



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dolany, okres Praha - západ

Dolany 24, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 053 091

Termín konání orientační inspekce: 7. a 10. červen 2002

Čj.	023 143/02-5159
Signatura	ob4bv108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplně organizovaná základní škola hospodaří a právně vystupuje jako organizační složka obce, její zřizovatel je obec Dolany. Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje základní školu s kapacitou čtyřicet žáků a školní družinu s kapacitou dvacet žáků. Dvojtřídní školu se čtyřmi ročníky v současné době navštěvuje dvacet šest žáků z místní obce, jejich počet je v posledních letech dlouhodobým problémem. Škole je pro příští školní rok udělena výjimka z počtu žáků. Spádovou školou je Základní škola v Libčicích, tuto školu žáci navštěvují v současné době od pátého ročníku.

Ve sto dvacet let staré budově jsou k dispozici dvě prostorné učebny, malá tělocvična, nově vybudovaná místnost školní družiny, menší nově zařízená počítačová učebna, šatna, malé sociální zařízení a nevhodné zázemí pro pedagogy a ředitele školy. Objekt je vytápěn kotlem na tuhá paliva. Školní dvůr je využíván za pěkného počasí převážně k relaxaci žáků o velké přestávce, k pěstitelským pracím při výuce praktických činností a k aktivitám školní družiny. Stravování žáků zajišťuje nedaleká mateřská škola.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v prvním až čtvrtém ročníku základní školy

Během dvoudenní inspekční činnosti byly hospitovány výuky matematiky a českého jazyka ve všech ročnících, výuka anglického jazyka ve čtvrtém ročníku, výuka prvouky ve třetím ročníku a výuka tělesné výchovy v prvním a čtvrtém ročníku. Hospitační činnost byla rovnoměrně rozložena na tři vyučující působící na této škole.

Dle předloženého rozvrhu hodin odpovídá časová dotace všech předmětů učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti bylo však zjištěno, že ve všech čtyřech ročnících v jednom pololetí odpadá jedna hodina českého jazyka z důvodů organizovaného plavání, což je v rozporu s uvedeným plánem. Učitelé mají na hlavní předměty zpracovány časové tematické plány, o jejich formálnosti svědčí probírání učiva nad rámec učebních osnov v loňském i v letošním školním roce v matematice a v českém jazyce. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky není zajištěna vzhledem k chybějícím časovým tematickým plánům při výuce praktických činností a některých dalších předmětů. Diferenciace náročnosti učiva mezi jednotlivými ročníky nebyla u těchto předmětů doložena ani v třídních knihách. Členění českého jazyka na jednotlivé specifické složky zvláště v prvním ročníku má negativní vliv na efektivitu výuky, což se projevilo i v jedné ze sledovaných hodin, kdy byl tento princip dodržován. Hospitované hodiny měli učitelé připraveny, probíraná učební látka navazovala na předcházející učivo. Plánování a příprava výuky jsou průměrné.

Výuku zajišťují tři pedagogové, jeden učitel s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň základní školy a dvě učitelky bez příslušné kvalifikace, z nichž jedna má pouze sedmihodinový úvazek a větší část úvazku působí ve škole jako vychovatelka školní družiny. Chybějící kvalifikace a zvláště nedostatek praxe se projevily v drobných odborných nedostatecích a organizaci výuky.

Vyučovací hodiny probíhaly ve vhodně zařízených kmenových učebnách. Starší, ale dobře

udržovaný školní nábytek poskytuje žákům vzhledem k jejich nízkému počtu nadprůměrnou pracovní plochu. Třídy jsou vybaveny standardními učebními pomůckami, k dispozici je televize, video, magnetofon a kopírovací technika. Kontinuitu výuky zajišťují učebnice a pracovní sešity od jednoho vydavatelství. Učitelé při výuce využívali především pracovní sešity, učebnice, připravené úlohy na tabuli a nakopírované pracovní listy. Magnetofonové nahrávky oživily výuku ve dvou hodinách, v hodině anglického jazyka s menší efektivitou. Využití pomůcek v některých hodinách citelně chybělo, výuka byla málo názorná. V současné době byla zřízena počítačová učebna, její využívání vzhledem k prostorovým podmínkám bude klást větší nároky na organizaci výuky.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků. O velkou přestávku za příznivého počasí mohou žáci využívat školní dvůr ke spontánním pohybovým aktivitám. V učebnách bylo čisto a pravidelně větráno. Škola zajišťuje pitný režim žáků. Ve více jak polovině hodin chybělo zařazení relaxačních chvil, pozornost žáků v závěru těchto hodin byla minimální. Podmínky výuky mají průměrnou úroveň.

Frontální vedení výuky bez časté změny činností mělo za následek v závěru poloviny hospitovaných hodin pokles pozornosti žáků. K tomuto negativnímu jevu přispěly dlouhé samostatné práce (až třicet minut) zadané zvláště pro první a druhý ročník. Výklad učiva byl srozumitelný, uložené úkoly přiměřené věku a schopnostem žáků. Diferenciace výuky vzhledem k nadanějším žákům spočívala ve většině hodin pouze v kvantu příkladů a cvičení, které žáci řešili během samostatné práce, v jedné hodině chyběla i tato možnost. Ve sledované výuce tělesné výchovy nebyla uplatněna rozdílná náročnost a specifická požadavků vzhledem k věku žáků - důraz na hrové pojetí v prvním ročníku a rozvoj obratnostních a rychlostních předpokladů u čtvrtého ročníku. Při výuce anglického jazyka nebyly vytvořeny odpovídající podmínky pro osvojení zvukové podoby jazyka, chyběl důraz na vytvoření pozitivního vztahu k tomuto předmětu. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Přirozené motivační pobídky byly využívány ve dvou nadprůměrně hodnocených hodinách. V těchto hodinách výrazným způsobem přispěly k velmi dobré efektivitě častá změna činností, zadávané problémové úlohy, vytvoření prostoru pro sebehodnocení, výběr zajímavých cvičení, zařazení mezipředmětových vztahů a využití okamžité zpětné vazby žáků při řešení úloh. Ostatní vyučující využívali ke zvýšení intenzity výuky především povzbuzení a pochvalu, což v závěru hodin bylo málo účinné, zvláště vzhledem k již zmíněnému nedostatku relaxace a monotónnosti výuky. V jedné hodině nebyla zajištěna objektivita slíbené klasifikace písemné práce u všech žáků (některé žákyně opisovaly). Počet žáků ve třídě umožňoval individuální přístup, vyučující tuto možnost využívali a poskytovali ji dle potřeby jednotlivých žáků. Oblast motivace a hodnocení má celkově průměrnou úroveň.

V otevřeném a nestresujícím prostředí měli žáci dostatek prostoru k vyjádření svého názoru. Vyučující mají velmi pěkný vztah k žákům, přirozenou autoritu, jejich verbální komunikace měla velmi dobrou úroveň a je založena na vzájemné důvěře. Žáci projevují pozitivní vztah ke škole, respektují dohodnutá pravidla chování, drobné nežádoucí projevy učitelé profesionálně zvládají. V oblasti interakce a komunikace je výrazná převaha pozitiv.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově jsou průběh a výsledky výuky v prvním až čtvrtém ročníku základní školy hodnoceny na podkladě zjištěných skutečností jako průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy má zpracovanou Dlouhodobou koncepci práce školy, která stručně popisuje hlavní tendence vývoje školy, ta vychází z obecných požadavků na zlepšování podmínek a kvality výuky. Nedostatkem je chybějící stanovení priorit a prostředků k dosažení vytyčených cílů. Rámcový plán školy na školní rok 2001 - 2002 vytvořený ředitelem školy sice navazuje na uvedenou koncepci, ale jeho obecná obsahová rovina bez konkrétních úkolů neposkytuje pro chod školy účinný podkladový materiál. Konkrétní úkoly jsou naopak specifikovány ve zpracovaném Plánu exkurzí, besed a výletů, konkrétně je stanovena náplň pedagogických rad pro celý školní rok. Ke krátkodobému plánování využívá ředitel školy obecné návrhy týdenních plánů, které v mnohých bodech neodpovídají velikosti a druhu školy. S dlouhodobými plány jsou pracovníci seznámeni na počátku školního roku, v dalším průběhu školního roku již zveřejněny nejsou. Podíl ostatních pedagogických pracovníků na těchto plánech je minimální. Ze zpracovaných dotazníků a z jednání se starostou obce vyplývá, že směřování školy je veřejností vnímáno převážně pozitivně. Zřizovatel se o školu v rámci svých možností dobře stará, podporuje zachování této školy v obci.

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Dle předloženého rozvrhu odpovídá časová dotace všech předmětů učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že ve všech čtyřech ročnících v jednom pololetí odpadá jedna hodina českého jazyka z důvodů organizovaného plavání, což je v rozporu s uvedeným plánem. Učebním plánem školy jsou nabízeny dva zájmové útvary - kroužek šikovných rukou a dramatický kroužek.

V rámci plánování obsahu učiva jednotlivých předmětů mají učitelé vypracovány tematické plány, ty jsou však chápány formálně, v některých případech nejsou přizpůsobeny aktuálním potřebám jednotlivých ročníků. Důsledkem je například porušování osnov některých předmětů. Žáci se specifickými poruchami učení škola nevykazuje, i když tito žáci tvoří významné zastoupení ve třídách. Individuální přístup dle specifických potřeb jednotlivých žáků byl ve sledovaných hodinách uplatňován, žáci jsou zohledňováni i při klasifikaci.

Organizování

Organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu vychází z devítiletého působení ředitele ve funkci a jeho dobré znalosti školy. Přímá vyučovací povinnost ředitele školy je o jednu hodinu vyšší než stanovuje příslušný právní předpis. Organizační struktura je jednoduchá, pracovníci se řídí Organizačním řádem, který nedostatečně stanovuje jejich kompetence. Pedagogická rada se dostatečně zabývá problematikou výchovné a vzdělávací práce. Další úkoly, kompetence pracovníků a organizační záležitosti jsou součástí provozních porad. Pedagogické dozory o přestávkách a v čase oběda jsou zajišťovány, pedagogové jsou s nimi seznámeni na počátku školního roku na pedagogické radě, chybí jejich zveřejnění. Další spolupráce pedagogů je založena na neformálních každodenních rozhovorech. V souladu s Dlouhodobou koncepcí práce školy - škola jako kulturní centrum života v obci - jsou organizovány v budově školy výstavy pro širokou veřejnost, pěvecká vystoupení k různým výročím pro místní občany, dramatický kroužek vystupuje několikrát do roka s nastudovanými dramaty, bývalí žáci se mohou zúčastnit spolu se současnými různých akcí školy (přespání ve škole, indiánský den, ...).

Rozvrhy hodin jsou sestaveny tak, aby respektovaly psychohygienické podmínky. Oproti tomu je nevhodné vzhledem k rozdílným specifickým cílům spojení prvního a čtvrtého

ročníku na tělesnou výchovu, nebo ročníku, který má výuku anglického jazyka s druhým, který má hodinu čtení. Přínosem je využívání školní zahrady během velké přestávky ke spontánním pohybovým aktivitám.

Řád školy nebyl již šest let aktualizován, chybí v něm zapracování nových metodických pokynů týkajících se šikánování žáků, prevence sociálně patologických jevů a záškoláctví. Některé povinné náležitosti tohoto řádu jsou nedostatečně specifikovány.

V povinné dokumentaci vedené třídními učiteli jsou drobné a formální nedostatky. Výroční zpráva obsahuje požadované kapitoly, i ostatní povinná dokumentace (kniha úrazů, evidence žáků, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, včetně zakládací listiny) je vedena v souladu s právními předpisy.

Školní družina má k dispozici nově vymezenou místnost, počet zapsaných žáků nepřekračuje stanovenou kapacitu žáků.

Vnitřní informační systém dobře funguje na základě ústního předávání, školní nástěnka není zřízena. Vnější informační systém má klasickou formu (třídní schůzky, žákovské knížky, konzultace). Další informace poskytuje výroční zpráva, rodiče se mohou zúčastnit řady akcí školy nebo zhlédnout kteroukoli vyučovací hodinu ve škole. Žáci školy vydávají školní časopisy Koruna školy a Kroky přírodou.

Vedení a motivování pracovníků

Iniciativě lidí je ponechán dostatečný prostor, pro kvalitní vývoj školy jsou vhodně využívány schopnosti, nápady a osobní předpoklady učitelů. Ředitel školy má snahu vytvořit žákům i učitelkám příjemné demokratické pracovní prostředí. Operativní řízení je funkční a účinné. Výuka je zajištěna dvěma učitelkami bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti, ředitel školy má kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy. Nedostatek vzdělání učitelé vyrovnávali zvýšeným osobním nasazením a pěkným vztahem k žákům. Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou využívány, výběr těchto školení musí být přizpůsobován nejen vzhledem k zvyšování potřebné odbornosti, ale i k podmínkám školy (organizační provizoria při výuce). Učitelé se účastní metodických sdružení okolních škol, k dispozici je odborná literatura včetně časopisů. Přenos informací z uvedených školení se uskutečňuje v rámci neformálního vzájemného kontaktu mezi učitelkami a ředitelem. Ze sledované výuky bylo patrné, že určité nedostatky jsou v zařazování efektivních trendů do výuky. Začínající učitelky mají možnost každodenních konzultací výchovně vzdělávací činnosti s ředitelem školy, následové hodiny u zkušených učitelů nejsou využívány.

V systému morálního a hmotného stimulování pracovníků jsou rezervy, nejsou vypracována písemná kritéria osobního ohodnocení. V osobních příplatcích je zohledněna spíše práce nad rámec běžných povinností, důraz na kvalitu výuky je zohledněn v menší míře, rozdíly ve výši osobního ohodnocení pracovníků jsou minimální. Hodnocení pracovníků probíhá obvykle po pravidelné kontrolní činnosti.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy má vypracován plán hospitační činnosti s prostorem pro následné kontroly výchovně vzdělávacího systému. Frekvence hospitační činnosti je dostatečná, v letošním školním roce rovnoměrně rozložená na všechny předměty a vyučující. V loňském školním roce chyběla kontrola výuky dvou hlavních předmětů - matematiky a českého jazyka. Z hospitačních záznamů vyplývá převaha kladného motivačního hodnocení učitelů, chybí zde doporučení ke zlepšení kvality výuky. Nedůslednost kontroly byla inspekční činností zjištěna

v nedodržování učebních osnov v minulém i letošním školním roce. Vzhledem k závěrům poslední inspekční zprávy ze školního roku 1999/2000 se jedná o opakovanou záležitost. Závěry z kontrolní činnosti jsou součástí pedagogických rad. Kontrola provozní oblasti školy je dobře zajištěna každodenním dohledem.

V povinné písemné dokumentaci jsou drobné, formální chyby, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Zjištěna byla nedostatečná kontrola zápisů v třídních knihách, není zapsáno některé povinné učivo dle osnov.

Ředitel školy sleduje studijní výsledky žáků, velmi podrobně jsou na jednotlivé žáky každé čtvrtletí vypracována výstižná slovní hodnocení, která jsou dlouhodobě porovnávána. Standardizované evaluační nástroje pro sledování úrovně výsledků učení žáků nejsou využívány.

V poslední době proběhly ve škole dvě kontroly: Okresní hygienické stanice Praha – západ, která byla zaměřena na běžný hygienický dozor, a Okresního úřadu Praha - západ, odboru školství, která sledovala podklady pro výpočet mezd, dodržování pracovní kázně a použití přidělených finančních prostředků. Obě kontroly proběhly bez zjištění nedostatků v kontrolovaných oblastech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají na podkladě zjištěných skutečností průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dotazníky pro rodiče

Dne 7. června 2002 bylo ve škole rozdáno dvacet šest dotazníků pro rodiče, z nichž vrátili žáci sedmáct dotazníků vyplněných. S průběhem a podmínkami vzdělávání ve škole byla převážná část rodičů spokojena. Pouze několik rodičů vyjádřilo nespokojenost se vzdělávacím programem školy, s nabídkou nepovinných předmětů, kroužků a s organizováním dalších aktivit školy. Ve volných sděleních vyjádřilo dvanáct procent rodičů nespokojenost s materiálním zabezpečením. Naopak tři čtvrtiny rodičů kladně hodnotily klidný nestresující přístup učitelů k žákům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zápis OHS Praha – západ ze dne 23. 2. 2001 čj. 706/01.
- Organizační řád školy.
- Školní řád.
- Dokumenty ředitele školy k plánování a kontrolní činnosti.
- Časové tematické plány sledovaných předmětů.
- Zápisy z provozních porad.

- Zápisy z pedagogických rad.
- Třídní výkazy, vysvědčení a katalogové listy ze školního roku 2001/2002.
- Třídní knihy ze školních roků 2000/2001 a 2001/2002.
- Inspekční zpráva z 9. a 10. února 2000 čj. 033 017/00-2712.
- Protokol z 9. a 10. února 2000 čj. 033 018/00-2712.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků z 25. 2. 2002 čj. 52/2002.
- Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 27. 5. 1993 čj. 5293/93-K.
- Potvrzení k výkonu funkce ředitele ze dne 25. 6. 1998 čj. 845/98/K.
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001 škol (MŠMT) V 3-01.
- Dotazník ČŠI pro ředitele před inspekcí.
- Výroční zpráva za školní rok 2000 – 2001.
- Vzorky žákovských knížek a písemných prací žáků.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000 čj. 1712/2000/Va.
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy vypracovaná ředitelem školy.
- Zakládací listina ze dne 11. 12. 1995.
- Rozvrhy hodin.
- Seznam odebírané literatury.
- Protokol Školského úřadu Praha západ ze dne 2. 11. 1999.
- Hospitační záznamy ředitele školy.
- Dotazníky pro rodiče rozdané za účelem zjištění názorů rodičů na činnost školy.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

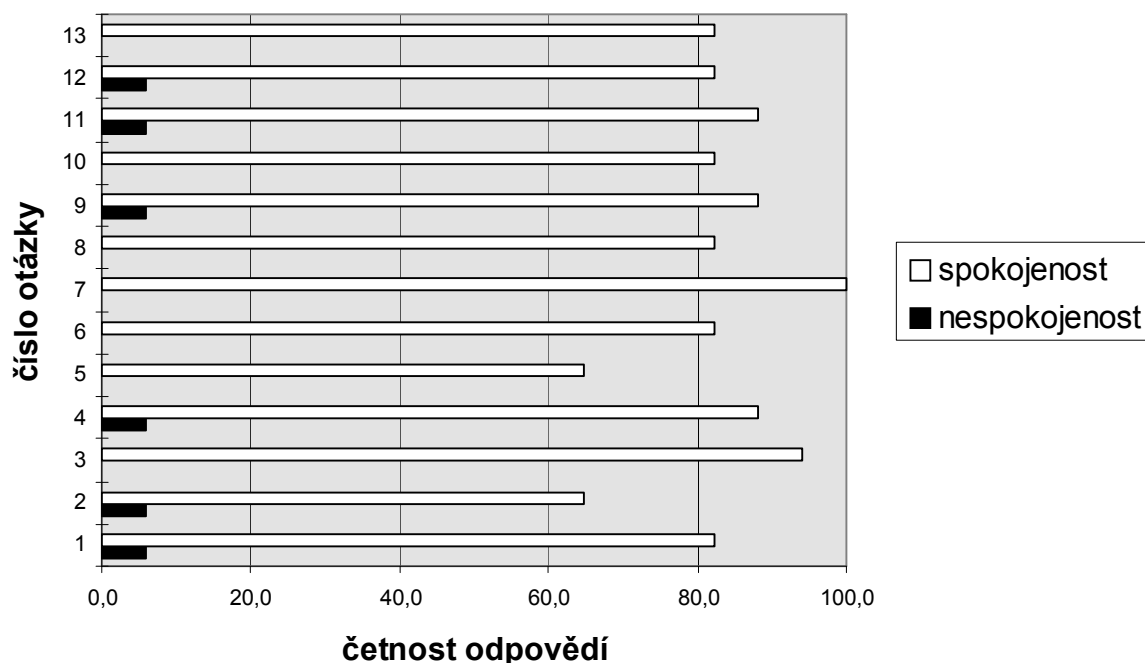
(Příloha 1)

Základní škola Dolany

okres Praha - západ

(Dne 10. června 2002 bylo zpracováno 17 dotazníků, rodiče devíti žáků dotazník nevyplnili.)

NÁZOR NA:	Údaje v %:	zcela spokojených	spíše spokojených	neutrální vyjádření	spíše nespokojených	nespokojených	nemohou posoudit
1. Vzdělávací program školy		52,9	29,4	5,9	5,9	0,0	5,9
2. Další nabídky vzdělávacího programu		35,3	29,4	17,6	5,9	0,0	11,8
3. Hodnocení žáka		70,6	23,5	5,9	0,0	0,0	0,0
4. Informační služby pro rodiče		76,5	11,8	5,9	0,0	5,9	0,0
5. Kvalita výchovného poradenství		47,1	17,6	11,8	0,0	0,0	23,5
6. Materiálně technické podmínky		35,3	47,1	17,6	0,0	0,0	0,0
7. Psychohygienické podmínky		70,6	29,4	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Hodnocení úrovně vzdělávání		64,7	17,6	17,6	0,0	5,9	0,0
9. Hodnocení vztahů mezi učiteli a žákem		58,8	29,4	0,0	0,0	0,0	5,9
10. Hodnocení vztahů mezi žáky		35,3	47,1	11,8	0,0	0,0	5,9
11. Hodnocení výsledků učení		58,8	29,4	0,0	5,9	0,0	5,9
12. Hodnocení dalších aktivit školy		58,8	23,5	11,8	5,9	0,0	0,0
13. Celkové hodnocení školy		58,8	23,5	11,8	0,0	0,0	5,9



ZÁVĚR

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech vykazuje závažné nedostatky hlavně v dlouhodobém plánování. Plánování a příprava výuky mají průměrnou úroveň. Podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení mají též průměrnou úroveň. Výraznou převahu pozitiv má oblast interakce a komunikace.

Průběh a výsledky mají celkově ve sledované oblasti vzdělávání na základě zjištěných skutečností negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

2. Podmínky vzdělávání

Škola pracuje ve velmi dobrých prostorových podmínkách, pracovní kolektiv je vstřícný. Z hlediska perspektivy je hlavním problémem počet žáků ve škole. Obecní úřad se o školu vzorně stará a pravidelně investuje do modernizace školy a přispívá na pomůcky. Velmi dobrá znalost provozu a konkrétních podmínek školy se odrazila v hodnocení podmínek vzdělávání (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy), které měly jako celek v řadě ukazatelů standardní úroveň. Zjištěné nedostatky v plánování (probírání učiva nad rámec osnov), v organizování (nedostatky ve stavbě rozvrhu), ve vedení a motivování pracovníků (chybějící kritéria pro udělení nenárokových složek platu) a v kontrolních mechanismech (drobné administrativní chyby v dokumentaci, nezapsání učiva stanoveného učebními osnovami) svědčí o rezervách v oblasti podmínek vzdělávání.

Celkově jsou podmínky vzdělávání na podkladě zjištěných skutečností hodnoceny jako průměrné.

3. Vývoj školy od poslední inspekční návštěvy.

Vzhledem k závěrům poslední inspekční zprávy a nově zjištěným skutečnostem je zřejmé, že podmínky vzdělávání zůstávají na průměrné úrovni. Průběh a výsledky vzdělávání jsou ovlivněny v některých hodinách chybějící kvalifikací a praxí vyučujících, které zastupují učitelku na mateřské dovolené. Tato oblast je hodnocena oproti minulé inspekční zprávě o jeden stupeň hůře a je průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radek Vlasák	R. Vlasák v.r.

V Kladně dne 18. června 2002

Přílohy

1. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče (str. 8).

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Viktor Vondra (ředitel školy)

V. Vondra v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	15. 8. 2002	023 199/02-5159
Obec Dolany, starosta obce Josef Dobš, Dolany 95, 278 01 Kralupy nad Vltavou	15. 8. 2002	023 200/02-5159

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

