projevující se nízkou úrovní domácí přípravy, která souvisí s nepodnětným rodinným prostředím a nekázní při vyučování. Z dokumentace školy vyplývá, že škola v hodnoceném období vzdělávala přibližně jednu pětinu žáků, kteří v průběhu plnění povinné školní docházky opakovali alespoň jednou ročník z důvodu neprospěchu, jeden žák v hodnoceném období pokračoval v povinné



školní docházce na střední škole (osmileté gymnázium). Škola má s ohledem na nízký počet žáků ve třídách relativně dobré podmínky pro individualizovaný přístup k žákům při vlastním vzdělávání. Realizuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením podle individuálních vzdělávacích plánů (pouze 4 % žáků z celkového počtu žáků) a využívá podpory všech tří asistentů pedagogů. Poskytování speciálně pedagogické péče formou nápravné péče škola s větším úspěchem realizuje u žáků mladšího školního věku, u žáků druhého stupně, kde již počítá se spoluzodpovědností žáků za vzdělávání, nejsou opatření nabízená školou (doučování, nápravná péče) pro nezájem některých žáků a zákonných zástupců dostatečně účinná. Informace o průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou předávány zákonným zástupcům prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách a standardně také při třídních schůzkách. ČŠI šetřila stížnost na komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků, která byla důvodná. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola řeší problémové chování žáků. V případě kázeňských problémů (chování žáků ve škole, opakovaná neomluvená absence žáků aj.) škola vyzývá zákonné zástupce k jednání ve škole, které probíhá v závažnějších případech formou výchovné komise. Stanoveny jsou rovněž konzultační hodiny jednotlivých vyučujících pro jednání se zákonnými zástupci, jež podle informací poskytnutých při inspekční činnosti jednotlivými vyučujícími využívají zákonní zástupci jen minimálně. Jedním z důvodů na základě zjištění ČŠI může být stanovení doby konzultačních hodin (nejčastěji v dopoledních či brzkých odpoledních hodinách), což je pro zaměstnané rodiče nepříznivé.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy za příslušný školní rok v anonymizované podobě, a to formou přehledů o celkovém počtu žáků, o celkovém hodnocení žáků na vysvědčení a o počtu zameškaných hodin; škola zveřejňuje uvedené údaje pouze za druhé pololetí, některé další údaje pak uvádí selektivně (např. z výchovných opatření pouze počet pochval jako protiváhu počtu hodnocení chování sníženým stupněm). Na základě vlastního hodnocení škola přijímala v souvislosti se školní neúspěšností opatření ke zlepšení docházky žáků; výsledkem je snížení celkového počtu zameškaných hodin o 25 % (cca 123 vyučovacích hodin za školní rok/žáka ve školním roce 2012/2013, cca 93 hodin ve školním roce 2013/2014), podíl neomluvené absence na celkovém počtu zameškaných hodin klesl ze 4,8 % (2012/2013) na 3,6 % (2013/2014). Zlepšení v této oblasti škola připisuje důslednému přístupu ze strany pedagogických pracovníků a působení asistentky pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Z výsledků vzdělávání žáků, kde je kritériem celkové hodnocení žáků na vysvědčení, vyplývá, že ve škole došlo ke zvýšení podílu žáků s celkovým hodnocením „prospěl/a s vyznamenáním“ o 4 % (z 38% na 42 %), zároveň však také ke zvýšení podílu neprospěvajících žáků o 2 % (z 10 % na 12 %).

Škola disponuje pro potřeby vlastního hodnocení některými **skupinovými výsledky vzdělávání** (např. školní výsledky/klasifikace vzdělávání žáků prvního a druhého stupně). Pozitivním zjištěním je dlouhodobé sledování výsledků testování výstupní úrovně znalostí žáků 5. a 9. ročníků, a s tím související adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň. Škola zadává vlastní testy z českého jazyka a literatury, matematiky a test všeobecných znalostí, který obsahuje testové otázky z většiny vyučovacích předmětů včetně cizích jazyků. Přes zřejmá zjištění (např. o vazbě mezi úrovní výsledků dosahovaných žáky a pedagogickým působením jednotlivých vyučujících) škola nepřijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola rovněž věnuje pozornost adaptaci žáků 1. ročníku na školní práci, vyučující využívají na podporu adaptace žáků různé herní aktivity, střídání činností, vytvářejí společně pravidla vzájemného soužití.

Škola vytváří podmínky pro porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků z více zdrojů; kromě interních nástrojů využila v hodnoceném období možnosti



externího hodnocení – zapojila se do testování výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků organizovaných MŠMT.

Škola sleduje zapojení žáků do soutěží a jejich úspěchy. **Nadaným žákům** je poskytována pomoc při přípravě na předmětové soutěže a olympiády, resp. také na účast v soutěžích např. sportovního, výtvarného i vědomostního charakteru. Informace o úspěchu nadaných žáků, jednotlivců i skupin škola zveřejňuje a oceňuje formou pochval.

Škola zabezpečuje **poskytování poradenských služeb** výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství, zejména informační a poradenskou podporu vhodné vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění (shromažďování informací o nabídce ke vzdělávání, návštěvy ve středních školách, schůzky se žáky a zákonnými zástupci), zajišťuje a zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve školských poradenských zařízeních a ve spolupráci s třídními učiteli také vypracování individuálních vzdělávacích plánů. Poradenskou činnost se daří lépe poskytovat v oblasti kariérového poradenství.

Škola si je i přes dlouhodobě nízký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vědoma přítomnosti žáků s rizikem neúspěšnosti. Na podporu odborné přípravy pedagogických pracovníků ke zkvalitnění péče o tyto žáky absolvovali pedagogičtí pracovníci seminář na téma inkluzivní vzdělání; k dispozici je podpůrný program pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Účinnou pomoc při průběžné péči o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí poskytuje asistentka pedagoga pro tyto žáky. Účinnost opatření přijímaných školou snižuje malý zájem části zákonných zástupců participovat společně se školou na zjišťování a následném naplňování vzdělávacích potřeb jejich dětí.

Škola má vypracovaný **minimální preventivní program**. Má nastaveny mechanismy na podchycování a řešení sociálně patologických jevů. Vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času (kroužky v rámci ŠD, sportovní aktivity, prezentace žáků na veřejnosti aj.). V rámci prevence spolupracuje s Policií ČR, obvodním oddělením v Horním Slavkově, organizuje besedy a různé programy pro žáky (např. protidrogová prevence, bezpečnost v silničním provozu, zdravý životní styl). Jednotlivá témata preventivního programu jsou přiměřeně věku žáků zařazována do obsahu vyučovacích předmětů. K včasné diagnostice rizikového chování žáků pomáhá i žakovský parlament.

Škola sleduje individuální a celkové výsledky vzdělávání, včetně skupinových výsledků vzdělávání, jejich vyhodnocování směrem k přijímání účinných opatření ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám žáků (s výjimkou žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami) chybí. Zde má škola příležitost ke zlepšení stavu. Škola přijímala v hodnoceném období účinná opatření zejména v oblasti snížení absence žáků ve škole. Škola podporuje účast žáků na soutěžích, vytváří podmínky pro spolupráci se sociálními partnery, pozornost věnuje přechodu dětí z mateřských škol do první třídy i přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy.

Závěry

- a) Škola přijímá na základě vlastního hodnocení opatření ke zlepšení své činnosti. Identifikuje žáky s různými vzdělávacími potřebami, realizuje podpůrná a vyrovnávací opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. V hodnoceném období dosáhla škola dílčích úspěchů při snižování absence žáků; účinnost přijímaných opatření je vyšší u žáků prvního stupně.



Škola dlouhodobě sleduje výsledky vzdělávání žáků v uzlových bodech vzdělávání pomocí interních nástrojů. Silnou stránkou školy jsou funkční metodické orgány, škola se zapojuje do kulturního a společenského dění v místě, prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Úspěchů žáci dosahují zejména ve sportovních, ale i vědomostních soutěžích.

- b) Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření k odstranění některých zjištěných nedostatků: uvedl školní vzdělávací program pro školní družinu do souladu s právním předpisem, doplnil chybějící náležitosti do školního řádu a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny. Přijal opatření k odstranění nedostatků spojených se špatným stavem části podlahových krytin v některých učebnách školy. Nedostatky souvisejí s nedůslednou kontrolní činností.
- c) K výměně nastavitelného školního nábytku došlo zatím pouze v některých třídách, v některých učebnách je dosud nábytek zastaralý a opotřebovaný. Finanční podmínky pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů jsou dostačující. Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány ve spolupráci se zřizovatelem. Škola se snaží průběžně zlepšovat estetickou úroveň prostředí žákovskými pracemi, výstupy z projektů a panely k výuce.
- d) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání z roku 2013.
- e) Kniha úrazů neobsahuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy. Do školní družiny byl přijat vyšší počet žáků, než je kapacita uvedená v rejstříku škol.
- f) Česká školní inspekce doporučuje:
 - zajistit průběžnou koordinaci ŠVP ZV pod vedením pedagogického pracovníka vybaveného příslušnými kompetencemi
 - posílit vnitřní kontrolní systém školy a zapojit funkční metodické orgány do systému řízení
 - pokračovat v poskytování pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům a zajistit obdobnou pomoc vyučujícím bez předmětové specializace.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – Dodatek č. 7 zřizovací listiny, kterým se mění úplné znění zřizovací listiny (s účinností od 1. 1. 2003), vydané městem Horní Slavkov ze dne 30. 9. 2014, s účinností od 1. 10. 2014, včetně příloh;
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti;



3. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané odborem školství, mládeže a tělovýchovy ONV Sokolov dne 12. 6. 1990, s platností od 1. 7. 1990;
4. Potvrzení o pracovním poměru ředitele školy od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let vydané městem Horní Slavkov dne 3. 5. 2012;
5. Výkazy o základní škole M 3, Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 za roky 2012, 2013, 2014;
6. Záznamy o práci asistenta pedagoga o práci se žáky se sociálním znevýhodněním vedené ve školním roce 2014/2015, záznamy o návštěvách v rodinách od 9. 9. 2011;
7. Třídní knihy a katalogové listy žáků 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8. a 9. třídy;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro základ života“ platný od 1. 9. 2007;
9. Individuální vzdělávací plány k datu inspekční činnosti;
10. Dokumentace výchovného poradce;
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2014/2015;
12. Zápisy z pedagogických rad za roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Zápisy z jednání školního parlamentu;
14. Plán práce ve ŠD na školní rok 2014/2015;
15. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
16. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013 – 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015;
18. Zápisy do školní družiny pro školní rok 2014/2015;
19. Řád školní družiny platný od 3. 9. 2009;
20. Plán práce ve školní družině na školní rok 2014/2015;
21. Minimální preventivní program;
22. Plán práce a zápisy ze sekcí za roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;
23. Výroční zpráva za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
24. Plány DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích kurzů a seminářů;
26. Rozpočet přímých výdajů na roky 2012, 2013, 2014 od Krajského úřadu Karlovarského kraje;
27. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro roky 2012, 2013, 2014;
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013;
29. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013;
30. Hlavní účetní kniha za rok 2012, 2013;
31. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012;
32. Dokumentace ke školnímu stravování (příhlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015, záznam stravovaných a spotřební koš potravin za období září až říjen 2014, výdejky potravin č. V/3355, V/3373, V/3376, skladové karty č. 108, 197);



33. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002 k datu inspekční činnosti;
34. Záznamy o školním úrazu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 a doklady o jejich odeslání a aktualizaci, k datu inspekční činnosti;
35. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (Vnitřní směrnice č. 2/BOZP – poučení žáků, Vnitřní směrnice č. 7/BOZP – Zásady bezpečnosti práce s dětmi a kolektivy mládeže ze dne 1. 3. 2006, Vyhodnocení rizik ze dne 1. 3. 2006, aktualizace s účinností od 1. 1. 2010).

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

Milena Jíšová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka Srpová v. r.



V Chebu dne 19. prosince 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Bernard, ředitel školy

Karel Bernard v. r.

V Horním Slavkově dne 22. prosince 2014