



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-219/11-C

Název kontrolované osoby: Střední škola, České Velenice, Revoluční 220

Sídlo: Revoluční 220, 378 10 České Velenice

IČ: 14450917

Identifikátor: 600170373

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: RNDr. Milenou Elsterovou

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Revoluční 220, 378 10 České Velenice

Termín inspekční činnosti: 7.–10. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola, České Velenice, Revoluční 220 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

- 37- 41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy – denní a dálková forma (3. a 4. ročník)
- 37- 41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (Management v dopravě, Operátor provozu a ekonomiky dopravy) – denní a dálková forma (1., 2. roč.)
- 37-41-L/503 Dopravní provoz – nástavbové studium, dálková forma
- 23-43-L/506 Provozní technika – nástavbové studium, dálková forma
- 26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení (3., 4. roč.)
- 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik se zaměřením na silnoproud (1., 2. roč.)

Obory vzdělání s výučním listem

- 23- 51-H/001 Zámečnick (3. roč.)
- 23- 51-H/01 Strojní mechanik (1., 2. roč.)
- 37-52-H/001 Železničář (3. roč.)
- 37-52-H/01 Komerční pracovník v dopravě (1., 2. roč.)

V tomto školním roce je zřízeno celkem 16 tříd – 10 tříd denního studia (7 tříd maturitních oborů a 3 třídy učebních oborů) a 6 tříd dálkového studia. Kapacita školy je 420 žáků. Ve škole vyučuje 24 učitelů. Vzdělávání v 1. a 2. ročnících probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Struktura vzdělávacích oborů vyhovuje potřebám trhu práce, sociálním partnerům školy a regionu. Škola úspěšně realizuje řadu projektů a grantů, má významný přínos z doplňkové činnosti, zejména z kurzů pro veřejnost (svářečské oprávnění, elektrotechnická kvalifikace, kurz řízení motorových vozidel, práce s počítačem, jazykové kurzy apod.). Aktivně se zapojila do projektů UNIV 1 a 2 (je Místním centrem celoživotního učení) a do systému uznávání výsledků dalšího vzdělávání uchazečů oboru železničář, dále do projektů KVALITA 1 (spolupráce s NUOV na jednotném zadání závěrečné zkoušky oborů železničář a strojní mechanik), IQ AUTO (spolupráce s místní elektrotechnickou firmou), OP VK (stáže ve firmách a zavádění nových výukových metod, projekty na podporu odborného vzdělávání). Současná ředitelka je ve funkci od srpna 2008, kvalifikační studium pro ředitele a vedoucí pracovníky ve školství absolvovala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program. Školní vzdělávací programy i dobíhající vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou zpracovány na požadované úrovni a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Vzdělávání probíhá dle 6 ŠVP, z toho dle 5 ŠVP již druhým rokem a podle 1 ŠVP prvním rokem v oborech denního či dálkového studia, v ostatních ročnících a oborech se vyučuje dle dobíhajících učebních dokumentů schválených MŠMT. ČŠI již dříve provedla komparační analýzu 5 ŠVP které jsou realizovány v 1. a 2. ročnících. Dílčí nedostatky v těchto ŠVP byly odstraněny před, popřípadě v průběhu inspekční činnosti a nyní jsou všechny v souladu

s příslušnými rámcovými programy. ŠVP mají jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků a jsou otevřeny případným odůvodněným změnám. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola pozitivní klima.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku a praktické vyučování. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků. Je průběžně monitorována případná potřeba přijmout opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje na požadované úrovni rovný přístup všech žáků a uchazečů ke vzdělávání při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola pravdivě informuje způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, při dni otevřených dveří i individuálních návštěvách zájemců, dále prezentací práce školy na výstavě Vzdělání a řemeslo apod. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pokud se však vyskytne individuální požadavek žáka s lehčí formou SVP nebo se zdravotním či sociálním znevýhodněním, je škola připravena a poskytuje individuální přístup ve spolupráci se školským poradenským zařízením, prostřednictvím výchovné poradkyně a pedagogů. Škola zohledňuje specifika vnějšího prostředí (příhraniční region, sociálně ovlivněná nižší podnětnost rodinného prostředí), které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Škola má kvalitní účinný preventivní systém k omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Výchovná poradkyně je odborně kvalifikovaná, má též odpovídající kvalifikaci pro funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Škola sleduje a vyhodnocuje úrazovost, kterou se daří držet na nízké úrovni. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou řádně vedeny.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Rozvoj osobností žáků školy je účinně podporován poradenským systémem školy. Činnosti kvalifikované výchovné poradkyně, která je současně a metodičkou prevence sociálně patologických jevů se soustřeďují na kariérové poradenství, řešení kázeňských přestupků a zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla stanovená školním řádem v pedagogické diagnostice i v hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Učitelé sledovaných oblastí, tj. společenskovedního, přírodovědného a jazykového vzdělávání, volili v hospitovaných hodinách styly a způsoby výuky na rozdílné didaktické úrovni. Zpravidla se dařilo plnit deklarované záměry ve školních vzdělávacích programech a žáky motivovat a aktivizovat. Méně prostoru pro aktivní učení žáků bylo v hodinách cizích jazyků. Učitelé vystupovali až na výjimky odborně erudovaně, k žákům vstřícně, hospitované hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou. Dokázali dobře pracovat se skutečností, že se u žáků projevovala nižší úroveň kompetencí a znalostí, jimiž by měli disponovat po absolvování základního vzdělávání. Materiální zázemí školy podporuje efektivitu výuky, moderní didaktická technika je však učiteli využívána v různé míře.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá v souvislosti s konkrétním učebním oborem. V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející dovednosti, vědomosti a postoje zejména v personálních, sociálních a pracovních kompetencích. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání na pedagogických radách i v rámci předmětových komisí s cílem získat komplexní pohled na žáka. Primárně se touto oblastí zabývají třídní učitelé, kteří informují o studijních výsledcích jednotlivých žáků. K průběžnému zjišťování škola využívá obvyklé nástroje, zejména interní testy a písemné práce. V posledních ročnících je pečlivě sledována výstupní úroveň žáků (výsledky maturitních a závěrečných zkoušek). Příkladná je účast školy v externím hodnocení PISA 2009, které se zaměřilo na čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost.

Celkový průměrný prospěch v roce 2009/10 činil 2,65. Nejlepších průměrných výsledků dosáhli žáci dálkového studia (2,14), dále maturitních oborů (2,57). U žáků zejména oborů SOU (průměr 2,94) se na prospěchu podílejí nízká vstupní úroveň znalostí a dovedností a vyšší absence, přestože se škola snaží žáky maximálně podporovat formou konzultací s rodiči, případně sociálními pracovníky. Z hlediska porovnání prospěchu v jednotlivých předmětech dosahují žáci horších výsledků především v jazycích a matematice. Příznivější výsledky jsou zaznamenány v odborných předmětech, zejména u žáků se zájmem o daný obor. Škola nevykazuje žáky se SVP, nicméně žákům s rysy specifických poruch učení případně žákům ze sociálně slabého prostředí věnuje zvýšenou individuální péči, sleduje jejich pokrok, podává potřebné informace o možnosti čerpání finančních prostředků z rozvojových programů.

V letošním školním roce opakuje ročník 9 žáků denní formy vzdělávání z důvodu vysoké absence a následného neprospěchu. Další 3 žáci změnili obor studia. Těmto žákům a dalším žákům s riziky neúspěšnosti a výchovnými opatřeními se vyučující za podpory výchovné poradkyně a zároveň metodičky prevence rizikového chování věnují individuálně, pečlivě monitorují jejich výsledky vzdělávání i chování. Průměrná absence na žáka v roce 2009/2010 činila 90 hodin. Byla z velké části tvořena skupinkou žáků spíše učebních oborů bez zájmu o studium, kteří školu později opustili. Ve školním roce 2009/2010 odešlo 11 žáků, z toho 3 žáci přestoupili na jinou školu a 9 ukončilo vzdělávání většinou z důvodu neprospěchu. Z přijatých žáků ve školním roce 2008/2009 dokončilo studium v prvním ročníku 73 %. Z dlouhodobého sledování je zřejmé, absolventi školy jsou úspěšní v přijetí k dalšímu studiu i na trhu práce (V loňském školním roce byli pouze 2 absolventi evidováni na úřadu práce).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Management školy tvoří ředitelka, zástupce pro teoretickou výuku, vedoucí učitel odborného výcviku, vedoucí vychovatel, vedoucí ekonomického úseku a výchovná poradkyně. Odborný a organizační rámec činností tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem.

Organizační řád jasně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. Dokumentace školy je zpracována na velmi dobré úrovni a je funkčním nástrojem vzhledem k organizačnímu zajištění chodu školy. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy podmínek, stanovuje hlavní cíle ve všech oblastech vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, dobře jsou do běžného provozu a komunikace zapojeny také prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy a vlastní hodnocení mají požadovanou strukturu a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení

Partnerství. Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a městem České Velenice, probíhá standardními způsoby. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů, kteří jsou současně potenciálními zaměstnavateli absolventů. K nim patří zejména strojírenské, elektrotechnické a dopravně zaměřené stavební firmy regionu, u nichž probíhá odborný výcvik. Již z tradice, která začala založením školy, vyplývá status školy jako smluvní školy společnosti České dráhy, jediné v Jihočeském kraji. Toto úzké partnerství škole přináší možnost umístění žáků na odborný výcvik, slevy žákům na dopravu, stipendijní program, výukové materiály a jejich aktualizace apod. Spolupráce s Jihočeskou hospodářskou komorou je zaměřena na pomoc škole v propagaci dálkového studia, účast učitelů na vzdělávacích seminářích a akcích. Na mezinárodní úrovni je rozvíjena spolupráce se Střední odbornou školou železniční v Košicích, neziskovými organizacemi v Rakousku, s obchodní akademií v Gmündu. Spolupráce s partnery má stoupající trend, přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání a posiluje vzdělávací nabídku školy.

Personální podmínky. Ve škole působí 28 pedagogických pracovníků (přepočteně 25,75). Věková struktura (průměrný věk 49 let) a složení pedagogického sboru (61 % tvoří muži) odpovídají potřebám školy. Personální rizika týkající se oblasti výuky odborných předmětů vedení sleduje a snaží se je minimalizovat (celkem 3,7 vyučujících nespĺňuje kvalifikační předpoklady). Příkladně je organizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti splnění kvalifikačních předpokladů, maturitní a závěrečné zkoušky, nových metod a forem práce, jazykového vzdělávání, odbornosti (stáže vyučujících ve firmách), managementu a řízení. Navazuje na portfolia jednotlivých pedagogů, v nichž prezentují svůj odborný a osobnostní rozvoj, případně další záměry v oblasti vzdělávání. To je pak podkladem pro školní plán DVPP, který je kvalitně vypracován a plněn. Účinná podpora je poskytována začínajícím učitelům formou uvádějícího učitele a následných kontrol školské dokumentace. Škola ustanovila funkce výchovného poradce a zároveň metodika prevence, koordinátora ŠVP, metodika ICT, metodika EVVO, projektového manažera a garanta pro zahraniční vztahy.

Materiální předpoklady. Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni, umožňují plnit cíle vzdělávání stanovené v ŠVP. Škola využívá 3 budovy vzdálené od sebe maximálně 15 min. chůze (ředitelství, škola, domov mládeže). Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Škola využívá externích služeb technika BOZ a PO. Požadovaným způsobem je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Počet úrazů žáků, který sledován a každoročně vyhodnocován, při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru. Škola průběžně realizuje opatření k udržení a zlepšování

prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a na základě připomínek externích kontrol. Průběžně je obnovována vybavenost ICT, v učebně ICT jsou k dispozici žákům nové počítače v potřebném množství. V některých učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule a dataprojektor. Škola má odborné učebny a dílny umožňující plnit cíle vzdělávání dle požadavků ŠVP, ke specifickému vybavení patří např. dopravní sál. Pro odborný výcvik dopravních předmětů využívá škola pracovišť smluvních partnerů. Škola má vlastní školní jídelnu a domov mládeže standardně vybavené. Tělocvičnu si pronajímá.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2008 až 2010. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byla dotace ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Podíly finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích měly v hodnocených obdobích klesající tendenci, a to od 72 % do 69 % v roce 2010. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy za stravování, ubytování, sponzorskými dary. Současně byly využívány i finanční prostředky fondů (např. na opravy střechy objektů, zpracování projektové dokumentace na akci „Zateplení objektu DM a školy“ apod.) za přispění prostředků z Fondu rozvoje školství.

Vedení školy vyvinulo značné úsilí pro získávání finančních prostředků na realizaci projektů v rámci ostatních programů vyhlášených MŠMT a grantových programů vyhlášených Jihočeským krajem za spolufinancování státním rozpočtem, ESF i vlastních zdrojů. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech též financováno z prostředků státního rozpočtu. Škola doplňovala financování svoji hlavní činností finančními prostředky, které získala doplňkovou činností. Hospodaření účetní jednotky v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech vyrovnané kromě kladného hospodářského výsledku v roce 2008. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2008 až 2010 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. Škola se snaží plnit své koncepční úkoly aktivním zapojením do projektů MŠMT a grantů Jihočeského kraje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků jsou zohledňovány reálné prostředí a podmínky školy, ke všem žákům je dodržován rovný přístup a ve svém rozvoji jsou účinně podporováni. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy na rozdílné

didaktické úrovni, ale zpravidla podporují aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy velmi dobře zpracovanými vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Kvalita řízení se pozitivně projevuje v součinnosti teoretického a praktického vyučování a následně i v dobrých mezilidských vztazích. Spolupráce s partnery má stoupající trend, přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání a posiluje vzdělávací nabídku školy.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Škola velmi aktivně vyhledává příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů, zejména zapojením do mnoha projektů.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

České Budějovice dne 1. 4. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Milena Elsterová, ředitelka školy v. r.

České Velenice dne 8. 4. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 až 7, poslední dodatek č. 7 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 7. 7. 2009 pod čj. 15 360/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ze dne 26. 9. 2010
4. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. srpna 2010 platný pro školní rok 2010/11, dodatek č. 1/2010 ze dne 22. 12. 2010
5. Plán práce pro školní rok 2010/2011
6. Organizační řád ze dne 1. 1. 2010
7. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 3. června 2008, čj. KUJCK 16906/2008 OSMT, s účinností od 1. 8. 2008
8. Školní vzdělávací programy realizované v 1. a 2. ročnících oborů vzdělání s výučním listem i s maturitní zkouškou, školní vzdělávací program realizovaný v 1. ročníku dálkového oboru vzdělání s maturitou a další učební dokumenty schválené MŠMT
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Výchovně vzdělávací koncepce školy aktuální v tomto školním roce
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
12. Portfolia pedagogických pracovníků (prezentace odborného a osobnostního rozvoje)
13. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
14. Protokoly o maturitních zkouškách a závěrečných zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
16. Zápisy z jednání školské rady za období od 2. 11. 2009
17. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010/11
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/11
21. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2010/2011, výstupy z kontrolní činnosti
22. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01
24. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
25. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2008 a 2010

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

26. Úprava celoročního objemu provozního příspěvku pro rok 2009 ze dne 30. 9. 2009
27. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ – oznámení ze dne 26. 8. 2008, UZ 33 005
28. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/62/2008 – realizace projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními – projekt „Krok za krokem – od drog ke zdravému životnímu stylu“, UZ 33 163
29. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa“, oznámení ze dne 24. 11. 2009, UZ 33 015
30. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/62/2009 – realizace projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními – projekt „Podpora zdravého životního stylu jako součást budování optimálního klimatu školy“, UZ 33 163
31. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33 005
32. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, UZ 33 016
33. Smlouva SD/OEZI/322/09 o poskytnutí grantu v rámci grantového programu „Zavádění nových technologií do SŠ a VOŠ“ na realizaci projektu „Sestava solárních modulů pro aplikaci teoretické výuky do praxe“
34. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZ/438/09 na realizaci projektu „Odborné praxe strojních mechaniků Střední školy České Velenice ve firmě Magma Cartech spol. s r. o.“ (roky 2009-2010)
35. Smlouva o poskytnutí grantu SDOEZ/569/10 v rámci grantového programu „Stipendijní program pro učňovské obory“ – realizace projektu „Finanční podpora žáků učebního oboru 23-51/4/01 – strojní zámečnick“
36. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1. 10 [Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji] Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancované ze státního rozpočtu a ESF – název projektu „Inovace vzdělávání rozšířením kompetencí učitelů (stáže) – (roky 2009-2010)

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

37. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07./1.1.10 [Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji] Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancované ze státního rozpočtu a ESF – název projektu „Podpora nových výukových metod na Střední škole České Velenice – (roky 2009-2012)
38. Dotační dopis – avízo ze dne 22. 11. 2010 – financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou, UZ 33 026
39. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2008, 2009 a 2010
40. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008, 2009 a 2010
41. Ukazatele nákladovosti v roce 2008, 2009
42. Hlavní účetní knihy za období 12/2008, 12/2009 a 12/2010
43. Výkazy zisku a ztráty sestavené ke dni 31. 12. 2008, ke dni 31. 12. 2009 a ke dni 31. 12. 2010
44. Rozbory hospodaření za rok 2008, 2009

Zpracovala

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

České Budějovice dne 1. 4. 2011

Převzala

RNDr. Milena Elsterová, ředitelka školy

České Velenice dne 8. 4. 2011