



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „Sluníčko“, s. r. o.

Ševcovská 2681/25, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 000 770

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. prosinec 2002

Čj.:	155 392/02-11020
Signatura:	oo5aw323

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz soukromé mateřské školy byl zahájen v roce 1993. Mateřská škola je umístěna v bývalém tzv. baťovském jednodomku, jehož prostory jsou pronajaty Magistrátem města Zlína. Ředitelka je současně i provozovatelem soukromé mateřské školy. Součástí mateřské školy je školní jídelna, jejíž činnost nebyla předmětem kontroly.

Mateřská škola má celodenní provoz, a to od 7:00 - 18:00 h. K docházce jsou přijímány děti ve věku 3 - 6 let. Dle statistického výkazu o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 je k docházce ve školním roce 2002/2003 přihlášeno celkem 20 dětí. Zájem rodičů v tomto školním roce převyšuje kapacitní možnosti soukromé mateřské školy.

Právní formou je společnost s ručením omezeným. Na základě zařazení do sítě škol a předškolních zařízení jsou soukromé mateřské škole pravidelně přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, které jsou využívány k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Rozvrh přímé práce u dětí je učitelce operativně upravován v rámci stanoveného pracovního úvazku, a to vzhledem k aktuální situaci v mateřské škole. Provoz mateřské školy zajišťuje kuchařka a školnice. Část pracovního úvazku školnice je efektivně využívána při náročných mimoškolních aktivitách, kdy školnice spolu s pedagogickou pracovnící provádí pedagogický dohled nad dětmi.

Ředitelka řídí kolektiv mateřské školy již desátým rokem. Postupně se jí podařilo stabilizovat kolektiv školy, vytvořit na pracovišti atmosféru pohody, vzájemné ohleduplnosti a spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy. Od počátku vzniku soukromé mateřské školy ředitelka usiluje o maximální otevřenost školy vůči rodičům. Bezprostředním, osobním kontaktem, organizováním kulturních, sportovních i zájmových aktivit, často za účasti rodičů, se jí podařilo ujednotit zájmy školy se zájmy rodičů, a to především ve prospěch dětí. V současné době je snahou ředitelky vytvořit funkční dlouhodobý školní vzdělávací program, který by byl plně akceptován nejen všemi pracovníky školy, ale především rodičovskou veřejností.

Ve své řídicí a metodické práci uplatňuje ředitelka především demokratický styl řízení, snaží se své spolupracovníky o všem pravidelně a včas informovat. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců k tomu využívá především osobních kontaktů. Pedagogické pracovníci poskytují ředitelce potřebné podmínky k sebevzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy, a to jak v pedagogické práci, při úpravě interiéru školy, tak i při organizování nadstandardních

zájmových aktivit. Pro individuální studium zajišťuje dostatek současné pedagogické literatury. Obě pedagogické pracovnice se postupně účastní seminářů zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu.

V tomto školním roce je velký prostor v oblasti metodické věnován především sestavování třídních plánů a školního vzdělávacího programu. Ředitelka systematicky získává aktuální pedagogické poznatky, analyzuje je s podmínkami školy za účelem zpětné vazby k realizovaným vzdělávacím cílům. Trvalou snahou ředitelky je, aby se poznatky a zkušenosti získané dalším vzděláváním co nejrychleji uplatnily v praxi.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena organizačním řádem. Tento dokument jednoznačně a podrobně informuje rodiče a zaměstnance o organizační struktuře mateřské školy, a to v souladu s platnou vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Stanovuje a konkrétně vymezuje uspořádání výchovně vzdělávacích činností, provozní dobu i vnitřní režim školy, organizaci přímé výchovné práce i pracovních povinností zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí. Organizační řád obsahuje i důležité informace pro rodiče. Významně jsou zastoupeny práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb i jejich možnosti spolupodílení se na životě školy. S organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznámeni rodiče i všichni zaměstnanci mateřské školy. Rodiče těsnou spoluprací vítají a projevují spokojenost s organizováním mnoha nadstandardních aktivit, a to především v oblasti hudebních, výtvarných, jazykových i sportovních činností.

Některé mimoškolní aktivity (plavání, letní a zimní škola v přírodě, základy lyžování, dětský aerobik, cvičení rodičů s dětmi) zajišťují samotné pracovnice školy, přičemž jsou využívány jejich odborné znalosti, dovednosti i zájmy. Mnoho nadstandardních aktivit však zajišťují odborně fundované lektorky, které zájmové kroužky vedou buď se všemi dětmi nebo ve skupinách, a to vždy s přihlédnutím k psychohygienickým potřebám dětí i provozním možnostem a podmínkám školy. Vhodnou organizací těchto nadstandardních aktivit předchází učitelky nezdravému přetěžování dětí. Spoluúčastí a přítomností kmenové učitelky je zajištěna možnost přirozené návaznosti na získané poznatky a dovednosti dětí.

Kvalitní spolupráce je navázána se základní školou, základní uměleckou školou, se speciálním pedagogem, který s mateřskou školou spolupracuje v oblasti logopedické prevence.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola sídlí v jednopatrovém starším domku s navazující školní zahradou. Vzhledem k celkově omezeným prostorům je interiér školy řešen maximálně účelně. V přízemí školy je umístěna šatna dětí, sociální zařízení a třída. Ta bezprostředně souvisí se školní kuchyní, která je od třídy oddělena pouze pracovním pultem. Toto řešení poskytuje dětem i ostatním zaměstnancům přímý kontakt s kuchařkou a vytváří atmosféru domácího prostředí, aniž je ohrožována bezpečnost dětí. V patře je umístěna herna a malá ložnice, určena k odpolednímu odpočinku dětí.

K výchovně vzdělávací činnosti je využívána jak třída v přízemí, tak i herna v patře. Oba prostory jsou kvalitně vybaveny tzv. centry aktivity pro činnosti spontánní i řízené. Starší nábytkové sestavy jsou prakticky a nápaditě upraveny tak, aby hračky a pomůcky byly dětem volně přístupné a trvale k dispozici. Interiér školy je učitelkami i dětmi průběžně esteticky upravován, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Významně je využíván

přírodní a odpadový materiál. Členitost, podnětnost i vkusně řešené prostory vytváří inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým cílům. Průběžně je doplňována dětská i odborná pedagogická literatura. V zájmu zdravého prostředí je v herně umístěna čistička vzduchu.

Protože prostory třídy a herny jsou malé, nelze do třídy a herny umístit běžně dostupné tělovýchovné náradí. Tento nedostatek řeší mateřská škola pravidelně zařazovanými mimoškolními sportovními aktivitami i častým pobytem dětí na školní zahradě. Množství a podnětnost tělovýchovného a relaxačního zařízení školní zahrady i využívání bazénu v letních měsících maximálně uspokojuje potřebu spontánního pohybu dětí.

Přehledné a dostupné uložení veškerých pracovních a didaktických pomůcek umožňuje jejich pravidelné a dostatečné využívání v pedagogické práci. Ředitelka trvale sleduje účelné využívání materiálních zdrojů, průběžně doplňuje prostory třídy a herny moderními hračkami a didaktickými pomůckami, a to vždy s přihlédnutím k prostorovým možnostem mateřské školy.

Materiálně technické podmínky soukromé mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy doposud vycházela z dlouhodobější koncepce, která byla sestavena na základě Kurikula předškolní výchovy.

Tento školní rok je poznamenán vytvářením vlastního školního vzdělávacího programu. Hlavním pedagogickým záměrem je rozvoj celistvé osobnosti dítěte, jeho fyzických, psychických a sociálních kompetencí. Významná pozornost je věnována aktivnímu vztahu dítěte k životnímu prostředí, s prioritním využíváním bezprostředních prožitků a zkušeností získaných v přirozeném prostředí. K naplnění těchto záměrů je využíváno častých výletů, exkurzí i pravidelných pobytů dětí ve škole v přírodě. Stanovené cíle směřují k dítěti a jeho rozvoji především formou spontánního učení, které je založeno na činnostních aktivitách, přímém pozorování, vlastních zkušenostech a vnitřní motivaci. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, prožitky a produktivní činnosti. Uplatněné formy a metodické postupy, mezi nimiž převažují metody přímého pozorování, experimentování a objevování, umožňují dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a celistvosti.

Třídní vzdělávací plány jsou zpracovány do klíčových témat, které jsou funkčně rozčleněna na podtémata. Obsah je odvozen z přirozeného cyklu ročních období a slavností s nimi spojenými. Zvolená témata jsou realizována tak, aby děti mohly své prožitky plně zpracovat, dále je rozvíjet, s možností se k nim průběžně vracet.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádan v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. Zápisy do přehledu docházky i přehledu výchovné práce jsou prováděny pravidelně. Na drobné nedostatky zjištěné v zápisech byla ředitelka upozorněna

ústně. O dětech, s nimiž je prováděna logopedická náprava jsou vedeny individuální záznamy. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna před zneužitím.

Povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně.

Vnitřní podmínky jednotřídní mateřské školy, každodenní spolupráce ředitelky s učitelkou i možnost pravidelného bezprostředního sledování všech zaměstnanců, zajišťují ředitelce dostatečný přehled o aktuální situaci v mateřské škole. Vzhledem k tomu, že se v tomto školním roce zaměřují obě pedagogické pracovnice na novou formu třídního i školního plánování je hlavní pozornost v kontrolní činnosti ředitelky věnována především analyzování funkčnosti vzdělávacího programu, a to v součinnosti s hlavním pedagogickým záměrem školy, potřebami dětí i zájmy rodičů. Dosahované výsledky ředitelka pravidelně vyhodnocuje.

Způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy i třídních vzdělávacích plánů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých didaktických metod a forem práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků.

V průběhu obou sledovaných dopoledních bloků činností byla plně respektována dominantní úloha dětské hry. Zajištěním průběžné přesnídávky (na jejíž přípravě se děti často spolupodílejí) byl vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní herní aktivity. Dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Po oba dny učitelky dětskou hru obohacovaly novými podněty i vhodnou nabídkou pestrých her a stavebnic, aniž děti do činnosti nutily nebo je omezovaly. Děti ve hrách prokázaly dostatek zkušeností, dovedností a fantazie, tvořivě využily veškerých možností, které prostor poskytuje. Kladem byla přátelská atmosféra, ohleduplnost a vzájemná spolupráce mezi dětmi rozdílného věku.

Svým jednáním a vystupováním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního jednání. Klidným hlasovým projevem pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Nenásilnou formou uplatňovaly ve hrách prvky obsažené v týdenním tematickém celku. Citové podněty (pochvala, povzbuzení, vyslovení důvěry) i vnitřní motivační podněty, které vycházely především z přímých prožitků dětí, velmi dobře plnily svou funkci.

Řízená činnost, kterou s dětmi prováděla externí pracovnice (učitelka základní umělecké školy), byla zaměřena na pěvecké, rytmické a hudebně pohybové aktivity. Organizační skladba činností odpovídala požadavkům předškolní metodiky. Správným výběrem písní i respektováním polohy dětského hlasu byly dodrženy psychohygienické požadavky a rozvíjena kultura pěveckého projevu dětí. Obsahem hudební činnosti navazovaly na týdenní tematický celek. Kvalitním hudebním doprovodem, vhodnou volbou poslechových skladeb i přátelským přístupem a vlastním osobním entuziasmem učitelka děti vhodně motivovala a přirozeně inspirovala k vlastním pěveckým a hudebně pohybovým projevům. Přiměřenost a blízkost zvoleného tématu i radostná atmosféra po celou dobu řízené činnosti přirozeně v dětech posilovaly prožitek úspěchu a pohody.

Řízená činnost následujícího dne byla završením tematického celku zaměřeného k živé přírodě. Zvolené téma úzce souviselo s přímými prožitky a zkušenostmi, které děti získaly především z vycházek do lesa. Důraz byl kladen na utřídění i pochopení vzájemných souvislostí mezi jevy v přírodě. Kvalitně promyšlená organizace, vhodně volená úvodní i průběžná motivace, založená na emocionálním prožívání dětí, pohybovém ztvárnění i využití vhodných názorných pomůcek vedlo k přirozenému zájmu dětí. Všem dětem byl dán adekvátní prostor pro sebevýjádření a aktivní účast na činnosti. Učitelka maximálně zohledňovala individuální

zvláštnosti dětí, taktně usměrňovala děti živější. Při hodnocení převažovaly pozitivní výchovné prvky, a to pochvala a povzbuzení. Kultivovaný a motivující verbální projev učitelky přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových souvislostí mezi jevy v přírodě. Děti prokázaly kvalitní vědomosti, založené především na přímých zkušenostech a prožitcích.

Z předložených třídních tematických plánů i z průběhu obou řízených činností bylo možno vysledovat koncepčnost plánování a kvalitní promyšlenost každodenní výchovné práce učitelek. Preferováno je především spontánní prožitkové učení, v němž děti přirozeně rozvíjí logické myšlení a získávají poznatky vlastní zkušeností. V obou dnech byly spontánní i řízené činnosti navozovány učitelkami v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Dostatečný prostor byl vytvořen pro relaxační a pohybové činnosti, v nichž učitelky uplatňují prvky dětského aerobiku.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Hodnocení průběhových výsledků výchovně vzdělávací práce vychází především z dvoudenní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních aktivit, pozorování vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci i dětmi navzájem. K doplnění hodnocení bylo využito i archivu dětských výtvarných prací a fotoalb, v nichž jsou zdokumentovány významné společenské události i nadstandardní, případně mimoškolní aktivity mateřské školy.

Pohybovému rozvoji dětí věnují učitelky zvláště významnou pozornost, a to z důvodu omezených prostor mateřské školy. Kromě pravidelného zařazování tělovýchovných aktivit, v nichž jsou záměrně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičovány všechny svalové skupiny, se většina přirozených spontánních pohybových aktivit přenáší na školní zahradu a do přírody. Pravidelně (1x týdně v průběhu celého školního roku) se děti účastní předplavecké výchovy. Velmi oblíbené jsou delší turistické vycházky a výlety, při nichž děti poznávají krásy blízkého okolí. Již tradicí se staly letní a zimní školy v přírodě. Zde se děti v zimních měsících učí základům lyžování, v létě zas blíže poznávají živou a neživou přírodu.

Dobře promyšlenou organizací denních činností a stravování, uplatňování přiměřených nároků i vytvořením podnětných materiálních podmínek je vytvořen adekvátní prostor pro rozvíjení samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí.

V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí prvky zdvořilostních návyků, a to především dodržováním dohodnutých pravidel chování i uplatňováním vstřícného, přátelského chování k sobě navzájem. V osobních kontaktech a vztazích je u dětí pěstována vzájemná úcta a ohleduplnost. Celý kolektiv mateřské školy se spolupodílí na oslavách svátků a narozenin jednotlivých dětí, což vede k soudržnosti mezi všemi zúčastněnými.

Pro verbální i neverbální komunikaci poskytují učitelky maximálně podnětné podmínky, a to především přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, schopností dětem trpělivě naslouchat i často uplatňovaným dialogem mezi učitelkou, dětmi i zaměstnanci. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, mluví bez ostychu. Žádoucí odborná péče je věnována dětem s vadami řeči.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocity jistoty. Především ve hrách učitelky rozvíjí v dětech schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Častým uplatňováním praktických, manipulačních činností a experimentováním v přirozeném prostředí je rozvíjeno analyticko syntetické myšlení dětí i schopnost chápat vztahové a příčinné souvislosti. Získané poznatky pak děti adekvátně uplatňují ve svých námětových a tvořivých hrách, v nichž se odráží jejich bohatá představivost.

Jedním ze stěžejních záměrů, které si pedagogické pracovnice stanovily v dlouhodobějších cílech je vytváření žádoucích poznatků a dovedností bezprostředně se vztahujících k životnímu prostředí. Ve školním i třídním vzdělávacím programu jsou dostatečně zastoupena témata, která v dětech rozvíjí nejen základní povědomí o přírodních zákonitostech, ale prostřednictvím přímých poznatků a zkušeností jsou děti vedeny k ochraně přírody.

Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti a dovednosti dokazují kvalitní úroveň pedagogické práce učitelek.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dle přehledu docházky i evidenčních listů dětí docházejících do mateřské školy v měsíci říjnu, listopadu a prosinci 2002 byl zjištěn nárůst počtu přijatých dětí, a to o čtyři děti více, než stanovuje hygienická kapacita v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 506/98 ze dne 13. listopadu 1998 a než uvádí statistický výkaz k 30. září 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení soukromé mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 506/98-21 ze dne 13. listopadu 1998
2. Zřizovací listina - Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Brně, čj. 865 77/97 ze dne 11. dubna 1997
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001 - 2003
4. Evidenční listy pro děti mateřské školy
5. Školní vzdělávací program, třídní tematické plány pro školní rok 2002/2003
6. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
7. Přehled docházky za měsíc září - prosinec 2002
8. Organizační řád, vnější řád pro rodiče
9. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 1. prosince 1998
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání
11. Kniha úrazů
12. Fotodokumentace, archiv dětských výtvarných prací

ZÁVĚR

Personální obsazení soukromé mateřské školy je plně vyhovující. Všichni zaměstnanci se spolupodílí na úspěšnosti realizace pedagogických záměrů školy. Maximálně přítom

využívají svých odborných znalostí, dovedností i zájmů. Soudržnost a kolegiálnita mezi pracovníky školy se pozitivně odráží v její pracovní atmosféře.

V oblasti materiálních podmínek dochází ke stálému zkvalitňování vnitřních prostor školy, především však školní zahrady. V tomto směru ředitelce významně napomáhají rodiče. Její snaha je však limitována malým prostorem školy i omezenými finančními prostředky.

Zajištěním klidného a podnětného prostředí školy (svou atmosférou blízkého rodinnému prostředí), každodenní připraveností učitelek, uplatňováním progresivních metodických postupů i vlastním entuziasmem všech pracovníků školy je výrazně kladně ovlivněn vzdělávací proces školy.

Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, vybudované na základě respektování osobnostních potřeb a zájmů dětí i vzájemné spolupráci s rodiči. Množství nadstandardních aktivit, snaha o komplexnost výchovného působení včetně vytváření prvotního systému v poznacích, maximálně vycházejících z prožitků a přirozených zkušeností dětí, to jsou atributy, na jejichž základě se mateřská škola těší důvěře a uznání rodičovské veřejnosti.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Janáčková

Ve Zlíně dne 9. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. ledna 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Kostková - ředitelka

Jaroslava Kostková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-01-28	čj.25/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.