



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-241/09-07

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Tábor – Čekanice, Průběžná 116**

**Adresa:** Průběžná 116, 390 02 Tábor – Čekanice

**Identifikátor:** 650043031

**IČ:** 75001209

**Místo inspekce:** Průběžná 116, 390 02 Tábor – Čekanice  
Blanická 2705, 390 02 Tábor a odloučené pracoviště  
Zahradní 156, 390 02 Tábor – Čekanice

**Termín inspekce:** 18.–20. května 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Tábor – Čekanice, Průběžná 116 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dvě pracoviště), školní družiny, školní jídelny, školní jídelny-výdejny a základní školy. Zřizovatelem školy je město Tábor, Žižkovo náměstí 3, 390 15 Tábor. V základní škole se v době konání inspekce vzdělávalo 83 žáků 1.–5. ročníku, kapacita školy je 100 žáků. Do roku 2007 počet žáků každoročně klesal, ale v tomto školním roce došlo k výraznému nárůstu. Ve školní družině je zapsáno 50 žáků, tj. 100 % kapacity. Žáci 1. a 2. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V mateřské škole má počet dětí ve sledovaném tříletém období setrvalou tendenci, v letošním školním roce ji navštěvuje 130 dětí, tj. je naplněno 100 % kapacity obou pracovišť mateřské školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci. Počet dětí v mateřské škole v posledních 2 letech stoupl a kapacita je naplněna na 100 %. Počet žáků v základní škole po poklesu v roce 2006 a 2007 v roce 2008 výrazně stoupl. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení v roce 2007 oproti roku 2006 a v roce 2008 k poklesu způsobenému výrazným zvýšením počtu žáků.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že dochází k navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok se zvýšily v roce 2007 a v roce 2008 došlo také k mírnému poklesu v důsledku výrazného zvýšení počtu žáků.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006–2008 na úrovni 1,5 % až 1,9 %. Zde je znát příspěví od zřizovatele.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, grantem města Tábor v rámci Programu I – Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání s názvem „Tvořivá keramická dílna“, dotací z Kulturního fondu města Tábor na náklady spojené s činností výtvarného kroužku, úplatou za docházku do školní družiny, úplatou za předškolní vzdělávání, úroky od banky, tržbami za pojistné události, pronájmem místností a tělocvičny a sponzorským darem.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. V letech 2006 až 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program ve vzdělávání „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (infrastruktura), v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zavedený vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

Investiční prostředky škola použila v roce 2006 z investičního fondu školy na dodávku a montáž hracích prvků dětského hřiště využívaného ke sportovním a pohybovým aktivitám.

***Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské školy. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při **přijímání dětí a žáků ke vzdělávání**. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008 proběhlo plně v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy údajů a jejich změny se provádí v požadovaných termínech.

Škola podporuje všestranný rozvoj žáků s důrazem na zohledňování **vzdělávacích potřeb** každého jednotlivce. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání celkem 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky byly patřičně proškoleny, jsou vypracovány individuální vzdělávací plány pro integrované žáky. Škola nabízí základní **poradenské služby** žákům a rodičům. V předškolním vzdělávání i v základní škole je poskytována logopedická péče. U žáků s vývojovými poruchami učení a s problémy ve výuce škola postupuje individuálně. Činnosti výchovného poradce vykonává ředitelka a třídní učitelky. Věnují se zejména práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevencí sociálně patologických jevů ve škole se zabývají vzhledem k malému kolektivu všechny vyučující. Podílejí na řešení výchovných problémů ve škole, průběžně se vzdělávají, koordinují svou činnost a spolupracují s odbornými pracovníky.

***Škola cílevědomě uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, usiluje o vyrovnání vzdělávacích příležitostí, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol, výuka probíhá podle **platných učebních dokumentů**, které zohledňují reálné podmínky školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje objektivní podmínky a možnosti školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je zpracován pro každé pracoviště mateřské školy samostatně. Oba dokumenty počítají s tříletým obdobím platnosti, respektují zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Dílčí projekty „Cesty ke zdraví – zdravý životní styl“ a „Poznáme a chráníme naši zem“ nastiňují rozšiřující aktivity. Pro rozvíjení zájmů a nadání dětí jsou nabízeny další doplňkové programy. Školní vzdělávací program, který realizuje Mateřská škola Blanická, je zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školnímu vzdělávacímu programu MŠ Zahradní ubírá na kvalitě neúplná analýza podmínek a záměrů, obsah vzdělávání neurčuje hlavní smysl integrovaných bloků a očekávané výstupy. Proto je jeho soulad s RVP PV pouze částečný.

ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině je ve formě dílčích dokumentů, souhrnně není zpracován.

**Koncepční záměry** a deklarované cíle školy korespondují s republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy. Vedení školy své záměry a cíle vyhodnocuje a inovuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií je vlastní hodnocení školy. Jde o velmi dobře zpracovaný dokument, na kterém se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Vychází z interního i externího hodnocení, poskytuje škole kvalitní zpětnou vazbu a přispívá tak k rozvoji školy.

**Ředitelka školy** splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. V současné době se účastní vyššího stupně funkčního studia (FS II). Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Pracovní náplně zpracované pro všechny pracovní pozice jasně vymezují kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Vedoucí učitelky mateřských škol mají přenesenu zodpovědnost i kompetence, všechny informace získávají přímo od vedení školy.

Řízení školy je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem. Pozitivním zjištěním je, že ustanovení vnitřních směrnic se týkají vždy celého subjektu, tedy např. školní řád, vlastní hodnocení atd. jsou společné pro základní i mateřskou školu. Dále jsou společně konány pedagogické rady. To vše zvyšuje efektivitu vzájemné vnitřní komunikace. Ředitelka

podporuje odborný růst učitelů, vytváří velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se podmínek, kvality a průběhu vzdělávání. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a poskytuje jí potřebné informace a dokumenty.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Škola se velmi dobře prezentuje vlastními webovými stránkami. Ředitelka školy pravidelně sleduje úroveň výuky, hospodaření a dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Zjištění z kontrol jsou projednávána a tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Hospitační činnost ředitelky je v základní škole cíleně zaměřena na metody a formy práce a realizaci ŠVP. Kontrolní a hospitační činnost v mateřských školách provádějí vedoucí učitelky. Zjištěné skutečnosti projednávají na poradách pracoviště a bezprostředně na ně reagují. Patrné byly korektní vztahy zaměstnanců a spolupráce mezi všemi součástmi školy.

*Vedení školy je efektivní. Jeho základy tvoří promyšlená pravidla, otevřená komunikace a spolupráce.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola má velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou ředitelkou sledována a minimalizována. Výuku v ZŠ i MŠ zajišťují učitelky s předepsanou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je stabilizovaný, v základní škole jej tvoří 8 pedagogických pracovníků, v mateřských školách pracuje 9 učitelek. Vzhledem k narůstajícím požadavkům se ukazuje potřeba navýšení úvazků zejména pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání učitelů. Školicí akce jsou zaměřené na změny ve vzdělávání žáků související se zaváděním ŠVP, zejména na inovativní formy a metody práce, dále na vytváření zdravého vnitřního klimatu školy a prevenci sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pedagogů jako celek umožňuje profesní růst učitelů, odpovídá koncepčním záměrům školy a podporuje realizaci ŠVP. Škola hospodárně využívá státní prostředky poskytnuté na tuto oblast.

V provozu školy jsou pro vzdělávání vytvořeny **bezpečné podmínky** a je podporován zdravý vývoj žáků. Žáci a děti jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Počet školních úrazů v posledních 3 letech zůstává na přibližně stejné úrovni úměrně k nárůstu počtu žáků. Příčiny úrazů (tělesná výchova, přestávky) jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Škola má zpracované externí vyhodnocení rizik BOZP a s těmito závěry dále pracuje. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. V základní škole tvoří základy strategie prevence sociálně patologických jevů, otevřená komunikace, spolupráce učitelů navzájem a s rodiči žáků, daří se hledat účinná řešení nastalých problémů.

**Materiální a finanční podmínky** umožňují škole realizovat vzdělávací programy. Základní škola je umístěna v dobře udržované historické budově v okrajové části města. Je zřízeno pět kmenových tříd, jedna třída školní družiny, dvě počítačové učebny (18 pracovních počítačových stanic, internet, výukové programy), k dispozici je malá tělocvična. Budova školy je obklopena zahradou, která slouží k relaxaci žáků i případně jako prostor pro výuku. Zřizovatel zde vybudoval dětské hřiště, které disponuje sportovním vybavením (stoly na stolní tenis, basketbalové koše, doskočiště) a herními prvky z přírodních materiálů. Zahrada je přístupná i veřejnosti. Vybavení školy pomůckami je spíše nadstandardní (2 interaktivní tabule, počítače), interiéry školy jsou velmi pěkně upravené a pro žáky podnětné.

Prostředí obou mateřských škol je podnětné, bezpečné a průběžně modernizované. Je připravena rekonstrukce hygienických zařízení a projekt pro školní zahradu. Menší prostory se učitelky snaží kompenzovat využitím tělocvičny v základní škole či organizovat pohybové aktivity venku. Vybavení tříd odpovídá potřebám, je doplňováno uvážlivě. Hračky a didaktické pomůcky jsou kvalitní, pedagogicky hodnotné a je jich dostatek. Učitelky mají výborné podmínky pro získávání informací a uplatnění nových forem a metod práce.

***Škola má všestranně velmi dobré podmínky pro svou činnost, vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí.***

### **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání** a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Naplňování cílů ŠVP se projevilo v zařazování dílčích forem a metod činnostního učení ve sledované výuce. Od 1. ročníku je zařazena výuka anglického jazyka. Škola žákům nabízí pestrou škálu zájmových kroužků, některé organizované v rámci školní družiny, některé zajišťují pedagogové, další smluvní subjekty (Junák, pohybové studio Atak apod.).

**Podpora rozvoje osobnosti žáka** pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenaná v různé intenzitě. Převážně byly voleny vhodné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Hospitované vyučovací jednotky byly dobře strukturované, bylo patrné postupné směřování k činnostnímu charakteru výuky. Žáci byli dobře motivováni. Metody výuky zde převážně zohledňovaly a rozvíjely různé styly učení žáků.

**Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity** žáků v průběhu vzdělávání byly přiměřené jejich věku a přímo úměrné prostoru, který učitelky žákům vytvářely pro aktivní učení. Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzdělávání v podnětném, vesměs tvořivém a upraveném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením a zařazováním drobných aktivizujících forem práce. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem z řady pomůcek a učebních textů. V navštívených hodinách pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Dílčí rezervy byly v běžném uplatňování efektivních metod výuky, které podporují rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků.

**Hodnocení žáků** mělo jasně daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Vyučující zatím hledají cesty k vedením žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě.

Sledované činnosti v **mateřských školách** vycházely z plánování podle třídních vzdělávacích programů. Organizace většinou respektovala základní potřeby dětí, soustředěnou práci střídaly pohybové chvílky. Při sebeobslužných činnostech děti dovedly uplatnit své dovednosti. Schopnosti dětí velmi dobře rozvíjely tvořivé hry. Děti pěkně spolupracovaly, dodržovaly pravidla ve třídách. Poměr spontánních a řízených činností však nebyl vyvážený, didakticky zacílené činnosti vedené učitelkou převažovaly. Jen v některých třídách byla zřetelná nabídka aktivit, samostatná práce ve skupinách a nedominantní, podporující role učitelky. Jen málo příležitostí měly děti k samostatnému rozhodování a k praktickému řešení problémů. Činnosti venku zahrnovaly jak záměrné pozorování a přirozené situační učení, tak relaxační část na školní zahradě. Pro děti nejstarší věkové skupiny byl program bohatý na sportovní, kulturní a poznávací aktivity mimo školu. Rodiče byli pozváni na závěrečné lekce kroužků a zájmových aktivit dětí.

***Základní škola plní velmi dobře svou vzdělávací funkci a dále ji obohacuje o mnohé mimoškolní vzdělávací i zájmové činnosti. Průběh předškolního vzdělávání vykazuje***

*převahu pozitiv, přestože se ukázala také setrvalost ve formách a metodách bez požadovaných inovací.*

### **Partnerství**

Vytvořením jednoho subjektu základní školy a dvou pracovišť mateřské školy došlo k postupnému prospěšnému sblížení. Některé akce jsou společné pro žáky i předškolní děti, při dílčích činnostech se využívají společné prostory. Škola vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce s partnery. Standardní je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, zákonní zástupci žáků základní školy jsou pravidelně informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání běžnými způsoby. V oblasti environmentální výchovy škola spolupracuje s odborem životního prostředí města Tábor, Technickými službami Tábor a okolními organizacemi a zájmovými sdruženími. Prevence a výchova ke zdraví jsou podporovány spoluprací se společenskými a zájmovými organizacemi, školskými poradenskými pracovišti, dětskými lékaři, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem ČR, Českým červeným křížem, Asociací školních sportovních klubů a občanskými sdruženími. Dílčími akcemi se škola podílí na společenském a kulturním životě ve městě (Divadlo Oskara Nedbala), v této oblasti je také výrazný přínos činnosti školního divadelního kroužku. Tradiční je spolupráce se základními školami v okolí.

### ***Spolupráce s partnery významně napomáhá rozvoji školy.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Vzdělávání žáků bylo celkově směřováno k postupnému získávání kompetencí významných pro další život žáků v souladu s cíli základního vzdělávání a ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách měli žáci v různé míře příležitost aktivního zapojení do činností, možnost rozvíjet si kompetence komunikativní, k řešení problémů, k učení. Cílené vytváření prostoru pro individuální vzdělávací přístup bylo ve většině hodin méně patrné. Nároky na žáky byly vesměs přiměřené.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou podrobně vyhodnoceny ve vnitřních evaluačních dokumentech. Kompetence k učení jsou rozvíjeny přiměřeně, učitelky věnují péči připravenosti dětí pro vzdělávání v základní škole. Zřejmá je soustavná péče o rozvoj řeči, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování.

V oblasti pohybového rozvoje dětí jsou prokazatelné velmi dobré výsledky. Děti mají všestranné pohybové dovednosti, většinou správné držení těla a celkově výbornou fyzickou kondici. Starší již absolvovaly kurz plavání. Dobře znají obec a její okolí, bezpečně se orientují v pravidlech provozu na komunikacích. Výchova ke zdravému životnímu stylu přirozeně postupuje vzdělávacím programem. V oblasti kompetencí sociálních a personálních byly zřejmé přátelské vztahy mezi dětmi, zažité návyky zdvořilého chování a společenského vystupování, kultura při stolování.

**Výchova ke zdraví** průřezově doplňuje školní vzdělávací programy všech činností školy. Žáci se zapojují do řady dílčích projektů (Školní mléko, Zdravé zuby). Škola vedle plavání nabízí zájmové sportovní a pohybové činnosti, organizuje pravidelně účast ve sportovních soutěžích (okresní atletický přebor, McDonald's cup, Polisiáda) a zdravotní soutěži Helpík. Byl zařazen celoškolský projekt týkající se ochrany člověka za mimořádných situací Umím si poradit.

**Environmentální** výchova, vzdělávání a osvěta vychází ze zpracovaného plánu ekologické výchovy, který zahrnuje třídění odpadu, projekt Den Země, péči o pomník a zeleň, sběr

kaštanů. Dále se škola účastnila projekt Chováme se ekologicky a v mateřské škole byl zařazen projekt Poznáváme a chráníme naši zem.

***Vzdělávání v základní i mateřské škole směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Vstřícné klima školy podporuje pozitivní vztahy a žádoucí společenské postoje.***

#### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně hodnoceny na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Zabývá se jimi také vlastní hodnocení školy. Škola se pravidelně zapojuje do externího testování (CERMAT, Scio) a výsledky vyhodnocuje. Dále sleduje výsledky přijímacích řízení na víceletá gymnázia. Žáci se zúčastňují řady olympiád a soutěží, úspěchů dosáhli v poslední době ve sportovních soutěžích. Výsledky jsou oceňovány a veřejně prezentovány.

***Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Účelně využívá finanční zdroje z dotací a prostředky z rozvojových programů. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí.***

***Dokumentace školy požadovaná školským zákonem je náležitě vedena s výjimkou školního vzdělávacího programu školní družiny. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.***

#### **Pozitiva:**

- *Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s dlouhodobými republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy.*
- *Škola je zodpovědně řízena, efektivně využívá finanční prostředky, vytváří dobré podmínky pro odborný růst učitelů. Na řízení se podílejí vedoucí zaměstnanci, kompetence jsou jasně delegovány.*
- *Podpora realizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*
- *Materiální zázemí základní školy. Příkladem dobré praxe je nápaditá, esteticky působivá výzdoba interiérů školy s výrazným podílem kvalitních výtvarných prací žáků.*
- *Vzdělávání směřuje rozvíjení osobnosti dětí a žáků a k postupnému získávání kompetencí významných pro další život v souladu s cíli školních vzdělávacích programů.*

#### **Rezervy a příležitosti k rozvoji:**

- *Aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole Zahradní.*
- *Posoudit možnosti zvýšení kapacity pro zájmové vzdělávání ve školní družině.*
- *Zaměřit hospitační činnost v ZŠ a MŠ na inovativní formy a metody práce.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná městem Tábor dne 14. 10. 2002 včetně příloh a dodatků, poslední Dodatek č. 4 ze dne 21. dubna 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 2873/07-21 ze dne 16. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje o stanovení počtu žáků čj. KUJCK 23631/2007 OSM/2 ze dne 18. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 6. 2006 s účinností od 1. července 2006
5. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední 3 školní roky
6. Školní matrika základní školy a mateřské školy
7. Vlastní hodnocení školy 2005/6, 2006/2007
8. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
9. Plán práce školy 2008/2009
10. Plán činnosti školní družiny 2008/2009
11. Minimální preventivní program pro tento školní rok
12. Řády odborných učeben
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
15. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Tábor – Čekanice včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
16. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
17. Třídní knihy vedené MŠ ve školním roce 2008/2009
18. Dokumentace školské rady od roku 2006
19. Záписы pedagogických rad za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Individuální vzdělávací plány žáků školní rok 2008/2009
21. Záznamy o školním úrazu v období 2005–2008
22. Učební plán školy školní rok 2008/2009
23. Tematické plány učiva školní rok 2008/2009
24. Plán dalšího vzdělávání učitelů školní rok 2008/2009
25. Přehled dalšího vzdělávání učitelů za školní roky 2006/2007, 2007/2008
26. Rozvrhy hodin školní rok 2008/2009
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, Blanická 2705
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, Zahradní 156
29. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
30. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008 (školní družina)
31. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, ul. Průběžná 116
33. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, ul. Zahradní 156
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT



39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 16. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
41. Avizo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2007 vydané KÚ-JK dne 1. 8. 2007
42. Věcné zhodnocení rozvojového programu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně za rok 2007
43. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 37, 201, 224, 312, 499, 509, 517, 549, 572, 584
44. Výpis z účtu banky č. A.17/2007, A.73/2007, A.79/2007, A.110/2007, A.192/2007, A.194/2007, A.195/2007, A.203/2007, A.211/2007, A.213/2007, A.7/2008, A.20/2008, A.24/2008, A.43/2008, A.64/2008, A.104/2008, A.108/2008
45. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
46. Avizo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
47. Věcné zhodnocení rozvojového programu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně za leden – srpen 2008
48. Účetní doklady rok 2008: přijaté faktury č. 18, 50, 61, 64, 112, 170, 294, 300
49. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
50. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
51. Výplatní listky za období 10/2008 u pracovníků s os. č. 9300, 10504, 11311, 14900, 29108, 29301, 33200, 40935, 42123, 44704, 47303, 60508, 61104, 78513, 79310, 81104, 87510
52. Kriteria pro rozdělení - zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, vypracované ředitelkou školy 31. 10. 2008
53. Mimořádná odměna stanovená městem Tábor ředitelce školy za koordinaci výchovně vzdělávacího procesu dne 14. 10. 2008
54. Vnitřní kontrolní systém školy, předškolního a školského zařízení s platností od 1. 1. 2008
55. Smlouva o dotaci č. 58/KF/2008 z Kulturního fondu města Tábora ze dne 21. 4. 2008
56. Návrh usnesení Rady města Tábor – schválení financování projektu v rámci Programu I – Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání ze dne 13. 10. 2008
57. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
58. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
59. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. 6. 2009 zaslat oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Bartošová	.....
Mgr. Ivana Neumannová	.....
Mgr. Daniela Petrová	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 29. května 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Dolejší	.....

Tábor – Čekanice dne.....4. 6. 2009.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>