

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 083 473/98 - 1076
Signatura: vh1as302

Inspektorát č 8
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení:	Mateřská škola Beruška v.o.s. Nový Bor, Na svahu 528
IZO:	108 044 840
Ředitel školy / zařízení:	Hana Vohnoutková
Zřizovatel:	Hana Vohnoutková, Na svahu č.p. 528, 473 01 Nový Bor
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Česká Lípa
Termín inspekce:	14. října 1998
Inspektoři:	Mgr. Věra Jirkalová, PhDr. Václava Vokounová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, živnostenský list, vyjádření OHS, koncepce, roční plán, výroční zpráva, týdenní plán, smlouvy s rodiči o zařazení dítěte do MŠ, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, kniha úrazů, evidence dětí, řád školy pro rodiče, výtvarné práce dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry soukromé mateřské školy Beruška jsou zaměřeny na rozvíjení a utužování zdraví dětí, pobyt a pohyb v přírodě. Oblast programu týkající se otužování, byla konzultována s pediatrem. Škola je charakterizována jako zařízení rodinného typu. Koncepce byla součástí žádosti o zařazení školy do sítě škol, je uvedena v ročním plánu školy. Personál školy koncepci přijal a je jím uskutečňována. Prostředky k naplňování těchto záměrů jsou rozvedeny v ročním plánu školy. Rodiče jsou s koncepcí seznámeni, je pro ně přitažlivá, o školu je velký zájem. Vzhledem ke stálé společné práci je zpětná vazba bezprostřední a funkční, pracovní porady by byly jen formalitou.

Stanovené koncepční záměry jsou pracovníky školy vnitřně přijaty a uskutečňovány. ČŠI je hodnotí jako spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází ze stanovených koncepčních záměrů. Střednědobé měsíční plány jsou zpracovávány postupně, uvádějí výčet činností. Konkrétní záměry jsou zpracovány jako tematické plány, zpravidla na dva týdny. Tyto plány jsou promyšlené, nabídka připravovaných činností je dostatečná, činnosti nejsou odděleny po výchovách a dnech. Drobné nejasnosti v systému plánování byly s ředitelkou prohořeny na místě. Deklarované záměry jsou plněny. Pro děti s vadami řeči je realizována odborná náprava, logopedka do školy dochází jednou za čtrnáct dní. Předškolní děti se mohou účastnit výuky hry na flétnu s učitelkou školy.

Plnění výchovně vzdělávacích záměrů hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Školu řídí paní ředitelka Hana Vohnoutková. Pravidla provozu i výchovně vzdělávacího procesu školy jsou jasná. Celý provoz školy zajišťuje paní ředitelka a její rodinní příslušníci. Zaměstnána je dále jedna paní učitelka. Kompetence všech jsou jasně stanoveny v ročním plánu školy. Všichni se snaží dělat pro mateřskou školu maximum i na úkor vlastních potřeb.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka. Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Úklid, přípravu svačín, dovážení obědů a vytápění zajišťuje manžel a matka paní ředitelky za minimální finanční úhradu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další odborný růst pedagogických pracovníků je zajištěn samostudiem odborných časopisů a literatury. Paní učitelka využívá v práci s dětmi svých zkušeností z pěveckého sboru. Využívání nabízených vzdělávacích akcí je vzhledem k vytíženosti obou učitelek velmi těžko uskutečnitelné.

Odborné a pedagogické řízení školy odpovídá podmínkám a možnostem, ČŠI ho hodnotí jako průměrné.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je stanovena v ročním plánu školy. Průběžně jsou sledovány úkoly vyplývající z osobních kompetencí a z ročního výchovně vzdělávacího plánu. Obvykle se na jejich plnění podílejí všichni podle svých možností a schopností.

Kontrolní systém odpovídá podmínkám a potřebám školy, je funkční, ČŠI ho hodnotí jako běžný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Při předávání informací mezi pracovníky navzájem a mezi školou a rodiči je dáována přednost osobnímu kontaktu, což odpovídá i filozofii výchovně vzdělávací práce školy. Na nástěnce pro rodiče jsou prezentovány odborné články a informace o různých akcích. Rodiče se aktivně účastní mnoha aktivit školy, např. pobytu na horách, výletech do okolí, do libereckého bazénu atp.

Veřejnost o své práci škola neinformuje. Přesto rodičovská veřejnost o škole ví, zájem o umístění dětí je velký.

Velice úzká je spolupráce se soukromou mateřskou školou Kvítka v České Lípě a se sousedící základní školou, kam většina dětí po dovršení školního věku přechází. Mateřská škola využívá tělocvičny ZŠ, pravidelně se uskutečňuje návštěva první třídy.

Informační systém odpovídá filozofii i potřebám školy, ČŠI ho hodnotí jako běžný.

6. Vedení povinné dokumentace

V mateřské škole byla sledována dokumentace podle § 38a odst. 1, písm. a) až h) zákona č. 258/96 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Drobné nedostatky byly projednány na místě.

Vedení povinné dokumentace je na běžné úrovni.

7. Výroční zpráva

Zpracování výroční zprávy je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1996 Sb., postihuje všechny oblasti práce školy. Převažuje popis práce školy. Bylo by vhodné více využívat hodnotících formulací, zpracovávat závěry. Přehlednější by byla zpráva napsaná na psacím stroji.

Zpracování výroční zprávy hodnotí ČŠI jako průměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Od 1. dubna 1995 dostává škola ze státního rozpočtu od školského úřadu 40 % tarifu. Jeden rok (od 1. dubna 1994 do 1. dubna 1995) existovala škola bez státní dotace.

Od rodičů dětí je v letošním školním roce vybíráno 800.- Kč školného. Stravné je stanoveno na 7.00 Kč za obě svačiny a 13.00 Kč za oběd. Zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy. Účetnictví školy zpracovává smluvní pracovnice.

Škola získává pravidelně i sponzorské dary.

Finanční prostředky jsou velmi skromné, provoz školy je ředitelkou částečně dotován.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Pro provoz mateřské školy je využita přístavba rodinného domku a přilehlá zahrada. Prostory šatny, hygienického zázemí i třídy jsou velmi malé, trochu prostornější je herna. Hygienické zázemí působí provizorně, kromě jednoho splachovacího WC a umyvadla s tekoucí vodou je použito chemických záchodů a plastických umyvadel bez přívodu vody. Vše je vzorně čisté, bez zápachu.

Zařízení třídy a herny je funkční. Pomůcek a hraček má škola v současné době dostatek, odpovídají potřebám školy. Z didaktické techniky je k dispozici magnetofon, dále je na škole klavír a flétničky. Ve výzdobě byly využity dětské práce a přírodniny. Třída a herna působí útulně.

Pěkná je zahrada s ovocnými stromy, zařízená přenosným náradím pro hry a cvičení dětí.

OHS je provoz školy schválen.

Materiálně technické podmínky jsou vyhovující, inspekce je hodnotí jako průměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

V prostorách školy bylo vše upravené a velmi čisté. Světelné a tepelné podmínky byly dobré. K dispozici byl zvlhčovač vzduchu. Pitný režim byl zajištěn, dětem bylo průběžně podáváno ovoce.

V době inspekce mírně převažovaly společné řízené činnosti. Vzhledem k rozdílnému věku dětí by bylo vhodné podíl přímo řízených činností minimalizovat.

Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako průměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Program byl promyšlený, vhodná byla nabídka činností. V době ranních her měly děti možnost volit si z nabízených činností částečně směřovaných k tématu týdne. Ve vedení ranních cvičení bylo konstatováno několik nedostatků, které byly na místě s učitelkou i ředitelkou prohovořeny. V dlouhé společné přímo řízené činnosti nebyl dostatečně odlišen úkol podle věku dětí. Vystupování učitelky bylo velmi podnětné a promyšlené. Učitelka měla o dětech přehled, pohotově a nenásilně reagovala, respektovala osobnost dětí, prokázala schopnost improvizace i vcítění se do situace dětí. Často používala pochvaly a povzbuzení, výrazně pracovala s hlasem. Děti na učitelku reagovaly, chovaly se přirozeně.

Činnost učitelky hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Na škole byla pozorována atmosféra důvěry a spolupráce jak mezi pracovníky školy navzájem, tak mezi nimi a rodiči a především ve vztahu k dětem. Mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými bylo mnoho komunikačních kontaktů, nechybělo pohlazení. Nenásilné a přirozené bylo vedení dětí k vzájemné ohleduplnosti, pomoci a přátelským vztahům. Podmínky pro individuální rozvoj dětí jsou dobré.

Tuto oblast působení školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Učitelky informují rodiče o možnostech využití služeb PPP. Pro děti s vadami řeči je zajištěna logopedická péče.

Možnosti školy jsou velmi omezené, ČŠI hodnotí tuto oblast jako průměrnou.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola se zaměřuje na otužování dětí (omývání a větrání), co nejčastější pobyt venku, využívání všech možností k pohybu dětí ve vodě (plavecký výcvik v České Lípě, v létě využívání bazénu v penzionu rodičů jednoho dítěte, čtyřikrát ročně návštěva libereckého bazénu). Pravidelně uskutečňuje ozdravné pobyty.

Uskutečňováno je dále mnoho akcí: sběr lesních plodin, úklid lesa, sběr papíru, krmení zvířat, táboráky, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěva dopravního hřiště, sklářské hutě, jízda na kolech, návštěvy koňské farmy, besídky a vystoupení. Některých akcí se zúčastňují rodiče.

Rozvíjení výchovně vzdělávací činnosti dalšími aktivitami hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Mateřská škola své koncepční záměry v plné míře uskutečňuje. Řízení školy odpovídá potřebám a podmínkám. Finanční situace školy je napjatá, ředitelka provoz částečně dotuje. Materiálně technické podmínky nejsou ideální, omezující jsou zejména malé prostory třídy, šatny a hygienického zázemí. Sledovaná výchovně vzdělávací práce byla spíše nadprůměrná.

Pozitiva :

- pěkné prostředí třídy a herny
- promyšleně připravený program pro děti
- vzájemné důvěrné vztahy mezi dětmi i dospělými, jednání všech pracovníků s dětmi
- respektování individuálních zvláštností dětí
- naplňování pitného režimu

Negativa :

- nedostatky ve vedení ranního cvičení
- nepřiměřená délka přímo řízené činnosti a její klasická organizace
- stísněné prostory

Doporučení :

- minimalizovat podíl přímo řízených činností
- prostudovat metodiku TV
- doplnění dokumentace

V Jablonci nad Nisou dne 16. října 1998

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Mgr. Věra Jirkalová
členka týmu PhDr. Václava Vokounová

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Hana Vohnoutková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Hana Vohnoutková, Na svahu č.p. 528, 473 01 Nový Bor	2. 11. 1998	081 345/98-1061
Školský úřad: ŠÚ Česká Lípa	20. 11. 1998	PaedDr. Petr Bergman