



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola a Mateřská škola Křesetice, okres Kutná Hora**

285 47 Křesetice 76

Identifikátor školy: 600 046 265

Termín konání orientační inspekce: 31. květen - 1. červen 2001

Čj.	031 171/01-2163
Signatura	oc2zu121

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Křesetice (dále v textu ZŠMŠ) od roku 1996 sdružuje obě v názvu uvedené složky, další součástí je jedno oddělení školní družiny. Ve školním roce 2000/2001 je do mateřské školy (dále MŠ) zapsáno 16 dětí, dvě třídy základní školy (dále ZŠ) navštěvují 33 žáci, do školní družiny dochází 19 žáků. Ranní a odpolední provoz MŠ a školní družiny je propojen. V ZŠ výuka probíhá v I. třídě spojením prvního a druhého ročníku, ve II. třídě spojením třetího a čtvrtého ročníku. Výuka se řídí schváleným vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve čtvrtém ročníku je vyučován povinný německý jazyk.

Ve škole je vzděláván jeden žák - cizinec.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Mateřská škola - řízené a spontánní činnosti

Plánování výchovně vzdělávacích činností je pravidelné. Učitelky vycházejí z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* schváleného MŠMT ČR čj. 33 483/83-201 a metodické publikace *Jaro, léto, podzim a zima v mateřské škole* (Portál 1998). Měsíční plány dále konkretizují v týdenních přípravách. Přípravy jsou zaměřeny v rozhodující většině na řízené činnosti. Plánování nepostihuje celodenní výchovně vzdělávací program. Některé úkoly jsou plánovány izolovaně bez tematického propojení a využití logických souvislostí. Uplatnění výchovných složek není rovnoměrné. Ze záznamů v přehledu výchovné práce je zřejmá preference výtvarné a pracovní výchovy. V oblasti plánování byla zjištěna rovnováha pozitiv a negativ.

Personální zajištění MŠ má velmi dobrou úroveň. Obě učitelky jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé, mají víceletou praxi v oboru. Ve výchovně vzdělávací činnosti funkčně využily další odbornost a zájmovou orientaci (hru na hudební nástroj, výtvarné vyjadřování, prvky dramatiky).

Z hlediska plnění výchovně vzdělávacího programu má MŠ odpovídající prostorové zázemí. Uspořádání interiéru je promyšlené, umožňuje samostatnou tvořivou činnost výtvarného a pracovního zaměření, spontánní, částečně i pohybové aktivity. Pro námětové a konstruktivní hry mají děti k dispozici stabilní hrací kouty. Pestrá nabídka hraček uspokojuje zájmy předškolních dětí i žáků školní družiny. Přístupné umístění pomůcek a výtvarného materiálu je motivuje k tvořivosti. MŠ je vybavena základní audiotechnikou. Učební pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou zastoupeny v širokém sortimentu a potřebném množství. Školní knihovna je pravidelně doplňována dětskou literaturou i metodickými a odbornými publikacemi z oblasti předškolní pedagogiky.

Interiér MŠ působí čistě a esteticky. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti v udržování čistoty a pořádku. Součástí objektu je standardně vybavená školní zahrada (pískoviště, prolézačky).

Skladba denního programu odpovídá biorytmu a zásadám správné životosprávy. V denním režimu je pevně stanovena doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. V době inspekce probíhaly výchovně vzdělávací činnosti v časově uvolněném režimu s rovnoměrným zastoupením spontánních aktivit a učitelkou řízených činností. Byly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním stravy, pobyt dětí venku byl časově omezen vzhledem k nepříznivému počasí (děšť). Hygienické a společenské návyky byly utvrzeny, vzhledem k věkovým schopnostem se děti podílely na přípravě pomůcek i při stolování.

Pro ranní hry připravila učitelka činnosti z výtvarné a poznávací oblasti, které námětem

navazovaly na předchozí prožitky dětí. Děti měly možnost svobodné volby při výběru her i zájmových aktivit. V samostatném výtvarném projevu i při řešení úkolů (pracovní listy) prokázaly velmi dobré znalosti a technické dovednosti. Učitelka vstupovala do volných činností citlivě. Ve třídě panovala klidná atmosféra, všechny děti měly možnost své záměry dokončit. Přejechod od spontánních her k řízené činnosti byl plynulý, učitelka plně respektovala individuální tempo jednotlivců.

Při řízených činnostech (pohybové, hudební, výtvarné) učitelka pracovala s optimální skupinou (13 dětí), kterou dále členila podle věku a individuálních zájmů. Změnami organizace (frontální, skupinová práce, samostatné plnění úkolu) průběžně aktivizovala pozornost dětí, využila dostatek funkčních pomůcek. Uplatněné metody byly v rozhodující většině přiměřené, didaktické postupy vedly k realizaci plánovaného cíle. Při všech vzdělávacích činnostech využívala prožitky a předchozí zkušenosti dětí.

Řízené činnosti byly navozeny účinnou vstupní motivací. V hudební a výtvarné výchově učitelka příkladně pracovala s motivačním námětem. Hodnocení výkonu dětí bylo pozitivně laděné. Na základě individuálních schopností jednotlivců učitelka vhodně oceňovala snahu, aktivitu a dílčí pokrok při zvládnání dovedností.

V průběhu celého dne panovala ve třídě pozitivní atmosféra se vstřícným přístupem učitelky k potřebám dětí. Přirozené komunikační prostředí poskytovalo dětem dostatečný prostor pro sdělení vlastních poznatků a názorů. Drobné konfliktní situace si vyřešily samostatně bez agresivních projevů.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v MŠ**

*Úroveň plánování a přípravy spontánních a řízených činností byla průměrná. Personální situace, materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Na základě sledované činnosti je zřejmé, že uplatňované organizační formy, metody a didaktické postupy jsou účinné a funkční, vykazují výraznou převahu pozitiv. Motivace, interakce a komunikace mají velmi dobrou kvalitu.*

*Celkově je výchovně vzdělávací činnost MŠ nadprůměrná až spíše nadprůměrná.*

### **Základní škola - český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka**

Časová dotace, členění předmětů a rozložení učiva odpovídají ve všech sledovaných předmětech schválenému učebnímu plánu a učebním osnovám. Kontinuita výuky je zajištěna velmi úzkou spoluprací všech pedagogických pracovníků, ve výuce německého jazyka škola v plánování spolupracuje s nejbližší úplnou školou (volba učebnic, dohoda o množství probrané látky...). Povinná výuka cizího jazyka je doplněna prací zájmových kroužků německého a anglického jazyka. Tematické plány učiva zpracovávají jednotlivými učiteli měly rozdílnou úroveň, obsahové nedostatky měly plány matematiky pro druhý a čtvrtý ročník. Jednotlivé sledované hodiny byly vesměs velmi dobře připravené po věcné a organizační stránce, dílčí negativa byla v metodice (časové rozvržení, v některých případech absentovaly prvky aktivního učení apod.), dále ve využití didaktické techniky. Vyučující jsou velmi dobře informováni o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení, znají i jejich osobnostní předpoklady, kognitivní a afektivní vstupní charakteristiky. V jednotlivých hodinách jim věnovali individuální péči, speciální postupy a pomůcky využity nebyly. Plánování a příprava výuky byly celkově velmi dobré.

Výuka probíhá ve třídách, které jsou péčí zřizovatele i pracovníků školy vhodným edukačním prostředím. Pedagogičtí pracovníci optimálně využívají objektivních podmínek – charakteru

školy. Velmi dobrá je jejich znalost prostředí, přímé propojení práce MŠ a ZŠ umožňuje detailní znalost vstupních determinant vzdělávacího procesu. Materiální vybavení pro jednotlivé předměty má standardní úroveň, je postupně modernizováno. Žáci mají schválené učebnice a pracovní sešity. Dobré je vybavení školní knihovny (sady mimočítankové četby, množství encyklopedické literatury, slovníky apod.). Didaktická technika je udržována v provozuschopném stavu, jediný počítač ve výuce využíván není. Personálně je výuka zajištěna velmi dobře, 80 % učitelé vyučovaných hodin je vyučováno s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Matematiku i český jazyk ve školním roce 2000/2001 vyučují plně kvalifikované učitelky. Škola udržuje ve velmi dobrém stavu již letité žakovské lavice, pro několik žáků většího vzrůstu jsou z antropometrických hledisek méně vhodné. V době inspekce záporně ovlivňovalo kvalitu podmínek poškozené osvětlovací těleso ve druhé třídě. Celkově byly podmínky výuky velmi dobré.

Struktura hodin odpovídá objektivním podmínkám – práci v odděleních. Učitelé organizují vyšší podíl samostatné práce, ta byla ve většině případů jednoznačnými pokyny, upozorněním na možná úskalí a zopakováním potřebných dovedností dobře připravena. Rezervy byly ve vyváženosti členění vyučovací hodiny včetně účelného využití času konkrétními jedinci. Respektováno bylo individuální tempo práce, vnitřní diferenciací v odděleních byla prováděna pouze množstvím úkolů, nikoli jejich náročností. Z organizačních forem převládala frontální výuka, která se v jednotlivých případech odlišovala v efektivnosti. Výuka českého jazyka měla nejvyšší kvalitu v emotivní práci s textem a knihou, pro hodiny matematiky byl pozitivním společným znakem pracovní charakter. Ve výuce německého jazyka byl správně kladen důraz na mluvené slovo. Učitelé většinou prezentovali přímé vyučování, metody moderní pedagogiky (kooperativní postupy, aktivní učení, heuristická výuka, projekty, navozování alternativních postupů a další) byly uplatňovány pouze v náznacích. Málo aktivní ze strany žáků byly zpětné vazby, většinou hodin chyběl strukturovaný závěr. V organizaci, formách a metodách výuky byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Nejčastější motivací bylo povzbuzování a posilování sebedůvěry žáků a pozitivní pracovní atmosféra. Učitelé využívali motivačních vlastností probírané látky, předmětu a učebních textů. Opačné účinky měl v několika případech výše uvedený frontální charakter výuky a poměrně dlouhé úseky samostatné jednotvárné práce žáků, méně činnostní charakter a chybějící názornost (např. při řešení slovních úloh v matematice). Hodnocení bylo dostatečně četné (průběžné slovní i klasifikace), zohledňovalo individuální dispozice žáků. Žáci byli hodnoceni s ohledem ke svým individuálním možnostem a pokrokům ve vztahu k minulým výkonům. V tomto školním roce škola v jednom případě využila možnosti širšího slovního hodnocení. Pravidla hodnocení a klasifikace jsou dána pouze obecným školským předpisem (vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů), v průběžném informování zákonných zástupců žáků byly dílčí nedostatky (chybějící klasifikace některých předmětů v žakovských knížkách, klasifikace s „mínusy“). V motivaci a hodnocení byla výrazná převaha pozitiv.

Komunitní charakter školy kladně ovlivňuje kvalitu interakce a komunikace. Vztah učitel - žák je bezbariérový, učitelé a žáci se vzájemně respektují, vysoká je míra empatie pedagoga. Nižší počty žáků vytvářejí vhodné podmínky pro jejich časté zapojení do vzdělávacího procesu i do verbálních projevů. Všichni učitelé dbali na správnost mluveného českého jazyka, byli žákům příkladem. Rezervy byly v některých případech v tom, že učitelé ve snaze po urychlení procesů formulují vyjádření a odpovědi za žáky. Interakce a komunikace byly velmi dobré.

***Ve čtyřech z pěti hodnocených jevů (plánování a příprava, podmínky, organizace a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) v kvalitě vzdělávání byla ZŠ hodnocena velmi dobře. Celkově měla výuka v ZŠ nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.***

## Hodnocení kvality vzdělávání

*Výchovně vzdělávací činnost školy jako celku byla velmi dobrá.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Dlouhodobé záměry zpracovala ředitelka školy v materiálu z 29. března 1998 - ZŠ (*koncepte řízení*) Křesetice pro konkurzní řízení před nástupem do funkce. V koncepci vychází z podmínek a charakteru neúplné vesnické školy, vhodně využívá pozitivních stránek (znalost prostředí, osobní vazby, kontinuita vývoje). Dosavadní práce a dosažené dílčí výsledky dokladují smysluplnost a reálnost většiny stanovených cílů. Nejvýznamnějším partnerem pro materiální rozvoj a činnost školy je obecní úřad. V dokumentaci i činnosti školy jsou zřetelné a úspěšně realizované čtyři hlavní koncepční záměry:

- propojení práce ZŠMŠ s životem obce a prezentace školy,
- zaměření na aktivity ve výtvarné oblasti,
- zajištění bezproblémového přechodu dětí z mateřské školy i přechodu žáků do pátého ročníku do úplných škol,
- vytvoření široké nabídky zájmových činností srovnatelných s možnostmi úplných škol.

Organizace jednotlivých kroků, časové rozvržení a zodpovědnost jsou dány *celoročním plánem práce ZŠ a MŠ Křesetice 2000/2001* projednaným pedagogickou radou. Ten má komplexní, strukturovaný a pracovní charakter, zahrnuje rovněž plán kontrolní činnosti, prostředky a metody dosahování cílů a organizační zabezpečení. V jednotlivých plánech navazujících na výše uvedené byly zjištěny dílčí nedostatky (např. kvalita tematických plánů pro výuku matematiky, plánování v MŠ). Nižší počty žáků ve třídách ZŠ umožňují až individualizované pracovní postupy s žáky se zdravotním oslabením, se zameškaným učivem. Pro několik žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení či chování nejsou sice vypracovávány speciální vzdělávací plány, práce s nimi však probíhá ve výuce i nad její rámec.

***Reálná koncepce školy je stanovena. Zjištěné skutečnosti potvrzují její správnost i schopnosti ředitelky a dalších pracovníků školy stanovených cílů postupně dosahovat. V plánovací činnosti byla celkově zaznamenána výrazná převaha pozitiv.***

#### Organizování

Poměrně jednoduchá je organizační struktura ZŠMŠ, ředitelka si ponechala všechny rozhodovací pravomoci. Práce všech tří součástí je organizačně a personálně propojena, řídí se vnitřními předpisy (řád školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád MŠ, pracovní náplně, rozvrh pracovní doby). Souběžný provoz jednotlivých součástí školy je promyšlený. Práce pedagogické rady společně s neformalizovaným ale účinným vnitřním informačním systémem ve škole tohoto typu nahrazuje činnost metodických orgánů.

Výuka v ZŠ je organizována v souladu se schváleným učebním plánem, organizace výuky a rozvrh hodin odpovídají požadavkům § 7 a § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a dalším psychohygienickým pravidlům.

Ředitelka školy koordinuje práci jednotlivých úseků a součástí školy, také spolupráce

s nejbližší úplnou školou je zejména v oblasti výuky cizích jazyků účinná. Vydává rozhodnutí o odkladech školní docházky (kontrolovaná rozhodnutí z posledního zápisu do první třídy ve školním roce 2000/2001 mají předepsané náležitosti a podklady ve smyslu § 47 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení – správního řádu a § 34 odst. 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů). Žáci prvního ročníku jsou vybavováni základními školními potřebami podle § 2 nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve smyslu pozdějších předpisů. *Výroční zpráva 99/00* má dobrou vypovídací hodnotu, obsahuje kromě povinných údajů ( § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů) také záměry školy, předpoklady a trendy dalšího vývoje, hodnocení školního roku. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, také vnější informační systém je funkční. Pro administrativní účely má ředitelka školy k dispozici kvalitní výpočetní techniku, prozatím není využívána přímo ve výuce ani při ambulantních dyslektických nácvicích (chybějící softwarové vybavení). V kontrolované dokumentaci byly zjištěny některé nedostatky:

- *vnitřní řád školy* (řád školy) vydaný dne 9. března 1999 nebyl prokazatelně projednán s pracovníky školy a odsouhlasen pedagogickou radou – porušení § 8 odst. 5 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedený *vnitřní řád školy* (řád školy) neobsahuje pravidla uvolňování žáků z výuky – porušení § 3 odst. 8 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů,
- řád školy vyžaduje další aktualizaci – pregnantnější poučení o zacházení s učebnicemi a doplnění problematiky ve smyslu článku IV, kapitoly 4 metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51,
- *výroční zpráva 99/00* uvádí i nepřesné (rozporné) informace o kvalifikaci a způsobilosti zaměstnance školy,
- záznamy z pedagogických rad vykazují znaky formálnosti (neúplné zápisy),
- způsob provádění oprav ve vedené pedagogické dokumentaci nebyl správný,
- obsah zápisů v třídních knihách v některých případech nebyl dokladem splnění učebních osnov.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí a personální dokumentace odpovídá aktuálnímu stavu. Dokumenty jsou vedeny na velmi dobré administrativní úrovni.

Škola organizuje povinný plavecký výcvik, kulturní, sportovní a všeobecně poznávací akce. Do školy v přírodě ani na ozdravné pobyty nejezdí. Pravidelná je účast všech součástí školy v mnoha výtvarných soutěžích, velmi dobrá je prezentace výsledků (výloha místní prodejny, kroniky, výroční zprávy, vystoupení pro veřejnost...).

***Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Osobnostní vlastnosti všech pracovníků školy a účinný vnitřní a vnější informační systém zabezpečují bezproblémový chod ZŠMŠ. V úrovni vedené povinné dokumentace bylo zjištěno několik nedostatků. V organizování byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení je operativní, odpovídá jednoduché organizační struktuře. Ředitelka školy prosazuje kooperativní styl vedení pracovníků, ve všech zaměstnancích školy nalézá tento způsob

odezvu, práce všech složek se vhodně prolíná (návaznost, zastupitelnost apod.). Je vytvářena celkově pozitivní pracovní atmosféra pro žáky i pracovníky školy. Jsou využívány podmínky pro uplatnění osobní iniciativy pracovníků, zřetelně se tato situace projevuje zvláště ve výtvarné, hudební a pohybové výchově.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány nabídky v rámci regionu (ukončený kurz německého jazyka na státní jazykové škole, akce pedagogicko-psychologické poradny apod.). K samostudiu mají učitelky dostatek odborné literatury (průběžné je její doplňování). Ředitelka školy dosud neabsolvovala proškolení v oblasti školského managementu. Pomoc nekvalifikované vyučující má neformální ale účinný charakter. Pro řízení školy je významný fakt, že ředitelka školy získala odbornou kvalifikaci pro MŠ i ZŠ.

Tlak na zavádění moderních pedagogických metod a forem práce vyvíjený vedením školy (projekty a samostatná práce, aktivní učení, skupinová práce...) byl poměrně malý. Uplatňování sociálních přístupů umožňoval samotný charakter školy.

Pro hodnocení a motivování pracovníků má ředitelka školy zpracována kritéria, která obsahují jak kvalitu výuky, tak další nadstandardní práci s dětmi. Kritéria byla s pracovníky projednána a při praktickém rozdělování nadtarifních složek mezd uplatňována. V hodnocení pracovníků převažuje pozitivní přístup. Rezervy spočívají v úrovni pravidelného sebehodnocení školy.

***Vedení a motivování pracovníků má demokratický charakter, řídí se jasnými pravidly. Celkově má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá, zahrnuje celou organizační strukturu ZŠMŠ. Je monitorována činnost školy jako instituce, komunity i ve výuce. Četnost kontrolních vstupů je dostatečná, většina oblastí je sledována průběžně. Kvalita podnětnosti prostředí a úklidu dokládá funkčnost kontrol a účinnost opatření.

Hospitace ředitelky školy jsou doplňovány její přímou vyučovací činností, orientačními vstupy, účastí v dalších doplňkových činnostech (exkurze, výlety, společné činnosti jednotlivých součástí školy, vystoupení na veřejnosti apod.), popřípadě při zastupování pracovníků. Výsledky kontrol jsou s pracovníky prokazatelně projednávány, přístup v hodnocení jevů je téměř výhradně pozitivní, jen v malé míře je obsažen kritický prvek. V pedagogické dokumentaci byly zjištěny formální nedostatky, většina z nich byla opravena v průběhu inspekce.

Ředitelka nezadávat vlastní či srovnávací prověrky, testy apod., seznamuje se a projednává pouze předložené výsledky proverek zadávaných učitelů. Chybí objektivizující vnější evaluační nástroje.

***Kontrolní systém je účinný, nedostatky spočívají v analytické činnosti a ve využití objektivizujících nástrojů (spolupráce s úplnými školami apod.), výraznější je zaměření na lidi, méně na výsledky vzdělávacího procesu. Kontrolní mechanismy vykazují drobné a formální nedostatky.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Do úrovně řízení se pozitivně promítá kvalita interpersonálních vztahů, významným znakem je kontinuita řídicí práce. Řízení školy celkově má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepční a plánovací materiály ředitelky školy a pedagogických pracovníků - ZŠ (koncepce řízení) Křesetice, celoroční plán práce ZŠ a MŠ Křesetice 2000/2001, tematické plány sledovaných předmětů, výchovně vzdělávací plány MŠ),
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 132/2000 ze dne 1. září 2000, výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000,
- organizační předpisy - *vnitřní řád školy* (řád školy) ze dne 10. března 1999, *školní družina při MŠ Křesetice - vnitřní řád, vnitřní řád MŠ*, kritéria pro rozdělování nadtarifních složek mezd, pracovní náplně, dokumentace k zápisu žáků do prvního ročníku, rozvrh pracovní doby a přehledy denní docházky zaměstnanců,
- výběr z povinné dokumentace (třídní knihy ze školních let 1999/2000 a 2000/2001, katalogové listy včetně příloh, třídní výkazy, rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky - školní rok 2000/2001, záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin, hospodářská dokumentace o prvovybavení žáků prvního ročníku, personální dokumentace - doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence dětí, personální dokumentace),
- *výroční zpráva 99/00*, kronika MŠ,
- výběr z žakovské dokumentace a písemných prací (sešity, žakovské knížky a záznamové notýsky),
- hospitační záznamy ředitelky školy a členů inspekčního týmu,
- podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí,
- inspekční zpráva čj. O-03-02/9798-F007 ze dne 18. prosince 1997.

## ZÁVĚR

***Podmínky pro naplňování koncepčních záměrů a vzdělávacích plánů a programů má škola velmi dobré ve všech jejích součástech. Materiálně je zřetelná dobrá spolupráce se zřizovatelem, postupně jsou naplňovány záměry ve zkvalitňování prostorových, psychohygienických podmínek a vybavení. Personální podmínky jsou ve školním roce 2000/2001 rovněž velmi dobré.***

***Průběh vzdělávání sledovaný ve vybraných oblastech (MŠ, výuka některých předmětů v ZŠ) byl celkově rovněž hodnocen stupněm velmi dobrý. Malý důraz byl kladen na modernizaci vzdělávacího procesu.***

***Úroveň řídicí práce byla velmi dobrá. Smysluplná a naplňovaná je koncepce školy, rezervy byly v úrovni některé organizační a povinné dokumentace a kontroly.***

***Celkově škola optimálně a velmi dobře využívá objektivních podmínek pro výchovu, vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí a žáků daných věkových kategorií, plní požadavky zákonných zástupců žáků i zřizovatele.***

***Ve srovnání vývoje od poslední uskutečněné inspekce v roce 1997 si ZŠMŠ udržuje dosaženou úroveň, dílčí výše uvedené nedostatky vyplývají částečně ze změny ředitelky školy, inspekce ve školním roce 2000/2001 je pro tuto pracovníci první od nástupu do funkce.***



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kumstýř	.....
Člen týmu	Mgr. Anna Doskočilová	.....

V Kolíně dne 8. června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Jirků	.....

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>

<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ ref. školství Kutná Hora	2001-06-27	031 203/01
Zřizovatel: Obec Křesetice	2001-06-27	031 204/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány