



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-65/12-P

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Huť,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Mírové náměstí 72, 330 24 Heřmanova Huť**

IČ: **60 611 341**

Identifikátor: **650 048 628**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Libuší Němečkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Heřmanova Huť, Revoluční 49, 330 24 Heřmanova
Huť**

Místo inspekční činnosti: **základní škola a mateřská škola**

Termín inspekční činnosti: **25. - 27. ledna 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „ŠZ“).

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Sídlí ve třech samostatných budovách vzdálených od sebe

přibližně 300 metrů - v hlavní budově jsou umístěny třídy 5. – 9. ročníku, ředitelství školy a tělocvična, ve vile se zahradou se nacházejí třídy 1. – 4. ročníku a školní družina, v nově opraveném objektu mateřské školy je zároveň školní jídelna. Bezbariérový přístup nemá ani jedna z budov.

Základní škola (dále „ZŠ“) s devíti ročníky vzdělává v letošním školním roce v devíti třídách 156 žáků, povolená kapacita (300) je naplněna z 52 %. Na prvním stupni je nejpočetnější 2. ročník s 19 žáky, na druhém stupni 6. ročník s 26. Vývoj v počtu žáků má klesající tendenci, v porovnání s obdobím před čtyřmi roky se jejich počet snížil zhruba o 40. Kromě místních navštěvují školu i žáci z okolních spádových obcí. Ve školním roce 2011/2012 ve škole působí 14 pedagogů včetně ředitelky. Od poslední inspekce provedené v ZŠ v roce 2007 došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni materiálně technického zázemí školy. Proběhla obměna PC a monitorů v počítačové učebně, byly zakoupeny notebooky pro všechny učitele, došlo k zasíťování školy, což mělo pozitivní dopad i na vnitřní informační systém. Využití e-mailové pošty umožňuje rychlejší a efektivnější tok informací zejména mezi prvním a druhým stupněm. Rozšířil a zmodernizoval se fond učebních pomůcek pro některé vyučovací předměty (například chemii, přírodopis a angličtinu). Ke zlepšení materiálního vybavení přispěla zásadní měrou účast v projektu „EU peníze školám“ do kterého je škola zapojena od února 2011. Formou sponzorského daru od místní firmy získala keramickou pec a videokameru.

Dvoupodlažní budovu, ve které se nachází mateřská škola (dále MŠ), obklopuje zahrada. Ve dvou třídách je zapsáno 55 dětí, z toho 17 v posledním ročníku před nástupem do ZŠ včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin., úplata za předškolní vzdělávání činí 212,- Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima...“ (dále „ŠVP PV“). V MŠ pracují na plný úvazek čtyři pedagogické pracovnice. Tři jsou kvalifikované, čtvrtá si v současné době odbornost doplňuje. V uplynulých letech došlo v MŠ k některým úpravám interiéru. Stavebním propojením herny se třídou vznikl větší prostor pro činnosti dětí, rekonstruováno bylo hygienické zázemí, došlo k výměně podlahových krytin, byl pořízen nový dětský nábytek, herní koutky apod.

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 46 žáků. Z důvodu omezené prostorové kapacity sídlí v kmenových učebnách prvního stupně. Ranní provoz je od 6:45, odpolední končí v 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání se řídí vlastním školním vzdělávacím programem. V rámci ŠD jsou realizovány i zájmové útvary (keramický, dovedné ruce, florbal a sportovní hry). V družině pracují dvě vychovatelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Příjímávací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá v souladu s právními předpisy. Dětem s odkladem školní docházky je v MŠ poskytována potřebná individuální péče a podpora. V otázkách školní zralosti nebo v případě nutnosti specializované péče funguje spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, rodičům dětí s vadami řeči škola doporučuje návštěvu klinického logopeda. V ZŠ jsou v letošním školním roce tři žáci vzdělávání s podporou individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Činnost ZŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“ (dále „ŠVP ZV“). Jeho cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a tím jim vytvořit podmínky pro další vzdělávání. Tomuto cíli odpovídá i rozdělení disponibilní časové dotace, kterou škola využila zejména k posílení vzdělávacího obsahu povinných vyučovacích předmětů a k vytvoření minimální nabídky volitelných předmětů (další cizí jazyk od 7. ročníku a předmět osobnostně sociální výchova v 9. ročníku). Vzdělávací nabídku obohacují také některé další aktivity rozvíjející dovednosti a vědomosti žáků v oblasti kulturní, společenské a přírodovědné (např. tematicky zaměřené besedy, vycházky, exkurze, návštěvy kulturních akcí, projektové dny apod.).

Školní poradenství zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování žáků. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytují odpovídající informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, ke kvalitním volnočasovým zájmovým činnostem a zdravému životnímu stylu. Cílem je snižování rizika vzniku a rozvoje nežádoucích forem chování. Seberealizace v oblasti zájmů je žákům umožněna prací v některém ze zájmových útvarů. Pozitivním zjištěním je, že do vedení těchto útvarů jsou kromě učitelů zapojeni i rodiče žáků. Negativní jevy jsou školou identifikovány. Nejčastěji řešené problémy se týkají projevů agresivity některých žáků, nepravidelné docházky a zameškaných vyučovacích hodin. Kvalifikovaná výchovná poradkyně vede běžnou agendu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje s poradenskými pracovišti a třídními učiteli při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Předložené IVP postrádaly pravidelné vyhodnocování toho, jak jsou naplňovány, ostatní vyhláškou požadované náležitosti obsahovaly. V součinnosti s PPP Plzeň je v případě zájmu rodičů prováděn screening žáků prvního ročníku a rovněž testy k profesní orientaci vycházejících žáků. V případě výchovných obtíží se osvědčila spolupráce se Střediskem výchovné péče v Plzni a Odborem sociálních věcí a zdravotnictví v Nýřanech. V rámci preventivních aktivit jsou využívány dlouhodobé i jednorázové programy P-centra v Plzni.

Sledovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala využíváním převážně frontálních postupů (společné opakování učiva, vyvození nové látky, její společné procvičení, případně zadání samostatné práce nebo domácího úkolu). Činnostní výuka, problémové úkoly, práce s chybou, práce ve skupinách nebo ve dvojicích byla zařazena pouze v hodinách anglického jazyka. Pozitivem bylo, že v převážné většině hodin byly kromě učebnic, pracovních sešitů a sešitů využívány i názorné didaktické pomůcky a další podpůrné materiály (např. pracovní listy, obrázky, kartičky, zvukové nahrávky, globus apod.). Učitelky se snažily úvodní motivací a průběžným formativním hodnocením povzbudit zájem žáků o probírané téma, ale jejich aktivita měla v důsledku volby zdoluhavých a málo efektivních postupů často klesající tendenci. Závěrečné hodnocení výuky se objevilo pouze v části sledovaných hodin, prvky sebehodnocení byly zaznamenány spíše ojediněle. Přesto, že se míra zapojení žáků v jednotlivých hodinách výrazně lišila a byla přímo úměrná pestrosti a zajímavosti předkládaných činností a jejich střídání, společným znakem ve všech třídách byla ukázněnost žáků a příznivé pracovní klima při výuce. V části hodin byla věnována náležitá pozornost psychohygieně a pěstování správných návyků při čtení a psaní, v několika třídách však neměli někteří žáci správně uzpůsobenou velikost žakovského nábytku vzhledem ke svému věku. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňovaly učitelky individuálním přístupem, průběžnou kontrolou a případnou dopomocí při samostatné práci.

Průběh vzdělávání na druhém stupni ZŠ je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané v předmětech anglický jazyk a dějepis. Příprava a vedení sledovaných hodin na druhém stupni systematicky navazovala na dosavadní dovednosti a znalosti žáků. Výběr učebních činností odpovídal stanoveným cílům. Různorodostí zadávaných úkolů a střídáním metod práce se učitelkám dařilo upoutat a udržet pozornost žáků, jejich zájem a aktivní účast na výuce. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovalo využití pomůcek a dalších didakticky vhodně upravených materiálů.

Míra úspěšnosti žáků je vyhodnocována na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Sledována je i četnost klasifikace stupněm dostatečný a nedostatečný v jednotlivých předmětech. S tímto údajem však škola dostatečně nepracuje a nepřijímá adekvátní opatření k eliminaci školní neúspěšnosti. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v soutěžích a v přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2010/2011 končilo povinnou školní docházku celkem 20 žáků, z toho 5 v nižším než devátém ročníku. Více než polovina absolventů (11) pokračuje ve středním vzdělávání ukončovaném maturitní zkouškou. Nezařazení zůstali 4 žáci. Přihlášku do víceletého gymnázia nepodal ani jeden žák z pátého ročníku. Pro možnost srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami byly v loňském školním roce zakoupeny komerční standardizované testy. Testování z českého jazyka, matematiky a z obecně studijních předpokladů se zúčastnili žáci 6. a 9. ročníku. V matematice dosáhli žáci 9. ročníku vynikajících výsledků, čímž se škola zařadila mezi 10 % nejúspěšnějších škol v republice zapojených do testování. Výsledky žáků 6. ročníku byly v tomto předmětu průměrné. Podstatně slabších výsledků dosáhli žáci obou ročníků v testech z českého jazyka. Škola rovněž využila nabídku na testování žáků 5. a 9. ročníku v rámci projektu „Diagnostika stavu znalostí a dovedností se zaměřením na jejich rozvoj“. Jeho cílem nebylo pouze poskytnutí informací o aktuálně dosahovaných výsledcích žáků, ale doporučení dalších činností vedoucích ke zlepšení stavu. Testování se týkalo kromě českého a cizího jazyka ještě matematiky a přírodovědných předmětů (na 1. stupni vzdělávací oblast člověk a jeho svět). Nejlepší výsledky zaznamenali žáci 9. ročníku ve fyzice, jejich dovednosti podstatně převyšovaly celorepublikový průměr.

Mateřská škola

ŠVP PV v současné fázi zpracování není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Některé jeho části (zejména vzdělávací obsah a evaluační systém) postrádají potřebné údaje, které je nutné doplnit. Hlavní cíle programu směřují k všestrannému rozvíjení osobnosti dětí a vytváření příjemného prostředí, ve kterém by se cítily dobře a bezpečně. Předškolní vzdělávání doplňuje bohatá nabídka kulturních, sportovních, společenských akcí a mimoškolních aktivit.

Inspekční hospitace provedené v obou třídách i záznamy v třídních knihách dokládají, že záměry ŠVP PV jsou v praxi naplňovány. Sledovaný pedagogický proces byl promyšlený, bohatou nabídku činností doplňovalo množství pomůcek. Učitelkám se výborně dařilo děti aktivizovat a udržet jejich zájem i pozornost. U nejstarší věkové skupiny probíhala zábavnými způsoby příprava na školní docházku. Metody a formy práce učitelek odpovídaly požadavkům RVP PV i ŠVP PV. Vycházely z přirozeného učení hrou, prožitkem či vlastní aktivní činností. V bohaté míře byla zastoupena práce s fantazií, s textem, s dětskými pocity a nápady.

Systematická pedagogická práce je patrná ve výsledcích dětí. Jsou přiměřeně věku samostatné v sebeobsluze, zručně zacházejí s výtvarnými pomůckami a materiály, využívají různé formáty papíru, techniky a způsoby zobrazování. Pamatují si texty písní, básní, ti starší již v souvislém řečovém projevu formulují postoj či názor, zvládají prostorové vztahy i orientaci v jednoduchých početních představách.

Organizace denních činností působila plynule, spontánní a řízené aktivity vyváženě, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozvržena efektivně - při řízených činnostech často pracují s dětmi souběžně 2 učitelky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Činnost školy prezentuje na webových stránkách a vývěskách v obci. Zákonným zástupcům žáků poskytuje informace tradičním způsobem na třídních schůzkách, konzultačních dnech, prostřednictvím žákovských knížek nebo telefonicky. Širší veřejnosti je škola zpřístupněna při pravidelně pořádaných dnech otevřených dveří. Velmi dobře probíhá zejména spolupráce s rodiči dětí MŠ.

Hlavní záměry a vize školy do roku 2014 jsou obsaženy v koncepci rozvoje, která zohledňuje reálné podmínky školy i její specifika. Hlavní úkoly ze všech oblastí života školy jsou rozpracovány do celoročních plánů. Cíle jsou konkretizovány na základě analýzy provedené pro vlastní hodnocení. Rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků je zakotveno v organizačním řádu a pracovních náplních. Vedením MŠ po stránce odborné i organizační pověřila ředitelka vedoucí učitelku, která v době inspekce působila ve funkci teprve 6 měsíců. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny. Plán kontrolní a hospitační činnosti je zaměřen na naplňování cílů stanovených pro letošní školní rok (uplatňování osobnostně sociální výchovy, vytváření systému vlastního hodnocení žáků). Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací práce. Na některé formální nedostatky zjištěné při inspekci bylo vedením školy bezprostředně reagováno jejich odstraněním.

Personální problematiku ředitelka sleduje. Schopnost řešit personální rizika musela po dobu svého dosavadního působení ve funkci (17 let) prokazovat již mnohokrát. Důvodem jsou poměrně časté změny v personální oblasti. Mezi objektivní příčiny tohoto stavu patří skutečnost, že se škola nalézá v obci s nedostatkem pracovních příležitostí a malou výstavbou. Téměř všichni pedagogové školy jsou dojíždějící, což je pro ně finančně i časově náročné. Ve škole často setrvávají pouze do doby, než se jim naskytne příležitost pracovat v místě bydliště nebo v jeho blízkosti. V letošním školním roce ve škole působí tři učitelky s délkou praxe do tří let. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že je jim ze strany vedení školy a ostatních kolegů věnována dostatečná podpora.

Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a z přehledu realizovaných akcí vyplývá, že ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání. Výběr odborných seminářů tematicky odpovídá potřebám školy. Upřednostňovány jsou vzdělávací akce, které je možno hradit z finančních prostředků EU. Získané náměty jsou v praxi využívány a byly zaznamenány i v průběhu inspekce.

Materiální předpoklady školy umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Děti v MŠ mají dostatek místa k herním aktivitám i přiměřenou nabídku hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů. Vnitřní prostředí ZŠ je udržované a estetické. Většina kmenových tříd je vybavena novým výškově stavitelným žákovským nábytkem. Materiálně technické zázemí je plánovitě zkvalitňováno a modernizováno, v současné době zejména v návaznosti na projekt „EU peníze školám“. Ve všech budovách školy je dbáno na bezpečné a hygienické prostředí. Velmi dobré podmínky má škola nejenom pro výuku tělesné výuky, ale i pro sportovní vyžití žáků po vyučování. Kromě tělocvičny mohou

využívat venkovní hřiště s umělým povrchem a také Relax-Sport park POND, který vybudovala obec. Jedná se o sportovně relaxační areál nabízející například in-line dráhu, bike park apod.

Škola úzce spolupracuje zejména se zřizovatelem, který je maximálně vstřícný k jejím potřebám. V těsném kontaktu je ZŠ s MŠ (společné cvičení v tělocvičně, vzájemné návštěvy, účast učitelky MŠ při zápisu do ZŠ atd.), dalšími sociálními partnery jsou například Policie ČR, Záchraná stanice živočichů Plzeň a DDM Radovánek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků vychází z předepsaných dokumentů a probíhá v souladu s právními předpisy. Hospitační činností bylo zjištěno, že podmínky vzdělávání uvedené ve školních vzdělávacích programech odpovídají skutečnosti a škola se snaží v rámci možností naplňovat stanovené vzdělávací cíle. Pozitivem sledovaného vzdělávacího procesu byly korektní vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky. Při zajišťování podmínek vzdělávání ředitelka školy účinně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími partnery.

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání. Cílenému rozvoji dětské osobnosti napomáhá vlídné prostředí a trpělivý přístup učitelek. Účinné pedagogické postupy spolu s bohatou vzdělávací nabídkou přispívají k velmi dobrým výsledkům dětí. Pozitivně působí také vhodná organizace činností poskytující maximální časový prostor herním aktivitám. Uplatňovaný pedagogický styl, výsledky vzdělávání i materiální zázemí mateřské školy odpovídají požadavkům RVP PV a ŠVP PV, který je v praxi naplňován.

Činnost základní a mateřské školy vykazuje požadovanou úroveň.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

Dopracovat ŠVP PV dle RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení včetně inovovaného ŠVP PV zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 15. února 2012

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka	Motlíková v. r.
Mgr. Miroslava Siváková, školní inspektorka	Siváková v. r.
Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka	Ratzová v. r.
Helena Melicharová, přizvaná osoba	Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Heřmanově Huti dne 28. 2. 2012

Mgr. Libuše Němečková, ředitelka školy	Němečková v. r.
--	-----------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Heřmanova Huť dne 23. 9. 2002 pod č. j. 235/02 s dodatky 1 – 6
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. 3. 2007 pod č. j. 3814/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu a Mateřskou školu Heřmanovu Huť, příspěvkovou organizaci
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Plzeňského kraje dne 20. 4. 2010 s účinností od 1: 9. 2010 pod č. j. ŠMS/3360/10
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 1. 2003 pod č. j. 301/2002
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima...“ – platný pro školní rok 2011/2012
7. Třídní knihy (2x) a dokumentace tříd MŠ - školní rok 2011/2012
8. Přehled docházky dětí v MŠ – školní rok 2011/2012
9. Školní matrika MŠ
10. Jmenování vedoucí učitelky MŠ a pracovní náplň, vydala ředitelka školy 24. 6. 2011
11. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
12. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ – období 2010 - 2012
13. Záznamy z hospitací v MŠ – období 2010 - 2012
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
15. Další vzdělávání pedagogů – plán a přehledy absolvovaných akcí za rok 2010 a 2011 včetně certifikátů
16. Vlastní hodnocení MŠ za období 2008 - 2011, vydala vedoucí učitelka
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5x), vydala ředitelka základní školy
18. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
19. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2011/2012
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ včetně dodatků 1 - 6
21. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2007 včetně 2 dodatků
22. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2010/2011
25. Výchovně vzdělávací koncepce školy období 2009 -2014
26. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012
27. Záznamy ředitelky školy z kontrolní činnosti ve školním roce 2011/2012
28. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 9. 2011
29. Pracovní plán - školní rok 2011/2012
30. Rozvrh vyučovacích hodin - školní rok 2011/2012
31. Organizační řád

32. Školní řád ze dne 22. 6. 2011, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
33. Organizační řád - Prevence šikany 21. 1. 2009
34. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Heřmanova Huť
35. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2007 včetně 2 dodatků
36. Plán uvádějícího učitele pro školní rok 2011/2012
37. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
38. Kniha úrazů vedená od roku 2009/2010
39. Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2011/2012
40. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010 dosud
41. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků
42. Zápis z jednání školské rady od 15. 3. 2006

Zpracovala

V Plzni dne 15. února 2012

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

Převzala

V Heřmanově Huti dne 28. 2. 2012

Mgr. Libuše Němečková, ředitelka školy

Němečková v. r.