



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hodonice, okres Znojmo

U Kostela 196, 671 25 Hodonice

Identifikátor školy: 600 126 935

Termín konání komplexní inspekce: 19. a 20. února 2002

Čj.	124 041/2002-11026
Signatura	kl6av103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Hodonice, okres Znojmo je organizační složkou obce Hodonice. Nachází se v patrové budově bývalé základní školy společně s několika dalšími subjekty. Ve školním roce 2001/2002 je v trojtřídní MŠ zapsáno 63 dětí rozdělených do tříd podle věku. Současná ředitelka zastupuje za původní ředitelku, která je na mateřské dovolené. Vlastní školní kuchyň zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců a také vaří pro cizí strážníky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti byla a zatím ještě je publikace Šimon půjde do školy (Portál 1995), z níž pedagogické pracovnice sestavily plány pro každou věkovou kategorii. V nich jsou vcelku rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Vybrané cíle učitelky zpracovávají do měsíčních plánů a v jejich rámci určují týdenní témata. Ta však svému účelu slouží pouze okrajově. Učitelky staví více na prostředcích prováděných činnostech, než na cílech, které by vedly k rozvíjení individuálních předpokladů dětí. Zaměřují se především na řízené aktivity. Úkoly pro ně vybírají s úmyslem postihnout současně více složek vzdělávání. K plánování spontánních aktivit přistupují však méně promyšleně. Někdy u nich nebyly cíle stanoveny vůbec nebo byly zaměňovány s úkoly řízených činností. Plánování není dostatečně ujasněné a cílevědomé, není prováděno v integrovaných celcích, logické souvislosti postihuje spíše ojediněle. Individuální plány jsou zpracovány pouze pro dvě integrované děti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti nebyly vždy dostatečně promyšlené a cílevědomé, jejich úroveň byla průměrná.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti (personální, materiálně technické a psychohygienické)

Personální podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují naplňovat program školy. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna z nich pracuje na částečný úvazek. Dvě učitelky získaly osvědčení z kurzu logopedické prevence. Získané poznatky využívají ve vlastní výchovně vzdělávací práci i v kroužku logopedie, který škola nabízí.

Prostorové podmínky školy umožňují plnit výchovně vzdělávací program. V přízemí budovy je oddělení nejmladších dětí a školní jídelna, ve které se postupně střídají děti z jednotlivých tříd, dospělí i cizí strážníci. Pouze nejmladším dětem jsou svačiny i obědy podávány v kmenové třídě. Jediní také mají vlastní šatnu a sociální zařízení, další dvě třídy je mají společně. V poschodí budovy jsou tři prostorné třídy. Dvě užívají starší a předškolní děti, třetí slouží k realizaci tělesné výchovy, a také k odpočinku nejmladších dětí. Třídy jsou zařízeny starším nábytkem, hračky a pomůcky jsou vhodně umístěné v dosahu dětí. Jejich vnitřní uspořádání, členění do hracích koutů, tvoří bezpečné a funkční zázemí a umožňuje realizaci individuálních i skupinových činností v plném rozsahu. Vybavení hračkami,

pomůckami, didaktickou technikou, dětskou i odbornou literaturou je na velmi dobré úrovni a ředitelka je dle finančních možností postupně doplňuje. Všechny prostory školy jsou udržované a vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Škola má k dispozici dvě zahrady, jednu přilehlou a druhou v její bezprostřední blízkosti, které umožňují realizaci rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu. Jsou vybaveny moderními prvky z přírodního materiálu (pískovišti, klouzačkami, houpačkami) a navíc část jedné z nich je zastřešena a tak využitelná i za nepříznivého počasí.

Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami školy. Stanovený režim dne odpovídá požadavkům psychohygieny. Interval mezi dvěma jídly je respektován. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván v průběhu dne. Návyk pití není u dětí zatím dostatečně osvojen. Rozložení spontánních a řízených činností během dne nebylo rovnoměrné. Často převažovaly řízené aktivity a děti tak měly méně času na hry.

Personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky byly průměrné. Celkově byly podmínky velmi dobré.

Organizace, metody a formy vzdělávací činnosti

Organizace a použité metody a formy práce byly ve třídách různé, občas ovlivněné tradičním přístupem a rozdílné v závislosti na tvořivosti jednotlivých učitelek. Řízené činnosti probíhaly často prostřednictvím klasického zaměstnání s převahou frontálních metod práce. Do těchto činností se sice děti zapojovaly, ale jen pasivně se podřizovaly pokynům učitelky. Zadané úkoly často plnily bez vnitřního zaujetí, chyběl prožitek dětí, návaznost na jejich praktické zkušenosti. Naopak některé činnosti byly kvalitně připravené a vyznačovaly se nápaditostí. V těchto případech učitelky využívaly různorodých metod a forem práce. Děti si mohly volit mezi individuální nebo skupinovou činností a volně přecházet od spontánních k řízeným aktivitám. Přesto, vzhledem k tomu, že řada činností probíhala frontálně (hygiena, tělovýchovné činnosti), docházelo k častým prostojům, které celkově snižovaly efektivitu výchovné práce v jednotlivých třídách. Způsob práce často nezohledňoval individuální tempo dětí. Chyběla rozmanitější nabídka orientovaná na rozvoj individuálních schopností a zájmů. Ta byla jen v práci s nevidomým chlapcem, kde učitelka průběžně nabízela podnětné pomůcky. Práce s ním byla převážně řízená, vycházela však z jeho zájmu a možností. Spontánní činnosti většinou probíhaly ve vymezené době. Jejich ukončení bylo podřízeno plánovaným aktivitám či společně organizované svačině a děti tak neměly vždy možnost hry dostatečně rozvinout a přirozeně ukončit. Pokud si hrály, vybíraly z připravené nabídky, volily místo, kamaráda i činnost. Učitelky vstupovaly do her dětí většinou citlivě, ale ne vždy promyšleně přispívaly k jejímu rozvíjení a obohacování. Prostor pro tvořivost dětí při hrách byl poněkud omezený. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly z větší části organizované.

Děti sice byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, ale někdy měly malou možnost ji realizovat. Náležitá péče byla věnována zdvořilostním návykům, což se příznivě odráželo v pěkném chování i jednání většiny dětí. Potřebná pozornost nebyla vždy věnována upevňování hygienických návyků, chyběla větší důslednost ze strany učitelek. Na přípravě stolování se děti podílely, byly vedeny k správnému zacházení s příborem. Celkově měla estetika a kultura stolování ve většině tříd dobrou úroveň.

Organizace, zvolené formy a metody při spontánních i řízených činnostech byly průměrné.

Motivace a hodnocení

Učitelky kladly důraz jen na motivace, které sloužily k vzbuzení zájmu o připravenou řízenou činnost. Při spontánních činnostech nebyla motivace vždy dostatečně promyšlená. Byla spíše ponechána na dětech a založena jen na průměrně připravené nabídce. Často dětem, které přišly do MŠ později chyběly aktivizující podněty, které by vedly k rozvoji her. Učitelky nedovedly vhodně využít jejich prožitků a emocí nebo jejich vnitřní motivace k činnostem. Jejich hodnocení bylo často obecné, zaměřené na všechny děti. Adresné hodnocení, které by dětem poskytovalo účinnou zpětnou vazbu bylo spíše ojedinělé. Snahu a dílčí úspěchy dětí učitelky oceňovaly pochvalou i povzbuzením, a tak částečně přispívaly k posilování jejich sebedůvěry. K sebehodnocení a hodnocení ostatních dětí vedeny nebyly. Získané poznatky, dovednosti a návyky nebyly upevňovány systematicky a cíleně.

Motivace a hodnocení při spontánních a řízených činnostech byly průměrné.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami byla založena na vzájemné důvěře. Děti se chovaly spontánně a bez zábran, ale pravidla slušného chování většinou dodržovaly. Mezi dětmi převažovaly vstřícné a bezkonfliktní vztahy. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla většinou vyvážená při spontánních činnostech a při skupinové práci s dětmi. Ve frontálně organizovaných řízených aktivitách však často převládal verbální projev učitelky nad projevy dětí. Otázky, které učitelky kladly dětem, byly většinou uzavřené a poskytovaly jim jen malou možnost k rozvíjení aktivní slovní zásoby. Partnerský vztah učitelky k dětem byl zaznamenán spíše ojediněle. Výrazně pěkné vztahy mezi dětmi i ve vztahu k integrovanému chlapci byly zaznamenány zvláště v jedné ze tříd. Děti zde velmi dobře spolupracovaly a chovaly se k sobě přátelsky.

Interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň ve spontánních činnostech, v řízených byla průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti, psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy, motivace a hodnocení při spontánních i řízených činnostech interakce a komunikace při řízených činnostech byly průměrné. Podmínky vzdělávací činnosti (personální a materiální), interakce a komunikace při spontánních činnostech měly velmi dobrou úroveň.

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Současná zastupující ředitelka staví na koncepci zpracované předchozí ředitelkou. Ta vycházela z podmínek a možností školy a je aktuálně zaměřena na životní prostředí a výchovu k přírodě. Má však spíše obecný charakter, a také není časově vymezená. Při stanovení hlavních cílů na školní rok 2001/2002 vycházela ředitelka z dobře provedené analýzy výchovně vzdělávací práce. Závěry z ní vzešlé však byly pojaty příliš široce a nebyly ujasněny z hlediska časové posloupnosti. Z plánu také není vždy zřejmé, jakými prostředky bude škola plánované

cíle naplňovat. Návaznost těchto cílů na stanovené koncepční záměry lze zaznamenat pouze v dílčích částech. Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost.

Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Povinnosti všech pracovníků jsou dány v jejich pracovních náplních. Ředitelka jasně stanovila odpovědnost a kompetence jednotlivých zaměstnanců. Pravidla provozu školy určená pro rodiče jsou zakotvena v řádech školy (vnější a provozní) a pokynech pro rodiče. Vnitřní řád je určen pro zaměstnance, obsahuje jejich povinnosti vedoucí k zajištění dobrého chodu školy. V těchto dokumentech nejsou práva pracovníků, práva rodičů jsou v nich obsažena jen málo. Rozvržení pracovní doby učitelek, vzhledem k přímé práci s dětmi, není dostatečně promyšlené a efektivní. Začátek i ukončení provozu v jednotlivých třídách jsou sice časově odstupňovány, ale při odpočinku dětí se učitelky zbytečně překrývají. V této době škola žádný další program dětem nenabízí, tudíž je přítomnost více učitelek nadbytečná. Pracovní doba učitelek je více přizpůsobena dopravnímu spojení dojíždějících učitelek, než potřebám provozu zařízení. Povinná dokumentace školy je vedena dle stávající legislativy. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém školy je oboustranně funkční, jak ve vztahu k zaměstnancům školy, tak i ve vztahu k rodičům. Je založen především na osobních kontaktech. Informovanost zaměstnanců i rodičů je zajištěna také prostřednictvím nástěnek, porad apod. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Veřejnost je seznamována s životem školy prostřednictvím výstavek dětských prací a různými aktivitami pro rodiče, které MŠ průběžně nabízí. Škola spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči, s pobočkou ve Znojmě. Dále zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, zejména v době šetření školní zralosti dětí.

Organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je pečlivá, svědomitá, má smysl pro pořádek a řád. V plnění pracovních povinností je dobrým příkladem ostatním zaměstnancům. Přistupuje k nim s porozuměním, v řízení uplatňuje demokratický styl a podílí se tak na bezkonfliktní atmosféře na škole. Ředitelka umožňuje učitelkám další vzdělávání, jeho výběr ponechává zcela na učitelkách. Méně sleduje praktický přínos získaných poznatků ve výchovně vzdělávací činnosti. Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, avšak jejich vlastní odměňování není příliš diferencované. Tento systém hodnocení pracovníků postrádá motivační charakter. Systematická odborná a metodická pomoc učitelkám ze strany ředitelky chybí.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí ředitelka v souladu se zpracovaným plánem, který je součástí ročního plánu. Vede si o ní hospitační záznamy, z nichž vyplývá, že určené cíle vztahuje k hlavnímu záměru školy a podstatným činnostem v MŠ. Výsledky s pracovníci průběžně projednává, staví především na pozitivních zjištěních. Na nedostatky, které dobře postihuje, poukazuje v pohospitačních rozhovorech, ale opatření k jejich nápravě či následné hospitace na ně zaměřené neprovádí. Závěry se sice vztahují k cíli hospitace, ale žádné náměty a doporučení, které by vedly ke zkvalitnění další práce učitelek z nich nevyplývají. Tuto skutečnost potvrdil i pohospitační rozbor s učitelkou, který byl realizován v průběhu inspekce.

Na základě zjištěných skutečností ČSI hodnotí kontrolní systém školy jako průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, má plánovanou kapacitu 70 jídel. Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2001/2002 je ke stravování přihlášeno 85 strážníků (dětí a zaměstnanci MŠ a cizí strážníci), je stanovená kapacita jídelny překročena. Personální podmínky jídelny jsou velmi dobré. Pracují zde dvě kvalifikované kuchařky, z nichž jedna (současně na částečný pracovním úvazek) plní povinnosti vedoucí stravování. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v provozním řádu provozovatele, dále pak v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Materiálně technické podmínky školní jídelny umožňují přípravu jídel i dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů. Školní jídelna má rovněž dostatečné skladové prostory. Dle finančních možností je stávající vybavení kuchyně postupně inovováno. Zastaralé nádobí bylo již převážně nahrazeno nerezovým a byla zakoupena moderní myčka nádobí. Školní kuchyně umožňuje svým strážníkům jak celodenní tak polodenní stravování. Jídelničky, které sestavuje vedoucí stravování spolu s kuchařkou, jsou všem strážníkům k dispozici. Kvalita jídel byla rodiči většinou hodnocena pozitivně. Poslední kontrola ŠJ, při níž nebyly shledány nedostatky, byla provedena Školským úřadem ve Znojmě

ČSI hodnotí činnost školní jídelny jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 042-228/99/Řep od 1.4.1999
- Zřizovací listina č.j.1/2001 ke dni 26.6.2001
- Dlouhodobá koncepce školy
- Roční pracovní plán MŠ Hodonice na šk. rok 2001-2002
- Plány ve třídách
- Výkaz o škole V1-01 k 30.9.2001
- Kapacitní listina
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Režim dne a pokyny pro rodiče
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001

- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti vykonané dne 21.3.1996
- Zápisy z pedagogických rad
- Kritéria hodnocení osobní příplatky
- Záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy docházek
- Evidence dětí – seznamy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Evidenční listy
- Zmocnění
- Hospodářská dokumentace
- Dotazníky pro rodiče
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podací deník
- Kniha úrazů
- Proškolení BOZP ze dne 31.8.2001
- Personální dokumentace
- Požární kniha
- Zápis z kontroly ŠÚ ve Znojmě ze dne 12.4.1996
-

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, podmínky vzdělávací činnosti i činnost školní jídelny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Kamenská

L. Kamenská v.r.

Členové týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

V Břeclavi dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20.3.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Věra Bečková ředitelka Mateřské školy Hodonice, okres
Znojmo

Bečková Věra v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-04-12	087/2002
Zřizovatel Obec Hodonice	2002-04-08	081/2002
Okresní úřad - referát školství Znojmo	2002-04-08	082/2002

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány