



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1551/09-P

Název školy: Základní škola Hradec u Stoda, okres Plzeň-jih
Adresa: 332 11 Hradec u Stoda 105
Identifikátor: 600 070 301
IČ: 71 004 556
Místo inspekce: základní škola
Termín inspekce: 19. – 23. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hradec u Stoda, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Hradec u Stoda, okres Plzeň-jih je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Zřizovatelem je obec Hradec u Stoda. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Subjekt je neúplnou dvojtřídní školou s 1. až 5. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. V době konání inspekce školu navštěvovalo 18 žáků.

Rozdělení žáků podle tříd a ročníků: I. třída – spojen 1., 2. a 3. ročník s 8 žáky (3+2+3), II. třída – s počtem 10 žáků 4. a 5. ročníku (4 + 6). V uplynulém tříletém období došlo k poklesu žáků z 30 na 18. Možnost navštěvovat školní družinu využívá 13 žáků. Jejich stravování je zajištěno v jídelně mateřské školy.

V 1. až 3. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). Ve 4. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího

programu Základní škola. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na individuální přístup, na vzájemnou toleranci a utváření zdravého sebevědomí žáků v klidném, rodinném prostředí.

Od poslední inspekce konané v roce 2005 došlo ve škole ke zlepšení vnitřního vybavení a obnově pomůcek (modernizace nábytku, renovace podlahy ve vstupní části, doplnění madel kolem schodiště, zakoupení dataprojektoru atd.). Vybudováním víceúčelového sportovního hřiště v těsné blízkosti školy se zkvalitnily podmínky pro tělesný rozvoj žáků. Vylepšilo se i zázemí pro pedagogy. Prostorové podmínky pro výuku a zájmovou činnost žáků jsou optimální. Výzdoba vstupních prostor vypovídá o vnitřním životě školy.

Nástupem kvalifikované učitelky se od září tohoto roku také zlepšily personální podmínky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Hradec u Stoda získává finanční prostředky z více zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy dosáhl ve sledovaném období cca 86 %. Škola vydává nejvíce finančních prostředků na platy zaměstnanců. Přímé náklady na vzdělávání, školení a vzdělávání zaměstnanců a ostatní neinvestiční výdaje (učebnice učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby) jsou hrazeny jen z prostředků státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce) škola hradí z části ze státního rozpočtu a značnou část úhrady tvoří prostředky z ostatních zdrojů. V roce 2008 tvořily prostředky státního rozpočtu jen 38 % výdajů na ostatní osobní náklady. Dalším zdrojem příjmů školy byly účelové dotace (na státní informační politiku zaměstnanosti a zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům). Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotací poskytnutých od zřizovatele. Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny žádné investiční finanční prostředky.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Pravidelně jsou konány dny otevřených dveří a netradiční schůzky rodičů společně s vyučujícím a žákem. Obsáhlé informace lze najít také na webových stránkách školy nebo z občasných článků v místním a regionálním tisku (např. Hradecké listy).

Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu. Respektovány jsou individuální možnosti žáků. Podmínky výuky i počty žáků ve třídě tento přístup umožňují.

V současné době škola vykazuje celkem 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Integrovaní žáci jsou na základě doporučení speciálního poradenského pracoviště vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků i školní poradenství zajišťuje ředitelka školy. V dané problematice se orientuje i začínající učitelka s odborností – speciální pedagog. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti i pravidla pro jejich hodnocení. Je jim zajištěna podpora a pomoc. Realizovaný program je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: výchova a vzdělávání pro život, podpora sociálního citění žáků a rozvíjení schopností jejich sebehodnocení. Vzdělávací dokumenty školy zahrnují i všestranný rozvoj čtenářských dovedností, přírodovědných a společenských poznatků s využitím regionálních prvků. ŠVP zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky, většinou zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Velmi dobře je v ŠVP nastaven motivační systém hodnocení. Ze strany pedagogů jsou žáci pravidelně písemně hodnoceni na konci týdne a slovní písemné hodnocení je přikládáno k vysvědčení. Systém hodnocení napomáhá vytvářet příznivé školní klima. Pro kvalitativní vyhodnocení klimatu školy využila škola i externí evaluační nástroje „Barvy života“.

Strategie školy vyplývá z reálných koncepčních záměrů ředitelky, které konkretizovala do dokumentu „Hlavní úkoly školního roku 2009/2010“ i s jeho organizačním zabezpečením. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Plánování vychází z aktuálních podmínek školy a je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka vnímá jako výrazné ohrožení existence školy klesající počty žáků. K eliminaci tohoto jevu se snaží otevřít školu veřejnosti, zkvalitnit informovanost o dění ve škole a zapojit zákonné zástupce do mimoškolní činnosti. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003 a pro její výkon splňuje stanovené předpoklady.

Organizační struktura školy je jednoduchá, funkční a je založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k její velikosti je efektivní. Rizikovým jevem je přetrvávající nedostatečně propracovaný kontrolní systém. Již v minulé inspekční zprávě z roku 2005 byl hodnocen jako nedůsledný, nemající tak potřebný vliv na celkové zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Probíhá pouze každodenním kontaktem se zaměstnanci, ředitelka spoléhá na osobní odpovědnost každého jednotlivce. Z kontrol a případných zjištění nevyplývají žádná opatření.

Základní a zájmové vzdělávání zabezpečují tři pedagogické pracovnice, z toho 2 kvalifikované třídní učitelky včetně ředitelky školy. Činnost školní družiny zabezpečuje kvalifikovaná vychovatelka, která ve škole vyučuje předměty: prvouku, výtvarnou výchovu a praktické činnosti. V současné době si vzdělání doplňuje na Pedagogické fakultě ZČU v Plzni. Personální podmínky jsou v daném typu školy optimální. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i přes komplikovanou zastupitelnost v tříčlenném pedagogickém sboru svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Pedagogický sbor pracuje v tomto složení od září letošního roku. Jeho věkový průměr je 37 let.

Uvádění začínající učitelky do praxe není koncepčně řešeno. Přesto jsou jí neformálně předávány odborné rady a zkušenosti včetně nabídnuté možnosti vzájemných hospitací. Školní klima podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. I v externí evaluační zprávě je atmosféra školy hodnocena jako bezproblémová podporující osobnostně-sociální rozvoj žáka. Pravidla bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu. Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech míra úrazovosti žáků nezaznamenala nárůst.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru ze tří zájmových útvarů v rámci školní družiny se žáci

školy účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Preventivní program je vyhodnocován ve Výroční zprávě o činnosti školy. V průběhu školního roku žáci absolvují také četné akce zaměřené na environmentální výchovu (spolupráce s nadací Tereza, třídění odpadů ve třídách, beseda s ochránci přírody, projekt – „recyklování“, výchovu ke zdraví). V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala vždy ve třídě se spojenými ročníky. U nejmladších žáků se k nácviku čtení používá genetická metoda. Těžiště organizace vzdělávacího procesu ve třídách se spojenými dvěma či třemi ročníky včetně integrovaných žáků bylo střídání přímé a nepřímé práce.

Ve srovnání s inspekční zprávou z roku 2005 nedošlo ke kvalitativnímu posunu v efektivitě vzdělávacího procesu. Volba učebních činností byla většinou málo promyšlená vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům. V některých sledovaných hodinách vážla i koordinace práce v odděleních. Opomenuta byla i účinná motivace a důsledně nebylo dbáno na utváření a upevňování základních školních návyků u žáků. Nízká efektivita byla potvrzena i v evaluační zprávě „Barvy života“ z loňského školního roku. Pozitivem v oblasti plánování výuky je sestavení týdenních plánů učiva pro jednotlivé ročníky, které slouží nejen žákům, ale i rodičům k informovanosti o probírané učební látce. K sebereflexi a sebehodnocení žáků slouží páteční komunitní kruh. Žáci se postupně učí ohodnotit si výsledek vlastní práce ve vztahu k vynaloženému úsilí a učí se tak posoudit své možnosti i rezervy.

Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha podporovat a zvyšovat funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. K podpoře čtenářství probíhá ve škole projekt „Čteme svým rodičům“, škola spolupracuje s místní knihovnou a úspěšně se účastní literárních a recitačních soutěží. Instalované počítače ve třídě jsou žáky využívány i o přestávkách.

Z Výročních zpráv o činnosti školy vyplývá, že se aktivně zapojuje do života obce. Rodiči a veřejnost je vnímána pozitivně. Je v úzkém kontaktu se školskou radou, velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Příznivý vliv na život školy má i spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi. Podle svého zaměření je škola v kontaktu s ekologickými a neziskovými organizacemi, pedagogicko-psychologickými poradnami a zejména s místní mateřskou a spádovou školou ve Stodě. Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je každoročně hodnoceno u žáků 3. a 5. ročníku ve znalostních i dovednostních testech Kalibro. Výsledky žáků jsou dobré a odpovídají celostátnímu průměru. Ředitelka výsledky analyzuje a stanovuje příslušná opatření pro nápravu. Přínosem pro sebehodnocení školy je i sledování výsledky žáků v prvním pololetí 6. ročníku ve spádové škole.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitelka školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.

Rezervy jsou v kontrolní činnosti ředitelky školy a nízké efektivitě vzdělávacího procesu. Klima školy, pestrá nabídka mimoškolní činnosti a nastavený systém hodnocení příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.

Školní vzdělávací program je v plném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy.

Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou velmi dobré.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hradec čj. 318/02 ze dne 11. 11. 2002 platná od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Hradec u Stoda, okres Plzeň-jih, s účinností od 1. srpna 2003 čj. 214/2003 ze dne 30. 7. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy (nedatováno)
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8653/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 8. 6. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 7. 10. 2008
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
8. Zápis z jednání školské rady ZŠ Hradec ze dne 16. 11. 2009 a 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
10. Program prevence pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
11. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Hlavní úkoly školního roku 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
13. Koncepce školy 2008 až 2013 ze dne 25. 8. 2008
14. Zpráva o vlastním hodnocení školy ZŠ Hradec u Stoda za školní rok 2008/2009
15. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ Hradec u Stoda platný pro školní rok 2009/2010
17. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010
18. Zápis z jednání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
19. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2005
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
21. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Inspekční zpráva čj. d4-1075/05-5014 ze dne 31. 3. 2005
23. Kniha úrazů od 1. 9. 1995
24. Záznam o úrazu ze dne 3. 5. 2007
25. Dotazník pro rodiče za školní rok 2007/2008
26. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
28. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
31. Závazné ukazatele a rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – poslední úprava ze dne 22. 11. 2006
32. Závazné ukazatele a rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – poslední úprava ze dne 27. 9. 2007

33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – poslední úprava ze dne 30. 11. 2008
34. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojové program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 18. 12. 2007
35. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 15. 10. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) za rok 2006 ze dne 12. 2. 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
39. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007
40. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ za rok 2007 ze dne 4. 2. 2008
41. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ za rok 2008 ze dne 3. 2. 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 ze dne 20. 1. 2007
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 ze dne 18. 1. 2008
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2008 ze dne 13. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
PaeDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Helena Pojarová v. r.

V Plzni dne 30. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci u Stoda dne 2. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radka Černíková	Černíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.